



**MSB Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü  
Teknik Yönetim Daire Başkanlığı**

**NATO Bilim ve Teknoloji Organizasyonu  
(STO)**

**Bilgilendirme Dokümanı**

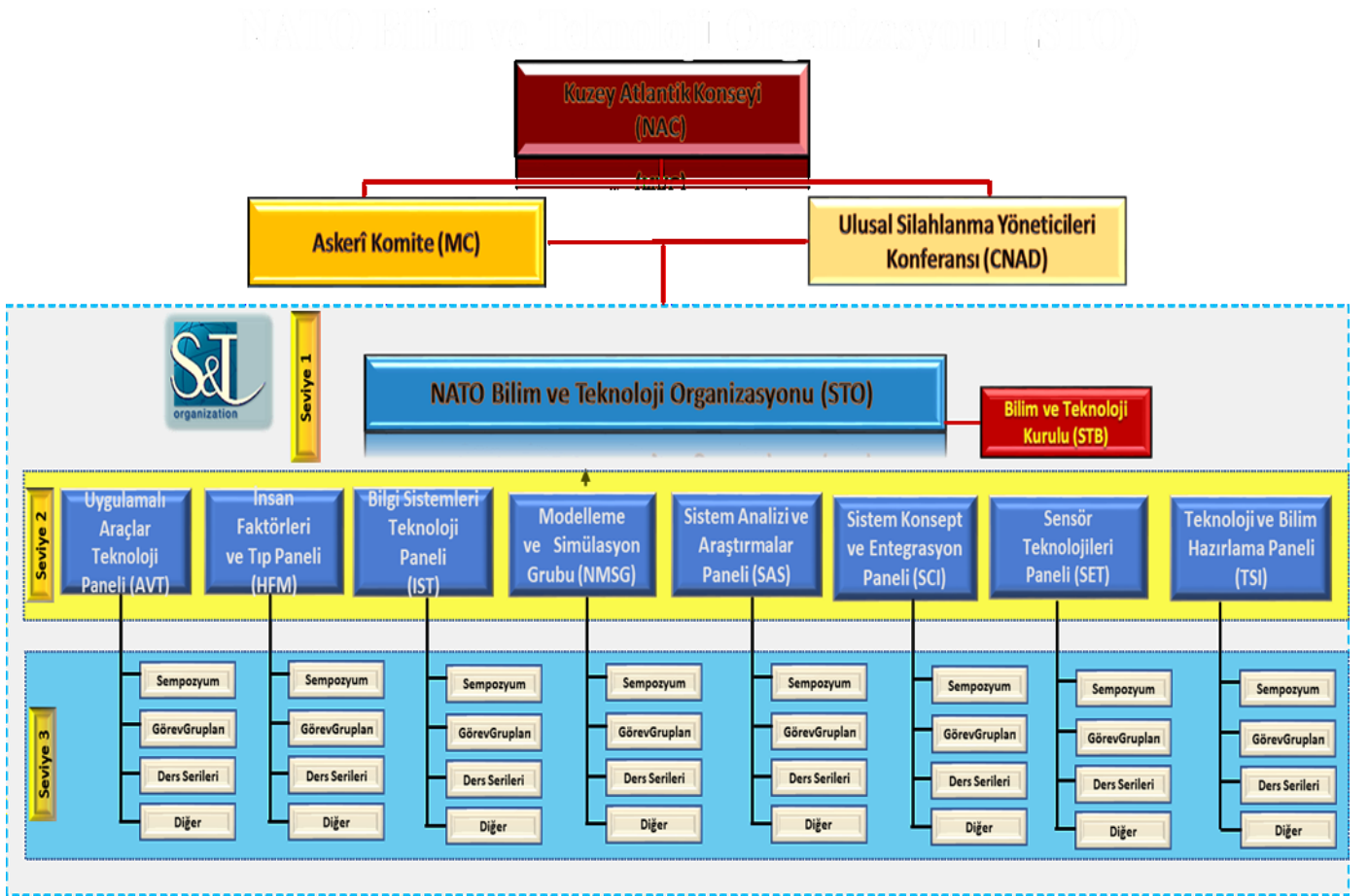
18 Aralık 2025

## NATO STO FAALİYETLERİ

Türkiye'nin NATO Bilim ve Teknoloji Organizasyonu (Science and Technology Organization-STO) faaliyetleri koordinatörlük görevi MSB Tek.Hiz.Gn.Md.lüğü Teknik Yönetim Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu doküman ile; STO bünyesinde yürütülen çalışma gruplarına katılım sağlayacak TSK'da, Savunma Sanayi Kurum/Kuruluşlarında ve Üniversitelerde görev yapan kişilere başvuru hakkında yol göstermek amaçlanmıştır.

