

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI**



**AKARYAKIT VE MADENÎ YAĞ
MUAYENE YÖNERGESİ**

UYGULAMA TALİMATI

Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt ve Madenî Yağ Muayene Yönergesi hazırlanarak yayımlanmıştır.

Bu Yönerge yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir. Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile MSY 331-2 (C) Türk Silahlı Kuvvetleri Akaryakıt, Madenî ve Atık Yağ Muayene Yönergesi yürürlükten kalkacaktır.

Bu Yönerge hükümlerini uygulamaktan ve işlem yapmaktan sorumlu makamlar, Yönergeye Bakanlık İç Ağından ulaşabileceklerdir.

Akaryakıt ve Madenî Yağ muayene faaliyetlerinde bu Yönerge ana kaynak olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda yürütülecek çalışma ve faaliyetlerle ilgili olarak uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan yükümlülükler ve ilgili üst normlar hariç olmak üzere diğer düzenleyici işlemler arasında uyumsuzluk bulunması durumunda öncelikle bu Yönergede belirtilen esas, yöntem ve kurallar uygulanacaktır.

Bu Yönerge hükümlerine aykırı davranışlar veya hükümlerin uygulanmasında ihmal ya da kusur gösterenler hakkında idari ve adli işlem yapılacaktır.

15 / 04 /2021

imza

Hulusi AKAR
Bakan

DAĞITIM PLANI

GEREĞİ	YAYIM ŞEKLİ VE MİKTARI			
	CİLTLİ	KARTON KAPAKLI	TAŞINABİLİR VERİ DEPOLAMA ORTAMI	BAKANLIK İÇ AĞI
Genelkurmay Başkanlığı	-	-	-	X
Kara Kuvvetleri Komutanlığı	-	-	-	X
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı	-	-	-	X
Hava Kuvvetleri Komutanlığı	-	-	-	X
Bakan Yardımcılıkları	-	-	-	X
Millî Savunma Üniversitesi	-	-	-	X
Askeralma Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Askeri Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Harita Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Lojistik Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Personel Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Savunma ve Güvenlik Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Tersaneler Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü	-	-	-	X
Teftiş Kurulu Başkanlığı	-	-	-	X
Bakan Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	X
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	-	-	-	X
İç Denetim Birimi Başkanlığı	-	-	-	X
Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı	-	-	-	X
Muhabere ve Bilgi Sistem Dairesi Başkanlığı	-	-	-	X
Bakanlık Kütüphanesi	-	-	-	X

İÇİNDEKİLER

KONU	
BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler	
1	Amaç
2	Kapsam
3	Dayanak
4	Tanımlar ve kısaltmalar
5	Yetki ve sorumluluklar
İKİNCİ BÖLÜM Uygulama Esasları	
6	Genel
7	Akaryakıt muayeneleri
8	Madeni yağ muayeneleri
9	3212 sayılı Kanun kapsamında akaryakıt ve madenî yağların muayene işlemleri
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar	
10	Ankara Tedarik Bölge Başkanlığının görev ve sorumlulukları
11	Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Akaryakıt ve Madeni Yağ Laboratuvar Müdürlüğünün Çalışma Usul ve Esasları	
12	Genel
13	Laboratuvar muayenesi
14	Laboratuvar muayene raporu hazırlanması
15	Cihaz bakım, onarım ve kalibrasyonları
16	Atıklar
17	Emniyet tedbirleri ve genel davranış kuralları
18	Eğitim
BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler	
19	Hüküm bulunmayan haller
20	Yönergenin uygulanmasında sorumluluk
21	Yürürlük
22	Yürütme
	Kaynakça
	Değişiklik kayıt çizelgesi

EKLER

EK-1	Tanımlar ve Kısaltmalar
EK-2	Muayene Tutanağı
EK-3	Muayene Sonuç Raporu
EK-4	Numune Etiketi
EK-5	Numune Alma Planı
EK-6	Laboratuvar İstek Yazısı ve Formu
EK-7	Numune Teslim Tutanağı
EK-8	Numune ve Rapor Kayıt Formu
EK-9	Numune İade Tutanağı
EK-10	Laboratuvar Muayene Raporu

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı;

a) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar tarafından kullanılan; tüm akaryakıt ve madenî yağların muayene ve kabul işlemleri ile stok kontrol laboratuvar muayene işlemlerine,

b) Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı veya Savunma Sanayii Başkanlığının akaryakıt ihtiyaçlarının Bakanlık ile ortak alınması durumunda; talep edilen laboratuvar muayene işlemleri ile akaryakıt ve madenî yağların stok kontrol laboratuvar muayene işlemlerine,

c) 30/5/1985 tarihli ve 3212 sayılı Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması; Diğer Devletler Adına Yurtdışı ve Yurtiçi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun kapsamında, kurum/kuruluşlardan gelecek akaryakıt ve madenî yağ analiz taleplerine,

yönelik usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge;

a) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar tarafından kullanılan akaryakıt ve madenî yağların, muayene ve kabul işlemleri, stok kontrol ve laboratuvar muayene işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları,

b) Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Savunma Sanayii Başkanlığı tarafından talep edilen; akaryakıt ve madenî yağların laboratuvar muayene işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları,

c) 3212 sayılı Kanun kapsamında, kurum/kuruluşlardan gelecek akaryakıt ve madenî yağ analiz işlemlerinde uygulanacak usul ve esasları,

ç) Konu ile ilgili birimlerin görev ve sorumluluklarının belirlendiği usul ve esasları, kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 3212 sayılı Kanun, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, Bakanlık tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesi kapsamında çıkarılan Cumhurbaşkanlığı Kararları, 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı Akaryakıt İkmal Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Tanımlar ve kısaltmalar Ek-1’dedir.

Yetki ve sorumluluklar

MADDE 5 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasından; Bakanlıkta kullanılan akaryakıt ve madenî yağ alımlarına ilişkin muayene ve kabul faaliyetleri ile tüm akaryakıt ve madenî yağların analizlerini icra eden birlik ve kurumlarda bu görevleri yerine getiren personel sorumludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Esasları

Genel

MADDE 6 – (1) Muayene ve kabul faaliyetleri, yetkili makam tarafından görevlendirilecek en az üç veya daha fazla tek sayıda kişi ile yedek üyelerden oluşan muayene ve kabul komisyonu marifetiyle gerçekleştirilir.

(2) 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi kapsamında yapılacak ihalelerle alınacak akaryakıt ve madenî yağlara ilişkin; teslimat, muayene ve kabul faaliyetlerinin nasıl yapılacağı konusunda, bu konuda yayımlanmış Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca, bu Yönergeye atıf yapılabilir. Ayrıca bu Yönergede belirtilmeyen ilave ve farklı hususlar alımın özelliğine göre ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilebilir.

Akaryakıt muayeneleri

MADDE 7 – (1) Genel:

a) Sözleşmesine göre üretilen akaryakıtın, rafineri ve rafineri dışındaki yüklenici stok tanklarında yapılacak muayene faaliyetleri, aşağıda açıklanan birimler tarafından kurulacak muayene ve kabul komisyonu marifetiyle yapılır. Muayene ve kabul komisyonları için sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde;

1) Aliğa/İzmir Rafinerisinde yapılacak olan muayeneler İzmir Tedarik Bölge Başkanlığı, İzmit Rafinerisinde yapılacak olan muayeneler İstanbul Tedarik Bölge Başkanlığı, Kırıkkale Rafinerisinde yapılacak olan muayeneler Ankara Tedarik Bölge Başkanlığı tarafından görevlendirilen mevcut muayene ve kabul komisyonu ile ANT Başkanlığı tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

2) Söz konusu muayenelere, ilgili Tedarik Bölge Başkanlığından en az bir kimya mühendisi personel ile ANT Başkanlığından bir kimya mühendisi personel katılır. Ancak görev, atama, kurs, izin, hastalık, istirahat, iş yoğunluğu gibi zorunlu hallerde ANT Başkanlığından kimya mühendisi yerine, makine mühendisi personel görevlendirilebilir. Her durumda muayene ve kabul komisyonunda en az bir kimya mühendisi bulunur.

b) Taşıma işlemini gerçekleştiren yüklenici tarafından taşınan ve teslim yeri birlikler ile kamu konutları olan yakıtların (kalorifer yakıtı, kurşunsuz benzin) muayene işlemleri, ilgili birlik/kurum ve/veya kamu konutlarındaki teslim ve tesellüm heyeti tarafından yapılır.

c) Kamu konutlarının yönetim kurulları tarafından piyasadan tedarik edilen kalorifer yakıtının muayene işlemleri, kamu konutlarındaki teslim ve tesellüm heyeti tarafından yapılır.

