

Karar Sayısı : 2017/10605

Millî Savunma Bakanlığı Askerî Fabrikalar Genel Müdürlüğü ve Tersaneler Genel Müdürlüğü tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli Esasların yürürlüğe konulması; anılan Bakanlığın 7/7/2017 tarihli ve 3832 sayılı yazısı üzerine, mezkur Kanunun geçici 4 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 17/7/2017 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Binalı YILDIRIM

Başbakan

N. CANİKLİ

Başbakan Yardımcısı

M. ŞİMŞEK

Başbakan Yardımcısı

N. KURTULMUŞ

Başbakan Yardımcısı

Y. T. TÜRKEŞ

Başbakan Yardımcısı

V. KAYNAK

Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ

Adalet Bakanı

F. B. SAYAN KAYA

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

Ö. ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı

F. ÖZLÜ

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

M. ÖZHASEKİ

Çevre ve Şehircilik Bakanı

M. ÇAVUŞOĞLU

Dışişleri Bakanı

N. ZEYBEKÇİ

Ekonomi Bakanı

B. ALBAYRAK

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

A. Ç. KILIÇ

Gençlik ve Spor Bakanı

F. ÇELİK

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

B. TUFENKÇİ

Gümrük ve Ticaret Bakanı

S. SOYLU

İçişleri Bakanı

L. ELVAN

Kalkınma Bakanı

N. AVCI

Kültür ve Turizm Bakanı

N. AĞBAL

Maliye Bakanı

İ. YILMAZ

Millî Eğitim Bakanı

F. IŞIK

Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU

Orman ve Su İşleri Bakanı

R. AKDAĞ

Sağlık Bakanı

A. ARSLAN

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

**17/7/2017 TARİHLİ VE 2017/10605 SAYILI
KARARNAMENİN EKİ**

ESASLAR

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı; Milli Savunma Bakanlığı (MSB) Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü ile Tersaneler Genel Müdürlüğü tarafından, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (b) bendi uyarınca yapılacak alımlarda uygulanacak usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar; Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü ile Tersaneler Genel Müdürlüğü ve bağlılarının savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğuna veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiğine MSB tarafından karar verilen veya mevzuatı uyarınca sözleşmenin yürütülmesi sırasında özel güvenlik tedbirleri alınması gereken veya devlet güvenliğine ilişkin temel menfaatlerin korunmasını gerektiren hallerle ilgili olan alımları kapsar.

(2) Söz konusu genel müdürlükler ve bağlılarının bunların dışında kalan alımları, alımın özelliğine göre Bakanlığın tabi olduğu diğer tedarik mevzuatına göre yapılır.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar, 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile geçici 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esasların uygulanmasında;

a) Alım: Bu Esaslarda tanımlanan ihale usulleri veya doğrudan temin yöntemiyle yapılan her türlü mal, hizmet ve danışmanlık hizmeti alımlarını,

b) Araştırma-geliştirme (AR-GE): Araştırma ve geliştirme, kültür ve toplum bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

c) Askeri fabrika: Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini yürüten ana bakım fabrikası, bakım fabrikası, hava bakım fabrikası, dikimevi, ilaç fabrikası ve benzeri teşkilleri,

ç) Bakan: Millî Savunma Bakanını,

d) Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığını,

e) Bilgi istek dokümanı (BİD): İhale/alım dosyasının hazırlanmasında ihtiyaç duyulan ve muhtemel istekliler ve/veya diğer kurum ve kuruluşlardan alım konusu işle ilgili ekonomik, teknik ve/veya idari konularda bilgi talep eden dokümanı,

f) Genel Müdür: Askeri Fabrikalar ve/veya Tersaneler Genel Müdürünü,

g) Genel Müdürlük: Askeri Fabrikalar ve/veya Tersaneler Genel Müdürlüğünü,

ğ) Genel sipariş sözleşmesi: İdare ile bir veya birden fazla istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen sözleşmeyi,

h) Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, savunma sanayii envanter/yetenek araştırması, yapılabirlik etüdü, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve

dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri,

i) İdare: Bakanlık, Genel Müdürlük veya Bakanlıkça/Genel Müdürlükçe alım yetkisi verilen kurumları,