## NATO STO Teşkilat Yapısı



## STO PANELLERİ GÖREV ALANLARI

STO bünyesinde yedi adet teknoloji paneli ve bir grup bulunmaktadır. Bu panellerin isimleri aşağıda sunulmuştur:

- a. Uygulamalı Araç Teknoloji (Applied Vehicle Technology-AVT) Paneli
- b. İnsan Faktörleri ve Tıp (Human Factors and Medicine-HFM) Paneli
- c. Bilgi Sistemleri Teknoloji (Information Systems Technology-IST) Paneli
- ç. Sistem Analizi ve Araştırmalar (System Analysis and Studies-SAS) Paneli
- d. Sistemler Konseptler ve Entegrasyon (Systems Concepts and Integration-SCI) Paneli
- e. Sensör ve Elektronik Teknolojileri (Sensors and Electronic Technology-SET) Paneli
- f. NATO Modelleme ve Simülasyon Grubu (NATO Modelling and Simulation Group-NMSG)
- g. Teknoloji ve Bilim Hazırlama Paneli (Technology and Science Incubation, TSI)

## STO FAALİYETLERİNE KATILIM SÜRECİ

1. NATO STO panelleri bünyesinde yeni başlayan/devam eden faaliyetler MSB Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü Teknik Yönetim Daire Başkanlığınca (ilgili panel temsilcisi tarafından) e-posta, resmi yazı ve/veya web sayfamızdan duyurulmaktadır. Söz konusu faaliyetlere katılım sağlayabilmek için;

a. Savunma Sanayii firmalarında görevli personelin Millî Savunma Bakanlığı Savunma Sanayii Güvenlik Daire Başkanlığı tarafından verilen **Kişî Güvenlik Belgesine** sahip olması, Üniversitelerde görevli personelin ise **Dışişleri Bakanlığı Kuzey Atlantik Antlaşması Teşkilatı Merkez Kurulu Başkanlığı** tarafından verilen **NATO Güvenlik Belgesine** sahip olması,

b. Faaliyete görevlendirilecek personelin NATO STO "Appoint" arayüzünden (<https://scienceconnect.sto.nato.int/tap/signup>) kayıt yaptırması,

c. “**Personel Bilgi Formu**” ile “**Personel Görevlendirme ve Taahhüt Formu**”nın doldurulması ve personeli görevlendirmeye yetkili amire onaylatılarak, katılım sağlanmak istenen faaliyetleri belirten resmi üst yazı ile birlikte **Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğüne** gönderilmesi,

d. Üniversitelerde görevli personelin, bu formlara ilave olarak **NATO Güvenlik Belgelerinin** bir nüshasını da göndermesi gerekmektedir.

2. Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü Teknik Yönetim Daire Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucunda personelin faaliyete katılımının uygun bulunması durumunda; personelin ilgili faaliyete görevlendirilmesi yapılarak, görevlendirmeye ilişkin resmi yazı personelin bağlı bulunduğu kuruma/kuruluşa gönderilmektedir.

3. Görevlendirmenin yapılmasını müteakip NATO STO CSO Ofisinden kullanıcı giriş yetkilerini alan katılımcının, <https://events.sto.nato.int> web sitesinden görevlendirildiği faaliyetleri takip ederek yapılacak toplantı öncesi kayıt yaptırması (booking) gerekmektedir.

4. Katılım sağlanan çalışma gruplarının toplantılarına ilişkin tarih, yer, toplantı tipi (sanal ve fiziksel toplantı) vb. bilgileri içeren, çağrı dokümanları (**Call For Participation**) faaliyetlerden önce çalışma grubu başkanı tarafından katılımcıların e-posta hesaplarına gönderilmektedir.

### **STO TEKNİK ÇALIŞMA FAALİYETLERİ:**

STO Panelleri bünyesindeki faaliyetler; sempozyum, uzmanlar toplantısı, çalıştay, teknik çalışma grubu, ders serileri, teknik kurs, ön araştırma timi, bilimsel destek (consultancy) programları ve test-deneme vb. şekillerde gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler, STO'nun üçüncü düzey faaliyetleri olup tamamen teknik nitelikli; araştırma, inceleme ve değerlendirme vb. görevlerin yapıldığı kademeyi ifade etmektedir.

