

İDARE ŞARTNAMEYE İLAVE EDİLMESİ ÖNERİLEN DİĞER HUSUSLAR

S.N.	MADDE
1.	Yüklenici (OSGB), sözleşme kapsamında vereceği iş güvenliği uzmanlığı hizmeti ile ilgili olarak; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik başta olmak üzere, iş sağlığı ve güvenliği meri mevzuatında belirtilen bütün usul, esas ve hükümlere tam olarak riayet edeceğini ve hizmetin gereklerini bunlara uygun olarak yerine getireceğini tanzim edeceği belge ile sözleşme aşamasında taahhüt edecek ve İdare' ye ibraz edecektir. Bahse konu hususun Yüklenici tarafından taahhüt edilmemesi ve İdare' ye sözleşme aşamasında ibraz edilmemesi durumunda, sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilecektir.
2.	Yüklenici (OSGB), sözleşme kapsamında vereceği iş güvenliği uzmanlığı hizmeti ile ilgili olarak; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun "İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli yönetmelikler" başlıklı 30 ncu maddesinin (1)b3) alt maddesine dayanılarak hazırlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliğinin "Ortak sağlık ve güvenlik birimi" başlıklı 12 nci maddesinin 5 nci fıkrasında belirtilen " OSGB' ler kuruldukları il ve sınır komşusu illerde hizmet sunmaya yetkilidir. Sınır illerin dışında hizmet verilebilmesi için, bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlayarak o illerde şube açılması zorunludur. " hükmüne haiz olduğunu sözleşme aşamasında İdare' ye ibraz edeceği yetki belgesi ile belgelendirecektir. Bahse konu hususun Yüklenici tarafından belgelendirilmemesi ve İdare' ye sözleşme aşamasında ibraz edilmemesi durumunda, sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilecektir.
3.	Yüklenici (OSGB) tarafından hizmet alım sözleşmesinin ve iş güvenliği uzmanları tarafından İSG KATİP Sistemi üzerinden iş güvenliği uzmanlığı sözleşmesinin en geç sözleşmenin başladığı tarihte imzalanmaması durumunda, sözleşmenin tek taraflı olarak feshi sadece İdare' nin tasarrufunda olacaktır.
4.	Sözleşme süresince; Yüklenici tarafından belirtilen niteliklerde iş güvenliği uzmanının İSG KATİP Sistemi üzerinden sözleşme imzalamaması veya imzalamış olduğu sözleşmenin, mücbir nedenler haricinde, herhangi bir nedenle düşmesi/ fesih edilmesi veya İSG KATİP Sistemi üzerinden sözleşme imzalayan iş güvenliği uzmanının göreve başlamaması veya görev yerinde bulunmaması durumlarında, sözleşme İdare tarafından tek taraflı olarak fesih edilecektir.
5.	Hizmetin yerine getirileceği İzmir Tersanesi Komutanlığında yürütülen faaliyetlerin metal, inşaat ve gemi sanayisi sektöründe yürütülen birçok faaliyeti kapsadığı gerçeğinden hareketle; ortaya çıkabilecek ölümlü ve ağır yaralanmalı iş kazası olayları ile meslek hastalıklarının engellenebilmesi için deneyimli personele ihtiyaç duyulduğundan dolayı, Yüklenici tarafından görevlendirilecek 2 (iki) B sınıfı IGU personelinin biri, tersane veya gemi inşa veya gemi bakım veya gemi onarım veya söküm faaliyetleri yürütülen çok tehlikeli işyerlerinde en az 1 (bir) yıl, diğeri ise tehlikeli veya çok tehlikeli işyerlerinde en az 1 (bir) yıl iş güvenliği uzmanlığı tecrübesine sahip olacaktır. İş güvenliği uzmanlarından bir tanesinin deneyim sahibi olduğu işyerlerinin tersane veya gemi inşa veya gemi bakım veya gemi onarım veya söküm faaliyetleri yürütülen çok tehlikeli işyerleri olup olmadığı, diğerinin ise deneyim sahibi olduğu işyerlerinin tehlikeli veya çok tehlikeli tehlike statüsünde yer alıp almadığı hususları, Yüklenici tarafından, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği' nin 1 nci maddesinin EK-1' inde yer alan İşyeri Tehlike Sınıfları Listesi' nde belirtilen NACE kodları, İSG KATİP sözleşmeleri ve detay raporları ile sözleşme aşamasında belgelendirilecek ve İdare' ye ibraz edecektir. Bu kapsamda ibraz edilecek İSG KATİP Sistemi sözleşmeleri ve/ veya detay raporları, sözleşme başlangıç ve bitiş tarihlerini içerecek (devam eden sözleşmeler hariç) ve Yüklenici veya Yüklenici adına hareket eden yetkili vekili ile ilgili iş güvenliği uzmanları tarafından sözleşme imzalanmadan önceki son 2 (iki) ay içindeki bir tarihte ıslak imza ile imza altına alınmış olacaktır. Bu hususların Yüklenici tarafından belirtilen şartlara uygun şekilde belgelendirilmemesi ve sözleşme aşamasında İdare' ye ibraz edilmemesi durumlarında, sözleşmenin tek taraflı olarak feshi sadece İdare' nin tasarrufunda olacaktır.

