

DAVET USULÜ İLE YAPILCAK İHALELER İÇİN FİRMA TANITIM DOSYASI KAPSAMI

1. FİRMA TANITIM DOSYASINA KONULACAK BELGELER :

a. Firma Tanıtıcı Bilgi Formu (EK-1),

b. Firmanın, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası belgesi veya ilgili meslek odası belgesi;

(1) Gerçek kişi olması halinde, Firma Tanıtım Dosyasının verilme tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odası'na veya esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili Meslek Odası'na kayıtlı olduğunu gösterir belge,

(2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası'ndan Firma Tanıtım Dosyasının verilme tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, Tüzel Kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c. Firma ortaklarına ait Nüfus Cüzdanı suretleri veya noter onaylı (ön ve arka yüzü) fotokopisi ve ortaklara ait birer adet vesikalık fotoğraf.

ç. Firma tarafından tanıtım dosyasına konulan belgeleri aday adına imzalayanın yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

(1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

(2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

d. NATO Tesis Güvenlik Belgesi (NATO makamları tarafından ihalenin gizliliğine göre istenmektedir.),

e. Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler ve Bu Belgelerin Taşınması Gereken Kriterler:

(1) İş Deneyim Belgeleri; Firma tarafından kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

(a) Son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

(b) Son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

(c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, son on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,

(ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; toplam sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

(d) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulması zorunludur.

(e) İş deneyimi olarak sunulan belgelerin ihale konusu işe benzerlik ve öngörülen asgari tutarı sağlayıp sağlamadıkları yönünden yapacakları yeterlik değerlendirme işlemleri **Müşavir ihalelerinde** Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin İkinci Kısım Dördüncü, Beşinci ve Altıncı bölümlerinde yer alan esaslara göre gerçekleştirilecektir. Bu bölümlerde yer alan esaslar, **Yapım ihalelerinde** Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin İkinci Kısım Beşinci ve Altıncı bölümünde yer alan esaslara göre gerçekleştirilecektir. Bu bölümlerde yer alan esaslar doğrultusunda hazırlanmayan ve bu kapsama girmeyen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

(f) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge verilecektir. Serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanması halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir. **(EK-2)**

(2)İsteklinin Organizasyon Yapısı ve Personel Durumu ile Kaliteye İlişkin Belgeler;

(a) Teknik Personel Çizelgesi

SIRA NO	PERSONELİN BRANŞI	BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL	DENEYİM SÜRESİ
1.			
2.			

Bu personelin deneyim süresi mezuniyete ilişkin belgeyle; firmanın bünyesinde bulunduğu hususu ise, ilgili adına prim ödendiğini gösteren sosyal güvenlik kurumu onaylı belgeler ile tevsik edilir.

(b) Makina ve Diğer Ekipmana İlişkin Belgeler

Sıra No	CİNSİ	MİKTAR	KAPASİTE

Firmanın kendi malı olan tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da yeminli mali müşavir raporu veya serbest muhasebeci mali müşavir ve mali müşavir raporu ile tevsik edilir.

f. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

(1)Bankalardan temin edilecek belgeler;

Kullanılmamış banka nakit veya kullanılmamış banka teminat mektubu kredisine sahip olduğunu gösterir banka referans mektupları konulacaktır. Bu belgelerin tanzim tarihi, Firma Tanıtım Dosyasının teslim tarihinden en fazla 1 ay öncesinde düzenlenmiş olacaktır.

(2)Firmanın Bilânçosu veya Eşdeğer Belgeleri;

Firma, Dosya teslim tarihinden önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli bölümlerini, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri sunmak zorundadır. Sunulan bilânçolardaki değerlerden;

(a)Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, hak ediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

(b)Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

(c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması ve belirtilen üç kriterin birlikte sağlanması zorunludur. Sunulan bilânçolarda varsa yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hak ediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.

(ç) Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(d)Dosya teslim tarihi yılın ilk dört ayında olanlarda, bir önceki yıla ait yılsonu bilânçosunu veya bilânçonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise üç önceki yılın belgeleri ile dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

(e)04 Ocak 1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen isteklinin bilançoları için bu hesap dönemi esas alınır.

(f) Bilânço veya bilânçonun gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanması halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

(g)Yayımlanması zorunlu olmayan bilânçolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyenler, yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanması halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

(3)Firmanın İş Hacmini Gösteren Belgeler;

Firmanın, dosya teslim tarihinden önceki yıla ait, toplam cirosunu gösteren gelir tablosu veya taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalardan birini sunması yeterlidir.

(a) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

(b) Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

(c) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

(ç) 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 174 üncü maddesine göre takvim yılından farklı hesap dönemi belirlenen aday ve isteklinin gelir tablosu için bu hesap dönemi esas alınır.

(d) Gelir tablosunun, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Serbest muhasebeci veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından onaylanması halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

g. 4734 Sayılı Kanunun 10’uncu maddesi ile ilgili Taahhütname (EK-3) Firma Tanıtım Dosyasında bulunacak ve bu hususlara ilişkin olarak değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeler derhal İdareye teslim edilecektir.

2. FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ:

a. Yapım ve Müşavir Firmaların Tanıtım Dosyaları’ndaki iş deneyim belgelerinin değerlendirilmesinde esas alınmak üzere, Ana İş Grupları ve bu Ana İş Grupları ile Benzer Nitelikteki İşler çizelge halinde verilmiştir.

b. İş deneyim belgeleri NATO İhale duyurusunda yer alan kriterlerden hangisine eşdeğer ise belirtilen ihale için ehil firma olarak bildirilmektedir.

3. GENEL AÇIKLAMALAR:

a. Yapım ve müşavir firmalar, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Fotokopi olarak sunulan belgeler kabul edilmeyecektir. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi’nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

b. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

c. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine Firma Tanıtım Dosyasının tesliminden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini Firma Tanıtım Dosyasına ekleyebilirler. Belgeler NATO Gv.Yat.D. Pl.Ynt.ve Koor.Ş.Md.lüğü Personeli ile Şube Müdürü tarafından onaylanacaktır.

. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi (Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 31. Belgelerin Sunuř şekli maddesinin/ Danışmanlık Hizmetleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 30. Belgelerin Sunuř şekli maddesinin) (3) fıkrasında belirtildiği şekilde yapılır.

d. Firma Tanıtım Dosyasında eksik belge veya mevcut bulunan belgelerde bilgi eksiği veya net olmayan bir husus bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazı ile istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların Firma Tanıtım Dosyaları iade edilir.

EKLER _____ :

EK-1 (Firma Tanıtıcı Bilgi Formu)

EK-2 (Ortaklık Durum Belgesi, Tüzel Kişi İř Deneyim)

EK-3 (4734 Sayılı Kanunun 10'uncu Md. ile İlgili Taahhütname)

FİRMA TANITICI BİLGİ FORMU									
FİRMANIN ADI							FİRMA BAŞVURU TARİHİ		
TEBLİGAT ADRESİ									
TELEFON NO		FAKS NO		KURULUŞ TARİHİ		FAALİYET SÜRESİ			
KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE SANAYİ ODASI				KAYIT TARİHİ		ODA SİCİL NO			
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ				VERGİ SİCİL NO		NATO TES.GÜV.BEL.TARİHİ			
FİRMA ORTAKLARININ							NATO TES.GÜV.BEL.GİZLİLİK DERECESESİ		
ADI SOYADI		GÖREVİ		HISSE MİKTARI		ADRESİ			
MÜŞAVİRLİK/YAPIM HİZMETİ DEVAM EDEN İNŞAATLAR									
İNŞAATIN ADI				SÖZ.TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ	KEŞİF BEDELİ		İŞİN KAPSAMI	
MÜŞAVİRLİK/YAPIM HİZMETİNİN BİTİRİLDİĞİ İNŞAATLAR									
İNŞAATIN ADI				SÖZ.TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ	KEŞİF BEDELİ		İŞİN KAPSAMI	
MALİ DURUM ÖZETİ									
İLGİLİ BANKA		KULLANILMAMIŞ BANKA NAKİT KREDİSİ TUTARI				KULLANILMAMIŞ BANKA TEMİNAT KREDİSİ TUTARI			

ORTAKLIK DURUM BELGESİ

1. Belge Düzenleme Tarihi :

2. Başvuru sahibi şirketin;

2.1. Ticaret Unvanı :

2.2. Ticaret Sicil No :

(12 İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağa ilişkin bilgiler

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortaklık Tipi	Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı
	[Gerçek kişi/Tüzel kişi]	[İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak olan ortağın, başvuru sahibi şirketin yüzde elliden fazla hissesine sahip olması zorunludur.]

Başvuruda bulunan şirkete ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca[Başvuru sahibi şirketin ticaret unvanı yazılacaktır.]nin kesintisiz olarak %50'den fazla hissesine sahip ortağı olduğu tespit edilmiştir.

Belge düzenleme tarihinden sonra ortaklık oranının % 50'ye veya % 50'nin altına düşmesi durumunda bu belge, 4734 sayılı Yasa'nın 3 (b) maddesi muafiyeti kapsamında, 6095 sayılı Yasa ve 6/7543 ve 7/2864 sayılı Kararnameler ve MSY. : 202-5 (E) Sayılı NATO Güvenlik Yatırımları Hizmetleri Yönergesi esasları uyarınca yapılan ihalelerde kullanılamaz.

Düzenleyen Yetkilinin

Adı SOYADI

Görevi

İmza ve Mühür

.....

AÇIKLAMA

¹ Bu belge, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenecektir. Bu belgenin serbest muhasebeci mali müşavir tarafından düzenlenmesi halinde 15/11/2002 tarihli ve 24937 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

² Belgenin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

4734 SAYILI KANUNUN 10 UNCU MD. İLE İLGİLİ TAAHHÜTNAME	
İhalenin adı	FİRMA TANITIM DOSYASI İÇİN
Başvuru sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve Faks numarası	
Elektronik posta adresi (varsa)	

4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri İdarenize derhal vereceğimizi taahhüt ediyoruz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza²

¹ Adayın/isteklin Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

² Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.