

MİLLÎ MAYIN FAALİYETLERİ STANDART UYGULAMA TALİMATI (MMFSUT)

Ekim 2025

MMFSUT-02 Akreditasyon Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi
Millî Savunma Bakanlığı
Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı
Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi
Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)
06330 Yenimahalle / Ankara/TÜRKİYE

E-posta: mafam@msb.gov.tr
Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33
Faks: 0 (312) 2131826
(Web: <https://msb.gov.tr/Mafam>)

Uyarı

Bu doküman, kapak sayfasında belirtilen tarihten itibaren yürürlüktedir. Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) sürekli gözden geçirme ve revizyona tabi olduğundan, kullanıcılar dokümanın durumunu doğrulamak için, MAFAM D.Bşk.lığı İnternet sitesine (<https://msb.gov.tr/Mafam>) başvurmalıdır.

Telif Hakkı

Bu doküman, bir Milli Mayın Faaliyet Standardıdır (MMFS) ve telif hakları MAFAM'a aittir. Bu doküman veya bir kısmı, MAFAM'ın önceden yazılı izni olmaksızın, hiçbir biçimde veya vasıta ile ve başka amaçlarla kopyalanamaz, saklanamaz veya iletilemez.

Bu doküman satılamaz.

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi

Millî Savunma Bakanlığı

Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi

Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)

06330 Yenimahalle / ANKARA

E-posta: mafam@msb.gov.tr

Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33

Faks: 0 (312) 2131826

(Web: <https://msb.gov.tr/Mafam>)

MMFS-Ekim 2025

Tüm hakları saklıdır.

İçindekiler

Önsöz	iv
Giriş	v
1. Amaç	1
2. Kapsam.....	1
3. Referanslar	1
4. Yetki ve Sorumluluklar	1
5. Tanımlar ve Kısaltmalar.....	1
6. Esaslar	1
6.1. Akreditasyon	1
6.2. Akreditasyon Talebi	1
6.3. İMMF İcra Eden Unsurların Akredite Edilmesi	2
6.3.1. Kurumsal Akreditasyon	2
6.3.1.1. Kurumsal Akreditasyon Ücretlendirme ve Tahakkuk Esasları	2
6.3.1.2. Firma/Kurum/Vakıf/Dernek Bilgileri	3
6.3.1.3. Teçhizat/Malzeme Bilgileri.....	4
6.3.1.4. Standart Uygulama Talimatı (SUT) Listesi	4
6.3.2. Faaliyete/Projeye Yönelik Akreditasyon	5
6.3.3. Saha Denetimi	6
6.3.3.1. Mayın Arama Köpeği (MAKÖ) Akreditasyonu	6
6.3.3.2. Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyonu	6
6.4. Akreditasyonun Askıya Alınması veya İptali	7
6.4.1. Akreditasyonun Askıya Alınması	7
6.4.2. Kısmi Askıya Alma.....	7
6.4.3. Akreditasyonun İptali.....	7
6.4.4. Kısmi İptal Etme	8
EK-A Mayın Arama Köpeği (MAKÖ) Akreditasyon Kontrol Formu	9
EK-B Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyon Kontrol Formu.....	13
EK-C Akreditasyon Kontrol Formu	17
EK-D Kurumsal Akreditasyon Sertifika Süreci İş Akış Diyagramı	29
Değişiklik Kaydı	30

Önsöz

Bu Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (MMFSUT); MAFAM D.Bşk.lığı tarafından hazırlanan Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) ışığında faaliyetlerin standartlara uygun ve doğru bir şekilde icra edilebilmesi maksadıyla oluşturulmuştur.

Gelişen/değişen mayın faaliyet standartları, uluslararası gereklerde meydana gelen değişiklikler ile uygulamadan doğan görüş, öneri ve aksaklıkların bildirilmesi/tespiti halinde MMFSUT'lar güncellenecektir.

Bu Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatında yer alan formların en güncel hali Mayın Faaliyet Bilgi Yönetimi Sistemi (MFBYS)'nde ve TSK ağı örün sayfasında yer almaktadır.

1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereği, Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve görevlendirilmesi halinde yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan insani maksatlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliğine yönelik faaliyetler ile Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatlarının (MMFSUT) hazırlaması/güncel halde bulundurmasından Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MAFAM) D.Bşk.lığı sorumludur.

Giriş

Mayın faaliyetinin kalitesinin sağlanması, tarihsel olarak, mayın temizleme kuruluşlarının akreditasyonu ve izlenmesine dayanmıştır.

Mayın faaliyet kuruluşlarının akreditasyonunun ve çalışmalarının izlenmesinin mayın temizlemeden tüm mayın faaliyetlerine genişletilmesi gerekir. Buna teknik olmayan keşif, mayın risk eğitimi ve mayın mağdurlarına yardım da dâhildir.

Akreditasyon Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (SUT)'nın amacı mayın faaliyet sürecinin bir parçası olarak, mayın faaliyet kuruluşlarının akreditasyonun hangi usul ve esaslarla yapılacağını belirlemesidir.

Akreditasyon Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı

1. Amaç

Bu Milli Mayın Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı (MMFSUT), insani maksatlı mayın/Harp Kalıntısı Patlayıcı (HKP) ile Patlamamış Mühimmat (PAM) temizlik faaliyeti kapsamında mayın/HKP ile PAM temizliği ve MAFAM Daire Başkanlığınca görevlendirilen Harici “Kalite Güvence (KG)/Kalite Kontrol (KK)”, Patlayıcı Madde Risk Eğitimi (PMRE), mayın mağdurlarına yardım gibi İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetleri (İMMF)’ni yürütecek unsurların görevlerini uluslararası standartlar çerçevesinde oluşturulan ulusal standartlara göre emniyetli, etkin ve verimli bir şekilde planlayabilecek, yönetebilecek ve sahada uygulayabilecek niteliklere ve yetkinliğe sahip olup olmadığının değerlendirilmesi ve karar verilmesi sürecinin işletilmesi ile elde edilen sonuca göre sertifikalandırmanın yapılmasını amaçlar.

2. Kapsam

Bu Standart Uygulama Talimatı (SUT); amaç kısmında belirtilen hususlarla ilgili olarak icra edilecek İMMF’yi planlayan, yöneten, yönlendiren, uygulayan, kontrol eden ve gerektiğinde önlem alan unsurları (askeri birlik/kurum, ticari/insani maksatlı kurum/kuruluş, dernek/vakıf vb.) kapsar.

3. Referanslar

- a. Uluslararası Mayın Faaliyeti Standartları [International Mine Action Standards (IMAS)],
- b. Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS).

4. Yetki ve Sorumluluklar

Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve yetki verilmesi durumunda yurtdışında gerçekleştirilecek İMMF kapsamındaki akreditasyon faaliyeti MSB MAFAM D.Bşk.lığınca ya da MAFAM D.Bşk.lığının bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça icra edilecektir.

5. Tanımlar ve Kısaltmalar

Tanımlar ve kısaltmalar MMFS-04.10 Mayın Faaliyet Terim, Tanım ve Kısaltmaları Sözlüğü’nde bulunmaktadır. İlgili kurum/kuruluş dernek/vakıf tarafından hazırlanacak SUT’lar da kullanılacak tüm tanım ve kısaltmaları MMFS 04.10’da belirtildiği gibi yapılacaktır.

6. Esaslar

6.1. Akreditasyon

Kalite yönetimi sürecinin temelidir. İMMF’yi icra eden unsurların; bu maksatla kurulmuş, personelinin uygun niteliklere sahip, makine-teçhizatı ve Hayvan Tespit Sistemleri (HTS)’nin ehil, eğitim programının uygun ve yeterli, ihtiyaç duyulacak Standart Uygulama Talimat (SUT)’ları ve ilgili sistemlerle bunları destekleyecek alt unsurlara sahip olduğunun işe başlamadan önce tespit edilebilmesi faaliyetidir.

6.2. Akreditasyon Talebi

Akreditasyon talebi; ilgili kurum/kuruluş dernek/vakıf tarafından MAFAM D.Bşk.lığına gerekçesini ifade eden resmi talebi ile birlikte iletildikten sonra gerçekleştirilecek koordine sonucunda İMMF’yi yürütecek unsurun akreditasyonu için MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığı ya da MAFAM D.Bşk.lığınca yetkilendirilen kurum/kuruluş tarafından akreditasyon süreci başlatılır.

