



**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI İLE ÖSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN
EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Aralık 2024

**MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI İLE OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ ARASINDA DÜZENLENEN EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

MADDE 1- (1) İşbu Protokol, MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI ve (bundan sonra Bakanlık olarak anılacaktır) OSTİM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (bundan sonra Üniversite olarak anılacaktır) arasında yapılmıştır.

TANIMLAR

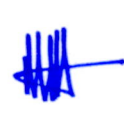
MADDE 2- (1) Bu Protokolde geçen:

- a) Askerî Öğrenci: Subay veya astsubay yetiştirilmek üzere muhtelif okul ve üniversitelerde okuyan ve resmî bir kıyafet taşıyan öğrencileri,
- b) Bakan Yardımcısı: Personel Genel Müdürlüğünün bağlı olduğu Bakan Yardımcısı'nı,
- c) Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığını,
- ç) DİLMER: Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- d) Enstitü: OSTİM Teknik Üniversitesi Enstitülerini,
- e) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- f) Hizmet İçi Eğitim: Personele, işin gerektirdiği performans düzeyine ulaşması için gereken bilgi beceri ve davranışın sistemli bir şekilde öğretilmesi ve personelin meslek içinde geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- g) Kimlik Kartı: Bakanlık tarafından ilgili mevzuatı kapsamında asıl hak sahibi personele ve hak sahibi aile fertlerine verilen kurum kimlik kartını (MSB Akıllı Kart),
- ğ) Millî Savunma Bakanlığı Kadro ve Kuruluşunda Yer Alan Kurumlar: Bakanlık merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı, Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı, Hava Kuvvetleri Komutanlığı, Millî Savunma Üniversitesi ile Harita Genel Müdürlüğünü,
- h) OTÜSEM: Hayat Boyu Öğrenme, Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- ı) Öğrenci/Kursiyer: Millî Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin kendisi, eşi veya birinci derece yakınlarını,
- i) Rektör: OSTİM Teknik Üniversitesi Rektörü'nü,
- j) Üniversite: OSTİM Teknik Üniversitesini ifade eder.

PROTOKOLÜN AMACI

MADDE 3- (1) Bu Protokolün amacı:

- a) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin kendisinin, eşinin veya birinci derece yakınlarının lisansüstü eğitimi, yabancı dil eğitimi ve mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimlerinde,
- b) Yabancı ülkelere görevli gönderilen Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin gideceği ülkeye ait bilgi ve birikimine katkı sağlayacak eğitim programlarının düzenlenmesinde,
- c) Bakanlığın ihtiyaç duyacağı sertifikasyona tabi olan veya olmayan diğer eğitimlerde, geçerli koşul ve kapsamları belirlemelerine, ihtiyaç halinde eğitici/öğretim elemanı görevlendirmelerine ve tarafların iş birliği geliştirmelerine imkân ve kolaylık sağlamaktır.

KONU VE KAPSAM

MADDE 4- (1) Bu Protokol;

- a) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin, kendisine, eşine ve birinci derece yakınlarına Üniversite tarafından verilecek lisansüstü eğitimler ve ilgili birimleri ile koordine sonucu belirlenecek yabancı dil eğitimlerini ve bunların koşullarını,
- b) OTÜSEM ve DİLMER tarafından verilecek eğitimleri,
- c) Bakanlığın talep edeceği sertifikasyona tabi olan veya olmayan diğer eğitimleri ve eğitici taleplerini kapsar.

PROTOKOLÜN DAYANAĞI

MADDE 5- (1) İş bu Protokol 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu'na, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

YÜKÜMLÜLÜKLER

Bakanlığın Yükümlülükleri

MADDE 6- (1) Protokol kapsamında;

- a) Yapılacak olan lisansüstü öğretim, yabancı dil eğitimi ve hizmet içi eğitimle ilgili duyuruları Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personele duyurmak, programlarla ilgili afiş ve broşürlerin dağıtımını sağlamak,
- b) Üniversiteye ihtiyaç duyulan çalışma konularını bildirmek, Üniversitenin bildirilen çalışma konularına ilişkin akademik uyumluluk değerlendirmelerini dikkate almak,
- c) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin tez/proje çalışmalarında yıllık izinlere mahsuben izin verilebilmesini sağlamak,
- ç) İlgili alanlarda Üniversite bünyesinde oluşturulacak kurul / komisyon / komite vb. çalışmalarda, Üniversitenin talebi doğrultusunda (Danışma Kurulu, Müfredat Hazırlıkları, Uygulamalı Eğitim, Mesleki Yeterlilik, Girişimcilik, Kariyer Planlama, Rehberlik vb.) uygun olanlarda aktif olarak yer alarak uzman / yetkili görevlendirilmesi yapmaktır.

