

**ASANSÖR AYLIK BAKIM VE KONTROLÜ HİZMET ALIM
TEKNİK İSTER DOKÜMANI**

01. KONU:

Bu Teknik İster Dokümanı, İzmir Tersanesi Komutanlığı için satın alınacak olan "Asansör Aylık Bakım ve Kontrolü Hizmet Alımı"nın teknik özelliklerini konu alır.

02. İSTEK VE ÖZELLİKLER:

02.01. Bu teknik ister dokümanı ile İzmir Tersanesi Komutanlığı Ek İdari Binasında bulunan insan asansörü ile Elektronik Atölyesi ve Karargah binasında bulunan yük asansörlerinin (toplam 3 asansör) aylık bakım ve kontrol işleri firma tarafından yapılacaktır.

02.02. Bu teknik ister dokümanı kapsamında aylık bakım ve kontrolü gerçekleştirecek olan firma, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Asansör Yönetmeliği'nde tanımlanmış "Bakımcı Firma" olacaktır.

02.03. Firma, idareden hiçbir takım/avadanlık, malzeme ve işçilik talebinde bulunmayacaktır. Yapılacak tüm bakım ve kontroller için kullanılacak malzeme, takım/avadanlık ve işçilik firma tarafından sağlanacaktır.

02.04. Bakım ve kontroller en az ayda 1 (bir) kez idarenin belirleyeceği tarihte, Kontrol Heyeti nezaretinde yapılacaktır.

02.05. Asansörün periyodik bakım ve kontrol hizmetleri mesai saatleri içerisinde (08.00-17.30 saatleri arasında) yapılacaktır. Ancak arıza ve/veya tehlike durumlarında, idarenin firmaya bildirmesi halinde firma ayrı bir ücret talebinde bulunmadan en fazla 6 (altı) saat içerisinde keşif yaparak idareye teknik rapor sunacaktır.

02.06. Bakım ve kontrol işlemi firmanın görevlendireceği yetkili ekip tarafından yapılacak, firma tarafından üçüncü kişi veya kurumlara bakım ve kontrol yaptırılmayacaktır.

02.07. Firma asansörlerin mal ve can güvenliği açısından "Fenni Mesuliyetini" taşımayı kabul edecek, herhangi bir nedenle kabin içerisinde kalanların emniyetli bir şekilde çıkarılma tekniği konusunda ücretsiz olarak idarenin belirlediği asansör sorumlusuna eğitim verecektir.

02.08. Firma, asansörün kabin içlerine ve kat kapılarına dışarıdan okunabilecek şekilde en az firma ismi ve sabit telefon numaralarını gösterir levhalar ile Asansör Emniyet Talimatını asacak/yapıştıracaktır.

02.09. Mesai saatleri dışında müdahale için firma yetkilisine ait GSM numarası idareye bildirilecektir.

02.10. Bakım ve kontroller sırasında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın 4857 sayılı 'İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık Güvenlik Şartları Yönetmeliği'nde belirtilen şartlara uyularak gerekli önlemler alınacaktır.

02.11. Firma tarafından asansörleri kullanan şahıslar, kullanım sırasında doğabilecek kazalar neticesinde meydana gelebilecek yaralanmalar, sakatlanmalar ve ölüm olaylarına karşı sigortalanacaktır. Sigorta belgelerinin (Poliçe) noter onaylı suretleri idareye sözleşme tarihinden itibaren 10 (on) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.

02.12. Aylık bakım ve kontroller sırasında firma tarafından en az aşağıda alt maddelerde belirtilen kontroller yapılacaktır. Bu kontrollerden sonra firma, ne yapılması gerektiği hususunda bakım talimatlarına uygun şekilde karar verip uygulayacaktır.

02.12.01. Genel

02.12.01.01.Bütün bileşenler; temiz olmaları, toz ve korozyon bulunmaması bakımından kontrol edilecektir.

02.12.02. Kuyu alt boşluğu

02.12.02.01.Kılavuzlar altlarında kalan yağ/gres yağı bakımından kontrol edilecektir.



- 02.12.02.02.Kuyu alt boşluğu temiz, kuru olması ve inşaat ve benzeri atıkların bulunmaması bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.03. Sıçramaya karşı tertibat ve anahtarlar (takıldığında)
- 02.12.03.01.Serbest hareket ve çalışma açısından kontrol edilecektir.
- 02.12.03.02.Halatlar eşit gerginlik bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.03.03.Anahtar, takıldığı yerde kontrol edilecektir.
- 02.12.03.04.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.04. Tamponlar
- 02.12.04.01.Yağ seviyesi kontrol edilecektir.
- 02.12.04.02.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.04.03.Anahtar takıldığı yerde kontrol edilecektir.
- 02.12.04.04.Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 02.12.05. Tahrik motoru/Jeneratör
- 02.12.05.01.Rulmanlar aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.05.02.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.05.03.Komütatörün durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.06. Dişli kutusu
- 02.12.06.01.Dişli aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.06.02.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.07. Tahrik kasnağı
- 02.12.07.01.Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilecektir.
- 02.12.08. Fren
- 02.12.08.01.Fren sistemi kontrol edilecektir.
- 02.12.08.02.Aşınma bakımından bölümler kontrol edilecektir.
- 02.12.08.03.Katta durma hassasiyeti kontrol edilecektir.
- 02.12.09. Kumanda panosu
- 02.12.09.01.Kumanda panosu temiz, kuru olması ve toz bulunmaması bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.10. Hız regülatörü ve germe makarası
- 02.12.10.01.Hareketli bölümler rahat hareket ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.10.02.Çalışma durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.10.03.Anahtar kontrol edilecektir.
- 02.12.11. Ana halat saptırma makarası/makaraları
- 02.12.11.01.Durum ve aşınma bakımından yivler kontrol edilecektir.
- 02.12.11.02.Normal olmayan ses ve/veya titreşimler için rulmanlar kontrol edilecektir.
- 02.12.11.03.Muhafaza kontrol edilecektir.
- 02.12.11.04.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.12. Asansör kabini / karşı ağırlık kılavuzları
- 02.12.12.01.Kılavuz yüzeyleri, üzerlerindeki yağ tabakası bakımından kontrol edilecektir.



