



**T.C. MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
İLE
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

ANKARA, 2021

**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI İLE ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN
EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

AMAC

MADDE 1: (1) Bu protokolün amacı;

- a. Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin, lisansüstü eğitimi, yabancı dil eğitimi ve mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimlerinde,
- b. Misafir askeri öğrenci ve misafir askeri personelin Türkçe dil eğitimlerinde,
- c. Bakanlığın ihtiyaç duyacağı sertifikasyona tabi olan veya olmayan diğer eğitimlerde, geçerli koşul ve kapsamları belirlemek ve tarafların işbirliği geliştirmelerine katkı sağlamaktır.

KONU VE KAPSAM

MADDE 2: (1) Bu protokol;

- a. Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personele Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tarafından lisansüstü öğretim ve araştırma yapılan enstitülerinde açılan tezlî/tezsiz yüksek lisans (örgün/ikinci öğretim) eğitimleri ile yabancı dil eğitimlerini ve bunların koşullarını,
- b. TÖMER'de verilen misafir askeri öğrenci ve misafir askeri personelin Türkçe dil eğitimlerini,
- ç. Bakanlığın talep edeceği sertifikasyona tabi olan veya olmayan diğer eğitimleri, kapsar.

DAYANAK

MADDE 3: (1) İş bu protokol 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Yükseköğretim ile ilgili diğer düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

TARAFLAR

MADDE 4: (1) Bu protokol; Millî Savunma Bakanlığı ile Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (ASBÜ) Rektörlüğü arasında imzalanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 5: (1) Bu protokolde geçen;

- a. Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığını,
- b. Bakan Yardımcısı: Personel Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan Yardımcısını,
- c. Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşu: Millî Savunma Bakanlığı, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıklarını,
- ç. Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- d. Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
- e. Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,

- f. TÖMER: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- g. Enstitü: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Enstitülerini,
- h. DİLMER: Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- i. Öğrenci: Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda görevli personeli,
- j. Misafir Askerî Öğrenci (MAÖ) : Mevzuat çerçevesinde yapılacak anlaşmalar ve Cumhurbaşkanlığı kararıyla Harp Okullarına kabul edilen yabancı ülke vatandaşı öğrenciyi,
- k. Misafir Askerî Personel (MAP) : Dost ve Müttefik Ülkelerin Silahlı Kuvvetlerine mensup Türkiye’de ön lisans, lisans, yüksek lisans ile kısa süreli kurslara gelen personeli, ifade eder.

ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

Madde 6: (1) Bakanlık ve Üniversite bu protokolün “Amaç” başlıklı 1 inci maddesinde ve “Kapsam” başlıklı 2 nci maddesinde yer alan düzenlemeleri gerçekleştirmek için işbirliği yapmayı kabul etmişlerdir.

6.1. Bakanlığın Yükümlülükleri:

- (1) Bu protokol kapsamında yapılacak olan lisansüstü öğretim, yabancı dil eğitimi, hizmet içi eğitim ve TÖMER’in çalışmalarıyla ilgili duyuruları Bakanlık kadro ve kuruluşlarında görevli personele duyurmak, programlarla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak,
- (2) Üniversiteye, ihtiyaç duyulan çalışma konularını bildirmek, üniversitenin bildirilen çalışma konularına ilişkin akademik uyumluluk değerlendirmelerini dikkate almak,
- (3) Bakanlık kadro ve kuruluşlarında görevli personelin tez/proje çalışmalarında imkân ve kolaylık sağlamak,
- (4) MAÖ ve MAP’a verilecek Türkçe Eğitim süreci, Bakanlık ile TÖMER tarafından görevlendirilecek 1’er (bİRER) program koordinatörü ve alanında uzman eğiticiler aracılığıyla koordineli olarak yürütmektir.

6.2. Üniversitenin Yükümlülükleri:

A. Genel

- (1) Bu protokolün “Kapsam” başlıklı 2 nci maddesinde yer verilen eğitimler ile ilgili olarak;
 - a. Bakanlık personeline duyurulması maksadıyla, lisansüstü eğitim/kurs duyurularını hazırlamak ve her dönem için ilana çıkılmadan önce yazı ile Bakanlığa göndermek,
 - b. Uzaktan eğitim dahil sınıf mevcutlarının 5’den az 18’den çok olmamasını sağlamak,
 - c. Günün koşullarına göre öncelikle örgün öğretim ve gerektiğinde uzaktan öğretim ile bu eğitimleri yürütmektir.