Eğer talep sahibi kendisiyle ilgili mayın faaliyetine yönelik bir ihale yüklenmiş ise kurumsal akreditasyonu müteakip Faaliyete/projeyle yönelik akreditasyon ve Saha denetimi safhalarına da tabi tutulur. Bunun dışında talep sahibi sadece **2 (iki) yıl** geçerliliğe sahip olacak olan kurumsal akreditasyon değerlendirmesine tabi tutulur.

Akreditasyon talebinde bulunan kurum, kuruluş, dernek veya vakıf; başvuru dosyasını iletirken, MAFAM D.Bşk.lığınca belirlenen usul ve esaslar dâhilinde akreditasyon hizmet bedelinin ödenmesi yükümlülüğünü kabul eder. Ücretlendirme, tahakkuk ve tahsil işlemleri, “**6.3.1.1. Kurumsal Akreditasyon Ücretlendirme ve Tahakkuk Esasları**” maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. Dosya inceleme ve sertifika hizmet bedeline ilişkin ödeme işlemleri tamamlanmadıkça başvuru değerlendirmeye alınmaz ve sertifika verilmez.

Temizlik firmasının akreditasyonunun öncesinde; MAFAM D. Bşk.lığının yetkilendireceği ve kendisi adına temizlik firmasının akreditasyonunu yapacak olan Harici KG/KK unsurunun akreditasyonu tamamlanır.

6.3. İMMF İcra Eden Unsurların Akredite Edilmesi

Akreditasyon; kurumsal akreditasyon, faaliyete/projeyle yönelik akreditasyon ve saha denetimi olarak üç safhada uygulanır.

6.3.1. Kurumsal Akreditasyon

MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığınca ya da MAFAM D.Bşk.lığının bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluş tarafından; İMMF unsurunca ibraz edilmiş olan organizasyon yapısıyla, idari/yönetim nitelikleriyle ilgili belgeler ile iş bitirme belgeleri gibi dokümanlar üzerinden karargâhta yapılan akreditasyondur. Bu safhayı başarıyla tamamlayan firma/kurum/vakıf/derneklere kurumsal akreditasyon belgesi verilebilir.

Akreditasyon başvurusunun ilgili kurum/kuruluş/dernek/vakıf tarafından resmi yazı ile yapılmasını müteakip, ilgili belgelerin ve soft kopyalarının kompakt diskte (CD ya da DVD) teslim alındığı MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığınca başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Eğer başvuruda sunulması gereken belgelerden eksik/uygun olmadığı tespit edilenler olursa, bu belgelerin geçerli olanları başvuru sahibinden yazılı olarak tekrar talep edilir.

Bu durumda, başvuru sahibince söz konusu belgeler istenen süre içerisinde MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığına sunulur. Kurumsal akreditasyon başvurularında değerlendirme; MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığınca veya MAFAM D.Bşk.lığının yetki verdiği kurum/kuruluş tarafından yapılır. Bu değerlendirmede incelenecek hususlar aşağıda belirtilmiştir:

6.3.1.1. Kurumsal Akreditasyon Ücretlendirme ve Tahakkuk Esasları

Kurumsal Akreditasyon faaliyetleri kapsamında, insani maksatlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat (PAM) temizleme faaliyetlerini icra edecek sivil (ticari) firmalara yönelik akreditasyon hizmetleri, Milli Savunma Bakanlığı'nın 30 Eylül 2025 tarihli ve 31238718-518.02-5289605 sayılı Bakan Oluru ile yürürlüğe konulan düzenlemeler uyarınca MAFAM D.Bşk.lığınca ücretli olarak yürütülür. Bu kapsamda gerçekleştirilen başvuru, dosya inceleme, saha denetimi, değerlendirme ve sertifikalandırma işlemleri karşılığında alınacak hizmet bedelleri, Milli Savunma Bakanlığı Strateji Planlama ve Mali Yönetim Daire Başkanlığınca belirlenen usul ve esaslar dâhilinde tahakkuk ettirilir ve tahsil edilir.

Kurumsal Akreditasyon hizmetine ilişkin işlemler, 3212 sayılı “Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerin Satışı, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması, Diğer Devletler Adına Yurt Dışı ve Yurt İçi Alımların Yapılması ile Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun” ile “Milli Savunma Bakanlığı Tarafından Türk Lirası Cinsinden Elde Edilen Özel

Gelirlerin Elektronik Ortamda Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

Bu kapsamda, Kurumsal Akreditasyon Sertifikası başvuru dosyasının incelenmesine ilişkin hizmet bedeli 6.000 TL (altıbin Türk Lirası), sertifikanın düzenlenmesine ilişkin hizmet bedeli ise 14.000 TL (ondörtbin Türk Lirası) olarak belirlenmiştir. Söz konusu bedeller, Strateji Planlama ve Mali Yönetim Daire Başkanlığınca E-Özel Gelir Sistemi üzerinden tahakkuk ettirilir. Başvuru sahibi firma tarafından ödeme işlemleri anlaşmalı bankalar (Halkbank, Vakıfbank, Ziraat Bankası, Ziraat Katılım, Vakıf Katılım, Emlak Katılım) aracılığıyla gerçekleştirilir.

Tahsil edilen bedellere ilişkin bilgiler Strateji Planlama ve Mali Yönetim Daire Başkanlığınca MAFAM D.Bşk.lığı Kalite Yönetim Daire Başkanlığına bildirilir. Kalite Yönetim Daire Başkanlığınca tahsilat teyidi alınan başvuru dosyaları, değerlendirme sürecine dâhil edilir. İnceleme ve değerlendirme süreci tamamlanan, gerekli kriterleri sağlayan firmalara Kurumsal Akreditasyon Sertifikası düzenlenir ve MAFAM D.Bşk.lığı onayıyla yürürlüğe girer.

Kurumsal Akreditasyon Sertifikası, MMFSUT-02’nin 6.2. ve 6.3.1. maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda iki (2) yıl süreyle geçerlidir. Sertifika geçerlilik süresi dolan firmalar, yenileme başvurusunda bulunmaları halinde aynı ücretlendirme ve tahakkuk esaslarına tabi tutulur.

Belirlenen hizmet bedelleri, her takvim yılı başında 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’nun mükerrer 298 nci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı dikkate alınarak güncellenir.

Güncellenen ücretler, MAFAM D.Bşk.lığınca yayımlanacak MMFSUT-02 “Akreditasyon Faaliyetleri Standart Uygulama Talimatı” ile yürürlüğe girer ve yeni başvuru döneminde geçerli olur.

Yıllık güncellemeler için ayrıca Bakan Oluru alınmasına gerek olmayıp, değişiklikler Strateji Planlama ve Mali Yönetim Daire Başkanlığının resmi bildirimine istinaden uygulanır.

6.3.1.2. Firma/Kurum/Vakıf/Dernek Bilgileri

- a. Organizasyonel yapısı,
- b. Yönetim ekibi ve yönetim ekibince tanımlanmış kritik personel bilgileri ve özgeçmişleri,
- c. Personelin görev tanım formları,
- d. Kuruluşun politika ve hedefler,
- e. İşe alım ve terfi usulleri (ayrımcı olmayan ve cinsiyet ayrımcılığına duyarlı),
- f. Devam eden veya beklemede olan herhangi bir yasal işlem veya sözleşme makamı ile beklemede olan herhangi bir uyuşmazlık, SGK ve vergi borcu bulunmadığına dair bir resmi evrak ve beyan,
- g. Devam ettiği ve bitirmiş olduğu iş bitirme belgeleri (varsa),
- h. Personel eğitimi ve beceri geliştirme programları, yönetim eğitimi planları,
- i. Ülkemiz sınırları içinde resmi faturalı işler yapmasına yönelik verilen izne ilişkin belge/belgeler (Ticari Sicil Belgesi, Ruhsat, Ticari Sicil Gazetesi onay ilamı vb.),
- j. Dernek tüzüğü (dernekler için),
- k. Dernek faaliyet belgesi (dernekler için),
- l. Noter onaylı Resmi Vakıf Senedi (vakıflar için),

- m. Mahkeme Tescil Belgesi (vakıflar için),
- n. Uluslararası standart belgeleri (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018),
- o. Ticaret Odasından alınan Oda Kayıt Sicil Sureti (Faaliyet Belgesi)'nde yer alan NACE kodu 39.00.01-İyileştirme faaliyetleri ve diğer atık yönetimi hizmetleri (kirlenmiş toprak ve yeraltı sularının temizlenmesi, kara mayınlarının temizlenmesi, vb.) olacaktır.

