

11 Kasım 2016

**669 SAYILI KHK İLE 211 SAYILI TSK İÇ HİZMET KANUNA EKLENEN
GEÇİCİ 1'İNCİ MADDENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR**

Amaç:

Madde 1- 669 sayılı KHK'nın yürürlüğe girdiği 31 Temmuz 2016 tarihinden önce, sağlık nedeniyle sınıf veya statü değişikliği işlemine tabi tutulan Türk Silahlı Kuvvetleri personelinden, anılan tarihten itibaren bir yıl içinde idareye müracaat edenlerin yeniden sağlık muayenesine tabi tutulması amacıyla görev yapacak komisyonun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu usul ve esaslar, sağlık nedeniyle sınıf veya statü değişikliği işlemine tabi tutulan ve halen fiilen göreve devam eden Türk Silahlı Kuvvetleri personelini kapsar. Askeri öğrenciler, öğrenci adayları, personel adayları ve emekli olanlar KHK gereğince kapsam dışı değerlendirilecektir.

1111 ve 1076 sayılı Kanunlar gereğince askerlik yükümlüğünü sağlık sebebiyle yerine getiremeyenlerin durumu, anılan kanun ve ilgili mevzuata göre değerlendirilmek üzere Asker Alma Dairesi Genel Müdürlüğüne intikal ettirilir.

Hukuki Dayanak:

Madde 3- Bu usul ve esaslar, 669 sayılı KHK ile 211 sayılı TSK İç Hizmet Kanuna eklenen geçici 1'inci maddesi gereğince düzenlenmiştir.

Müracaatları Kabul Birimi:

Madde 4- Müracaatlar, personelin bağlı bulunduğu Komutanlık/idari birim amirine verilecek talep dilekçesi ile yapılır. Başvuru dilekçesine, personelin kendisinde ya da görev yaptığı birimde mevcut ise sınıf ya da statü değişikliğine esas alınan sağlık raporu ve benzeri bilgi-belgeler eklenerek, işlem dosyası oluşturulmak üzere ilgili Kuvvet Komutanlığına gönderilir.

Bu usul ve esasların yayımlanmasından önce personelin farklı idari birimlere/makamlara yaptığı başvurular, komisyona sunulacak işlem dosyası oluşturulmak üzere, Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlıklarına yönlendirilir.

İşlem dosyasına, kişinin hizmet safahat çizelgesi, sağlık muayene bilgileri ile başvuru dilekçesindeki iddiaların incelenmesi bakımından, arşiv kayıtlarında/şahsi dosyalarında bulunan sağlık raporu ve benzeri bilgi-belgeler eklenir. Bu şekilde oluşturulan dosya, komisyonun sekreteryasını yürütecek Millî Savunma Bakanlığı Sağlık Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Komisyonun Üyeleri Ve Çalışma Esasları:

Madde 5- Komisyon başkan ve üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

- Sağlık Bakanlığı Temsilcileri (Komisyon Başkanı ve 4 Asil Üye) (Uzman Tabip)
- Millî Savunma Bakanlığı Temsilcisi (Uzman Tabip)
- Millî Savunma Bakanlığı Sağlık Dairesi Rapor İnceleme Subayı (Uzman Tabip)
- Kuvvet Komutanlıklarınca Görevlendirilecek Birer Uzman Tabip

Ayrıca, müracaat eden personelin muayenesi için ihtiyaç duyulan branş ya da branşlardan Sağlık Bakanlığınca belirlenecek uzman tabip üyeler de komisyona dahil edilirler.

11 Kasım 2016

Komisyon, müracaat durumuna göre Millî Savunma Bakanlığı koordinatörlüğünde Sağlık Bakanlığınca belirlenen yer ve tarihte toplanır. Toplantı, başkan ve üyelerin bizzat katılımıyla yapılır. Başkan ve üyelerin mazeretleri nedeniyle toplantıya katılamamaları halinde, yerlerine vekâlet edenler katılırlar.

Kararlar, toplantıya katılan temsilcilerin oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde başkanın kararı yönünde nihai rapor düzenlenir.

Madde 6- Yasal düzenleme kapsamında müracaat eden personelin işlem dosyası, 4'üncü madde uyarınca hazırlanarak komisyona gönderilir.

Komisyon, müracaat edeni muayene ederek, sağlık raporları ve işlem dosyasını inceler. Komisyon, ihtiyaç halinde personeli, gerekli tetkiklerin yapılması için yetkilendirilmiş kamu sağlık kuruluşlarına sevk eder. Sevk edilen sağlık kuruluşunca personel hakkında düzenlenen tetkik sonucu komisyona gönderilir.

Kuvvet Komutanlıkları müracaat eden personelin komisyona bizzat katılımı ve bu çerçevede yürütülecek muayene işlemleri için gerekli tedbirleri alır.

Komisyonca, Türk Silahlı Kuvvetleri, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Sağlık Yeteneği Yönetmeliği'ne göre personel hakkında nihai rapor düzenlenir. Rapor, komisyon başkanı ve üyeler tarafından imzalanır. Personel hakkında verilecek rapor kesindir.

Komisyon tarafından düzenlenen rapor ilgili personel hakkında işlem yapılmak üzere Kuvvet Komutanlıklarının Personel Başkanlıklarına gönderilir.

(ONAYLI)