B. Lisansüstü Eğitime İlişkin Yükümlülükler;

- (1) Yüksek lisans programlarının planlanması aşamasında Bakanlık tarafından talep edilen programları/konuları, Bakanlığın belirlediği aday öğrenciler için değerlendirmek,
- (2) Üniversite tarafından her dönem açılan tüm lisansüstü eğitim programlarına Bakanlık personeli için kontenjan ayırmak,
- (3) Bakanlığın istemesi halinde, öğrencilerin kayıtlı oldukları lisansüstü program, kurs ve eğitimlere ilişkin devam durumlarını bildirmek,
- (4) Protokol kapsamındaki öğrencilerin tezli/tezsiz yüksek lisans tez konularının/proje ödevlerinin, Bakanlığın ihtiyacı doğrultusunda belirlediği konularda olması yönünde tez danışmanlarına tavsiyede bulunmaktır.

C. Yabancı dil eğitime ilişkin yükümlülükler;

- (1) Adayların dil düzeyleri, eğitim öncesinde Üniversite tarafından gerçekleştirilecek ve dört temel dil becerisini kapsayan Seviye Tespit Sınavı ile belirlenir ve CEFR kriterlerine uygun sınıflar oluşturulur.
- (2) Eğitim süresince, belirli periyodlarla ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanır ve güncel sonuçlar rapor halinde Bakanlığa bildirilir.
- (3) Dil grupları için eğitimin süresi grubun seviyesine göre belirlenir.
- (4) Ders programları, Üniversite tarafından belirlenir ve mümkün olan en kısa sürede ilan edilir.
- (5) Eğitim süreci, Dil Merkezi tarafından görevlendirilecek 1 (bir) program koordinatörü ve alanında uzman eğiticiler tarafından yürütülür.
- (6) Her sınıf için 1 (bir) ya da ihtiyaca bağlı olarak 2-3 (iki ya da üç) eğitici görevlendirilir. Ancak zorunlu nedenlerle eğitiminin derse katılamaması durumunda başka bir eğitici derse katılır veya telafi dersleri düzenlenir.
- (7) Eğitiminin, eğitimin hedeflerine uygun niteliklere ve alanında en az 3 yıllık aktif sınıf içi ders deneyimine sahip olmasına dikkat edilir.
- (8) Adaylar eğitimleri süresince takip edecekleri ders kitaplarını kendileri temin etmekle mükelleftir. Üniversite indirimli kitap temini konusunda kursiyerlere yardımcı olmayı taahhüt eder.
- (9) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personele Bakanlığın belirleyeceği çerçevede Ankara dışındaki şehirlerde de ücreti mukabilinde yabancı dil eğitimi verilir.
- (10) Adayların teorik dil becerilerinin geliştirilmesine ek olarak, konuşma pratiğine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda ilgili yabancı dili anadili olarak veya anadil seviyesinde konuşan eğiticiler öncelikle değerlendirilir.
- (11) Adayların, üniversite dil okulunu ziyaret etmeleri durumunda, Dil Merkezi bünyesinde kütüphane, çevrimiçi yabancı dil eğitim platformu, Bağımsız Öğrenme Merkezi (Self-Access Center) vb. imkânlardan ücretsiz olarak yararlanması sağlanır.

(12) Adayların eğitim usul ve esaslarına ilişkin şikâyetleri Bakanlık ve Üniversite işbirliği ile çözümlenir.

(13) Eğitim sonunda adaylara üniversite tarafından sertifika verilir.

Ç. Türkçe dil eğitimine ilişkin yükümlülükler;

(1) Üniversite yönetimi Bakanlık ile yapacağı görüşmeler neticesinde uygulanacak Türkçe eğitim müfredatını belirlemekle, eğitici planlaması yapmakla ve belirli periyodlarla ölçme-değerlendirme sınavı yapmakla yükümlüdür.

(2) Bakanlık tarafından talep edilmesi halinde Üniversite tarafından eğitim almak isteyen MAÖ ve MAP'a bir seviye tespit sınavı uygulanır. Sınav neticesinde söz konusu öğrencilerin seviyeleri Bakanlığa bildirilir.