NOT: Yukarıda anılan belgelerin doğrulaması için ilgili kurumlardan elektronik posta, QR kod ve resmi posta yoluyla geçerlilik sorgulaması yapılacaktır.

6.3.1.3. Teçhizat/Malzeme Bilgileri

- a. Kullanılacak Kişisel Koruyucu Teçhizatın Miktarları ve Teknik Özellikleri,
- b. Kullanılacak yazılım programlarının isimleri,
- c. Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı Sertifikası (MMTT) Teknik Özellikleri,
- d. Kullanılacak tüm araç bilgileri,
- e. Kullanılacak kayıt depolama veri toplama araçları bilgileri (taşınabilir disk, DPGS vb.),
- f. Faaliyetlerde kullanılacak iletişim araçları ve bilgileri (telsiz, telefon, uydu telefonu vb.),
- g. Eğitim yardımcı dokümanları,

6.3.1.4. Standart Uygulama Talimatı (SUT) Listesi

- Görev tahsisi usulleri,
- İşe alım, terfi ve performans usulleri ile ilgili hususlar,
- Bilgi yönetimi ile ilgili hususlar,
- Kişisel Koruyucu Teçhizat ile ilgili hususlar,
- Patlayıcı Madde Risk Eğitimi (PMRE) içeriği ile ilgili hususlar,
- Malzeme/teçhizat/yardımcı dokümanlar/ eğitim yardımcıları ile ilgili hususlar,
- MMTT ile ilgili hususlar,
- MAKÖ ile ilgili hususlar,
- Elle temizleme usulleri ile ilgili hususlar,
- Keşif Faaliyeti ile ilgili hususlar,
- Sahanın yerleşimi ve işaretlenmesi ile ilgili hususlar,
- Dâhili kalite yönetim sistemleri ile ilgili hususlar,
- Saha yönetimi ve iç iletişim ile ilgili hususlar,
- Arazi devri esasları ile ilgili hususlar,
- Mayın/patlamamış mühimmat imhası ile ilgili hususlar,
- Tıbbi destek hasta/yaralı tahliyesi ile ilgili hususlar,
- Mayın kazası/olayı veya iş kazası soruşturma usulleri ile ilgili hususlar,
- Mobilizasyon, yerleşim alanı lojistik ve planlama usulleri ile ilgili hususlar,
- Çevre koruma politikası ile ilgili hususlar,
- İş sağlığı ve iş güvenliği politikası.

İlgili kurum/kuruluş dernek/vakıf tarafından hazırlanacak SUT'lar, **Tablo-1'de** belirtilen sıralama dikkate alınarak yapılacaktır. SUT'ta kullanılacak tüm tanım ve kısaltmaları MMFS 04.10'da belirtildiği gibi yapılacaktır. Farklı konu başlıklı SUT'lar, SUT-22'den başlanılarak yapılacaktır.

NOT: Akreditasyon talebinde bulunan kuruluşun, firma kurum/kuruluş bilgilerini içeren dosya klasörü ile SUT'ları içeren klasörler birbirinden ayrı olarak hazırlanacaktır.

SUT No	Başlık / Konu
SUT 01	Giriş ve İçerikler
SUT 02	Mayın/PAM Temizleme Organizasyonu
SUT 03	Kalite Yönetimi
SUT 04	Eğitim Standartları
SUT 05	Haberleşme/İletişim
SUT 06	Mayın/PAM Temizleme Görev Tahsis Usulleri
SUT 07	Bilgi Yönetimi
SUT 08	Temizleme Sahasının Tesis Edilmesi
SUT 09	Mayın/PAM Alanlarının ve Görev Sahasının İşaretlenmesi
SUT 10	Görev Devir Teslimine Yönelik Usuller
SUT 11	Görev Belgeleri ve Raporları
SUT 12	Kişisel Koruyucu Teçhizat (KKT)
SUT 13	Manuel (dedektör/şişleme) Mayın Temizleme Faaliyetleri
SUT 14	Mayın Arama Köpekleri Faaliyetleri
SUT 15	Mekaniki Mayın Temizleme Faaliyetleri
SUT 16	Mayın/PAM İmhası
SUT 17	İşçi Sağlığı ve Güvenliği, Mayın/PAM Temizleme Sahası
SUT 18	Patlayıcıların Depolanması, Sevkiyatı ve Elleçlenmesi
SUT 19	Tıbbi Destek ve Hasta/Yaralı Tahliyesi
SUT 20	Kaza ve Olay Soruşturma Usulleri
SUT 21	Diferansiyel Küresel Konumlandırma Sistemi

Tablo-1: SUT Numaralandırma Çizelgesi

Eğer MAFAM D.Bşk.lığı ilgili akreditasyon gereklerinin yerine getirilmesi konusunda tatmin olmamışsa, bunun nedenlerine ilişkin olarak en kısa sürede yazılı olarak başvuran tarafı bilgilendirir. Bu bildirimi müteakip **15 (onbeş) gün** içerisinde başvuran tarafından düzeltici işlemlerin yapılması gerekmektedir. MAFAM D.Bşk.lığı daha sonra başvuruyu bu yeni bilgilere dayanarak yeniden değerlendirir.

Başvuran mayın faaliyet kuruluşu;

➤ 3 defa eksik/hatalı başvuru yapması halinde, MAFAM D.Bşk.lığınca kendisine gönderilen 3'üncü bilgilendirme yazısının tarihinden başlamak üzere ve/veya,

➤ Daha önce göndermiş olduğu eksik/hatalı dosyaların herhangi birinde **15 (onbeş) gün** içerisinde düzeltici faaliyetlerin yapılarak gönderilmemesi halinde MAFAM D.Bşk.lığı tarafından ayrıca bilgilendirme yapılmaksızın başvuruları iptal edilecek ve **1 (bir) yıl** geçmeden tekrar başvuru yapması durumunda başvurusu geçersiz başvuru olarak değerlendirilerek dikkate alınmayacaktır.

6.3.2. Faaliyete/Projeye Yönelik Akreditasyon

Faaliyet bölgesindeki belirlenen mayın faaliyetinin gerçekleştirilmesi için yüklenicinin sahip olması gereken; kaynakların, yetkinlikler ve yönetim becerilerinin yerinde görülmesidir. Başvuran tarafın sunması gereken hususlar aşağıdadır:

- Proje özelinde güncellenmiş Standart Uygulama Talimatları,

- b. Nitelikli personelin tamamının eğitim/sertifikasyon belgelerinin noter onaylı kopyaları;
- c. Kritik personelin bireysel özgeçmişleri,
- d. Bakımı ve yedek parça tedariki de dâhil olmak üzere projede kullanılacak tüm teçhizata ilişkin ayrıntılar ve varsa ilgili test raporları,
- e. Barınma, eğitim, bakım, tedavi vb. tüm hususları içeren MAKÖ Kılavuzu,
- f. Personel için yapılacak sigorta teminatları ve içeriği (sağlık, hayat vb.),
- g. Görevlerin uygulanması ve malzemelerin alınması ve teslim edilmesine yönelik tüm lojistik hizmetlerin kapsamı.

6.3.3. Saha Denetimi

İMMF’de yer alacak unsurların çalışmalara başlamaya hazır olduğu noktada, akreditasyonun son aşaması olarak; personelin ve teçhizatın kullanılmasının sahada denetlenmesidir. Denetim şunları içermelidir:

- a. Büro ve destek alanları da dâhil olmak üzere sahanın tüm ilgili bölümlerinin akreditasyon gerekliliklerine uygun olduklarının doğrulanması amacıyla denetlenmesi,
- b. İcra edilen İMMF faaliyetlerinin, destek faaliyetleri de dâhil olmak üzere bir tatbikatının yaptırılması (Tatbikat; veri toplama, bilgi yönetimi, tıbbi acil durum müdahaleleri ve lojistik de dâhil olmak üzere mümkün olduğunca gerçekçi olmalıdır.),
- c. Personelin eğitimlerinin yazılı ve uygulamalı olarak kontrol edilmesi,
- d. Personel dağılımının faaliyete/projeye yönelik akreditasyonda sunulan ile aynı olduğunun (örneğin teknik olmayan keşif ve risk eğitimi faaliyetleri için kurulan ekiplerin toplumsal cinsiyete duyarlılık açısından dengeli olması gibi belirlenen iyi uygulamaları takip ettiğinin) onaylanması,
- e. SUT’un yayımlanmış olduğunun, bunun ilgililerce anlaşılmış olduğunun ve kurumsal ve/veya faaliyete yönelik akreditasyon esnasında sunulan ile aynı olduğunun onaylanması.