Üçüncü düzey faaliyetlerden milli ihtiyaçlar ile uyumlu olanlarına, ilgili milli faaliyetleri yürüten MSB.lığı, kamu kurum/kuruluşları, akademi ve sanayiden, uzman personel katılmaktadır. Böylece, bir yandan NATO'daki araştırma ve teknoloji faaliyetleri izlenmekte, diğer yandan da bu çalışmalarda elde edilen bilgi ve tecrübenin milli faaliyetlere yansıtılması hedeflenmektedir.

Anılan faaliyetlerin detayları ve katılım için uygulanan yöntemler aşağıda sunulmuştur:

a. **STO Sempozyumu (Research Symposium-RSY):** RSY teknik tim faaliyetinin amacı, önemli bilimsel ve uygulama konularında NATO'nun askerî ihtiyaçlarına yeterli katkıyı sağlamaktır. RSY geniş ölçekli (100'den fazla katılımcı), üç ile dört günlük bir faaliyettir ve kayıt ücreti alınmamaktadır. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için elektronik ortamda kayıt yaptırmak yeterlidir.

b. **STO Uzmanlar Toplantısı (Research Specialist's Meeting-RSM):** RSM teknik tim faaliyeti, önemli bilimsel ve uygulama konularında, davetli konuşmacılarla birlikte özel uzman izleyici grubu arasında son gelişmelerle ilgili bilgi alış verişini artırmayı amaçlar. RSM orta ölçekli (100'den az katılımcı), iki ile üç günlük bir faaliyettir. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için elektronik ortamda kayıt yaptırmak yeterlidir.

c. **STO Çalıştay (Research Workshop-RWS):** RWS teknik tim faaliyeti, sınırlı sayıda davetli uzmanlar arasında belirli bir konu üzerinde yoğun bilgi değişimi ve odaklanmış tartışmayı hedefler. RWS (30 civarında katılımcı), iki ile üç günlük bir faaliyettir. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için elektronik ortamda kayıt yaptırmak yeterlidir.

ç. **STO Çalışma Grubu (Research Task Group-RTG):** RTG teknik tim faaliyeti, farklı ülkelerden araştırmacıların, belirli bir araştırma ve teknoloji problemini çözmek üzere bir araya gelmelerini sağlar. RTG'ler NATO ihtiyaçlarını karşılamak üzere paneller tarafından desteklenir. RTG'ler azami üç yıllık süre ile kurulur. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için **Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğüne** Hizmete Özel gizlilik seviyesini aşmayacak şekilde resmi yazı gönderilmesi gerekmektedir. Personelin faaliyete katılımının uygun bulunması durumunda ilgili faaliyete görevlendirilmesi yapılarak kurumuna bildirilir.

d. **STO Ders Serileri (Research Lecture Series-RLS):** RLS teknik tim faaliyeti, NATO'nun ihtiyaçlarını karşılamak üzere, uzmanlar, bilim adamları ve mühendisler arasında bilimsel gelişmeler konusundaki ulaşılan son noktaların bilgilendirmek suretiyle yaygınlaştırılmasını hedefler. RLS üç ayrı yerde organize edilen iki günlük bir eğitim faaliyetidir. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için elektronik ortamda kayıt yaptırmak yeterlidir.

e. **STO Teknik Kursu (Research Technical Course-RTC):** RTC bir eğitsel teknik tim faaliyeti olup, NATO ihtiyaçlarına göre eğiticinin yerinde vereceği eğitimle pratik bilgilendirme ve alanında güncel gelişmeleri aktarmayı amaçlar. Bir RTC en fazla dört kez tekrar edilebilir ve bir ile üç günlük bir süreyi kapsayabilir. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için elektronik ortamda kayıt yaptırmak yeterlidir.

f. **Ön Araştırma Timi (Exploratory Team-ET):** STO Panelleri tarafından, teknik üstünlükler veya teknik bir faaliyetin yapılabilirliği hakkında panele yardımcı olması ve tavsiyelerde bulunması için ET'ler kurulabilir. Bu timler ayrıca panelin gelecekteki teknik programının geliştirilmesinde yardımcı olmak için de kurulabilirler. ET'ler panel tarafından en çok bir yıl için görevlendirilirler. ET çalışmaları sonucunda; konunun daha detaylı araştırılmasının planlanması durumunda RTG kurulması önerilmekte veya RSY, RWS, RLS vb. faaliyetlerle konunun uzmanlarını bir araya getirilerek bilgi paylaşımı sağlanmaktadır. Söz konusu faaliyete katılım sağlayabilmek için **Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğüne** Hizmete Özel gizlilik seviyesini aşmayacak şekilde resmi yazı gönderilmesi gerekmektedir. Personelin faaliyete katılımının uygun bulunması durumunda ilgili faaliyete görevlendirilmesi yapılarak kurumuna bildirilir.