ç) Yakıtın teslim-tesellüm işlemleri ANT Başkanlığı Akaryakıt İkmal Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

(2) Rafinerilerde icra edilecek muayene faaliyeti sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde aşağıdaki şekilde icra edilir:

a) İlgili rafineri tarafından; muayenesini yapacak makamlara, sözleşme konusu akaryakıtın muayeneye hazır olduğu, sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde bildirilir. Gelen muayene talebi üzerine ilgili makamlar (Tedarik Bölge Başkanlığı ve ANT Başkanlığı) gerekli koordinasyonu sağlayarak, muayeneyi yapacak muayene ve kabul komisyonunun ilgili rafineride hazır bulundurulmasını sağlar. Akaryakıt muayene faaliyetleri için görevlendirilen muayene ve kabul komisyonu tarafından öncelikli olarak bu faaliyet icra edilir. Ayrıca ilgili Tedarik Bölge Başkanlığınca; yüklenicinin muayene talebine istinaden, muayenenin yapılacağı tarih ve yeri ile muayene için gerekli hazırlıkların yapılması, yazılı olarak yükleniciye ve ANT Başkanlığına ivedi olarak belgegeçer ile bildirilir. Yazılı bildirim yapmak için yeterli zamanın mevcut olmadığı durumlarda, bu işlem telefon koordinesi ile yapılır. Yapılan telefon koordinesi, muayene tutanağında belirtilerek kayıt altına alınır.

b) İlgili rafineri tarafından, askerî yakıtlar için tahsis edilen tanklardaki muayeneye sunulan yakıt miktarının ANT Başkanlığı tarafından tespitini müteakip, Ek-2’de yer alan muayene tutanağı düzenlenir ve muayene işlemleri başlatılır. Muayene ve kabul komisyonu nezaretinde muayene

edilecek yakıtta esas numuneler etiketlenerek alınır. Etiket üzerinde asgari olarak akaryakıt ürününün cinsi, yakıt tankını ve hangi seviyeden alındığını tanımlayan bilgi olmalıdır.

c) Söz konusu numuneler;

1) Muayeneye sunulan tüm yakıt türleri için, her tankın üst, orta, alt seviyesinden (en az birer litre şeffaf cam şişe veya kavanozda, jet yakıtları için renkli şişe veya kavanozda) ayrı ayrı,

2) Ayrıca, sözleşmesinde partiküler kirlilik analizi yapılacağı belirtilen taktik yakıtları için dip (en az 1 galon (3,79 litre)) seviyeden,

olacak şekilde alınır.

ç) Numunelerin ilgili rafineri laboratuvarına götürülmesi ve teknik şartnamesinde belirtilen analizlerin yapılması muayene ve kabul komisyonu nezaretinde gerçekleştirilir. Analizlerin aynı günde tamamlanamaması durumunda numuneler, kontrolü tamamen muayene komisyonunda olacak şekilde, ilgili rafineri tarafından muayene komisyonuna tahsis edilecek dolap içerisinde saklanır ve analizlere ertesi gün devam edilir. İhtiyaç duyulması durumunda yeni numune alınabilir.

d) Laboratuvar muayene sonuçlarını gösterir rapor, analizi yapanlar tarafından tanzim edilir ve laboratuvar müdürü tarafından onaylanır. Üretim esnasında numune almayı gerektiren ve nihai ürün üzerinden yapılamayan analizler bulunması durumunda, üretici tarafından yapılan/yaptırılan ve analiz sonuçlarını içeren laboratuvar raporu, muayene ve kabul komisyonuna teslim edilir.

e) Muayene ve kabul komisyonu, yüklenici laboratuvarı tarafından hazırlanan/teslim edilen raporun teknik şartnamesine uygun olup olmadığını kontrol eder. Muayene sonuçlarını gösterir raporun muayenesi yapılan yakıtta ait teknik şartnameye uygun olması durumunda, komisyon tarafından muayene tutanağı (Ek-2) ve muayene sonuç raporu (Ek-3) tanzim edilerek bu rapora, laboratuvar muayene sonuçlarını gösterir rapor/raporlar ile varsa ulusal marker değerini gösteren belge eklenir.

f) Analiz sonuçları şartname limitleri dışında olduğu takdirde, muayene tutanağında (Ek-2) durum belirtilerek imza altına alınır. Bu durumda muayene sonuç raporu (Ek-3) tanzim edilmez. Rafineri tarafından yapılacak operasyonlarla, yakıtın limitler içine alınması sağlandıktan sonra, muayene ve kabul komisyonu tarafından numune alınarak muayene işlemi tekrarlanır. Tüm bu işlemlerde, yakıtın uygun olmadığı ilk durumdaki muayene tutanağı kullanılır ve yakıt uygun olduğunda muayene sonuç raporu (Ek-3) tanzim edilir.

(3) Rafineri dışındaki yüklenici stok tanklarındaki muayene aşağıdaki şekilde icra edilir:

a) Yüklenici tarafından, askeri yakıtlar için tahsis edilen tanklardaki muayeneye sunulan yakıt miktarının ANT Başkanlığı tarafından tespitini müteakip, düzenlenen muayene tutanağı (Ek-2) ile muayene işlemleri başlatılır. Muayene ve kabul komisyonunca, söz konusu akaryakıt ürününün, Bakanlık için yüklenici tarafından tahsis edilmiş her stok tankından numuneleri alınarak mühürlenir ve etiketlenir.

b) Söz konusu numuneler;

1) Muayeneye sunulan tüm yakıt türleri için her tankın üst, orta, alt [en az birer litrelik şeffaf cam numune şişesinde (jet yakıtları için renkli şişeler)] seviyesinden ayrı ayrı,

2) Ayrıca, sözleşmesinde partiküler kirlilik analizi yapılacağı belirtilen taktik yakıtları için dip (en az 1 galon (3,79 litre)) seviyesinden olacak şekilde alınır.

3) Oktanlı uçak yakıtları (100/130 Oktan) ve benzinler buzdan muhafaza içinde, yirmidört saat zarfında laboratuvara ulaştırılır.

c) Etiket üzerinde asgari olarak akaryakıt ürününün cinsi, yakıt tankı ve hangi seviyeden alındığını tanımlayan bilgi yer alır.

ç) Numunelerin laboratuvar muayeneleri, sözleşmesinde belirtilen laboratuvarda yaptırılır.

d) Muayene ve kabul komisyonunca laboratuvar muayene sonuç raporunun teknik şartnamesine uygun olup olmadığı kontrol edilir. Muayene sonuçlarını gösterir raporun, muayenesi yapılan yakıtta ait teknik şartnameye uygun olması durumunda, muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene sonuç raporu (Ek-3) tanzim edilerek bu rapora, muayene faaliyetinin tüm aşamalarını özetlemek maksadıyla tutulan muayene tutanağı (Ek-2), laboratuvar muayene sonuçlarını gösterir rapor ile varsa ulusal marker değerini gösteren belge eklenir.

e) Analiz sonuçları şartname limitleri dışında olduğu takdirde; itiraz işlemleri veya niteliklerine uygun bulunmayan mala yapılan işlemler için yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi uygulanır.

(4) Birliklere ve kamu konutlarına teslim edilen yakıtların (kalorifer yakıtı, kurşunsuz benzin ve motorin) muayene işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

a) Akaryakıt tankeri evrak ve mühür kontrolü sonrası, tesellüm heyetinde bulunan en az iki personel refakatinde tartıya götürülüp getirilmesini müteakip, yakıtın fiziki kontrolleri (görünüş, renk, tortu, su, yabancı madde) yapılır.

