

FİRMA TANITIM DOSYALARININ HAZIRLANMASI ESASLARI

Firmalar tarafından aşağıda belirtilen belgeleri içeren dosyalar NATO Güv.Yat.D.Bşk.lığına verilir. Dosyaların güncellenmesi ve içeriğindeki bilgilerin doğruluğu söz konusu firmaların sorumluluğundadır. Bu kapsamda firmalar;

1. Firma tarafından kaşelenip, firma adına imza atmaya yetkili kişi tarafından imzalanmış olan; Firma Tanıtıcı Bilgi Formu (**Lahika 1**),

2. Firmaların, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

a. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, dosyanın verildiği tarihinin içinde bulunduğu ayda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, dosyanın verildiği tarihinin içinde bulunduğu ayda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

3. Firma tarafından tanıtım dosyasına konulan belgeleri firma adına imzalayanın yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

a. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesinin,

b. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4. NATO Tesis Güvenlik Belgesi (varsa),

5. İş Deneyim Belgeleri ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler,;

a. İş Deneyim Belgeleri; firma tarafından kamuya veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

(1) Son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

(2) Son on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az %80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

(3) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, son on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen,

(4) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, on beş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak gerçekleştirilen işlerde; toplam sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

(5) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, on beş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeler sunulması zorunludur.

İş deneyim belgelerinin sunulması:

(1) İlanı veya duyurusu 31 Ağustos 2010 tarihinden önce verilen işler için düzenlenen iş deneyim belgelerinin; aslının veya noter onaylı suretinin veya idarece "aslı idarece görülmüştür" tasdiki yapılan suretinin sunulması,

(2) İlanı veya duyurusu 31 Ağustos 2010 tarihinden sonra verilen işler için düzenlenen iş deneyim belgelerinin; EKAP (elektronik kamu alımları platformu) sayı numaralı belgenin tıpkıçekiminin (fotokopisinin) veya EKAP çıktısının sunulması,

(3) EKAP sayı numaralı belgeler sistemden (EKAP'tan) kontrol edilmesini müteakip, sunulan belgenin sistemde kayıtlı olması durumunda geçerli, aksi takdirde geçersiz kabul edilecektir.

Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren ortaklık tespit belgesi verilecektir. **(Lahika 2)**

6. Firmaya ait iş deneyim belgelerinin karşıladığı yapım işleri benzer iş grupları listesi, **(Lahika 3)**

7. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

a. Firmanın Bilânçosu veya Eşdeğer Belgeleri;

(1) Firma, dosyanın teslim tarihinden önceki yıla ait yılsonu bilânçosunu veya bilânçonun gerekli bölümlerini, yoksa bunlara eşdeğer belgeleri sunmak zorundadır.

(2) Bilânço veya bilânçonun gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur.

b. Adayın İş Hacmini Gösteren Belgeler;

(1) Firmaların, dosyanın verildiği yıldan önceki yıla ait, toplam cirosunu gösteren gelir tablosu veya taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen müşavirlik işlerinin parasal tutarını gösteren faturalardan birini sunması yeterlidir.

(2) Gelir tablosunun, serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur.

8. Firma ortaklarına ve yönetim kurulu üyelerine ait nüfus cüzdanı tıpkıçekimleri,

9. Firma Tanıtım Dosyasındaki tüm belgelerin, aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini İdareye sunulacaktır. Noter onaysız fotokopi olarak sunulan belgeler kabul edilmeyecektir. Ancak, aslının ibraz edilerek, “aslı idarece görülmüştür” şerhi ile onaylanmış olması kaydıyla istenilen belgelerin fotokopileri de kabul edilecektir.

10. Noter onaylı belgelerin “aslına uygun” olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup; noterce sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynısıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

10. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9’uncu maddesinde yer alan 1hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynısıdır” şeklinde onaylanarak adaylara verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

12. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi Danışmanlık Hizmetleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 30. Belgelerin Sunuş Şekli maddesinin /Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 31. Belgelerin Sunuş şekli fıkrasında belirtildiği şekilde yapılır.

13. Firma Tanıtım Dosyasında eksik belge veya mevcut bulunan belgelerde bilgi eksikliği veya net olmayan bir husus bulunması halinde idarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması ile istenir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların Firma Tanıtım Dosyaları iade edilir.