ii) Onaylı tedarikçi listesi: Tedarikçi geliştirme programlarında başarılı olmuş istekli adaylarının isim, ticari unvan, adres, uzmanlık alanları, kapasite ve benzeri bilgilerinin uygun ortamda muhafaza edildiği veri tabanını,

j) Pazar araştırması: Alımı yapılacak mal ve hizmetle ilgili piyasa şartlarını, üretim ve tedarikçi durumunu, varsa üretimle ilgili kısıtları ve riskleri ve/veya alım konusu mal ve hizmetle ilgili sektörel uygulamaları, standartları ve fiyatlarla ilgili bilgileri tespit etmek maksadıyla yapılan bilgi toplama faaliyetini,

k) Stratejik iş birliği anlaşması: Askeri fabrika ve tersanelerin üretim, bakım, onarım, modernizasyon ve gemi inşa faaliyetlerinde kritiklik arz eden ve yurt dışından temin edilen ham madde, malzeme ve sistemlerin ve/veya bunlarla ilgili hizmetlerin yurt içinde tedarikçi kaynakları oluşturmak maksadıyla muhtemel tedarikçilerle yapılan uzun dönemli iş birliği anlaşmalarını,

l) Tedarikçi geliştirme programı: Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü ve/veya Tersaneler Genel Müdürlüğünün, bakım, onarım, yenileştirme, modernizasyon, imalat ve gemi üretim faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin uygun kalite, zaman ve fiyatta tedarik edilmesini ve ihtiyaç duyulan alanlarda nitelik ve nicelik yönünden yeterli sayıda istekli adayı havuzu oluşturulması maksadıyla söz konusu istekli adaylarının kendilerini geliştirmesine ve bunların yetkinliğinin değerlendirilmesine yönelik çalışmaları,

m) Tersane: Tersaneler Genel Müdürlüğüne bağlı askeri tersaneleri, ifade eder.

(2) Bu Esaslarda tanımı bulunmayan hususlar hakkında kamu ihale mevzuatında yer alan tanımlar esas alınır.

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Esaslara göre yapılacak tedarik işlemlerinde:

a) Türk Silahlı Kuvvetleri (TSK)'nin envanterinde bulunan veya envanterine girecek harp silah, araç, gereç, platform ve sistemlerin (bunlarla ilgili her türlü yedek parça, yazılım ve donanım dâhil) harekâta hazırlık durumunun azami seviyede tutulmasına yönelik bakım, onarım, yenileştirme ve modernizasyon, tasarım, gemi inşa ve imalat faaliyetlerinin tedarik süreçlerinden dolayı aksamaması esastır.

b) Tedarik stratejilerinin oluşturulmasında, TSK envanterindeki harp silah, araç, gereç, platform ve sistemlerin işletme ve idamesinde yurt dışına bağımlılığın azaltılması hedeflenir.

c) Ödeneği olmayan veya devlet/fırma kredisi kullanılan tedariklerde kaynağı planlanmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

ç) 2/7/1992 tarihli ve 3833 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planının Gerçekleştirilmesi Maksadıyla Gelecek Yıllara Sari Taahhütlere Girişme Yetkisi Verilmesi Hakkında Kanun gereği Bakanlar Kurulunca onaylanan listede yer alan mal ve hizmet alımlarının, ihtiyaçların sürekliliği göz önüne alınarak yıllara sari olarak yapılması esastır.

d) Askeri fabrika ve tersanelerin bakım, onarım, yenileştirme ve modernizasyon, AR-GE, tasarım, gemi inşa ve imalata yönelik yapacağı ham madde, mamul malzeme, yarı mamul malzeme, sistem, tezgah, ekipman, yazılım, yedek parça ile ilgili mal ve hizmet alımlarının savunma, güvenlik veya istihbarat alanları ile ilişkili olduğu veya gizlilik içinde yürütülmesi gerektiği kabul edilir.

e) Teknik yeterlik, kalite, teslimat performansı ve satış sonrası hizmetleri yönünden yeterliliğe ulaşmış isteklilerden alım yapılması esastır. Bu maksatla alımlarda temel usul olarak

belli istekliler arasında ihale usulü kullanılır ve talep eden muhtemel istekliler nezdinde tedarikçi geliştirme programları başlatılabilir. Bu programlarda başarılı olmuş istekli adaylarına yönelik onaylı tedarikçi listeleri oluşturulabilir. Onaylı tedarikçi listelerinin oluşturulması, güncellenmesi ve/veya isteklilerin söz konusu listelerden çıkartılmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkartılacak yönergede belirtilir.