(3) Seviye Tespit Sınavının soruları ASBÜ TÖMER bünyesindeki uzman ekip tarafından hazırlanır.

(4) Eğitim süresince ihtiyaç duyulan salon-sınıf veya "ek basılı materyal" ASBÜ TÖMER tarafından sağlanır.

(5) Öğrenciler eğitimleri süresince takip edecekleri Türkçe öğretim setlerini kendileri temin etmekle mükelleftir.

(6) Adayların teorik dil becerilerinin geliştirilmesine ek olarak ASBÜ TÖMER tarafından konuşma pratiğine yönelik ek çalışmalar da yürütülür.

(7) Bakanlığın yabancılara vereceği Türkçe dil eğitimlerinde Üniversite Bakanlığın müfredatına destek verir.

6.3. Öğrencilerin Yükümlülükleri:

(1) Lisansüstü eğitim almak için ilanda belirtilen şekilde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinin ilgili Enstitüsüne kurum kimlik kartı ve istenilen belgelerle süresi içerisinde başvuru yapmak.

(2) Lisansüstü eğitime kabulüne karar verilenlerin, kesin kayıt için istenilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde Üniversiteye teslim etmek ve elektronik ortamda girilmesi gereken bilgi ve belgeleri otomasyon sistemine (öğrenci bilgi sistemi) yüklemek.

(3) Lisansüstü eğitim programı ücreti ve diğer mali yükümlülükleri karşılamak.

(4) Lisansüstü eğitim programı ücretinin ilk taksitinin yatırıldığını gösteren banka dekontunu ya da ilgili belgeyi kesin kayıt esnasında Enstitüye ibraz etmek.

(5) Eğitim/öğretim sırasında Üniversite tarafından örgün ve/veya internet ortamında sunulan ders materyalleri dışındaki ders materyali, kitap ve diğer kaynakları karşılamak.

(6) Başarısız olunan dersin tekrarı halinde ders ücretini karşılamak.

(7) Öğrenimleri süresince ilgili Enstitü tarafından uygulanan programa göre derslere katılmak.

(8) Danışmanı ile sürekli irtibat halinde olmak ve dönem projesine ve/veya tezine ilişkin gerekli belgeleri Üniversiteye (Enstitüsüne) teslim etmek.

(9) Mezuniyete ilişkin işlemlerin takibini yapmak.

(10) Lisansüstü eğitim/öğretim programına kayıt yaptıran öğrenciler, öğrencilik işlemleri yönünden Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine tabi olarak öğrenimlerini sürdürmek.

(11) Öğrenciler, yukarıda belirtilen hükümlerin haricinde üniversitenin öğrencilerine uyguladığı genel hükümlere tabi olur.

(12) TÖMER’de eğitim alan MAÖ ve MAP Türkçe öğretimi süreci boyunca TÖMER eğitim-öğretim ve sınav mevzuatına tabi olur.

PROGRAM ÜCRETİ

MADDE 7: (1) Üniversite tarafından, Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda görevli personele, yürürlükteki program ücretleri üzerinden bu maddenin 4’üncü fıkrasında belirtilen oranlarda indirim sağlanır.

(2) Bir öğrenci için oluşan indirim oranı, öğrenci kayıt yaptırdığı lisansüstü program veya yabancı dil kursu tamamlayıncaya ya da ilişkisi kesilinceye kadar devam eder.

(3) Ödemeler Bakanlık kadro ve kuruluşunda çalışan öğrenciler tarafından yapılır. Üniversite tarafından, bu protokol kapsamında bu maddenin 4 üncü fıkrasında belirtilen indirim oranının uygulaması karşılığında Bakanlıktan herhangi bir ücret, komisyon veya başka bir ad altında herhangi bir ödeme talep edilmez.

(4) Üniversite tarafından, bu protokolün Konu ve Kapsam başlıklı 2 nci maddesinde yer alan;

a. Tezli (İkinci Öğretim)/Tezsiz yüksek lisans eğitimleri için % 30 oranında,

b. Yabancı dil eğitimleri için % 25 oranında,

c. Üniversiteden talep edilecek diğer eğitimler için % 25 oranında,

indirim uygulanır.