Lahika 1: Firma Tanıtıcı Bilgi Formu

Lahika 2: Ortaklık Tespit Belgesi

Lahika 3: İş Bitirme Belgesinin Karşıladığı Benzer İş Grubu Listesi

Lahika 1

FİRMA TANITICI BİLGİ FORMU									
FİRMANIN ADI								FİRMA BAŞVURU TARİHİ	
TEBLİGAT ADRESİ									
TELEFON NO		FAKS NO		KURULUŞ TARİHİ		FAALİYET SÜRESİ			
KAYITLI OLDUĞU TİCARET VE SANAYİ ODASI				KAYIT TARİHİ		ODA SİCİL NO			
BAĞLI OLDUĞU VERGİ DAİRESİ				VERGİ SİCİL NO		NATO TES.GÜV.BEL.TARİHİ			
FİRMA ORTAKLARININ						NATO TES.GÜV.BEL.GİZLİLİK DERECESESİ			
ADI SOYADI		GÖREVİ		HİSSE MİKTARI		ADRESİ			
MÜŞAVİRLİK/YAPIM HİZMETİ DEVAM EDEN İNŞAATLAR									
İNŞAATIN ADI				SÖZ.TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ	KEŞİF BEDELİ		İŞİN KAPSAMI	
MÜŞAVİRLİK/YAPIM HİZMETİNİN BİTİRİLDİĞİ İNŞAATLAR									
İNŞAATIN ADI				SÖZ.TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ	KEŞİF BEDELİ		İŞİN KAPSAMI	
MALİ DURUM ÖZETİ									
İLGİLİ BANKA		KULLANILMAMIŞ BANKA NAKİT KREDİSİ TUTARI				KULLANILMAMIŞ BANKA TEMİNAT KREDİSİ TUTARI			

NOT: TABLOYA FİRMA ORTAKLARININ VE YÖNETİM KURULU ÜYE /BAŞKANLARI EKLENMELİDİR.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ**1. Belge Düzenleme Tarihi¹** :**2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;****2.1. Ticaret Unvanı** :**2.2. Ticaret Sicil Numarası** :**3. İş Deneyim Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler²**

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca [Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.³

Düzenleyen Yetkilinin⁵

Adı Soyadı

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.⁴

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin

İş Deneyim Belgesi Sahibinin

Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı

Unvanı/Adı Soyadı

İmza/Kaşe

İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

² İş deneyim belgesi sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

³ İş deneyim belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarisından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

⁴ Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (Mülga ibare: 13.06.2019-30800 RG/ 14. md.;yürürlük:23.06.2019)yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyim belgesini kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyim belgesi sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

⁵ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

ORTAKLIK TESPİT BELGESİ**1. Belge Düzenleme Tarihi¹** :**2. Başvuru Sahibi Tüzel Kişinin;****2.1. Ticaret Unvanı** :**2.2. Ticaret Sicil Numarası** :**3. İş Deneyimini Gösteren Belgesi Kullanılacak Ortağa İlişkin Bilgiler²**

Ortağın Adı ve Soyadı/Ticaret Unvanı	Ortağın Temsil ve Yönetime İlişkin Bilgilerinin Yer Aldığı Ticaret Sicil Gazetesi Tarih ve Sayısı	Ortağın Belgenin Düzenlendiği Tarihteki Ortaklık Hisse oranı

Başvuru sahibi tüzel kişiye ilişkin kayıtların incelenmesi sonucunda, yukarıda adı ve soyadı/ticaret unvanı bulunan kişinin bu belgenin düzenleme tarihinden önceki bir yıl boyunca *[Başvuru sahibinin ticaret unvanı yazılacaktır.]* nin kesintisiz olarak yarıdan fazla hissesine sahip olduğu ve bu sürede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağı olduğu tespit edilmiştir.³

Düzenleyen Yetkilinin⁵

Adı Soyadı

Görevi

İmza ve Mühür/Kaşe

İşbu belge kapsamındaki bilgilerde ihale ve sözleşme sürecinde değişiklik olması halinde bu durumu derhal idareye bildireceğimizi ve bu bilgilerin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederiz.⁴

Belgeyi Kullanan Tüzel Kişinin

İş Deneyimini Gösteren Belge Sahibinin

Unvanı/Temsilcisinin Adı Soyadı

Unvanı/Adı Soyadı

İmza/Kaşe

İmza ve Mühür/Kaşe

¹ Ortaklık tespit belgesinin, ihalenin ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenmesi zorunludur.

² İş deneyimini gösteren belge sahibi ortağın temsil ve yönetime ilişkin süresinin tespitinde ticaret siciline tescil tarihi dikkate alınır.

³ İş deneyimini gösteren belgesi kullanılacak ortağın, en az bir yıldır başvuru sahibi tüzel kişinin yarisından fazla hissesine sahip olması ve bu sürede 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olması, bu şartların her ihalede aranması ve teminat süresi sonuna kadar muhafaza edilmesi zorunludur.

⁴ Ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu (**Mülga ibare: 13.06.2019 30800 RG/15. Md.**) yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir) tarafından düzenlenen ortaklık tespit belgesinin, düzenlendikten sonra iş deneyimini gösteren belgeyi kullanan tüzel kişinin temsilcisi ve iş deneyimini gösteren belge sahibi tarafından imzalanması gerekmektedir.

⁵ Ortaklık tespit belgesi, ticaret sicili müdürlükleri veya meslek mensubu tarafından düzenlenecektir. Ortaklık tespit belgesinin meslek mensubu tarafından düzenlenmesi halinde, Serbest Muhasebeci ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlerin Kaşe Kullanma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde temin edilen özel kaşenin kullanılması gerekmektedir.

İş Bitirme/Deneyim Belgesi ve Karşılıdığı Benzer İş Grubu

Sıra No	İş Bitirme/ Deneyim Belgesinde İşin Adı	Karşılıdığı Benzer İş Grubu (Ek-2)

(İmza)

Firma Yetkilisi