Pazar araştırması

MADDE 6- (1) İdare, askeri fabrikalar ve tersanelerin görevlerine ilişkin mal ve hizmet alımlarında; ilgili sektöre özgü uygulamaları, standartları, üretim kapasitesini, rekabet şartlarını, belli başlı tedarikçileri, ortalama üretim/teslimat sürelerini, yurt dışından tedarik edilen ara mamulleri, piyasa fiyatları ve benzeri hususları tespit etmek ve bu tespitleri tedarik planlamalarından kullanmak üzere pazar araştırması yapabilir ve/veya bu konuda danışmanlık hizmeti alabilir. Bu maksatla muhtemel isteklilerden, ilgili kamu veya özel sektör kuruluşlarından bilgi talebinde bulunabilir, bilgi istek dokümanı yayımlayabilir, toplantı ve/veya konferanslar tertip edebilir.

Stratejik iş birliği anlaşmaları

MADDE 7- (1) Askeri fabrika ve tersanelerin üretim, bakım, onarım, modernizasyon ve gemi inşa faaliyetlerinde kritiklik arz eden ve yurt dışından temin edilen ham madde, malzeme, yedek parça ve sistemlerin ve/veya bunlarla ilgili hizmetlerin yurt içi tedarik kaynaklarının oluşturulması maksadıyla Bakan onayıyla ilgili kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla stratejik iş birliği anlaşması yapılabilir. Stratejik iş birliği anlaşması yapılacak kurum ve kuruluşların seçiminde uygulanacak kriterler (malî ve teknik yeterlik, yerlilik oranı, teknoloji transferi, AR-GE ve ürün geliştirme ve benzeri) dokümanda belirtilir.

(2) Bu iş birliği faaliyetlerinin başarılı olması halinde, ilgili kurum ve kuruluşlar; azami 10 yıl süreyle söz konusu stratejik malzeme ve hizmetlerin tedarikinde tek kaynak olarak kabul edilir.

(3) Stratejik ham madde ve ara mamul olarak tespit edilen malzemelerin listesi Bakanlıkça yayımlanır ve ihtiyaç halinde güncellenir.

Alım komisyonu

MADDE 8- (1) Biri başkan olmak üzere, en az birinin alım konusu işin uzmanı olması şartıyla, en az üç ve tek sayıda kişiden oluşan alım komisyonu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere ihale yetkilisi tarafından görevlendirilir. Alımı yapan İdare tarafından, diğer ilgili birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarından komisyona üye/üyeler alınabilir.

(2) Alım komisyonu eksiksiz olarak toplanır. Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalamaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.

Yaklaşık maliyet

MADDE 9- (1) Alım öncesi gerekli fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Fiyat araştırması esnasında, ihtiyaç duyulduğu takdirde alım ile ilgili bilgi ve belgelerden uygun görülenler muhtemel isteklilere/ilgili kurum ve kuruluşlara verilebilir. Yaklaşık maliyete alım ilanlarında yer verilmez. Yaklaşık maliyet isteklilere veya alım süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz. Yaklaşık maliyetin sinai veya teknolojik zorunluluklar veya acil ihtiyaçlar nedeniyle belirlenemediği veya yaklaşık maliyetin belirlenmesinde güçlüklerin yaşanması durumlarında gerekçeleri onay belgesinde belirtilmesi kaydıyla, planlanan bütçesi ile alıma çıkılabilir.

(2) Yaklaşık maliyete ilişkin herhangi bir bilgiye onay belgesi ekindeki hesap cetveli dışında hiçbir belgede yer verilmez.

Alıma katılabilmek için gerekli belgeler ve yeterlik kuralları

MADDE 10- (1) Alım dokümanında düzenlenmek şartıyla alıma katılacak isteklilerden, ekonomik ve malî yeterlik ile mesleki ve teknik yeterliklerinin belirlenmesine ilişkin olarak bilgi ve belgeler istenebilir.