1) Fiziki muayene sonucunun uygun çıkması durumunda; tankerden iki adet en az birer litrelik, numune kabına numune alınır. Numune kapları, şeffaf, yırtılmaya mukavim naylon poşete konularak (mühür veya mühür teli açılmayacak şekilde) mühürlenip etiketlendikten sonra numune saklama dolabında saklanır. Daha sonra birlik/kurum depolarına akaryakıt boşaltılır ve kullanılmaya başlanır. Numunelerin Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne hangi sıklıkta ve kaç adet gönderileceklerine dair esaslar, ANT Başkanlığı ile taşıma işlemini gerçekleştiren yüklenici arasında imzalanan sözleşmede belirtilen, muayeneye ilişkin hükümlere göre gerçekleştirilir.

2) Fiziki muayene sonucunun uygun çıkması durumunda; tankerdeki yakıt birlik/kurum depolarına tahliye edilmez ve yakıt tesellüm heyeti ile alt yüklenici/tanker şoförü tarafından imzalanan tutanakla durum tespit edilir. Heyet, tanker içindeki yakıtı temsil etmek üzere iki adet en az birer litrelik, standart özellikteki numune kabına numune alır, numunelerden bir adedi birlik/kurumda muhafaza edilir. Diğer bir adedi ise analiz yapılmak üzere ivedi olarak Ankara Tedarik Bölge Başkanlığı Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne gönderilir. Kuvvet Komutanlığının ilgili birimine durum hakkında bilgi verilir. Analiz sonuçları belli olana kadar, tanker tesellüm heyeti tarafından mühürlenir ve ilgili sözleşmesi çerçevesinde hareket edilir. Analiz sonuçları;

Uygun olan yakıt, birlik/kurum depolarına tahliye edilir ve kullanılmaya başlanır.

Uygun olmayan yakıt için, ilgili sözleşmesinde yer alan maddeler çerçevesinde gerekli işlemler uygulanır.

b) Birlik/kurum depolarında bulunan yakıtın kullanımı esnasında, herhangi bir sorun tespit edilmesi/karşılaşılması veya şüphe duyulması durumunda (gerekçesini belirtmek koşuluyla) daha önce alınan numune analiz yapılmak üzere laboratuvara gönderilir ve Kuvvet Komutanlığının ilgili birimine durum hakkında bilgi verilir. Gelen analiz raporunun uygun olmaması halinde, rapor ve diğer belgeler, ilgili sözleşmesi kapsamında işlem yapılabilmesi amacıyla, ilgili Kuvvet Komutanlığına gönderilir.

c) Numuneler, yakıtın kullanımı sonunda ilgili çevre mevzuatına uygun olarak işleme tabi tutulur.

ç) Numune kabı olarak en az bir litrelik, temiz, kuru, şeffaf cam şişe veya kavanoz numune kapları kullanılır. Numune kapları, Ek-4'te yer alan etiket formu ile beraber mühürlenir.

(5) Stok kontrol muayeneleri:

a) Envantere girmiş, askeri birliklerde, Akaryakıt Depo Komutanlıklarında, Hava Meydanlarında ve ANT Başkanlığı Doğu ve Batı Bölge Müdürlükleri bünyesinde bulunan, İşletme veya Depo Müdürlüklerinde ve Tank Çiftlikleri ile Pompa İstasyonlarında stoklanan akaryakıt ürünlerinin periyodik kontrolleri, STANAG 3149'da öngörüldüğü şekilde yapılır.

b) Birlikler ve ANT Başkanlığı tarafından, yakıt stoklarından, en az birer litrelik numune kabına (şeffaf cam şişe, jet yakıtları için renkli şişeler) Ek-4'te yer alan etiket formu ile her bir yakıt için ayrı ayrı alınır. Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne, askeri kurye eşliğinde veya kargo ile laboratuvar analizleri yapılmak üzere gönderilmesi sağlanır. Oktanlı uçak yakıtları (100/130 Oktan) ve benzinler buzdan muhafaza içinde, yirmidört saat zarfında laboratuvara ulaştırılır.

c) Laboratuvar tarafından gönderilen analiz sonucuna göre söz konusu akaryakıt ürünlerinin kullanımına devam edilip edilmeyeceği kararı; analiz isteyen birim tarafından yapılan değerlendirmeyi müteakip verilir.

d) Drenaj ve araç yakıt depolarından alınan numuneler laboratuvar analizleri kapsamında yer almaz.

Madeni yağ muayeneleri

MADDE 8 – (1) Bakanlık ihtiyacı için; yurt içinden veya yurt dışından alınan madenî yağların muayene faaliyetleri ile Bakanlık envanterinde bulunan madenî yağların stok kontrollerine yönelik işlemler aşağıda belirtilen esaslara göre yürütülür.

(2) Tedarik makamları kanalıyla alınan madenî yağ muayeneleri:

a) Bakanlık ihtiyacı için tedarik edilen madenî yağların muayeneleri, yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yürütülür.

b) Fiziksel muayeneleri uygun çıkan madenî yağlara ait numuneler, Ek-5'teki numune alma planına göre her bir madenî yağ için geniş ağızlı numune kabında veya orijinal ambalajında, her üretim partisinden (üretim numarası, lot, batch), ayrı ayrı mühürlü ve etiketli (Ek-4) olarak, 1 litre/1 kilograma karşılık gelecek şekilde, bir takımı laboratuvara gönderilmek üzere yeterli sayıda hazırlanır. Söz konusu bir takım numune, Ek-6'da belirtilen laboratuvar istek yazısı ve formu ile birlikte laboratuvar analizleri yapılmak üzere öncelikle Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne askeri kurye veya kargo ile gönderilir. Burada yapılamayan analizler, sözleşmesinde belirtilen öncelik sırasına uygun laboratuvarlarda yaptırılır. Ayrıca numunelerin ilgili laboratuvara gönderilmesi esnasında, numunenin gideceği yere, tam ve sağlam olarak ulaştırılması ve numunenin değiştirilmemesi için gerekli önlemler muayene ve kabul komisyonu tarafından alınır.

c) Muayene ve kabul komisyonu tarafından, sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde, yurt içinden ve yurt dışından alınan ve miktarı 500 kilogram (veya lt)'ın altında olan madenî yağlar, analizleri yaptırılmadan, akredite (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) laboratuvar tarafından hazırlanmış, ürün analiz raporuna göre teslim alınır. Söz konusu ürün analiz raporunda;

1) Madenî yağ üreticisinin veya analizin yaptırıldığı laboratuvarın onayı,

2) Teslim edilen malın üzerindeki üretim parti numarası,

3) Yurt içinde üretilen madenî yağlarda teknik şartnamesindeki istek ve özelliklere ait test sonuçları, yurt dışından tedarik edilen madenî yağlarda ise; varsa teknik şartnamesindeki istek ve özelliklere ait test sonuçları, teknik şartnamesi yok ise uluslararası standartlardaki istek ve özelliklere ait test sonuçları,

yeterli olacaktır.

ç) Muayene ve kabul komisyonu tarafından, sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde, miktarı 500 kg (veya lt) ve üzerinde olan madenî yağlar için Ek-6'da belirtilen laboratuvar istek yazısı ve formu kullanılarak, sözleşmesinde belirtilen laboratuvar;

1) Yurt içinden alınanlar için, teknik şartname isteklerinin tamamı için,

2) Yurt dışından alınanlar için, sözleşmenin ekindeki listede yer alan, analizler yaptırılır.

Uluslararası standardında bulunup, sözleşmenin ekindeki listede yer almayan analizler ve uluslararası standardı bulunmayan madenî yağlar için doğrudan ürün analiz raporu değerlendirilerek, muayeneler sonuçlandırılır. Ürün analiz raporuna ait işlemler (c) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerine göre yürütülür.