Üniversitenin Yükümlülükleri

MADDE 7- (1) Bu Protokolün "Konu ve Kapsam" başlıklı 4'üncü maddesinde yer verilen eğitimler ile ilgili olarak;

- a) Bakanlık personeline duyurulması amacıyla lisansüstü eğitim/kurs duyurularını hazırlamak ve her dönem için ilana çıkmadan önce yazı ile Bakanlığa göndermek,
- b) Günün koşullarına göre öncelikle örgün öğretim ve gerektiğinde uzaktan öğretim ile bu eğitimleri yürütmek,
- c) Bakanlıkça talep edilmesi halinde istenilen konu ve alanlarda öğretim elemanı/ eğitici görevlendirmek,
- ç) Bakanlıkça talep edilmesi halinde Türkçe ve yabancı dil eğitimlerinde gerekli iş birliğini sağlamak,
- d) OTÜSEM bünyesinde çalışanlar, meslek edinmek isteyenler, öğrenciler vb. katılımcı gruplarına yönelik farklı seviyelerde birlikte yapılacak planlamaya göre ortak eğitimler düzenlenmek, mevcut eğitim programlarını ortak gerçekleştirmek, Bakanlık çalışanlarına özel eğitim programları düzenlemek ve tanıtım / duyuru alanında iş birliği yapmak,
- e) Düzenlenen lisansüstü eğitim, yabancı dil eğitimi, seminer programı, kurs vb. programlara ilişkin onaylı katılım belgesi/sertifika vermektir.

Lisansüstü Eğitime İlişkin Yükümlülükler

MADDE 8- (1) Lisansüstü eğitim programlarının planlanması aşamasında Bakanlık tarafından talep edilen programları/konuları, Bakanlığın belirlediği aday öğrenciler için değerlendirmek,

(2) Üniversite tarafından her dönem açılan tüm lisansüstü eğitim programlarına Bakanlık personeli için kontenjan ayırmak ve ayrılan kontenjan dâhilinde eğitimleri vermek, Bakanlık ile koordineli olarak belirlenecek lisansüstü eğitim programları açmak, yürütmek ve Bakanlığın ihtiyaç duyduğu dersleri imkânlar ölçüsünde programlara eklemek,

(3) Bakanlığın istemesi halinde, bakanlık mensubu kayıtlı/mezun öğrenci/kursiyer personel sayılarını ve bilgileri bildirmek,

(4) Protokol kapsamındaki öğrencilerin lisansüstü eğitim programları kapsamında hazırlayacakları tez konularının/proje ödevlerinin, Bakanlığın ihtiyacı doğrultusunda belirlediği konularda olması yönünde tez danışmanlarına tavsiyede bulunmaktır.

Öğrencilerin/Kursiyerlerin Yükümlülükleri

MADDE 9- (1) Lisansüstü eğitim ve kurs almak için ilanda belirtilen şekilde Üniversiteye kurum kimlik kartı ve istenilen belgelerle süresi içerisinde başvuru yapmak.

(2) Lisansüstü eğitime kabulüne karar verilenlerin, kesin kayıt için istenilen bilgi ve belgeleri süresi içerisinde Üniversiteye teslim etmek ve elektronik ortamda girilmesi gereken bilgi ve belgeleri otomasyon sistemine (öğrenci bilgi sistemi) yüklemek.

(3) Lisansüstü eğitim ve kurs programı ücretini ve diğer mali yükümlülükleri karşılamak.

(4) Lisansüstü eğitim programı ücretinin ilk taksitinin yatırıldığını gösteren banka dekontunu ya da ilgili belgeyi kesin kayıt esnasında Üniversiteye ibraz etmek.

(5) Eğitim/öğretim sırasında Üniversite tarafından örgün ve/veya internet ortamında sunulan ders materyalleri dışındaki kitap ve diğer kaynakları karşılamak.

(6) Başarısız olunan dersin tekrar halinde ders ücretini karşılamak.

(7) Öğrenimleri süresince ilgili Enstitü/Üniversite tarafından uygulanan programa göre derslere katılmak.