(2) Alım konusu işin niteliğine göre istenilen bilgi veya belgelerden hangilerinin yeterlik değerlendirmesinde kullanılacağı ve belgelerin taşınması gereken yeterlik kriterleri dokümanda veya davet belgelerinde belirtilir.

(3) Bu madde kapsamında istenen belgelerden hangilerinin taahhütname olarak sunulabileceği İdare tarafından belirlenir. Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya alım üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde, bu durumda olanlar alım dışı bırakılarak alınmışsa geçici teminatları gelir kaydedilir.

Alıma katılamayacak olanlar

MADDE 11- (1) Alımı yapan İdare bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık, şirket gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler hariç, 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde belirtilenler, doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde alımlara katılamazlar.

(2) Bu yasaklara rağmen alıma katılan istekliler, alım dışı bırakılarak alınmışsa geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine alım kararı verilmişse geçici teminatı gelir kaydedilerek alım iptal edilir.

(3) 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki gerçek ve tüzel kişiler alım dışı bırakılarak geçici teminatları iade edilir ve bunlardan biri üzerine alım kararı verilmişse alım iptal edilir.

Alım usulünün belirlenmesi

MADDE 12- (1) Bu Esaslara göre yapılacak alımlarda, ihale yetkilileri tarafından tespit edilen alım usulü kullanılır ve alım onayında belirtilir. Söz konusu onayda ayrıca alım komisyonu, proje numarası, tahsis edilen/programlanan ödenek tutarı da belirlenir.

Şartnameler

MADDE 13- (1) Alım konusu işlerin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin veya teknik şartname yerine geçen dokümanın ve/veya alım esas numunelerinin İdarece hazırlanması esastır. Ancak mal, hizmet ve danışmanlık hizmeti alımlarının özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığına ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler hizmet alımı yapılmak suretiyle hazırlatılabilir.

(2) Alım konusuna göre gerekçesi alım onaylarında belirtilmek kaydıyla idari ve/veya teknik şartname düzenlenmeden alıma esas numune veya katalog ile alıma çıkılabilir.

(3) Onay belgesinde belirtilmek suretiyle teknik şartname düzenlenmesine gerek kalmaksızın uluslararası kabul gören stok numarası veya parça numarası veya Türk Standartları Enstitüsü veya ülkelerin standartları belirlemeye yetkili kurumları tarafından verilen standart numaraları ile alıma çıkılabileceği gibi özelliği nedeni ile onay belgesinde alım konusu işin tek kaynaktan ve/veya üretici firma kodu ve/veya prospektüsü ile alınabileceği durumlar ile AR-GE projelerinde idari ve/veya teknik şartname düzenlenmeyebilir.

(4) İdari şartnamelerde bulunacak hususlar, bu esas ve usullerin uygulanmasına yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanacak yönergede belirtilir.

İlan ve alım dokümanının bedeli

MADDE 14- (1) Alımlarda ön ilan ve/veya ilan yapıp yapılmayacağı, ilan yapılacak ise süreleri ve ilanın nerede yapılacağı alım onay belgesinde belirtilir. İlanların Genel Müdürlüklerin internet sitelerinde yapılması esastır.

(2) Alım dokümanı teklif verecek isteklilerin yetkili temsilcilerine, doküman bedelinin yatırıldığına dair makbuzun teslim edilmesi şartı ile imza karşılığında verilir. Alım dokümanı bedeli alım onay belgesinde tespit edilir. Alım doküman bedelleri, Genel Müdürlüklerin hesabına gelir kaydedilir. Onay belgesinde belirtilmek kaydıyla, alım dokümanları bedelsiz olarak da isteklilere verilebilir.

Uygulanacak alım usulleri

MADDE 15- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda aşağıda belirtilen ihale usulleri kullanılır.

a) Belli istekliler arasında ihale usulü:

1) Belli istekliler arasında ihale usulü alımı yapan İdare tarafından belirlenen isteklilere gönderilecek davet ile yapılır. Bu istekli adaylarının onaylı tedarikçi listelerinden belirlenmesi esastır. Ancak, onay belgesinde belirtilmek kaydıyla ilanlı veya ilansız ön yeterlik değerlendirmesiyle de istekli adayları belirlenebilir.

2) Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesini müteakip, alım dokümanında belirtilen şartları karşılayan istekli/istekliler ile dokümanda belirtilen görüşme sayısını geçmemek ve daha önceki fiyat teklifini geçmemek üzere fiyat üzerinde görüşme yapılarak alım sonuçlandırılır. Ancak onay belgesi ve idari şartnamede belirtilmesi kaydıyla fiyat üzerinde görüşme yapılmayabilir.

3) Fiyat görüşmesi yapılmayan işlerde isteklilerden ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere son yazılı fiyat teklifleri alınarak alım sonuçlandırılır.

b) Rekabetçi müzakere usulü:

1) Alım konusu mal veya hizmetin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi halinde bu usul kullanılabilir.

2) Bu usule göre yapılacak alımlarda, ilanlı veya ilansız ön yeterlik değerlendirilmesiyle veya onaylı tedarikçi listelerine göre muhtemel istekliler davet edilir ve öncelikle alım konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk teklifler isteklilerden alınır.

3) İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde alım komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

4) Bu bent kapsamında yapılacak alımlarda, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden alım kararına esas olacak son fiyat teklifleri alınır ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak alım sonuçlandırılır. Alım dokümanında belirtilmesi kaydıyla fiyat üzerinde görüşme yapılmayabilir.

c) Pazarlık usulü:

1) Pazarlık usulü, ilan yapılmaksızın İdarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği bir usuldür. Bu usul, belli istekliler arasında ihale usulünün kullanılmasının mümkün olmadığı veya savunma, güvenlikle ilgili acil ve/veya özel hallerin ortaya çıkması durumunda kullanılır.

2) Davet edilecek istekliler ihale yetkilisince belirlenir ve davet edilecek istekli sayısı ivedi veya zorunlu haller dışında üçten az olamaz. Teklif veren isteklilerde sayı sınırı aranmaz.

Davet edilen isteklilerden istenecek ekonomik, malî, mesleki ve teknik yeterliklerine ilişkin hususlar alım dokümanında belirtilir.

3) Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesini müteakip, alım dokümanında belirtilen şartları karşılayan istekli/istekliler ile dokümanda belirtilen görüşme sayısını geçmemek ve daha önceki fiyat teklifini geçmemek üzere fiyat üzerinde görüşme yapılarak alım sonuçlandırılır. Fiyat görüşmesi yapılmayan işlerde isteklilerden ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere son yazılı fiyat teklifleri alınarak alım sonuçlandırılır.

4) İdare, pazarlık usulü ile gerçekleştirilecek alımları, teknik kriterleri görüşerek ya da bu kriterleri görüşmeksizin yalnızca fiyat üzerinde görüşme yaparak sonuçlandırmakta serbesttir. Bu husus dokümanda belirtilir.

ç) Açık ihale usulü:

1) Bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür ve ilan yapılması zorunludur. Bu usulün hangi şartlarda kullanılacağı Bakanlıkça düzenlenir.

2) Tekliflerin alınması ve değerlendirilmesini müteakip, idari ve teknik şartname gereklilerini karşılayan istekliler ile alım dokümanında belirtilen şartlar doğrultusunda alım, fiyat üzerinde görüşme yapılarak sonuçlandırılır. Alım dokümanında belirtilmek kaydıyla fiyat üzerinde görüşme yapılmayabilir.

Doğrudan temin

MADDE 16- (1) Aşağıda belirtilen alımlar doğrudan temin yöntemiyle yapılabilir:

a) İkili veya çok taraflı uluslararası anlaşmalar, mutabakat muhtıraları gereği yapılan alımlar ile askeri malzeme satış teşkilatlarından veya Türkiye'nin dâhil olduğu uluslararası askeri organizasyonlardan yapılan alımlar. Bu bende göre yapılacak alımlarda, alım komisyonu kurulmayabilir.

b) 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (d) bendindeki alımlar hariç olmak üzere, özelliği nedeniyle dış temsilcilikler aracılığıyla bu Esaslar kapsamında gerçekleştirilecek alımlar.

c) Türk Silahlı Kuvvetlerini güçlendirmek amacıyla özel kuruluş kanunları ile kurulan vakıf ve bunun sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu şirketler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamunun sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu teşebbüslerin ürettikleri mal ve hizmet alımları. Bu bende göre yapılacak alımlarda Bakanlık onayı alınır.