Saha denetimi akreditasyon faaliyeti, Mayın Arama Köpeği (MAKÖ) Akreditasyonu ve Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyonunu da içermektedir. Saha denetimi esnasında MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça MAKÖ ve MMTT Akreditasyon Faaliyeti tamamlanmış olmalıdır. Tamamlanan MAKÖ ve MMTT akreditasyonundan İMMF’de yer alacak kuruluşun akreditasyon faaliyeti gerçekleştirilerek tamamlanır.

6.3.3.1. Mayın Arama Köpeği (MAKÖ) Akreditasyonu

İnsani maksatlı mayın faaliyetlerinde kullanılacak olan MAKÖ’ler, MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça **1 (bir) yıl** geçerliliğe sahip olacak olan MAKÖ Akreditasyon Test değerlendirmesine tabi tutulur. MAKÖ Akreditasyon Test Faaliyeti, MMFS ve ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanan ve EK-A’da sunulan MAKÖ Akreditasyon Kontrol Formu dikkate alınarak icra edilecektir.

6.3.3.2. Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyonu

İnsani maksatlı mayın faaliyetlerinde kullanılacak olan MMTT’ler, MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça **2 (iki) yıl** geçerliliğe sahip olacak olan MMTT Akreditasyon Test değerlendirmesine tabi tutulur. MMTT Akreditasyon Test Faaliyeti, MMFS ve ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanan ve EK-B’de sunulan MMTT Akreditasyon Kontrol Formu dikkate alınarak icra edilecektir.

Saha denetimi, MAFAM D.Bşk.lığı ya da bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluşça MMFS ve ilgili mevzuat doğrultusunda hazırlanan ve Ek-C'de sunulan Akreditasyon Kontrol Formu dikkate alınarak icra edilecektir.

6.4. Akreditasyonun Askıya Alınması veya İptali

MAFAM Klt.Ynt.D.Bşk.lığı ya da MAFAM D.Bşk.lığının bu faaliyetin yürütülmesi için yetkilendirdiği kurum/kuruluş aşağıdaki durumlarda İMMF unsurlarının akreditasyonunu sınırlı bir süre için askıya alabilir veya iptal edebilir.

6.4.1. Akreditasyonun Askıya Alınması

Akreditasyonunun geçerliliğinin sınırlı bir süre için durdurulması akreditasyonunun askıya alınmasıdır. Askıya alınması için incelenmesi gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a. İşin doğası gereği meydana gelen ancak akreditasyonun kesin iptalini gerektirmeyen bir durumun/durumların denetleme/izleme esnasında tespit edilmesi,
- b. Akreditasyon belgesinin uygun olmayan amaçlarla, kapsamı dışında kullanılması,
- c. İzleme sürecinin daha önceden bildirilen, ardından zamanında uygun biçimde ele alınmamış olan, küçük uyumsuzlukların süreklilik göstermesi,
- d. Büyük çaplı yönetsel veya operasyonel değişiklikleri 7 (yedi) takvim günü içinde açıklamaması.

6.4.2. Kısmi Askıya Alma

İnsani maksatlı mayın faaliyet kuruluşu çalışmalarını tim, takım, kısım, bölük gibi organizasyonel yapılarla yürütüyor ve bu yapılarla ilgili akreditasyonun askıya alınma durumunu gerektiriyorsa;

- a. İnsani maksatlı mayın faaliyet kuruluşunun tüm organizasyonel yapısıyla akreditasyonu askıya alınmaz,
- b. Yalnızca akreditasyonunun askıya alınmasını gerektiren ilgili birimin faaliyetleri durdurularak kısmi askıya alma süreci başlatılır.

6.4.3. Akreditasyonun İptali

Akreditasyonunun geçerliliği aşağıdaki durumlarda iptal edilebilir:

- a. Akreditasyon belgesi verilmiş olan unsur piyasadan çekilmişse/iflas etmişse ve/veya lağvedilmişse,
- b. Akredite edilmiş olan unsur akreditasyonunu uzatmak istemiyorsa (Akredite kuruluşun yazılı müracaatı alınır.),
- c. Eğer akreditasyonla ilgili mevzuatta ve/veya standartlarda değişiklik olmuşsa ve akredite edilmiş olan unsur söz konusu değişiklikleri uygulayamayacaksa ve/veya uygulayamayacaksa,
- d. Eğer denetimlerde ve/veya faaliyetlerin kontrolü esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği hususlarında kritik uyumsuzluk tespit edilmişse,
- e. İzleme sürecinin akreditasyon gerekliliklerine ilişkin kritik uyumsuzluğun olması halinde ve düzeltici faaliyetler zamanında uygulanmamışsa,
- f. Akreditasyonun askıya alınmasını müteakip makul bir süre içinde yeterli tedbirler alınmamışsa.

Kritik uyumsuzluk örnekleri arasında, aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere, şunlar bulunmaktadır:

- a. Kalite yönetim sistemleri veya SUT'ları uygulama konusunda tekrar eden başarısızlık,
- b. İzleme veya denetleme gerçekleştirilmesine izin vermeyi reddetme,
- c. İzleme veya denetlemelere müdahale etme,
- d. Personeli veya yerel nüfusu kabul edilemez riskler altına soktuğu bilinen süreçlerin uygulanması,
- e. Veriler ve kayıtlarda tahrifat yapılması,
- f. Kalite Güvence/Kalite Kontrol yapılan alanda alınan örneklemede metal, mayın ve/veya HKP bulunması (Toprağa gömülü veya yüzeyde).

6.4.4. Kısmi İptal Etme

İnsani maksatlı mayın faaliyet kuruluşu çalışmalarını tim, takım, kısım, bölüm gibi organizasyonel yapılarla yürütüyor ve bu yapılarla ilgili akreditasyonun iptali durumunu gerektiriyorsa;

- a. İnsani maksatlı mayın faaliyet kuruluşunun tüm organizasyonel yapısıyla akreditasyonu iptal edilmez,
- b. Yalnızca akreditasyonunun iptal edilmesini gerektiren ilgili birimin faaliyetleri durdurularak kısmi iptal süreci başlatılır.

EKLER:

EK-A [Mayın Arama Köğegi (MAKÖ) Akreditasyon Kontrol Formu]

EK-B [Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyon Kontrol Formu]

EK-C (Akreditasyon Kontrol Formu)

EK-D (Kurumsal Akreditasyon Sertifika Süreci İş Akış Diyagramı)