(8) Danışmanı ile sürekli irtibat halinde olmak ve dönem projesine ve/veya tezine ilişkin gerekli belgeleri Üniversiteye (Enstitüye) teslim etmek.

(9) Mezuniyete ilişkin işlemlerin takibini yapmak.

(10) Öğrenciler/kursiyerler, ilgisine göre yukarıda belirtilen hükümlerin haricinde Üniversite mevzuatı ve Üniversitenin öğrencilerine/kursiyerlerine uyguladığı genel hükümlere tabi olur.

PROGRAM ÜCRETİ

MADDE 10- (1) Üniversite tarafından, Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlarda görevli personelin kendisine, eşine ve birinci derece yakınlarına yürürlükteki program ücretleri üzerinden bu madde kapsamında belirlenen/belirlenecek eğitimlerde ve oranlarda indirim sağlanır.

(2) Oluşan indirim oranı bir öğrencinin/kursiyerin kayıt yaptırdığı eğitim programı veya yabancı dil kursu tamamlayıncaya ya da ilişigi kesilinceye kadar devam eder.

(3) Bu kapsamda eğitime başlamış Bakanlık personelinin eğitime devam edemeyecek şekilde atanması/görevlendirilmesi durumunda yürürlükteki program ücretlerinin iadesi konusunda, Üniversite tarafından, öğrenci tarafından devam edilen süre göz önüne alınarak, gerekli kolaylık sağlanır.

(4) Ödemeler öğrenciler/kursiyerler tarafından yapılır. Ödeme yapılmaması durumunda mali ve hukuki sorumluluk öğrenciler/kursiyerlere aittir. Üniversite tarafından, bu protokol kapsamında belirlenen/belirlenecek indirim oranlarını uygulaması karşılığında Bakanlıktan herhangi bir ücret, komisyon veya başka bir ad altında herhangi bir ödeme talep edilmez.

(5) Milli Savunma Bakanlığı yöneticilerine, üyelerine, mensuplarına ve yakınlarına (eş ve çocuklarına) lisansüstü programlarda %35 üreten Türkiye indirimi uygulanır. Söz konusu indirim oranı 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yılı için geçerlidir. Taraflar sözleşme süresi boyunca her akademik yıl için yazılı mutabakat ile indirim oranı belirleyebilir. Yazılı mutabakat ile belirlenen bu oran, ilgili akademik yıl süresi boyunca geçerli olacaktır. Milli Savunma Bakanlığı yöneticilerine, üyelerine, mensuplarına ve yakınlarına (eş ve çocuklarına) hizmet içi eğitim, OTÜSEM eğitimleri ve DİLMER yabancı dil eğitim ücretlerinde %25 oranında indirim uygulanır. Tarafların karşılıklı yazılı mutabakatı ile söz konusu indirim oranı değiştirilebilir.

(6) Her eğitim öğretim döneminde ön lisans, lisans ve yabancı dil eğitimlerinde %100 burslu olacak şekilde Üniversite ve Bakanlık iş birliğinde Gazi personel ile Şehit ve Gazi çocuklarına kontenjan verilir.

(7) Üniversite her eğitim öğretim yılında Bakanlık tarafından belirlenecek en az 2 (iki) personele Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde 1 (bir) ve Fen Bilimleri Enstitüsü'nde 1 (bir) olmak üzere belirlenecek program/alanlarda tam burslu olarak lisansüstü eğitim verir.

DiĞER HUSUSLAR

MADDE 11- (1) Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim ve sınav ile ilgili yönetmeliklerinde belirtilen esaslar geçerlidir.

(2) Protokol kapsamında Üniversitenin lisansüstü öğretim programlarına kesin kayıt yaptırma hakkı kazanan öğrenci adaylarının her türlü ön ve kesin kayıt, belge ve öğrenim bedeli, kitap, ders araç-gereçleri gibi ödemeler kendileri tarafından karşılanır.

(3) Tarafların mutabakatıyla protokol üzerinde değişiklik yapılabilir, yapılan değişiklikler ek bir protokolle hüküm altına alınır. Protokolde hüküm bulunmayan hâlleri hükme bağlamak için Üniversite adına Rektör ve Bakanlık adına Bakan Yardımcısı yetkilidir.

(4) Üniversite, protokol kapsamında verdiği eğitimlerde öğrenci/kursiyerleri Üniversitenin uzaktan öğretim olanaklarından da yararlandırır.