ç) Ulusal menfaat veya gizlilik veya standardizasyonun korunması veya acil harekât ihtiyaçlarını temin etmek maksadıyla, ihtiyaç makamlarınca teklif edilip, Bakanlık tarafından onaylanan tek kaynak alımları.

d) Mevcut mal, ekipman, teknoloji ve hizmetlerle uyumun sağlanmasını teminen gerekli olan mal ve hizmetlerin asıl sözleşmeye dayalı olarak ilk sözleşmedeki kabul tarihinden itibaren üç yıl içerisinde ilk alım yapılan gerçek ve tüzel kişilerden yapılacak alımlar.

e) Stratejik iş birliği anlaşmaları kapsamında yapılan alımlar.

f) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edildiği alımlar.

g) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olduğu alımlar.

ğ) 4734 sayılı Kanunun 22 nci maddesinin (d) bendinde, büyükşehir belediye sınırları dâhilinde bulunan idareler için belirtilen ve her yıl Kamu İhale Kurumunca güncelleştirilen parasal limitin on katına kadar olan mal ve hizmet alımları.

(2) Birinci fıkranın;

a) (a) bendi kapsamında tedarik edilecek ihtiyaçların fiyatları anlaşmanın taraf olduğu ülke/kurum ve kuruluşlarca belirlendiğinden ayrıca yaklaşık maliyet belirlenmez ve fiyat üzerinde görüşme yapılmaz.

b) (b) bendine göre yapılacak alımlar fiyat üzerinde görüşme yapılarak sonuçlandırılır. Ancak alım dokümanında belirtilmesi kaydıyla fiyat üzerinde görüşme yapılmayabilir.

c) (c), (ç), (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen alımlar, fiyat üzerinde görüşme yapılarak sonuçlandırılır. Doğrudan teminde geçici teminat istenilmesi halinde, alınacak nakit teminattaki eksik kısım tamamlattırılabilir veya teminat mektubundaki eksiklikler düzeltilirebilir.

ç) (ğ) bendine göre yapılan alımlarda ise ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

Alım dokümanında değişiklik yapılması ve açıklama istenmesi

MADDE 17- (1) İlan/davet yapıldıktan sonra alım dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, zeyilname düzenlenmesi ve açıklama istenmesine ilişkin hususlar, alım dokümanında belirtildiği şekilde yapılır.

Alımlarda esas alınacak para birimi

MADDE 18- (1) Alımlarda esas alınacak para birimi Türk Lirasıdır. Yurt dışından alınması zaruri ihtiyaçlar için yapılacak alımlarda yabancı para birimi esas alınabilir. Bu husus dokümanında belirtilir.

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması

MADDE 19- (1) Teklif mektubu ve istenilmesi halinde geçici teminat da dâhil olmak üzere alıma katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin bilgileri, teklifin hangi işe ait olduğu ve alımı yapan İdarenin adı yazılır. Zarf yapıştırılarak, yapıştırılan yer istekli tarafından imzalanarak kaşelenir/mühürlenir.

(2) Teklifler alım dokümanında belirtilen son teklif verme saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir.

(3) Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

Geçici ve kesin teminat

MADDE 20- (1) Alımlarda geçici ve kesin teminat alınıp alınmayacağı dokümanda belirlenir. Teminat alınması halinde, geçerlilik süresi ve bu Esaslara uygun olarak yükümlülüklerini yerine getireceği hususlar dışında, 4734 sayılı Kanun ile 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda belirlenen hükümler uygulanır.

Tekliflerin geçerlilik süresi

MADDE 21- (1) Tekliflerin geçerlilik süresi alım dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve alım koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla uzatılabilir.

Tekliflerin alınması ve açılması

MADDE 22- (1) Tekliflerin alınması ve açılmasına ilişkin hususlar alım dokümanında belirtildiği şekilde yapılır.

Tekliflerin değerlendirilmesi

MADDE 23- (1) Alım komisyonu, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

(2) Teklifi oluşturan belgelerden teklif mektubundaki teklif fiyatı ve istenmesi halinde geçici teminat hariç alım dokümanında istenilen diğer belgeler, alım komisyonunca belirlenen sürede düzeltilir ve/veya tamamlattırılır. Fiyat üzerindeki görüşmede istekliler daha önce verdikleri teklif fiyatlarını arttıramazlar.