EK-A
Mayın Arama Köğegi (MAKÖ) Akreditasyon Kontrol Formu

Kuruluş/Birlik Adı:			
MAKÖ/MAKÖEP Adı:			
Akreditasyon Yeri ve Tarihi:			
Akreditasyon Başlama ve Tamamlanma Saati:			
1. SAHA YERLEŞİMİ			
1.1	Test Sahası ebatları mevzuata uygun mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.2	Test için kullanılan test öğeleri mevzuatta belirtilen asgari ve azami derinliğe gömülmüş mü?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.3	Test kutuları koordinatları (DGPS) harita üzerine kaydedilmiş mi ?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.4	Akreditasyon test sahası standartta belirtilen test öğelerinin yerleştirilmesinden itibaren <u>en az 3 (üç) aylık</u> bekletilme kriterini karşılıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.5	Test sahasının; bitki örtüsü ve toprak yapısı MAKÖTİM'in operasyon icra edeceği arazi ile uyumlu mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.6	Gürültü kirliliği ve diğer rahatsız edici unsurlar mevcut mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
2. MAKÖTİM'in Ön Test Aşaması			
2.1	MAKÖ ve eğiticisinin İnsani Maksatlı Mayın Faaliyeti (IMMF) kapsamında geçerli bir eğitimi var mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.2	Köpek üzerinde tanıtıcı bir işaret (chip, tasma vb.) var mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.3	Teste tabi tutulan köpek kamera ile kayıt altına alınıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.4	Eğiticinin giymiş olduğu Kişisel Koruyucu Teçhizat (KKT) SUT'a uygun mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.5	Rüzgar Hızı (m/s) mevzuatta belirtilen değerler arasında mı ? Rüzgar Hızı: m/s	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
3. MAKÖTİM'in Test Kutularında Teste Başlanması (Komuta ve İdare)			
3.1	Her bir kutuya giriş süresi ve giriş kaydı yapıldı mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.2	Arama faaliyeti sırasında eğitici kutuyu sınırlayan şeridin dışında kalıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.3	Tasma ipinin gerginliği uygun mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.4	Köpeğin burnu sürekli yerde olarak faaliyeti yürütüyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.5	Eğitici ile MAKÖ uyumlu mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.6	MAKÖ, eğiticinin vermiş olduğu komutlara riayet ediyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.7	Eğitici köpeğin tespitleri sonrasında ödüllendirme yapıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.8	Köpeğin tepki vermiş olduğu her nokta işaretlendi mi ?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.9	İşaretlemeler, <u>X ve Y</u> ekseninde kesişim noktası mayının bulunduğu yeri gösterecek şekilde şenitlerin dışında kalarak yapılıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

4. Test Girdileri (Başlama Saati, Bitiş Saati ve Toplam Harcanan Süre)									
MAKÖ ve MAKÖEP Adı:									
Akreditasyonun Tarihi/Tamamlanma Saati:									
4.1	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.2	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.3	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.4	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.5	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.6	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.7	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						
4.8	Test Kutusu Numarası:	Deneme Sayısı:	1. Deneme	2. Deneme	3. Deneme	4. Deneme	5. Deneme	6. Deneme	
		Başlama Saati:							
		Bitiş Saati:							
		Kullanılan Süre (dk):							
		Toplam Kullanılan Süre (dk):	Açıklama:						

MAKÖTİM SORUMLUSU	
İMZA :	
AD SOYAD :	
GÖREVİ :	
TARİH :	

AKREDİTASYON PERSONELİ	
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :

5. Test Girdileri (Doğru Belirti, Yanlış Belirti ve Atlama)						
MAKÖ ve MAKÖEP Adı						
Akreditasyonun Tarihi/Tamamlanma Saati						
5.1	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.2	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.3	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.4	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.5	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.6	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.7	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	
5.8	Test Kutu Numarası:	Tespit Sayısı:	1. Tespit	2. Tespit	3. Tespit	4. Tespit
		Doğru Belirti (≤ 62.50cm)				
		Yanlış Belirti (> 62.50cm)				
		Atlama				
		Başarı Durumu	Başarılı ☐	Test Tekrarı ☐	Açıklama:	

MAKÖTİM SORUMLUSU
İMZA :
AD SOYAD :
GÖREVİ :
TARİH :

AKREDİTASYON PERSONELİ	
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :

MAKÖ ve MAKÖEP Adı	
Akreditasyonun Tarihi/Tamamlanma Saati	
MAKÖTİM SORUMLUSU	
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
AKREDİTASYON SONUCU	
MAKÖTİM, İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetleri (İMMF) operasyonlarını güvenli bir şekilde yürütmek için gerekli Yeterlilik, Teknik Bilgi ve Komuta Kontrol seviyesine sahip mi?	
Evet ☐	Hayır ☐
<u>Değerlendirme Notları:</u>	
AKREDİTASYON PERSONELİ	AKREDİTASYON PERSONELİ
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
ONAY	
AKR. VE KLT. YNT. Ş.MD.	KLT.YNT.D.BŞK.
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :

EK-B

Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyon Kontrol Formu

Kuruluşun Adı:			
Ekip Kimliği:			
Akreditasyon Talep Tarihi:			
Akreditasyon Yeri:			
Yerinde Değerlendirme Tarihi:			
Akreditasyon Başlama Saati:			
Akreditasyonun Tamamlanma Saati:			
1. Akreditasyon Öncesi MMTT Bilgileri			
1.1	Kuruluş, MMTT için tüm teknik verileri sağladı mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.2	Kuruluş, sahada MMTT'nin çalıştırılmasına ilişkin SUT geliştirdi mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
2. MMTT'nin Tipi			
2.1	Zincirli	EVET ☐	HAYIR ☐
2.2	Kazıcı	EVET ☐	HAYIR ☐
2.3	Elek	EVET ☐	HAYIR ☐
2.4	Bitki Kesici	EVET ☐	HAYIR ☐
2.5	Diğer	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
3. MMTT'nin Kullanım Amacı			
3.1	Mayınlı Sahaların Doğrulanması	EVET ☐	HAYIR ☐
3.2	Zemin Set Düşürme	EVET ☐	HAYIR ☐
3.3	Teknik Keşif	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
4. Akreditasyon Test Alanının Hazırlanması			
4.1	Dinlenme alanı mevzuata uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
4.2	Dedektör test alanı mevzuata uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
4.3	Test parçası uygun mu ve gereken derinlikte mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4	Park alanı mevzuata uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5	Tüm güvenlik mesafeleri mevzuata uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

5. Brifing			
5.1	Brifing güvenliği kapsıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.2	Brifing işaretleme sistemini kapsıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3	Brifing yaralı tahliye prosedürünü kapsıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
6. MMTT'nin Çalıştırılması ve Kullanımı			
6.1	Operatör, MMTT kullanımına yönelik geçerli bir eğitim sertifikası var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2	Makine mevzuata göre konuşlandırıldı ve çalıştırıldı mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.3	Operatör, MMTT geçiş bindirmelerini mevzuata uygun olarak icra ediyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.4	Kurtarma tatbikatları mevzuata uygun muydu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.5	Kurtarma prosedürleri mevzuat uyarınca uygulanıyor ve kayıt altına alınıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.6	MMTT'nin mevzuata uygun lojistik destek mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.7	Tim lideri ve makine operatörü arasında iletişim var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.8	Mevzuat uyarınca yangınla mücadele prosedürleri ve ekipmanı mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
7. Emniyet			
7.1	Operatör için Kişisel Koruyucu Teçhizat (KKT) mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.2	KKT doğru şekilde ve mevzuata göre giyiliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3	MMTT, mekanik işlemlerden önce ve tamamlandıktan sonra mayın/Patlamamış mühimmat artığı için kontrol edildi mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
8. İşaretleme			
8.1	İşaretleme mevzuata uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.2	Emniyetli ve tehlikeli alanlar arasındaki ayırım açık mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
9. Tıbbi			
9.1	Mevzuatta belirtilen yeterlilikte bir ambulans aracı mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.2	Sahada uygun tıbbi ekipman var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.3	Sağlık görevlisi yaralı tahliye prosedüründen haberdar mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

10. Kaza Prosedürleri:			
10.1	Saha Sorumlusu, süreç boyunca iyi bir komuta ve kontrole sahip miydi?	EVET ☐	HAYIR ☐
10.2	Temizlenmemiş bir alandıysa kazazede, ekip lideri veya mayın temizleyici, çevreyi doğru bir şekilde temizledi mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
10.3	Yaralı tahliyesi mevzuata göre miydi?	EVET ☐	HAYIR ☐
10.4	İlgili tüm evraklar mevzuatta belirtildiği şekilde hazırlandı mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
11. İletişim:			
12.1	Haberleşmeler sıklıkla sürdürülüyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.2	Tüm iletişim prosedürleri mevzuata uygun muydu?	EVET ☐	HAYIR ☐
Değerlendirme/Açıklama:			

Birlik/Kuruluş Adı:	
MMTT Seri Numarası:	
Ataşman Türü:	
MMTT Operatörü- Adı Soyadı:	
Akreditasyon Tarihi/Yeri:	
MMTT TİM SORUMLUSU	
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
AKREDİTASYON SONUCU	
MMTT Timi, İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetleri (İMMF) operasyonlarını güvenli bir şekilde yürütmek için gerekli Yeterlilik, Teknik Bilgi ve Komuta Kontrol seviyesine sahip mi?	
EYET ☐	HAYIR ☐
Değerlendirme Notları:	
AKREDİTASYON PERSONELİ	AKREDİTASYON PERSONELİ
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
ONAY	
AKR. VE KLT. YNT. Ş.MD.	KLT.YNT.D.BŞK.
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :

EK-C
Akreditasyon Kontrol Formu

Kuruluşun Adı:		Tarih:	
Tim Lideri / Komutanı:		Çalışılan Yer:	
Toprak Yapısı:		Bitki Örtüsü:	
Hava Durumu (Nem ve Rüzgâr Durumu):		Sıcaklık:	
1. BRİFİNG			
1.1	Saha brifingi yapıldı mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.2	Ziyaretçi Kayıt Defteri bulunuyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.3	MAFAM D.Bşk.lığı tarafından onaylı SUT'lar sahada bulunuyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
1.4	Görev emri sahada bulunuyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
2. İLETİŞİM			
2.1	Sahada uygulanan iletişim metodu SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.2	Yeterli iletişim cihazı mevcut ve kullanım usulleri biliniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
2.3	Mevcut iletişim sistemin/cihazların arızalanması, devre dışı kalması durumunda alternatif/yedek cihaz ve sistemler mevcut ve kullanılabilir mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
3. PLANLAMA			
3.1	Planlama öncesinde saha keşfi yapılmış mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.2	Temizlik planı düzenlenmiş ve sahada mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.3	Temizlik faaliyeti bölge halkı ve yerel otoritelerle koordine edilmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.4	Temizlik yapılan alan Tim Lideri/Tim Komutanı tarafından biliniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
3.5	Tim personeline görev ile ilgili detaylar verilmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

4. KOMUTA/KONTROL				
4.1	Saha yöneticisi var mı?		EVET ☐	HAYIR ☐
4.2	Arazi yerleşimi SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.1.	Kontrol Noktası	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.2.	Araç Parkı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.3.	Tıbbi Destek Alanı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.4.	Dinlenme Alanı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.5.	UXO Atık Toplama Alanı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.6.	İmha Sahası	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.7.	Giriş Hattı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.8.	Depo&Malzemelik	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.9.	Patlayıcı Depolama Sahası	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.10.	Metal Toplama Noktası	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.11.	Tuvaletler	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.2.12.	Nöbet Noktası	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				
4.3	Tüm referans noktaları açıkça işaretlenmiş mi ?			
	4.3.1.	Emniyet Şeridi	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.3.2.	Başlangıç Noktası	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.3.3.	Temizlenen Şerit	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.3.4.	Veri/Başlangıç Şeridi	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.3.5.	Başlama Hattı	EVET ☐	HAYIR ☐
	4.3.6.	Temizlik Şeridi	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				

4.4	Arazi yerleşiminde alanlar arası mesafe minimum emniyet mesafesi SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?		
4.4.1.	Çalışma Şeridi	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.2.	İmha Noktası	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.3.	Brifing Alanı	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.4.	Şeritteki Personel sayısı	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.5.	Araç Park Yeri	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.6.	Dinlenme Alanı	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.7.	Farklı alanların işaretlenmesi SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
4.4.8.	Arazide bulunan patlayıcının emniyet mesafesi SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
4.5	Sahada kullanılan ekipman ve depolar faal durumda mı?		
4.5.1.	Metal Dedektör	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.2.	Kişisel Koruyucu Donanım	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.3.	Başlık & Gözlük	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.4.	Şiş	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.5.	Kazı Ekipmanı	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.6.	İşaretleme Malzemesi	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.7.	DGPS Cihazı	EVET ☐	HAYIR ☐
4.5.8.	Biçme & Kesme Ekipmanı	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
4.6	DGPS, detektörler ve diğer teçhizatlar ait güncel kayıtlar sahada mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
5. MANUEL TEMİZLEME			
5.1. Temizlik Şerit Uygulamaları			
5.1.1	Mayın temizleme personeli mayınlı sahada SUT'lara uygun hareket ediyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.2	Temizlik şeridinde işaretleme kazıkları SUT'lara uygun kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.3	Temizlik yapılan alanda Kişisel Koruyucu Malzeme SUT'lara uygun kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.4	Tim Lideri/Tim Komutanı mayın temizleme personelinin sürekli kontrol ediyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.5	Temizlik esnasında emniyet mesafeleri SUT'lara uygun olarak sağlanıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.6	Tim Lideri/Tim Komutanı hataları derhal düzeltiyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.7	Kayıp mayın uygulaması SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.1.8	Tuzak teli tespit ve bitki örtüsü kaldırmada uygun teçhizat kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

5.2. Metal Dedektör Uygulamaları			
5.2.1	Personel Eğitimleri SUT'larda belirtilenleri karşılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.2.2	Aşağıdaki faaliyetler SUT'lara uygun olarak yürütülüyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.1 Dedektör Kalibrasyonu	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.2 Batarya Testi	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.3 Test (Temizliğe Başlamadan Önce)	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.4 Test (Periyodik Çalışma Esnasında)	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.5 Test Parçası Kullanımı	EVET ☐	HAYIR ☐
	5.2.2.6 Sinyal İşaretleyici	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
5.3. Şiş & Kazı Uygulamaları			
5.3.1	Kayıp mayın durumunda tam kazı uygulaması icra ediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3.2	Uygun şiş & kazı malzemesi kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3.3	Şişleme 30 derece açı ve belirli aralıklarla ile yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3.4	Şişleme pozisyonu SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3.5	Kazı uygulaması SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.3.6	Mayın/PAM bulunduğu SUT'a uygun işlem yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
5.4. Bulunan Malzemenin Kaydı			
5.4.1	Bulunan bütün malzemeler SUT'a uygun olarak işlem yapıp kaydediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
5.4.2	Tanımlanamayan herhangi malzeme bulunduğu kaydediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

6. MAKÖ UYGULAMALARI kullanılıyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
6.1. MAKÖ Eğitim			
6.1.1	MAKÖ'ler değerlendirilmiş ve akredite edilmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.2	MAKÖ'ler SUT'a uygun tazeleme eğitimine tabi tutuluyor ve periyodik olarak değerlendiriliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.3	Tazeleme eğitim kayıtları mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.4	Günlük eğitim ve test için yeterli tesis var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.5	Son eğitimin Kayıt Tarihi.	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.6	Son dâhili değerlendirmenin tarihi.	EVET ☐	HAYIR ☐
6.1.7	Son operasyonel akreditasyonun tarihi.	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
6.2. MAKÖ Temizlik/Çalışma Öncesi Hazırlık			
6.2.1	MAKÖ'lerin görev bölgelerinde barındırılması için mobil barınakları mevcut ve SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.2	MAKÖ'lerin görev bölgesine intikali için özel nakil araçları mevcut ve SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.3	Arama öncesi araziye girmeden köpeğin performansı test edildi mi ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.4	Köpek için yeterli su var mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.5	Köpek Timleri için gölgelik alan var mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.6	Köpekler SUT'a uygun kullanılıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.7	Hava durumu (nem, sıcaklık, rüzgâr vb.) ölçmek için cihaz var mı ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.8	Köpeklerin kullanımında arama kalıpları SUT'a uygun mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.9	Köpekler araziye eşeliyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.10	MAKÖ kullanıcıları komple arama yapıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.11	MAKÖ emare bulduğunda SUT'a uygun davranıyor mu ?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.12	Bütün emareler SUT'a uygun işaretlenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.13	MAKÖ ödül sistemi uygun kullanılıyor mu ? (Temizlenmemiş alanda koşmayacak, Toprağı Kazmayacak)	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.14	Dâhili kalite kontrol uygulanıyor ve kayıt ediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
6.2.15	Temizliğin tamamı temizlik planına uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