(5) Üniversite ile Bakanlığın yapacağı koordine sonucunda, Üniversitenin bünyesindeki kütüphanelerin, eğitim merkezlerinin, müze ve sergi salonlarının Bakanlıkça kullanılması sağlanır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

MADDE 12- (1) Bu protokol; yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 (beş) yıl geçerli olur, süre bitiminde tarafların hiçbir itiraz ve ihbarına gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erer. Protokol süresinin bitiminde tarafların yazılı mutabakatı ile protokol süresi uzatılabilir.

BİLDİRİMLER

MADDE 13- (1) İşbu Protokol ile ilgili yazışmalar aşağıdaki adreslere veya tarafların yazılı olarak bildirecekleri yeni adreslere yapılır.

a) OSTİM Teknik Üniversitesi

Adres: OSTİM 06374 Ankara

b) Millî Savunma Bakanlığı

Adres: Millî Savunma Bakanlığı Devlet Mahallesi, Yahya Galip Caddesi 06100 Bakanlıklar/Ankara

Telefon: 0312 402 61 00/3121-3291

PROTOKOLÜN FESHİ

MADDE 14- (1) Taraflardan herhangi birisi, bu protokolü tek taraflı fesih yetkisini kullanacaksa eğitim ve öğretim yılı başlangıcından en az 60 gün önceden diğer tarafa yazılı bir şekilde haber verir. Ancak fesihten önce protokol kapsamında lisansüstü programa ve diğer tüm eğitimlere kaydolmuş olup öğrenimlerine devam eden öğrenciler/kursiyerlerin fesih tarihinden önce protokol maddelerinden kaynaklanan kazanılmış hakları korunur.

GİZLİLİK

MADDE 15- (1) İşbu Protokol ile tarafların elde edeceği bilgiler, (6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında) protokol yürürlükte olduğu sürece ve protokol sona erdikten sonra da gizli tutulur. Karşı tarafın yazılı onayı olmadıkça hiçbir açıklama yapılamaz ve taraflar, protokol ile ilgili yetkisiz açıklama ve yayınları engellemeyi kabul ederler.

(2) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar hakkında gizlilik dereceli bilgiler içeren proje/tezler Bakanlığın uygun görüşünü müteakip yayımlanabilir.

(3) Bakanlığın adının, logosunun ve/veya ambleminin Üniversite tarafından ilan/afiş/reklam vb. de kullanılması Bakanlığın iznine tabidir.

FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

MADDE 16- (1) Eğitim ve organizasyon faaliyetlerinde Üniversite akademisyenleri, enstitü ve birimlerinin verdiği akademik ve teknik desteklerde ortaya konulan eserler üzerindeki 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'ndan doğan tüm fikrî mülkiyet ve telif hakları, münhasıran Üniversiteye aittir.

(2) İşbu Protokol çerçevesinde yürütülen her türlü ortak faaliyetler nedeniyle fikrî mülkiyet hakkı kapsamındaki hallerde, taraflar faaliyetten önce fikrî mülkiyet haklarını ek bir protokolle düzenler.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 17- (1) Protokolün uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek tüm sorunlar ve anlaşmazlıklar ile protokolde hüküm altına alınmayan hususların öncelikle iyi niyet ve çaba ile çözülmesi sağlanır.

(2) İşbu protokolün uygulanmasından doğan uyuşmazlıklar, 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde sulh yoluyla çözülür.

(3) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında sulh sağlanmaması halinde 3533 sayılı Umumi Mülhak ve Hususi Bütçelerde İdare Edilen Daireler ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlet veya Belediye veya Hususi İdarelere Ait Daire ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yoluyla Halli Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME/YÜRÜRLÜK

MADDE 18- (1) Bu Protokol 25./12/2024 tarihinde 5 (beş) sayfa, 2 (iki) nüsha ve 18 (on sekiz) madde olarak tanzim edilmiş olup Protokolün 1 (bir) nüshası Üniversite, 1 (bir) nüshası Bakanlık tarafından muhafaza edilir.

(2) Protokol taraflarca imzalanmasını müteakip yürürlüğe girer.

(3) Protokol hükümlerini Üniversite adına Rektör, Bakanlık adına Bakan Yardımcısı birlikte yürütür.

Bakanlık Adına

Musa HEYBET
Bakan Yardımcısı

Üniversite Adına

Prof. Dr. Murat YÜLEK
Rektör