(3) İsteklilerin teklifinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir. Hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar alım komisyonu tarafından resen düzeltilir. Bu durum hemen istekliye bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve varsa geçici teminatı gelir kaydedilir.

(4) Alım tarihi itibarıyla haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmayan, ancak alım kararının ihale yetkilisinin onayına sunulmadan önceki herhangi bir safhasında isteklinin yasaklandığının tespiti halinde istekli değerlendirme dışı bırakılır ve varsa geçici teminatı iade edilir.

(5) İdare herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin, verilen teklifleri kabul edip etmemekte, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, tekliflerin tamamını reddetmekte ve alımın iptal edilmesinde tamamen serbesttir. Bu hususlar alım dokümanında da belirtilir.

Aşırı düşük teklifler

MADDE 24 - (1) Aşırı düşük teklifin/tekliflerin sorgulanıp sorgulanmayacağına ilişkin hususlar alım dokümanında belirtildiği şekilde yapılır.

Alımın karara bağlanması, onaylanması ve bildirilmesi

MADDE 25- (1) Fiyat üzerinde görüşme yapılacağı belirtilen alımlarda teklifi uygun görülen istekli/istekliler ilk fiyat teklifleri üzerinden indirim yapmak için alım komisyonunca fiyat görüşmelerine davet edilirler. Yapılacak davet tebligatında; davet günü, saati ve yeri belirtilir. Ayrıca İdare veya alım komisyonunca karar verilmesi halinde istekli/istekliler ile yazışma veya elektronik ortam ile de fiyat üzerinde görüşme yapılabilir.

(2) Alım komisyonlarınca alınan alım kararları, ihale yetkilisince karar tarihinden itibaren beş iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.

(3) İhale komisyonları mevcut tekliflerde alım dokümanındaki şartları sağlayan en avantajlı teklifi esas alır.

(4) En avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, performans, maliyet etkinliği, verimlilik, yerlilik, teslimat süresi, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. En avantajlı teklifin fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği alımlarda alım dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

(5) Alım sonucu, alım kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen beş iş günü içinde, alım üzerinde bırakılan istekli de dâhil alıma teklif veren bütün isteklilere 4734 sayılı Kanunun 65 inci maddesi çerçevesinde tebliğ edilir. Alım kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Sözleşme

MADDE 26- (1) Bu Esaslar kapsamında yapılacak alımlarda, sözleşme yapılıp yapılmayacağına ihale yetkilisince karar verilir. Bu husus onay belgesinde belirtilir. Sözleşme tipleri, her tipte standart sözleşmeler ve sözleşmelerde yer alacak hususlar ile sözleşmelere ilişkin diğer hususlar Bakanlıkça belirlenir.

(2) Alımlar sonucu yapılacak sözleşmeler ile varsa ilgili ek sözleşmelerin alım dokümanında aksi belirtilmedikçe noter tasdiki/tescili zorunlu değildir. Düzenlenecek

sözleşmeler, Türkçe'nin yanında başka bir dilde de düzenlenebilir. Bu durumda sözleşmenin yorumunda Türkçe metin esas alınır. Ancak, sözleşmenin eki olan Türkçe'ye çevrilememiş bölümlerde yabancı dil geçerli olarak kabul edilir.

Genel sipariş sözleşmeleri

MADDE 27- (1) İdare ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarına ilişkin olarak bu Esaslarda yer alan alım usullerini uygulamak kaydıyla genel sipariş sözleşmeleri yapabilir. Genel sipariş sözleşmesi karşılanması planlanan tahmini ihtiyaç miktarları ve sözleşme süresi alım dokümanında ve ilanda (ilan yapılacaksa) ve/veya davet mektuplarında gösterilir.

(2) Aynı konuda genel sipariş sözleşmeleri, bir veya birden fazla istekli ile yapılabilir.

(3) Yürürlükteki genel sipariş anlaşması kapsamında mal ve hizmet alımı yapılacaksa, anlaşmaya taraf olan isteklilerden anlaşmanın konusu olan mal ve hizmete ilişkin fiyat ve teslimat şartlarını içeren teklif istenir. Söz konusu teklif alımı yapacak birimce değerlendirilir ve uygun bulunması halinde sipariş verilir.