(3) Stok kontrol analizleri:

a) Birlikler tarafından, madenî yağ stoklarından laboratuvar analizi yapılmak üzere her bir madenî yağ için, geniş ağızlı numune kabında veya orijinal ambalajında her üretim partisinden (üretim numarası, lot, batch), ayrı ayrı etiketli (Ek-4) olarak 1 lt/1 kg'a karşılık gelecek şekilde (antifiriz numuneleri 2lt/2kg olacak şekilde) numuneler hazırlanır. Alınan numuneler ve analiz istek yazısı, Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne askeri kurye veya kargo ile gönderilir. Ayrıca, numunelerin ilgili laboratuvara gönderilmesi esnasında; numunenin gideceği yere, tam ve sağlam olarak ulaştırılması için gerekli önlemler ilgili birlik komutanlığınca alınır.

b) Teknik şartnamesi ve/veya uluslararası standardı bulunmayan, laboratuvar şartlarında analiz edilemeyen madenî yağlar raf ömürleri dolduğunda analize gönderilmeden kullanımdan kaldırılır.

c) Stok analiz talebinde bulunulacak yağların 100 kg'ın altındaki miktarları için maliyet etkin olmayan durumlarda analiz talebinde bulunulmaz.

ç) Kuvvet komutanlıkları tarafından, aynı üretim partisine (üretim numarası lot batch) sahip ancak farklı birliklerinde bulunan madeni yağların mükerrer analizini önlemek amacıyla, mümkün olduğunca birleştirilerek stok analiz talebinde bulunulur.

d) Bakanlık envanterine girmiş ve askeri birliklerde stoklanan raf ömürlü madenî yağların stok kontrol analizleri, STANAG 4714'de öngörüldüğü şekilde uluslararası güncel şartnamesine göre yapılır. STANAG 4714'deki ürün gruplarına dâhil olmayan madenî yağlar ise yürürlükteki teknik şartnamelerindeki kriterlerine göre analiz işlemlerine tâbi tutulurlar.

e) Stok kontrol analizleri yapılmış madeni yağların raf ömürleri:

1) STANAG 4714'de açıklanan ürün grupları için (yurt dışından tedarik edilen yağlar) test tarihinden itibaren Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü tarafından STANAG 4714'de belirlenmiş süre kadar uzatılır.

2) STANAG 4714'deki ürün gruplarına dâhil olmayan madenî yağlar için (yurt içinden tedarik edilen yağlar) test tarihinden itibaren Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü tarafından ürünün mevcut raf ömrü iki yıl uzatılır.

3) Üretim tarihinden itibaren en fazla on yıl uzatılır. (1/1/2022 tarihinden itibaren uygulanacaktır.)

f) Laboratuvar tarafından gönderilen analiz raporuna göre birlikler, söz konusu madenî yağın kullanımına devam edilip edilmeyeceğini değerlendirir.

g) Kullanıcı tarafından madenî yağların evsafında şüpheli bir durum gözlemlendiğinde, raf ömrünün dolması beklenmeden numuneleri alınarak Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne gönderilir ve buradan verilecek rapora göre işlem yapılır.

3212 sayılı kanun kapsamındaki akaryakıt ve madeni yağların muayene işlemleri

MADDE 9 – (1) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumlar, Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve Savunma Sanayii Başkanlığı dışındaki özel veya kamu kuruluşlarından gelecek akaryakıt ve madenî yağ laboratuvar muayene talepleri, 3212 sayılı Kanun esaslarına göre Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü'nün imkân ve kabiliyetleri kapsamında, Laboratuvar Müdürünün teklifi, Tedarik Bölge Başkanının onayı ile ücreti mukabili yapılabilir.

(2) Bahse konu analiz ücretleri, deneyler yapılırken kullanılan sarf ve yedek malzemelerin maliyeti, cihaz bakım ve kalibrasyon maliyeti, personel maliyetleri ile yıllık enflasyon oranları dikkate alınarak ve ağırlıklı piyasadaki fiyat araştırmaları sonucunda, Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne belirlenir. Bu fiyatlar, ihtiyaç duyulması halinde güncellenerek tekrar onaya sunulur. Güncellenen analiz ücretleri, Bakanlık internet ve intranet sayfalarında yayımlanır.

(3) Özel veya kamu kuruluşları tarafından akaryakıt ve madenî yağ analiz talep edildiğinde; analizi talep eden kurum yetkilisince, Laboratuvar Müdürlüğü ile irtibata geçilir. Analiz ücretinin yatırılması ile ilgili izlenecek yol hakkında gerekli bilgiler alınarak, analiz ücreti yatırılıp, tahsilat makbuzu Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğüne ulaştırılır.

(4) Makbuzun Laboratuvar Müdürlüğüne ulaşmasından sonra, Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü tarafından söz konusu analiz talebi karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

Ankara tedarik bölge başkanlığının görev ve sorumlulukları

MADDE 10 – (1) Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü, Ankara Tedarik Bölge Başkanlığına bağlıdır.

(2) Ankara Tedarik Bölge Başkanlığı aşağıdaki faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktan sorumludur:

a) Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğünün akaryakıt ve madenî yağ numunelerine ait analiz faaliyetleri ile diğer görevlerini gerçekleştirmesine yönelik her türlü idari, teknik ve emniyet tedbirlerinin alınarak, doğru ve modern analiz sistem ve metotlarının kullanılması,

b) Bakanlık ihtiyacı için Kırıkkale Rafinerisinde üretilen akaryakıtların, ihtiyaç duyulması halinde onaylı teknik şartnameleri veya NATO Askeri Şartnamelerine göre laboratuvar muayenelerinin yapılması.

Akaryakıt ve madeni yağ laboratuvar müdürlüğünün görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğü aşağıdaki faaliyetleri yürütmekten sorumludur:

a) Rafineri dışında yurt içi veya yurt dışından tedariki yapılan ve stok tanklarında depolanan akaryakıtların, onaylı teknik şartnameleri veya NATO Askeri Şartnamelerine göre laboratuvar muayenelerini yapmak,

b) Bakanlık ihtiyacı için; yurt içinden veya yurt dışından alınan madenî yağların ilgili teknik şartnamelerine göre laboratuvar muayenelerini yapmak,

c) Bakanlıkta kullanılan tüm akaryakıtların STANAG 3149 ve STANAG 1110'a, madenî yağların STANAG 4714'e göre stok kontrol analizlerini yapmak,

ç) Bakanlık kadro ve kuruluşunda yer alan kurumların dışındaki özel veya kamu kuruluşlarından 3212 sayılı Kanun kapsamında talep edilen akaryakıt ve madenî yağ numunelerinin laboratuvar muayenelerini imkân ve kabiliyetleri kapsamında yapmak,

d) Akredite bir laboratuvar olarak "TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği için Genel Gereklilikler" standardının gereklerini yerine getirmek,

e) NATO AC 112 Grubunda veya Alt Grubunda akaryakıt ve madenî yağ konularında gelen NATO Askerî Standartları, şartnameleri ve STANAG'ları değerlendirerek varsa görüşlerini, Daire Başkanlığı aracılığıyla Genelkurmay Başkanlığına ve/veya ilgili Kuvvet Komutanlıklarına göndermek, bu konularla ilgili toplantılara iştirak etmek,

f) Bakanlıkta akaryakıt ve madenî yağlarla ilgili görevlerde bulunan personele, akaryakıt ve madenî yağ konularında planlanarak icra edilecek eğitim için, eğitim notlarını hazırlamak ve eğitim verecek personel sağlamak,

g) Gelişen teknolojileri takip ederek, en doğru ve modern analiz cihaz ve metotlarının kullanılmasını sağlamak ve temin edilmesi için gerekli teklifleri yapmak,

ğ) Personelin bilgi ve becerisini geliştirici tedbirleri almak, eğitim ve uygulama faaliyetlerini koordine etmek ve tekliflerde bulunmak,

h) Kullanılan cihaz ve ekipmanların bakım ve kalibrasyonlarını ilgili talimatlar çerçevesinde sağlamak,

1) Laboratuvarda, ilgili talimatlar çerçevesinde her türlü emniyet tedbirini almak.

i) Görevi ile ilgili konularda etüt ve incelemeler yapmak, hizmeti iyileştirici tekliflerde bulunmak,

j) Tedarik Bölge Başkanlığı tarafından akaryakıt ve madeni yağ konularında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Laboratuvar Müdürlüğü personeline, asli görevlerine ilave görev verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğünün
Çalışma Usul ve Esasları

Genel

MADDE 12 – (1) Laboratuvar müdürlüğü faaliyetlerini; yürürlükteki 17025 Standardı kapsamında hazırlanan kalite el kitabı ve prosedürler ile müteakip maddelerdeki çalışma usul ve esasları dâhilinde yürütür.