**Üçüncü düzey faaliyetlerden özellikle RTG ve ET olarak yeni başlatılacak faaliyetlere ilişkin detaylı bilgileri içeren duyurular MSB Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü Teknik Yönetim Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, RSY, RSM, RWS, RLS, RTC faaliyetlerine dinleyici olarak katılım sağlayacak kurum/kuruluş temsilcileri, internet ortamında <http://www.sto.nato.int> adresindeki duyuruları takip edilmeli, ilgi duyduğu çalışmaya ait duyurunun yayımlanmasını müteakip, elektronik ortamda kayıt yaptırılmalıdır.**

### **STO FAALİYETLERİNE KATILIMIN ANA HEDEFİ**

Panel bünyesindeki ET ve RTG faaliyetlerine aktif katılım için çeşitli deney, test ve laboratuvar çalışmaları yapılmasına gerek duyulduğundan bu tür faaliyetlere öncelikle üniversite ve sanayi temsilcilerinin katılımı, seminer ve konferans hazırlıklarına ise üniversite ve sanayi temsilcisi ile askerî personelin katılımı öngörülmelidir.

Mümkün olduğu ölçüde, Araştırma Grupları'nın konusu ile ilgili millî projelerde görev alan MSB, sanayi (savunma sanayii firmaları, kamu/özel araştırma kuruluşları) ve akademik birim (üniversite) personelinin katılımı esas alınacaktır.

Araştırma faaliyetlerinin en az iki-üç yıl süreceği ve çoğu araştırma projelerinin süresinin uzayabileceği de dikkate alınarak, katılımda etkinliğin, verimliliğin ve devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla, çalışmalara, her aşamasında, mümkün olduğu ölçüde aynı personel ile katılım sağlanması esastır. Bu önemli hususlar da dikkate alındığında STO faaliyetlerine katılım ana hedefleri aşağıda belirtilmiştir:

- a. Yurt içi savunma, araştırma ve teknoloji izleme/geliştirme potansiyeline yurt dışı edinilecek tecrübelerle katkıda bulunulması,
- b. Savunma araştırma ve teknoloji faaliyetleri ile ilgili personelin gelişen ve yeni ortaya çıkan teknolojiler hakkında yurt dışı gelişmeleri takip edebilmesi,
- c. Ulusal projeler için bilgi, teknoloji ve yönetim tecrübesi kazanılması,
- ç. İlgili NATO platformlarında Türkiye'nin temsil edilmesi, ulusal projeler için ihtiyaç duyulacak konularda iş birliği yapılabilecek ortaklar bulunması,

d. İlgili alanlarda MSB, üniversite, ve sanayii entegrasyonunun yurt dışı örnekler dikkate alınarak gerçekleştirilmesi,

e. Ulusal projeler kapsamında doğabileceği düşünülen teknolojik risklerin paneller bünyesinde çözümlenmesi, firmaların yürütmekte oldukları projelerde karşılaştıkları veya karşılaşılabilecekleri teknolojik problem sahalarının teknolojik platformlara yansıtılabilmesi,

f. Üniversite/araştırma kurumları ve savunma sanayii firmalarının geleceğe dönük vizyon ve stratejik hedeflerini oluşturabilmeleri,

g. Türk savunma sanayii firmalarının yurt dışına tanıtılabilmesi,

ğ. Öncelikli konularda “Uzman Ağı” oluşturulmasıdır.

Görevlendirilen personelin bahse konu faaliyet ile ilgili yürütülecek çalışmalara sürekli olarak katılması ve katkı sağlaması, faaliyetten beklenen kazanımların elde edilmesinin yanı sıra ülke temsili açısından da önem arz etmektedir. Bu kapsamda;

- Faaliyet devam ettiği sürece görevlendirilen personelin toplantılara düzenli katılımına yönelik gerekli tedbirlerin alınması,

- Personel tarafından NATO Güvenlik Belgesi'nin Dışişleri Bakanlığından alınarak bir görev süresince yanında bulundurulması,

- İştirak edilen faaliyetlerin tamamlanana kadar takip edilmesi ve edinilen bilgilerle EK-3'de yer alan formata göre Toplantı Sonuç Raporunun hazırlanması ve etkinlik sonrası en geç 15 gün içerisinde **MSB Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğüne** gönderilmesi,

- Görevlendirilen personelin ayrılma veya pozisyon değişikliği nedeni ile çalışma grubu faaliyetlerine katılamaması durumunda **ivedi olarak** Genel Müdürlüğümüze bilgi verilmesi hususları öneme haizdir.