(4) Genel sipariş sözleşmesi yapılmış olması, İdareye alım yapma yükümlülüğü getirmez. İdare, genel sipariş sözleşmesi kapsamındaki ihtiyaçlarını bu Esaslarda yer alan diğer usulleri kullanmak suretiyle de temin edebilir.

Fiyat farkı verilebilmesi

MADDE 28- (1) Alımlarda esas alınacak para birimi yabancı ülke para birimi olduğunda fiyat farkı verilmez. Ancak 16 ncı maddenin birinci fıkrasının (a) bendi gereğince yapılan alımlarda dokümanında belirtmek kaydıyla fiyat farkı verilebilir. Türk Lirası esas alınarak yapılan alımlarda, onay belgesinde veya dokümanda belirtilmesi kaydıyla, 4735 sayılı Kanun hükümlerine göre fiyat farkı verilebilir.

Mücbir sebepler ve İdareden kaynaklanan sebeplerle süre uzatımı verilmesi

MADDE 29- (1) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller aşağıda belirtilmiştir:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde İdare tarafından uygun görülen benzeri diğer haller.

(2) Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere İdare tarafından birinci fıkrada belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 gün içinde yüklenicinin yazılı olarak bildirimde bulunması (Alımın özelliğine göre alım dokümanında belirtilmesi kaydı ile bu bildirim ve/veya belgelendirme süresi için farklı düzenleme yapılabilir.),

d) Yetkili mercilerden alınacak belgelerle belgelendirilmesi,

zorunludur.

(3) Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

(4) İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini öngörülen süreler içinde yerine getirememesi veya sonradan meydana gelen yüklenicinin kusuru olmaksızın İdareden kaynaklanan nedenlerle sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

Sözleşme kapsamında yapılacak işin artışı ve eksilişi

MADDE 30- (1) 4735 sayılı Kanunda belirtilen esaslar dâhilinde sözleşmelerde iş artışı veya iş eksilişi ihale yetkilisinden alınacak onay ile yapılabilir.

Yerli istekliler ile ilgili düzenlemeler

MADDE 31- (1) Yerli istekliler ve yerli malı ile ilgili hususlarda, 4734 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

Ön ödeme/avans ve krediler

MADDE 32- (1) Bu Esaslar kapsamındaki alımlarda avans ve kredi işlemleri, işin özelliğine göre 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 3833 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Yükleniciye avans verilip verilmeyeceği, verilecekse oranı, avans teminatı alınıp alınmayacağı alım dokümanında belirtilir.

Yasak fiil ve davranışlar

MADDE 33- (1) Yasak fiil ve davranışlarla ilgili hususlarda, 4734 ve 4735 sayılı kanunlarda yer alan hükümler uygulanır. Doğrudan temin ile yapılan alımlarda yasaklama hükümleri uygulanmaz.

Diğer hususlar

MADDE 34- (1) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinde yer alan Kamu İhale Kurumu geliri bu Esaslara göre yapılan alımlarda alınmaz.

(2) Sözleşmenin devri, sözleşmenin feshi ve ortak girişimlere ilişkin işlemlerde, 4734 ve 4735 sayılı kanunlarda belirtilen hükümler uygulanır.

(3) Bu Esaslarda belirtilmeyen diğer hususlar, Bakanlıkça düzenlenir.

Başlanmış olan alımlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihten önce alımın yapılacağı yazılı olarak duyurulmuş veya ilanı yapılmış bulunan işler tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Onaylı tedarikçi listeleri

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Esasların yürürlüğe girmesinden itibaren en fazla 24 ay içerisinde askeri fabrika ve tersanelerin mal ve hizmet alımlarına ilişkin onaylı tedarikçi listeleri oluşturulur. Bu süre zarfında yapılacak mal ve hizmet alımları için, geçmişte alım yapılmış ve teknik yeterlik, ürün uygunluğu, kalite, teslimat performansı ve satış sonrası hizmetler yönünden yeterliliği ispatlanmış yükleniciler geçici olarak onaylı tedarikçi kabul edilebilir.

Yürürlük

MADDE 35- (1) Sayıştayın görüşü alınan bu Esaslar 1/1/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36- (1) Bu Esasları Millî Savunma Bakanı yürütür.