Laboratuvar muayenesi

MADDE 13 – (1) Numunelerin laboratuvara kabulü:

a) Usulüne uygun olarak laboratuvar müdürlüğüne getirilen/gönderilen numuneler ile analiz istek yazısı (Ek-6) kontrol edilerek uygun ise numuneler tutanakla (Ek-7) teslim alınır ve numune ve rapor kayıt formuna (Ek-8) işlenir. Gelen numunelere sıralı olarak rapor numarası verilir ve etiketlenir. Numuneler, numune kabul odasına yerleştirilir (oktanlı yakıtlar buzdolabında saklanır) ve numara sırasına göre işleme alınır. Ancak raf ömrü yaklaşan yağ numunelerine öncelik verilir. Analiz istek yazısı kayıt edilmek üzere genel evrak kayıt birimine gönderilir.

b) Numuneler usulüne uygun teslim edilmemişse numune iade tutanağı (Ek-9) ile iade edilir.

c) Numunenin laboratuvara kabulünden sonra tespit edilen uygunsuzluk halleri, muayeneyi talep eden makama bildirilir.

(2) Analizlerin yapılışı:

a) İşlem sırası gelen numuneler, laboratuvar müdürünün veya laboratuvar müdürünce yetkilendirilen kişinin belirlediği sorumlu personel tarafından analiz yapılmak üzere teslim alınır.

b) Henüz ordu malı olmamış ve tedarik sürecinde olan akaryakıt ve madenî yağ numunelerinin analizleri, analiz istek yazısı ekinde bildirilen teknik şartnamelerinde belirtilen metotlara göre yapılır.

c) Bakanlık envanterinde bulunan akaryakıt numuneleri stok kontrol analizleri STANAG 3149 ve STANAG 1110, madenî yağ numunelerinin stok kontrol analizleri ise STANAG 4714'te ve yürürlükteki güncel teknik şartnamelerinde öngörüldüğü şekilde yapılır.

ç) 3212 sayılı Kanun kapsamında gönderilen numunelerin analizleri, istek yazısında belirtilen metotlara göre yapılır.

d) Teknik şartnamesi ve teknik verileri olmayan numunelere ait analiz talepleri değerlendirmeye alınmaz. Floro floro karbon (FFC), kloro floro karbon (CFC) gibi maddeler içeren, parça üzerinde deney yapılması gereken numunelerin analizleri, laboratuvar imkân ve kabiliyetleri dışında olduğundan değerlendirmeye alınmaz.

e) Akaryakıt ve madenî yağların muayenelerine laboratuvar itirazı yapılması gerektiği hallerde; muayene ve kabul komisyonu tarafından, analizi yaptırılacak parametre için yurt içerisinde akredite laboratuvar bulunamaması, özel test ekipmanı, malzemesi veya ortamı gerektiren uzmanlaşmış laboratuvara ihtiyaç duyulması gibi zorunlu hallerde laboratuvar itiraz muayeneleri, Akaryakıt ve Madenî Yağ Laboratuvar Müdürlüğünde ilk analiz yapanların dışında farklı personel tarafından yapılır.

Laboratuvar muayene raporunun hazırlanması

MADDE 14 – (1) Analiz sorumlusu, analizler esnasında elde ettiği verileri analiz sonuçları kayıt formuna elle mürekkepli kalem ile kaydeder. Bulunan sonuçlar, kontrol eden personel ve laboratuvar müdürü tarafından incelenir. Gerek görülürse analiz tekrarı yapılır. Değerlendirme sonucunda, analiz sorumlusu tarafından numunenin geliş amacına uygun olarak Ek-10'daki örneğe göre hazırlanmış laboratuvar muayene raporu hazırlanır.

(2) Laboratuvar muayene raporlarında karar kuralı uygulanırken ölçüm belirsizliği değeri göz önünde bulundurulmaz, analiz sonucunun teknik şartname değerleri içinde olup olmadığına bakılarak uygun/uygun değil değerlendirilmesi yapılır.

(3) Rapor ve muhteviyatında hiçbir şekilde elle düzeltme, karalama yapılmaz. Laboratuvar muayene raporları; rapor numarasına göre dosyalanır.

(4) Numuneye ait laboratuvar muayene raporları üst yazı ile birlikte analizi talep eden birime evrak kanalıyla gönderilir. Acil kullanılması gereken ve laboratuvar muayene raporunun sonucuna

göre kullanımı öngörülen akaryakıt ürünlerine ait raporlar, belgegeçer ile gönderilebilir. Belgegeçer ile bildirilen raporlar, ayrıca evrak kanalıyla da gönderilir.

Cihaz bakım, onarım ve kalibrasyonları

MADDE 15 – (1) Bakım gerektiren cihazlar ile, dış kalibrasyon gerektiren cihazların bakım ve kalibrasyon süreleri tespit edilerek dosyasına işlenir. Bu süreler dikkate alınarak bakım ve kalibrasyonları yaptırılır.

(2) Laboratuvarında kullanılan ve doğrulama gerektiren cihaz veya ölçü aletlerinin doğrulaması kullanıcı personel tarafından yapılır.

(3) Gerekli durumlarda (onarım, bakım, yer değişikliği) kalibrasyon süresinin dolması beklenmeden cihazın kalibrasyonu yaptırılır.

(4) Gerekli durumlarda bakım süresinin dolması beklenmeden cihazın onarım işlemi yaptırılır.

Atıklar

MADDE 16 – (1) Laboratuvardan kaynaklanan numune artıkları ile endüstriyel ve evsel atıklarla ilgili mevzuatı kapsamında işlem yapılır.

Emniyet tedbirleri ve genel davranış kuralları

MADDE 17 – (1) Emniyet tedbirleri ve genel davranış kuralları şunlardır:

a) Laboratuvara görevli personel haricinde personelin girmesi önlenir.

b) Laboratuvar müdürlüğüne stajyer öğrenci kabul edilmez.

c) Laboratuvar müdürlüğü personeli, yüklenici bilgilerinin ve yükleniciye ait analiz sonuçlarının gizliliğini korur.

ç) Analizler her türlü koruyucu önlem alındıktan sonra yapılır, yangın, patlama, elektrik kaçağı ve zehirli gaz çıkışlarına karşı tedbirler alınır.

d) Su, gaz muslukları ve elektrik düğmeleri, çalışılmadığı durumlarda kapatılır.

e) Günlük nöbetçi personel, laboratuvar güvenlik ve emniyetinin sağlanması için, ilgili talimatlar doğrultusunda gerekli kontrolleri yapar.

Eğitim

MADDE 18 – (1) Akaryakıt ve madenî yağ konularında icra edilecek eğitim için eğitim programı hazırlar ve eğitici personel görevlendirir.

(2) Akaryakıt ve Madeni Yağ Laboratuvar Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esaslarına yönelik, bu Yönergede belirtilmeyen hususlar için yürürlükteki "Millî Savunma Bakanlığı Laboratuvar Hizmetleri Devamlı Talimatı"ndaki esaslar geçerlidir.

(3) Bu Yönerge ve söz konusu devamlı talimatta çelişen hususlar olması durumunda, bu Yönerge hükümleri esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlar Bakanlıkça düzenlenir.

Yönergenin uygulanmasında sorumluluk

MADDE 20 – (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar, yapılması önerilen ilâve değişiklikler ve gerekçeleri, zamana bağlı kalmaksızın Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bildirilir.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bakan yürütür.

