|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel İşlem Daire Başkanlığı Hizmet Standartları Tablosu** | | | |
| Sıra No. | Hizmetin Adı | Başvuruda İstenen Belgeler | Hizmetin Tamamlanma Süresi |
| 1 | Nakdi Tazminat Komisyonu Kararı Alınması | 1- Olay tutanağı,  2- Yaralanmaya esas kesin sağlık kurulu raporları veya kesin adli tıp raporları,  3- Görev emri,  4- Sakatlanmalarda Sosyal Güvenlik Kurumunca sakatlık derecesi tespit edilmiş kesin rapor,  5- Ölüm halinde; ölü muayene ve otopsi tutanağı, vukuatlı nüfus kayıt örneği, veraset ilamı.  (Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik Madde-17’de belirtilenTazminat Tahakkukuna Esas Belgeler) | 4-5 Hafta |
| 2 | Tazminat Komisyonu Kararı Alınması | 1- Tazminat talep dilekçesi ve banka İBAN numarası,  2- “Askerliğe Elverişli Değildir” kararlı sağlık kurulu raporu,  3- Aylık bağlanmasına ilişkin işlemlere başlanıp başlanmadığı ve malul kabul edilmediğine dair Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı veya İl Sosyal Güvenlik Merkezlerinden son bir ay içerisinde alınacak belge,  4- Terhis belgesi,  5- Vesayet altında bulunan yükümlüler adına yapılacak müracaatlarda vasi belgesi.  6- Vukuatlı nüfus kayıt örneği, veraset ilâmı, ölüm raporu,  7- Olay tutanakları ve raporları, olayla ilgili adli ve idari tahkikat raporları,  8- MSB Sağlık Dairesi Başkanlığınca belirlenmiş engellilik derecesine yer veren belge,  9- 2330 sayılı Kanun kapsamında tazminat ödenmediğine dairbelge,  10- Kişinin engelli hale gelmesine neden olan durumun gerçekleştiği tarihte, bakaya, firar, kısa süreli kaçma, izin tecavüzü, hava değişimi tecavüzünde bulunup bulunulmadığını belirten belge.  11- Kendini askerliğe elverişsiz hale getirmek ve/veya askerlikten kurtulmak için hile yapmak suçundan hüküm verilip verilmediği hususlarına açıklık getiren belgeler.  (Askerlik Yükümlülüğünü Yerine Getirirken Ölen veya Engelli Hale Gelenlere Tazminat Ödenmesi Hakkında Yönetmelik Madde-8’de Belirtilen Tazminat Kararına Esas Belgeler) | 4-5 Hafta |
| 3 | Adli Yardım Komisyonu Kararı Alınması | a) Sanık asker kişiye ait dilekçe, b) Olay tutanağı ile olaylailgili diğer bilgi ve belgeler, c) Görev emri,  ç) Soruşturma belgeleri, ihzar veya tutuklama müzekkeresi gözaltına alındığını gösterir belgeler ile iddianame veya lüzumu muhakeme kararı örneği,  d) Sanık asker kişinin bağlı bulunduğu Kıt'a Kurum ve Karargâh Komutanının kanaatini belirleyen rapor,  e) Sanık asker kişi ile avukat arasında yapılan ücret sözleşmesi, vekâletname ve avukatın banka İBAN numarası,  f)Sanık asker kişinin özlük ve sicil dosyası ile Komisyonca lüzum görülen diğer belgeler.  (Sanık Asker Kişiler İçin Avukatlık Ücretinin Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Madde-7 ve Terörle Mücadelede Görev Alan Personelin, Bu Görevlerin İfasından Doğduğu İddia Edilen Suçlardan Dolayı Yapılan Soruşturma ve Kovuşturmalarda Müdafi Olarak Belirlediği Avukat veya Avukatların Ücretlerinin Ödenme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik Madde-8 ve 9’da Belirtilen Belgeler) | 4-5 Hafta |