6.3. MAKÖ Tıbbi Destek				
6.3.1	MAKÖ'ler bakımlı ve iyi durumda mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
6.3.2	MAKÖ'lerin taşınması SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐	
6.3.3	MAKÖ ve MAKÖ kullanıcıları için tıbbi destek kitleri sahada mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
6.3.4	MAKÖ'ler için tıbbi kayıt defteri mevcut ve SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐	
ACIKLAMA:				
6.4. MAKÖ Teçhizat				
6.4.1	MAKÖ'lerin su kâsesi temiz ve kullanıma hazır mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
6.4.2	MAKÖ'lerin kayış tasmaları kullanıma hazır mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
6.4.3	MAKÖ'lerin zinciri kullanıma hazır mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
ACIKLAMA:				
7. MEKANİK MAYIN TEÇHİZATI UYGULAMALARI kullanılıyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐	
7.1. Mekanik Mayın Teçhizat Bilgileri				
7.1.1	Mayın faaliyet kuruluşunun mayın temizleme makinesi var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐	
7.1.2	Var ise makinenin ataşmanı nedir?			
	7.1.2.1	Mini Zincir	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.2	Zincir	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.3	Kazıcı	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.4	Mahmuzlu	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.5	Zincirli	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.6	Zırhlı Dozer	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.7	Elek	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.8	Bitki Kesici	EVET ☐	HAYIR ☐
	7.1.2.9	Diğer	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				

7.2. Mekanik Temizleme Brifingi			
7.2.1	Makine kullanımına yönelik saha brifingi yapıldı mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.2.2	Makine SUT'a uygun kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
7.3. Saha Yerleşimi			
7.3.1	Saha yerleşimi SUT'a uygun yapılmış mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3.2	Makine elle temizleme timleri tarafından destekleniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3.3	Bütün alanlar SUT'a uygun şekilde açıkça işaretlenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3.4	Patlamamış Mühimmat kontrolü için emniyetli alan belirlenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3.5	Dedektör test noktası sahada var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.3.6	Tüm emniyet mesafeleri SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
7.4. Makinenin Kullanım Maksadı			
7.4.1	Alan Azaltımı	EVET ☐	HAYIR ☐
7.4.2	Zemin Hazırlığı	EVET ☐	HAYIR ☐
7.4.3	Şüpheli Alanın Doğrulanması	EVET ☐	HAYIR ☐
7.4.4	Hurda/Enkaz Temizliği	EVET ☐	HAYIR ☐
7.4.5	Derinliğin Kazılması	EVET ☐	HAYIR ☐
7.4.6	Mineralli toprak veya yüksek metal kirliliğinin temizlenmesi	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
7.5. Makinenin Kullanımı			
7.5.1	Makine SUT'a uygun hazırlanıyor ve kullanılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.2	Bindirmeler SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.3	Atlanan alanlar işaretlenip elle aranıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.4	Çalışma esnasında emniyet mesafeleri SUT'a uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.5	Makinenin günlük kayıt defteri tutuluyor ve arazide mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.6	Arazi işaretlemesi SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.7	Kurtarma prosedürü uygulamaları SUT'a uygun kayıt altına alınıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.8	Uygun lojistik destek SUT'a uygun yapılıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.9	Yangın söndürme talimatı ve malzemeleri SUT' uygun mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.10	Dâhili kalite kontrol yapılıyor ve kayıt altına alınıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.11	Operatör ile telsiz irtibatı var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.5.12	Tim Lideri/Tim Komutanı tarafından makine ve operatör sürekli izleniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

7.6. Emniyet (Makine Kullanımı)			
7.6.1	Operatör için Kişisel Koruyucu Malzeme hazır mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.6.2	Çalışma sahasında emniyetli alana giriş çıkışlar kontrol altında mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.6.3	Mekanik timler ve elle temizleme timleri arasında koordinasyon var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.6.4	Makine her günün sonunda patlayıcı artıklarından temizleniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
7.7. İşaretleme (Makina Kullanımı)			
7.7.1	Saha SUT'a uygun işaretlenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.7.2	Atlanan alan elle temizleniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.7.3	Tim Lideri/Tim Komutanı sürekli mayın temizleyicileri yönetiyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.7.4	Emniyetli alan ile tehlikeli alan arasındaki hat açıkça belirlenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
7.7.5	Her çalışma gününün sonunda işaretleme yenileniyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
8. Komuta&Kontrol (Tim Lideri/Takım Komutanı)			
8.1	Bütün temizlik timlerinin yerini biliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.2	Timlerini SUT'a uygun denetliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.3	Bütün timleri ile irtibatı var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.4	Timler arazide SUT'a uygun tertiplenmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.5	Faaliyet süresince sahada mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.6	Timler SUT'a uygun olarak dinlendiriliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.7	Tıbbi tahliye uygulamalarını SUT'a uygun yapıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
8.8	Kayıt defterleri günlük kontrol ediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			
9. İMHA UYGULAMASI			
9.1. İmha Saha Yerleşimi			
9.1.1	İmhalar, patlayıcının bulunduğu yerde mi yapılıyor?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.2	İmhalar, imha sahasında mı yapılıyor?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.3	İmha sırasında SUT'a uygun yeteri kadar emniyet personeli çıkarılmış mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.4	SUT'a uygun olarak ateşleme noktası seçilmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.5	Patlayıcılar SUT'a uygun olarak depolanmış mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.6	Sarfedilen patlayıcılar kaydediliyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
9.1.7	İmha sırasında güvenlik önlemleri alınıyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:			

9.2. İmha Koordinasyon & Kontrol				
9.2.1	Aşağıdaki birimler ve otoriteler imha hakkında bilgilendirilmiş mi?			
9.2.1.1	Harekât Merkezi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.2	MAFAM D.Bşk.lığı	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.3	1 km çevredeki yerleşim yeri	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.4	Yerel Halk	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.5	Mülki Makamlar	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.6	Net patlayıcı ağırlığı 15 kg. geçtiğinde saha NATOM'landı mı? (24 saat öncesinde)	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.7	Tim Lideri/Tim Komutanı imhayı yönetecek yeterliliğe sahip mi?	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.8	Aşağıda belirtilen hususlar SUT'a uygun uygulanıyor mu?	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.9	İmha alanının seçimi ve temizliği	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.10	Mühimmatın elden geçirilmesi	Evet	☒	HAYIR ☐
9.2.1.11	Saniyeli fitil ve elektrikli ateşleme hattının kontrolü	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.12	Ateşleme kablosunun topraklanması	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.13	Tahrip malzemesinin hazırlanması ve yerleştirilmesi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.2.1.14	Emniyet talimatı	Evet	☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				
9.3. İmha				
9.3.1	Aşağıda belirtilen hususlar SUT'a uygun uygulanıyor mu ?			
9.3.1.1	Hedefin belirlenmesi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.2	Kordon, brifing alanı ve bölge sakinlerinin uyarılmasını planla	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.3	İmha malzemelerinin hazırlanması	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.4	Emniyet kordonunun oluşturulması	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.5	Tahrip malzemesinin yerleştirilmesi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.6	Elektrikli imha yapılırken telsizler kapalı mı ?	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.7	Geciken imha için devriyeleri ve bölge halkını uyar	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.8	Alanı gözlemle	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.9	Alan temiz ise imhanın başlatılması	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.10	Düşen parça tesirinin izlenmesi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.11	İmha sonuçlarının kontrol edilmesi	Evet	☐	HAYIR ☐
9.3.1.12	Kordonun kaldırılması	Evet	☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				
9.4. İmha Maddesinin Yerleşmesi				
9.4.1	İmha maddesi SUT'a uygun yerleştiriliyor mu?	Evet	☐	HAYIR ☐
9.4.2	Elektrikli imha kullanılıyor mu?	Evet	☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				