KAYNAKÇA

1. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
2. 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
3. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu
4. 30/5/1985 tarihli ve 3212 sayılı Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması; Diğer Devletler Adına Yurt dışı ve Yurt içi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun
5. 17/9/2019 tarihli ve 1548 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı Eki Karar
6. 19/12/2002 tarihli ve 24968 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik
7. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi
8. Akaryakıt İkmal Yönergesi
9. Yayın ve Yayım Yönergesi
10. Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığınca onaylanmış imal madenî yağ teknik şartnameleri
11. Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığınca onaylanmış akaryakıt teknik şartnameleri
12. TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği için Genel Gereklilikler
13. TS 900-1 EN ISO 3170 Petrol Sıvıları – Elle numune alma
14. TS EN 60475:2011(EN) Yalıtım sıvılarının numune alma metodu
15. NATO Standardizasyon Anlaşmaları (STANAG)
16. NATO Askeri Şartnameleri

TANIMLAR VE KISALTMALAR

Akaryakıt: Ham petrolden çeşitli metotlar kullanılarak elde edilen ve çeşitli tip motorlarda kullanılan sıvı haldeki yakıtlardır.

Analiz raporları: Yapılan testler sonucunda, ürünün durumunu belirten rapordur.

ANT Başkanlığı: Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığıdır.

Bakanlık: Millî Savunma Bakanlığıdır.

CFC: Kloro floro karbon gazıdır.

FFC: Floro floro karbon gazıdır.

Kalibrasyon: Belirli koşullar altında, doğruluğu bilinen bir standart veya ölçüm sistemi kullanılarak, bir diğer standart, ölçü aleti ve test cihazı veya sistemine ait doğruluğun ölçülmesi, sapmaların belirlenmesi ve belgelenmesi için yapılan işlemler dizisidir.

Karar kuralı: Belirlenmiş bir gerekliliğe uygunluğu belirtirken ölçüm belirsizliğinin nasıl hesaba katılacağını açıklayan kuraldır.

Madeni yağ: Amacı, birbiri üzerinde hareket eden cisimler arasındaki sürtünme kuvvetinin azaltılarak, gerekli işin az enerji kaybı ile yapılmasını sağlamak ayrıca, aşınmaya engel olmak, fazla ısınmayı önlemek, ani darbeleri yutarak parçalar arasında bir amortisör görevi yapmak, korozyonu önlemek, çalışan parçaların temizlenmesini sağlamak olan yağlayıcıdır.

Pol: Petrol-yağ ve yağlayıcı maddeler

STANAG: NATO standardizasyon anlaşmaları

Stok kontrol analizi: Stoklanmış akaryakıt ve madenî yağ ürünlerinin belli periyotlarla kalitesini muhafaza edip etmediğini tespit etmek amacıyla yapılan, STANAG 3149'da ya da teknik şartnamelerinde belirtilen analizlerdir.

Taktik yakıtları: F-34 (JP-8), F-44 (JP-5), F-54 (DF-2), F-76 gibi NATO kodlu, özel üretilen yakıtlardır.

Tank çiftliği: Bakanlık için üretilen askeri yakıtların depolanarak muhafaza edildiği, ANT Başkanlığı tarafından işletmesi yapılan tesislerdir.

Ulusal marker: Akaryakıt; rafineri çıkışında, gümrük girişinde, sanayide yan ürün olarak veya diğer şekillerde üretilen veya tasfiye edilmiş kaçak akaryakıttan teknik düzenlemelere uygun olan akaryakıt veya benzin türlerine harmanlanacak etanole, ticari faaliyete konu edilmeden önce eklenecek ve akaryakıtın özelliklerini bozmayacak niteliği haiz kimyasal üründür.

Üretim parti numarası: Üretim numarası, Lot, Batch

Ürün analiz raporu: Ürünün, sözleşmesinde ya da ihale dokümanında belirtilen teknik şartnamesinde (ulusal ya da uluslararası şartnameler, standartlar, evsaf vb.) mevcut analizlerinin istenen metotlara uygun şekilde yapılarak sonuçlarının gösterildiği, analizleri yapan laboratuvar yetkilisi tarafından imzalanmış analiz raporudur.

Yetkili makam: Kalite Yönetim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen muayene faaliyetleri için yetkili makam Tedarik Hizmetleri Genel Müdürü, Tedarik Bölge Başkanlıkları tarafından yürütülen muayene faaliyetleri için yetkili makam Tedarik Bölge Başkanlarıdır.

MUAYENE TUTANAĞI

SAYFA NO⁽¹⁾/ SIRA NO :
BİLDİRİM TARİH VE SAATİ : (Bildirim belgegeçer ile geldiği tarih ve saat belirtilir.)
MUAYENE TARİH / SAATİ :
MUAYENENİN YAPILDIĞI YER :
MALIN ADI / ALIM MİKTARI :
TESLİMAT DÖNEMİ : (Muayene bildiriminde mevcut ise hangi ayın teslimatı olduğu belirtilir.)
TESLİM TARİHİ : (Bildirimde varsa yakıtın muayeneye hazır olduğunun belirtildiği tarihtir.)
YÜKLENİCİNİN ADI/TİCARİ UNVANI :
SÖZLEŞME/KARAR TARİHİ-NO'SU :
YAPILAN/YAPILACAK İŞLEMLER⁽²⁾ :

Toplam mal numune miktarı ve mühür numaraları ⁽³⁾ : takım / xxxxxx-xxxxxx numaralı mühürler.		
Dağıtım Yeri	Muayene Komisyonu	Laboratuvar
Dağıtım Miktarı		

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU⁽⁴⁾

Görevi	BŞK.	ÜYE	ÜYE	Yüklenici (Katılmışsa)
İmzası	:			
Adı Soyadı	:			
Rütbesi	:			
Sicil No.	:			
Birliği	:			

Not : Bu formun tanziminde aşağıdaki doldurma talimatı dikkate alınır.

MUAYENE TUTANAĞI DOLDURMA TALİMATI

- a.** Defter sayfası olarak kullanılması durumunda uygulanacaktır. ⁽¹⁾
- b.** Muayene ve kabul komisyonu tarafından muayenenin başlangıcından itibaren fiziksel muayene sonuçlanana kadar yapılacak işlemler özetlenir. Buna göre;
- (1) Muayene yerinde komisyonun yoklaması yapılarak tam olup olmadığı, ⁽²⁾
- (2) Yüklenicinin muayenede hazır bulunup bulunmadığı, ⁽²⁾
- (3) Varsa numune alma şekli ve safhaları, ⁽²⁾
- (4) Muayenenin icrası esnasında tutanak altına alınması gereken diğer hususlar ve alınabilecek ara kararlar bu bölümde, belirtilir. ⁽²⁾
- (5) Yapılan tüm işlemler aşama aşama özetlenir. (İzlenecek yöntem, komisyonda oluşacak personel değişiklikleri, yüklenici ile ilgili olumsuz hususlar, muayene raporundan kaç nüsha kime teslim edildiği vb.) ⁽²⁾
- c.** Bu form örnek olup malın cinsine göre ilâve hususlar eklenebilir.
- ç.** Bu tutanak elle doldurulduğu zaman yazılar okunaklı ve anlaşılacak şekilde olacaktır.
- d.** Temsili/Mal numunesi tutulması gereken durumlarda kullanılacaktır. Fiziksel Muayene sonucunda kaç takım mal numunesi alındığı ve bu numunelerde kullanılan mühürlere ait varsa seri numaraları yazılır. Dağıtım miktarı kısmı (Her takımda adet / toplam takım) ayrıntılı belirtilecektir. ⁽³⁾
- e.** Komisyonca alınan her ara karar, komisyon ve yüklenici (katılmış ise) tarafından imzalanır. ⁽⁴⁾
- f.** Bu “Doldurma Talimatı” matbu formda yer almaz.

MUAYENE SONUÇ RAPORU**RAPOR NO** :⁽¹⁾**RAPOR TARİHİ** :⁽²⁾**YÜKLENİCİNİN ADI/TİCARİ UNVANI** :**SÖZLEŞME TARİHİ/KARAR NO'SU** :**MUAYENENİN YAPILDIĞI YER** :**MALIN ADI/ALIM MİKTARI** :**TANK NO** : (Yakıtın bulunduğu tank numarasıdır.)**TESLİMAT DÖNEMİ** : (Yakıtın hangi ayın programına ait olduğu belirtilir.)**MUAYENEYE HAZIR OLDUĞU TARİH**⁽³⁾:**MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU KARARI**

Yukarıda miktarı ve tanıtıcı bilgileri bulunan akaryakıtın, muayenesi esnasında mühürlenip laboratuvara getirilen/gönderilen numuneler üzerinde yapılan Laboratuvar Muayene Raporu Ek-1'de, Ulusal Marker değerini gösteren belge/rapor/evrak Ek-2'dedir. (Sözleşmesinde isteniyorsa, bu ifade eklenir.) İhale dokümanı ve sözleşmesinde istenilen değerlerine UYGUNDUR.