(5) TÖMER’den alınacak her eğitimin süresi, içeriği ve ödeme yönteminin nasıl olacağı Bakanlık ve Üniversite arasında yapılacak görüşmede belirlenir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 8: (1) Yüksek Öğretim Kurulu’nun Lisansüstü Eğitim ve Öğretim ile ilgili yönetmelikleri ve Üniversite’nin lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde belirtilen esaslar geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında üniversitenin Lisansüstü öğretim, yabancı dil ve Türkçe Öğrenme Merkezinin programlarına kesin kayıt yaptıрма hakkı kazanan öğrenci adaylarının her türlü ön ve kesin kayıt, belge ve öğrenim bedeli, kitap, ders araç-gereçleri gibi ödemeler kendileri tarafından karşılanır.

(3) Protokol kapsamında üniversitenin ilgili birimleri ile işbirliği yapılarak Bakanlık kadro ve kuruluşunda görevli personelin eğitim seminerleri, sertifika programları ve gereksinim duyulan diğer alanlarda hizmet içi eğitim ve kurs almaları da sağlanabilir.

(4) Tarafların mutabakatıyla protokol üzerinde değişiklik yapılabilen, yapılan değişiklikler ek bir protokolle hüküm altına alınır. Protokolde hüküm bulunmayan halleri

hükme bağlamak için Üniversite adına Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü ve Bakanlık adına Bakan Yardımcısı yetkilidir.

(5) Üniversite, protokol kapsamında verdiği eğitimlerde öğrenci/kursiyerleri üniversitenin uzaktan öğretim olanaklarından yararlandırır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 9: (1) Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçerli olacak, süre bitiminde tarafların hiçbir itiraz ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir. Protokol süresinin bitiminde tarafların mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilecektir.

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 10: (1) Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü haklı gerekçelerle tek taraflı fesih yetkisini kullanacaksa, eğitim ve öğretim yılı başlangıcından en az 60 gün önceden diğer tarafa haber verecektir. Ancak fesihten önce protokol kapsamında bir lisansüstü programa kaydolmuş olup öğrenimlerine devam eden öğrencilerin fesih tarihinden önce protokol maddelerinden kaynaklanan kazanılmış hakları korunacaktır.

GİZLİLİK

MADDE 11: (1) İşbu protokol ile taraflar elde edeceği bilgileri, (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) anlaşma yürürlükte olduğu sürece ve anlaşma sona erdikten sonra da gizli tutacaklardır. Karşı tarafın onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve Taraflar, Anlaşma ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

MADDE 12: (1) Eğitim ve Organizasyon faaliyetlerinde Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi akademisyenleri, enstitü ve birimlerinin verdiği akademik ve teknik desteklerde ortaya konulan eserler üzerindeki Fikir ve Sanat eserleri Kanunundan doğan tüm fikri mülkiyet ve telif hakları, münhasıran Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesine aittir.

(2) Proje, tasarım ve eserler üzerindeki hakların fikri mülkiyetine sahip olan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi bunları, Türkiye dâhilinde aynen veya her türlü değişikliği yaparak kullanma, saklama, çoğaltma, yayınlama veya üçüncü kişilerin kullanımına sunma haklarına inhisari olarak sahiptir.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

MADDE 13: (1) Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıkların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanacaktır.

(2) İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.

(3) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sulh sağlanmaması halinde 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerde İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanacaktır.

TARAFLARIN ADRESLERİ:

MADDE 14: Üniversite için Rektörlük binasının bulunduğu, Bakanlık için ise Genel Müdürlüğün bulunduğu adrestir.

YÜRÜTME:

MADDE 15: (1) Bu protokolün yürütücüleri

Bakanlık adına : Bakan Yardımcısı

Üniversite adına: Üniversite Rektörü

YÜRÜRLÜK

MADDE 16: (1) Bu protokol 18.08.2024 tarihinde 7 (yedi) sayfa ve 2 (iki) asıl olarak tanzim edilmiş olup protokolün 1 (bir) nüshası Üniversite Rektörlüğü, 1 (bir) nüshası Bakanlık tarafından muhafaza edilecektir. Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi
adına


Prof. Dr. Musa Kazım ARICAN
Rektör

Milli Savunma Bakanlığı
adına


Yunus Emre KARAOSMANOĞLU
Bakan Yardımcısı