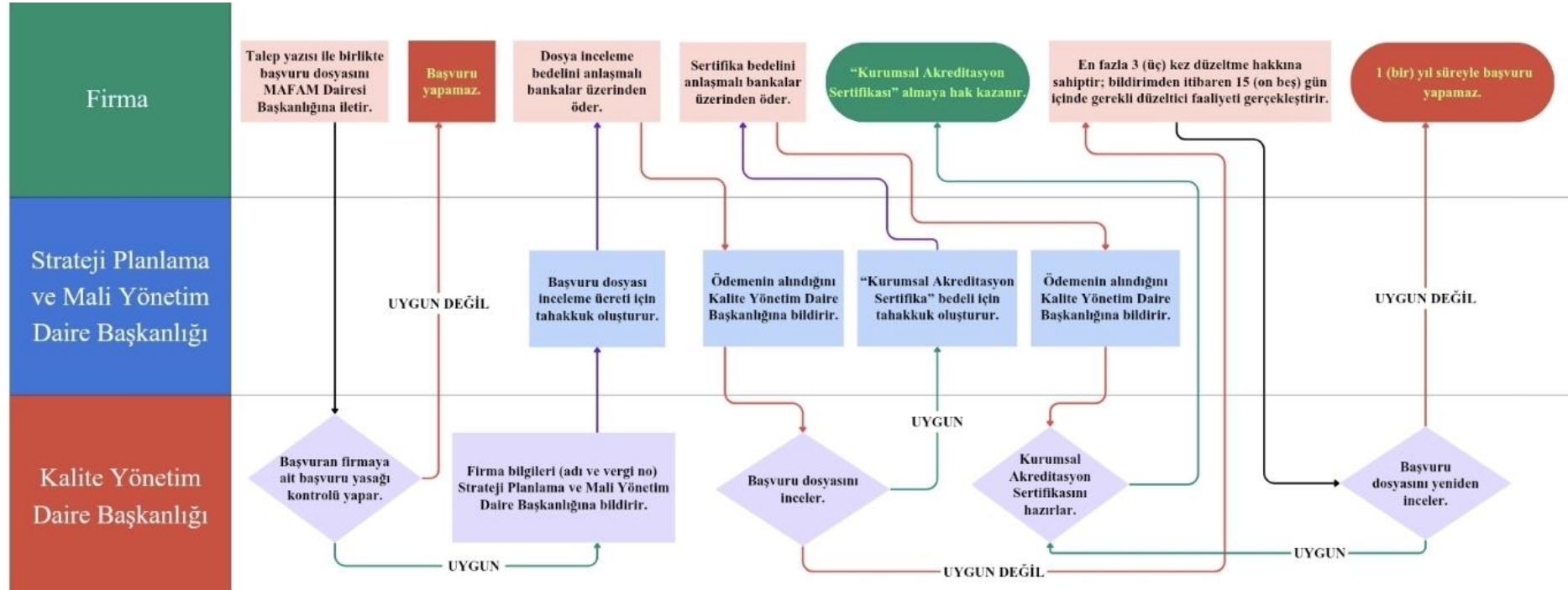
9.5. Emniyet				
9.5.1	Aşağıda belirtilen hususlar SUT'a uygun uygulanıyor mu?			
9.5.1.1	İmha hazırlığı yapan personel		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.2	İmha sahası veya atış alanında duman kontrolü		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.3	İmha maddesi Kontrolü		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.4	Yanlış ateşleme uygulamaları		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.5	İmha malzemesinin araçlarda muhafazası		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.6	Başlatıcıların elleçlenmesi		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.7	İnfilaklı fitilin elleçlenmesi		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.8	Saniyeli fitilin elleçlenmesi		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.9	Elektrikli ateşleme hattının kontrolü		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.10	İmha başlangıç anonsu (Kuyuda Patlama Var!)		EVET ☐	HAYIR ☐
9.5.1.11	İmha bitti anonsu		EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				
10. KEŞİF				
10.1.	Aşağıda belirtilen hususlar SUT'a uygun uygulanıyor mu?			
10.1.1.	Keşif planlaması		EVET ☐	HAYIR ☐
10.1.2.	Araziye çıkmadan önce masabaşı keşfi		EVET ☐	HAYIR ☐
10.1.3.	Masabaşı keşfi istikametinde personel planlaması		EVET ☐	HAYIR ☐
10.1.4.	Keşifte ihtiyaç duyulacak malzeme teçhizat		EVET ☐	HAYIR ☐
10.1.5.	Keşif kayıtları		EVET ☐	HAYIR ☐
10.1.6.	Emniyet,irtibat ve lojistik destek		EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				
11. RAPORLAMA				
11.1	SUT'a uygun olarak günlük raporlar tutuluyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
11.2	Günlük raporlar ve kayıt defterleri yetkili kişilerce imzalanmış mı?		EVET ☐	HAYIR ☐
11.3	SUT'a uygun olarak kayıt defterleri oluşturulmuş mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
11.4	Raporlar ve kayıtlar muhafaza ediliyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
11.5	Raporlara kontrollü erişim sağlanıyor mu?		EVET ☐	HAYIR ☐
ACIKLAMA:				

12. TIBBİ DESTEK			
12.1	TS EN 1789 sayılı Tıbbi Araçlar ve Donanımları konulu standarda uygun Acil Yardım Ambulansı ATT personeli ile sahada hazır bulunuyor mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.2	Yaralı tahliye planı var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.3	ATT mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.4	Ambulans düzgün parketmiş mi?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.5	Ambulans Sürücüsü var mı?	EVET ☐	HAYIR ☐
12.6	Tıbbi Destek Kitleri Mevcut mu?	EVET ☐	HAYIR ☐
DEĞERLENDİRME:			

Birlik/Kuruluş Adı:	
Akreditasyon Tarihi/Yeri:	
BİRLİK/KURULUŞ SORUMLUSU	
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
AKREDİTASYON SONUCU	
Birlik/Kuruluş, İnsani Maksatlı Mayın Faaliyetleri (İMMF) operasyonlarını güvenli bir şekilde yürütmek için gerekli Yeterlilik, Teknik Bilgi ve Komuta Kontrol seviyesine sahip mi?	
EVET ☐	HAYIR ☐
Değerlendirme Notları:	
AKREDİTASYON PERSONELİ	AKREDİTASYON PERSONELİ
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :
ONAY	
AKR. VE KLT. YNT. Ş.MD.	KLT.YNT.D.BŞK.
İMZA :	İMZA :
AD SOYAD :	AD SOYAD :
GÖREVİ :	GÖREVİ :
TARİH :	TARİH :

EK-D

Kurumsal Akreditasyon Sertifika Süreci İş Akış Diyagramı



Değişiklik Kaydı

MMFSUT Değişiklik Yönetimi

Bu MMFSUT dokümanına değişiklikle yapıldıkça, her değişiklik numaralandırılır, tarihi ve ayrıntılarıyla aşağıdaki çizelgeye kaydedilir. Değişiklik ayrıca, “değişiklik no. 1’i içerir” vs. tabirinin baskı tarihinin altına dâhil edilmek suretiyle MMFSUT’un kapak sayfasında da gösterilir.

Her MMFSUT’un resmi gözden geçirmesi tamamlandığında yeni baskı yayımlanabilir. Yeni baskının tarihine kadar yapılan değişiklikler ise, yeni baskıya dâhil edilir ve değişiklik çizelgesi silinir. Değişikliklerin kaydı yeniden başlatılır ve yeni bir gözden geçirmeye kadar sürdürülür.

<i>Değişiklik Numarası</i>	<i>Değişiklik Tarihi</i>	<i>Değişiklik Yapılan/Bölüm/Paragraf</i>	<i>Değişiklik Detayları</i>
1	08.03.2021	-	Genel Gözden Geçirme
2	10.03.2021	-	Genel düzenleme ve içerik düzenlemesi yapıldı.
3	17.05.2021	6.4.2 ve 6.4.4	Madde 6.4.2 ve Madde 6.4.4 eklendi.
4	06.08.2021	6.4.3.	Kritik uyumsuzluk örneklerine e maddesi eklendi.
5	08.06.2022	6.3.1.	Kurumsal Akreditasyon gereklerinin yerine getirilmesi ile ilgili paragraf eklendi.
6	15.06.2022	6.2.	Kurumsal Akreditasyon geçerlilik süresi 2 (iki) yıl olarak değiştirilmiştir.
7	14.06.2024	-	Genel düzenleme ve içerik düzenlemesi yapıldı.
8	25.07.2024	6.3.3.1 ve 6.3.3.2 maddeleri eklendi.	MAKÖ Akreditasyonu ve MMTT Akreditasyonu ile ilgili maddeler eklendi.
9	25.07.2024	EK-A, EK-B ve EK-C eklendi.	MAKÖ ve MMTT Akreditasyonu ve Akreditasyon Formları eklendi.
10	23.01.2025	Ek-B	Mekanik Mayın Temizleme Teçhizatı (MMTT) Akreditasyon Kontrol Formu’nda Fiber Levha Testi Çıkarılmıştır.
11	15.10.2025	6.3.1.1.	Kurumsal Akreditasyon Ücretlendirme ve Tahakkuk Esasları eklendi.
12	15.10.2025	Ek-D	Kurumsal Akreditasyon Sertifika Süreci İş Akış Diyagramı eklendi.
13			