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Görevi	BŞK.	ÜYE	ÜYE
İmzası	:		
Adı Soyadı	:		
Rütbesi	:		
Sicil No.	:		
Birliği	:		

EKLER :Ek-1 (...Rapor No.lu, tarihli Laboratuvar Muayene Raporu)⁽⁴⁾Ek-2 (Ulusal Marker Analiz Sonuç Raporu/Belgesi/Evrakı)⁽⁴⁾(varsa)

Ek-3 (Muayene Tutanağı)

NOT:(1) Mua.Kom. "Muayene Kayıt Formu"ndan verilen sıra numarasıdır.

(2) Muayene sonucuna yönelik kararın verildiği tarihtir.

(3) Muayene bildiriminde varsa yakıtın muayeneye hazır olduğunun belirtildiği tarihtir.

(4) Eklenen raporun/belgenin/evrakın, varsa tarih ve numarası mutlaka belirtilir.

NUMUNE ETİKETİ**AKARYAKIT NUMUNE ETİKETİ**

AİT OLDUĞU BİRLİK :
NUMUNENİN ADI:
NUMUNENİN TEMSİL ETTİĞİ STOK
MİKTARI :
GÖNDERİLEN NUMUNENİN
SIRA NU.SI :
NUMUNE TUTULMA TARİHİ :
(1)

İMZALAR

NUMUNEYİ ALAN/ALANLAR (Varsa Yüklenici/Temsilcisi Dâhil)

İmzası :
Adı Soyadı :
Rütbesi :
Sicil Nu. :
Birliği :

Not:⁽¹⁾ İhtiyaç duyulması halinde ilave bilgiler eklenebilir.

NUMUNE ETİKETİ

MADENİ YAĞ NUMUNE ETİKETİ(STOK KONTROL ANALİZİ)

AİT OLDUĞU BİRLİK :
NUMUNENİN ADI :
ŞARTNAMESİ :
NATO STOK NU. :
NATO KODU :
LOT/BATCH/ÜRETİM NU.SI :
ÜRETİM TARİHİ :
SON KUL.TARİHİ :
TEKRAR TEST TARİHİ :
STOK MİKTARI :
NUMUNENİN SIRA NU. :
NUMUNE TUTULMA TARİHİ :
(1)

**İMZALAR
NUMUNEYİ ALAN/ALANLAR**

İmzası :
Adı Soyadı :
Rütbesi :
Sicil Nu. :
Birliği :

Not: ⁽¹⁾İhtiyaç duyulması halinde ilave bilgiler eklenebilir.

NUMUNE ETİKETİ

MAL NUMUNESİ ETİKETİ
BİRLİĞİ

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU BAŞKANLIĞI

AİT OLDUĞU BİRLİK :
MALIN ADI :
LOT/BATCH/ÜRETİM NU.SI :
ALIM MİKTARI :
MALIN NUMUNE MİKTARI :
YÜKLENİCİNİN ADI/TİCARİ UNVANI:
SÖZLEŞME/KARAR TARİH-NU :
TAKSİT/GRUP/STOK NU :
MÜHÜR TİPİ VE VARSA NU :
NUMUNE TUTULMA TARİHİ :

(2)

(2)(3)

İMZALAR
ÜYE

MUA.VE KBL.KOM.BŞK.
(Kırmızı renkte mühür basılır)

MAL SOR.

ÜYE

ÜYE

YÜKLENİCİ⁽⁴⁾
(Muayeneye Katılmışsa)

Not:⁽¹⁾ Muayene esnasında tutulur.

⁽²⁾ Malın cinsine göre, etiket arkalı/önlü kullanılabilir.

⁽³⁾ Yırtılmasının önlenmesi için, mühür bağlama deliğinin kuvvetlendirilmesi sağlanacaktır.

⁽⁴⁾ Yüklenicinin imza atmak istemediği durumlarda "İmzadan İmtina Etti" ifadesi yazılır.

NUMUNE ALMA PLANI

MADENİ YAĞLARDAN NUMUNE ALMA TABLOSU

Sıra Nu.	AMBALAJ CİNSİ	ALINACAK NUMUNE MİKTARI (Bir Takımdaki Numune Miktarı)
1.	QT (Qart)	2 Ambalaj Birimi,
2.	1.75 Lb.lik Can	4 Ambalaj Birimi,
3.	6 Lb.lik Can	2 Ambalaj Birimi,
4.	14 Onz.luk Cartridge	6 Ambalaj Birimi,
5.	4 Onz.luk Can	16 Ambalaj Birimi,
6.	1 Pt Can/Bottle	4 Ambalaj Birimi,
7.	80 Gr.lık Tüp	25 Ambalaj Birimi,
8.	6 Onz.luk Tüp	12 Ambalaj Birimi,
9.	Lt/Kg'lık	2 Lt./Kg. (\pm % 5)
10.	Galon	
11.	Kova	
12.	Varil	
13.	Teneke	

(LABORATUVAR MUAYENESİ İSTEK YAZISI)
T.C.
(BİRLİĞİ)

SAYI :-4490--...../
KONU : Laboratuvar Muayenesi.

TARİH:.....

(İLGİLİ MAKAM)

.....

1. ihtiyacı için analizi yapılacak olan malzemelere ait "Laboratuvar Muayenesi İstek Formu" Ek-1'de, numuneler Ek-2'dedir.
2. Söz konusu malzemenin muayenesinin yapılarak sonuç raporunun gönderilmesini arz/rica ederim.

İMZA
BİRLİK KOMUTANI/KURUM AMİRİ
veya
KURMAY BAŞKANI/ERKAN BAŞKANI
veya
YAZILI YETKİ DEVRİ VERİLMİŞ İSE
MUAYENE KOMİSYON BAŞKANI

EKLER _____ :

Ek-1 (... Adet Laboratuvar Muayenesi İstek Formu)

Ek-2 (... Takım Numune (Laboratuvar muayeneleri için))

Not : ⁽¹⁾ Bir üst yazı ile birden çok istek yapılabilir.

⁽²⁾ İdareden bağımsız birimlerden talep edilen test/analizlere ilişkin raporlarda "Uygun/Uygun Değil şeklinde sonuç kısmının düzenlenmesi talep edilebilir.

.....Komutanlığı'nın..... gün ve.....sayılı yazısının Ek-1'idir.

LABORATUVAR MUAYENESİ İSTEK FORMU

1. İhtiyaç Makamı :
2. Yüklenicinin Adı/Ticari Unvanı :
3. Sözleşme Tarihi ve Numarası :
4. Numunenin Teknik Şartname Tarih ve Numarası/
(Varsa Değişiklik Emirleri) :
5. Numunenin Adı ve Cinsi :
6. Numunenin Teknik Şartnamede Belirtilen
Stok No, Tipi, Sınıfı, Çeşidi ve Diğer Özellikler :
7. Numunenin Ambalaj Şekli (Ambalajına ait
bilgiler, tipi, sınıfı, özellikleri) :
8. Malın Teknik Şartnamesinde Belirtilen
Ambalaj Şekli (Tipi, sınıfı, özellikleri) :
9. Mal Numunesinin Seri Mühür Numarası : (Seri Numaralı Mühür kullanılmışsa)
10. Numunenin Temsil Ettiği Mal Miktarı :
11. Numunenin İmalât veya Lot Numarası (varsa) :
12. Teknik Şartnamesine göre Analiz Edilmesi
İstenen Hususlar ve Analiz Edilmesi
İstenen Diğer Hususlar : (Teknik Şartnameye göre Madde Numaraları)
13. Numuneyi Teslim Eden
Personel Kimliği ve İmzası :

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

Görevi BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

İmzası :

Adı Soyadı :

Rütbesi :

Sicil No. :

Birliği :

Not: ⁽¹⁾ Bu evrakın ilk çıktığı elden değiştirilmeden gelmesi önem arz etmektedir. Bu nedenle bu form daktilo veya bilgisayar da doldurulacak, karalama, kazıntı, daksil veya elle düzeltme yapılmayacaktır.