6.	Yüklenici tarafından; kendisinin veya kendisi adına hareket etmeye yetkili vekilinin ve görevlendireceği iş güvenliği uzmanlarının, İdare' nin tebliğ ettiği gün ve saatte yapılacak olan yer teslimi aşamasında, İdare' nin tebliğ ettiği yerde hazır bulundurulması sağlanacaktır. Bahse konu görevlilerin İdare' nin tebliğ ettiği gün, saat ve yerde hazır bulundurulmamaları durumunda, sözleşmenin tek taraflı olarak feshi sadece İdare' nin tasarrufunda olacaktır.
7.	Yüklenici; her ay İdare ile koordineli belirlenecek gün sayısına göre İdare' nin çalışma sahalarını gezerek, dışarıdan üçüncü göz olarak iç tetkiki yapmak, belirlediği uygunsuzluklar ve iyileştirmeler hakkında İdare' ye rapor sunmakla, iyileştirmelerin takibini kontrol etmekle yükümlüdür.
8.	Yüklenici; denetlemeler için gelecek iş müfettişlerine yapacakları incelemelerde yardımcı olmak, talep edilen bilgi ve belgeleri sunmakla yükümlüdür. İSG hizmetlerinin yürütülmesinde İdare tarafından tevdi edilecek tüm yazışmaları yapmaktan ve koordine etmekle yükümlüdür.
9.	Yüklenici tarafından, iş güvenliği kapsamında hizmet vereceği yukarıda belirtilen çalışan mevcudunun en çok % 10' luk kısmı kadar çalışan artışı olması durumunda herhangi bir ek ödeme talep edilmeyecek ve görevlendirilecek olan iş güvenliği uzmanlarının çalışma saatleri, artan çalışan sayısı kadar tekrar revize edilecektir.
10.	Yüklenici tarafından görevlendirilen iş güvenliği uzmanı, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte belirtilen görevleri ve sorumlulukları ile aşağıdaki müteakip maddelerde belirtilen hususları yerine getirmek ile yükümlü olacaktır: a) Rehberlik; 1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak. 2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek. 3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak. 4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak. b) Risk değerlendirmesi; 1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak. c) Çalışma ortamı gözetimi; 1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek. 2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek. ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt; 1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

- 2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2'deki örneğine uygun olarak hazırlamak.
- 3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- 4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- 5) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.
- d) İlgili birimlerle işbirliği;
- 1) İşyeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
- 2) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını işyeri hekimiyle birlikte hazırlamak.
- 3) Bulunması halinde üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak,
- 4) Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.
- e) İdare tarafından talep edildiği durumda;
- 1) İzmir Tersanesi K.lığının aşağıda belirtilen kurul, komisyon ve heyet başkanlıklarında üye olarak görev yapmak:
- a. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu,
 - b. Emniyet ve Kaza Önleme (EKÖ) Kurulu,
 - c. Hazır Yemek Hizmeti Gıda Kontrol Teşkilatı,
 - ç. İdari Tahkikat Heyeti,
 - d. Gıda/ Su Kontrol ve Hijyen Denetim Heyeti,
 - e. PBS Organizasyonu ve Bakım Merkezi Amirleri,
 - f. Mükellef Çavuş Sınav Kurulu,
 - g. Spor Heyeti Başkanlığı,
 - ğ. KBRN Ani Müdahale Ekibi.
- 2) Bahse konu kurul, komisyon ve heyet başkanlıkları ile işbirliği içinde çalışmak,
- 3) Bahse kurul, komisyon ve heyet başkanlıklarının toplantılarına ve faaliyetlerine katılmak,

(İMZALI)
Tuncay AYVAZ
De.Me.İş Güv.Uzm. (A Snf.)
İSG Kurulu Sekreteri
İzmir Ters.K.lığı