#### **Konuyla ilgili detaylı bilgi almak için;**

MSB Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü Teknik Yönetim Daire Başkanlığı

**TÜRKİYE STO Ulusal Koordinatörü Uzm.Tuğba YALÇIN**

Tel: 0 312 410 62 94

e-posta:tugba.yalcin@msb.gov.tr

#### **EKLER:**

Ek-1 Personel Görevlendirme ve Taahhüt Formu için tıklayınız.

Ek-2 Personel Bilgi Formu için tıklayınız.

Ek-3 Alt Çalışma Grubu Toplantı Sonuç Raporu Formatı için tıklayınız.

EK-1

## PERSONEL GÖREVLENDİRME VE TAAHHÜT FORMU

First and Last Name :

Title or Military rank and number (if applicable):

Birth Date: Birth Place: Birth Country:

Nationality: Nation Represented:

Function/Department:

Organisation:

Post Office Box **and** Street Address:

Postal Code and Town:

Country:

Phone: Fax:

2nd phone:

E-mail:

2<sup>nd</sup> E-mail :

..... numaralı ..... konulu faaliyet devam ettiği sürece katılım sağlayacağımı, toplantı sonrası en geç bir ay içinde sonuç raporunu tanzim ederek göndereceğimi, MSB'ce talep edildiğinde; MSB tarafından yürütülen faaliyetlere katkı sağlayabileceğimi ve faaliyete katılım için gerekli olan kaynağın .....(Bağlı Bulunulan Kurum yada Personelin Kendisi).....tarafından planlanacağını, ayrıca NATO ve Millî Savunma Bakanlığında herhangi bir maddi destek talep etmeyeceğimi taahhüt ederim.

Sorumlu Araştırmacının

(İ M Z A)

(Adı Soyadı)

O N A Y  
(T A R İ H)

(İ M Z A)

(Kendi Kurum Amirinin)

(Adı Soyadı)

(Unvan)

### NOTLAR :

1. Formdaki bilgiler İngilizce olarak doldurulacaktır.
2. Hangi faaliyete iştirak edilecekse faaliyet numarasının ve konusunun belirtilmesi gerekmektedir.
3. Özellikle formda yer alan; doğum yeri, tarihi, pasaport bilgileri ve iletişim bilgilerinin eksiksiz ve okunaklı doldurulması önem arz etmektedir.

EK-2

PERSONEL BİLGİ FORMU

1. Adı Soyadı :
2. TC Kimlik No :
3. Rütbe/Unvanı :
4. Görev Yeri :
5. Görev Yerine Atanma Tarihi :
6. İhtisası :
7. Aday Olunan Çalışma :
8. Aday Olunan Konu İle İlgili Millî Çalışma Konuları ve Projeleri:  
(Biliniyorsa)
9. Aday Olunan Çalışmaya Muhtemel Katkıları :
10. Sahip Olduğu Güvenlik Kleransı :  
(Varsa)
11. Adresi :
12. Elektronik Posta Adresi :
13. Telefon Numarası :
14. Faks Numarası :
15. Görevlendiren Birim :
16. Diğer Hususlar :

**ALT ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTI SONUÇ RAPORU FORMATI****KATILIMCI**

ADI, SOYADI :

ÜNVANI :

GÖREVİ :

KURUM/KURULUŞ :

TARİH :

**KATILIM SAĞLANAN FAALİYETİN**

ADI :

|        |                          |                          |                          |                          |                          |
|--------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| TÜRÜ : | ET                       | RTG                      | RSM                      | RSY                      | RWS                      |
|        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**KATILIM AMACI**

(Açıklama : Katılımcının çalışmalarından beklentileri yazılacaktır.)

**BİR ÖNCEKİ ÇALIŞMA GRUBU HAFTASINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

(Açıklama : Bu başlık altında katılım sağlanan faaliyet ile ilgili bir önceki paneldeki çalışmaların –varsa- kısa özeti yazılacaktır.)

**ÇALIŞMA GRUBU HAFTASINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER**

(Açıklama : Katılım sağlanan faaliyet yazılacaktır. (Alınan kararlar ve Türkiye üzerinde görülen işlem maddeleri, kurumsal kazanımlar v.b.)

**İLAVE HUSUSLAR**

Not : Bu formun arkası veya ilave kağıt kullanılabilir.

Her faaliyet için bir adet kullanılacaktır