⁽²⁾ İhale yoluyla tedarik edilecek olan madenî yağların laboratuvar muayenelerinde bu form kullanılır.

⁽³⁾ Zorunlu hallerde komisyon başkanı ile birlikte üyelerden en az bir tanesinin imzası yeterlidir.

.....Komutanlığı'nın..... gün ve.....sayılı yazısının EK-1'idir.

MADENÎ YAĞ STOK KONTROLÜ LABORATUVAR MUAYENESİ İSTEK FORMU

Sıra Nu.	Numunenin Adı	Şartnamesi	Nato Stok Numarası	Nato Kodu	Üretim Numarası	Üretim Tarihi	Son Kullanma Tarihi	Tekrar Test Tarihi	Stok Miktarı

Not: ⁽¹⁾ Bu evrakın ilk çıktığı elden değiştirilmeden gelmesi önem arz etmektedir. Bu nedenle bu form daktilo veya bilgisayar da doldurulacak, karalama, kazıntı, daksil veya elle düzeltme yapılmayacaktır.

NUMUNE TESLİM TUTANAĞI

Tutanak Nu. :

Tarih-Saat :

Numuneyi Gönderen Birlik veya Kurum:

SIRA NU.	EVRAK KAYIT NU.	RAPOR NU.	NUMUNENİN CİNSİ	MİKTARI

*Talebin gözden geçirilmesi:

*Değişiklik nedeni:

*Yapılan işlem:

*İrtibat kurulan kişi:

Yukarıda yazılı (.....) kalem numuneyi teslim ettim/aldım.

Teslim Eden

Teslim Alan

Kontrol Eden

İmza

Adı Soyadı

Rütbesi

Görevi

*Not: Analiz taleplerinde değişiklik olması durumunda doldurulacaktır.

NUMUNE VE RAPOR KAYIT FORMU

[1]	[2]	[24]

- [1] Kayıt Sıra Nu.
- [2] Rapor Nu.
- [3] Gönderen Makam
- [4] Yazının/Numunenin Teslim Alındığı Tarih-Saat
- [5] Gelen Yazının Tarihi
- [6] Gelen Yazının Sayı Nu.
- [7] Sözleşme Tarih Numarası
- [8] Numunenin Cinsi
- [9] Numunenin Tipi, Türü
- [10] Muayene Türü (İthal-İmal-Stok-3212-Periyodik)
- [11] Numunenin Ambalajı
- [12] Teslim Edilen Numune Miktarı (Takım)
- [13] Numune Teslim Tutanak Nu.
- [14] NATO Kodu
- [15] NATO Stok Numarası
- [16] İmalat Numarası
- [17] Üretim Tarihi
- [18] Son Kullanma Tarihi
- [19] Yüklenici
- [20] Analiz Sorumlusu
- [21] Kontrol Eden
- [22] Rapor Tarihi
- [23] Red/Uygun
- [24] Açıklama

NUMUNE İADE TUTANAĞI**Tarih:**

1. NUMUNESİ GÖNDEREN BİRLİK :
2. ANALİZ İSTEK YAZISININ İLGİSİ :
3. NUMUNENİN CİNSİ :

İLGİ : Millî Savunma Bakanlığı Akaryakıt ve Madenî Yağ Muayene Yönergesi.

İlgi Yönergenin “.....Numuneler usulüne uygun teslim edilmemişse Numune İade Tutanağı (Ek-9) ile iade edilir”, maddesi gereği söz konusu numune/analiz istek yazısı aşağıdaki nedenlerden dolayı işleme alınmadan iade edilmiştir:

TESLİM ALAN

İADE EDEN

KONTROL

Ad-Soyad
Görevi
(Sicil Nu.)

Ad-Soyad
Kim.Müh./Kim.Tek.
Tah.Uzm./Tah.Tek.

Ad-Soyad
Lab.Md.

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Ankara Tedarik Bölge Başkanlığı
(Akaryakıt ve Madeni Yağ Laboratuvar Müdürlüğü)

LABORATUVAR MUAYENE RAPORU
(YAKIT / MADENİ YAĞ)

TÜRKAK KODU:
RAPOR NU. :
RAPOR TARİHİ:

RAPOR NUMARASI/TARİHİ :
NUMUNYİ GÖNDEREN MAKAM :
İSTEK YAZISININ İLGİSİ :tarihli ve sayılı yazı.
MALIN ADI VE CİNSİ (TİPİ/SINIFI) :
NUMUNENİN TEMSİL ETTİĞİ STOK :
YÜKLENİCİNİN ADI-TİCARİ UNVANI :
SÖZLEŞME TARİH-NU.SI :
ALIM MİKTARI :
ÜRETİM TAR./SON KUL.TAR. :
ÜRETİM NUMARASI :
NATO STOK NUMARASI :
NUMUNENİN AMBALAJI VE MİKTARI :
NUMUNENİN LAB.A TESLİM TARİHİ :
ANALİZ BAŞLAMA TARİHİ :
İLGİLİ REFERANS :

SIRA NU.	TEKNİK ŞARTNAME MADDE NU.	MUAYENE EDİLEN ÖZELLİKLER VE MUAYENE METODU	ŞARTNAME DEĞERLERİ	BULUNAN DEĞERLER	SONUÇ

ACIKLAMA :
Feragat Beyanı :
Karar Kuralı :

DEĞERLENDİRME:

* İlgili ile gönderilennumunesinin halihazır durumu ile **ANALİZ DEĞERLERİNİ BİLDİRİR RAPORDUR.**

Ad-Soyad
Kimya Tek./Kimya.Müh.
(Sicil Numarası)

Ad-Soyad
Kimya Müh.
(Sicil Numarası)

O N A Y

Ad-Soyad
Laboratuvar Müdürü

NOT: Bu raporun hiçbir kısmı izinsiz çoğaltılamaz.

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
Ankara Tedarik Bölge Başkanlığı
(Akaryakıt ve Madeni Yağ Laboratuvar Müdürlüğü)

LABORATUVAR MUAYENE RAPORU
(MADENİ YAĞ STOK KONTROL)

RAPOR TARİHİ:

RAPOR NU. :

SAYFA NU. : /

NUMUNESİ GÖNDEREN MAKAM :

İSTEK YAZISININ İLGİSİ : tarihli vesayılı yazı.

NUMUNENİN LAB.A TESLİM TARİHİ :

ANALİZE BAŞLAMA TARİHİ :

Sıra Nu.	Numunenin Adı	Teknik Şartnamesi	Nato Stok Numarası	Nato Kodu	Üretim Numarası	Üretim Tarihi	Son Kullanma Tarihi	Tekrar Test Tarihi	Sonuç

DEĞERLENDİRME:

* İlgili ile gönderilen numunelerinin halihazır durumlarını bildirir RAPORDUR.

* Buna göre;adet numune yapılan analizler yönünden teknik şartnamesine/standardına UYGUNDUR.nci sıradaki numunesi testi değeri yönünden teknik şartnamesine UYGUN DEĞİLDİR.

* Yapılan analizler yönünden şartnamesine uygun olan numunelerin raf ömrü tekrar test tarihine kadar uzatılmıştır. Ancak şüphelenildiğinde malzemenin tekrar test tarihinin dolması beklenmeden analiz için numune gönderilecektir

Ad-Soyad
Kimya Tek./Kimya.Müh.
(Sicil Numarası)

Ad-Soyad
Kimya Müh.
(Sicil Numarası)

O N A Y

Ad-Soyad
Laboratuvar Müdürü

NOT: Bu raporun hiçbir kısmı izinsiz çoğaltılamaz.
Sonuçlar, sadece analizi yapılan numuneye aittir.
Numune alma işlemi laboratuvar tarafından yapılmamıştır.
Bu rapor iki nüsha olarak düzenlenmiştir