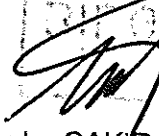
- 02.12.12.02.Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 02.12.13. Asansör kabini / karşı ağırlık kılavuz patenleri
- 02.12.13.01.Kılavuz patenleri / tekerlekleri aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.13.02.Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 02.12.13.03.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.14. Elektrik tesisatı
- 02.12.14.01.Yalıtım durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.15. Asansör kabini
- 02.12.15.01.Acil durum aydınlatması, asansör kabini düğmeleri, anahtarlar kontrol edilecektir.
- 02.12.15.02.Panellerin ve tavanın bağlantıları kontrol edilecektir.
- 02.12.16. Güvenlik tertibatı/ tertibatları/ yukarı yönde hareket eden asansör kabinini aşırı hızdan koruma araçları
- 02.12.16.01.Hareket eden bölümler serbest hareket olması ve aşınma bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.16.02.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.16.03.Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 02.12.16.04.Çalışma durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.16.05.Anahtar kontrol edilecektir.
- 02.12.17. Askı halatları/ zincirleri
- 02.12.17.01.Aşınma, uzama ve gerginlik bakımından kontrol edilecektir.
- 02.12.17.02.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.18. Halat/ zincir tespit noktası
- 02.12.18.01.Yıpranma ve aşınma için kontrol edilecektir.
- 02.12.18.02.Bağlantılar kontrol edilecektir.
- 02.12.19. Durak girişleri
- 02.12.19.01.Durak kilitlerinin çalışması kontrol edilecektir.
- 02.12.19.02.Rahat çalışma bakımından kapılar kontrol edilecektir.
- 02.12.19.03.Kapı klavuzlanması kontrol edilecektir.
- 02.12.19.04.Kapı aralıkları kontrol edilecektir.
- 02.12.19.05.Tel halat / zincir / kayışın uygunluğu kontrol edilecektir.
- 02.12.19.06.Acil kilit açma tertibatı kontrol edilecektir.
- 02.12.19.07.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.20. Asansör kabin kapısı
- 02.12.20.01.Kapı kapanma kontağı veya kilidi kontrol edilecektir.
- 02.12.20.02.Rahat hareket bakımından kapılar kontrol edilecektir.
- 02.12.20.03.Kapı klavuzlanması kontrol edilecektir.
- 02.12.20.04.Kapı aralıkları kontrol edilecektir.
- 02.12.20.05.Tel halat / zincir / kayışın uygunluğu kontrol edilecektir.
- 02.12.20.06.Yolcu kapısı koruma tertibatı kontrol edilecektir.



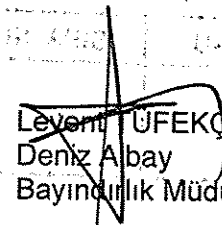
- 02.12.20.07.Yağlama durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.21. Kat seviyesindeki duraklarda duruş hassasiyeti kontrol edilecektir.
- 02.12.22. Sınır güvenlik kesicileri kontrol edilecektir.
- 02.12.23. Motor hareket süresi sınırlayıcısı kontrol edilecektir.
- 02.12.24. Elektrik güvenlik tertibatı
- 02.12.24.01.Çalışma durumu kontrol edilecektir.
- 02.12.24.02.Elektrik güvenlik zinciri kontrol edilecektir.
- 02.12.24.03.Doğru sigortaların takıldığı kontrol edilecektir.
- 02.12.25. Acil alarm tertibatı kontrol edilecektir.
- 02.12.26. Durak kumandaları ve göstergeleri kontrol edilecektir.
- 02.12.27. Asansör boşluğu aydınlatması kontrol edilecektir.
- 02.13. Bakım ve kontroller sonunda "Asansör Bakım ve Kontrol Formu/Tutanağı" düzenlenecek ve form/tutanak idare yetkilisine imzalatılacaktır. Form/tutanak en az madde 02.12 'de belirtilen hususları içerecektir.
- 02.14. Bakım yapan firma tarafından temin edilecek asansör bakım defteri, yapılacak kontrollerde görevliler tarafından incelenecek ve defter asansörün makine dairesinde muhafaza edilecektir. Her bakımdan sonra asansör bakımı ile ilgili yapılan bütün işlemler asansör bakım defterine işlenecektir. Bakım defterine işlenecek kayıtların bir nüshası bakım yapan firma tarafından muhafaza edilecektir.
- 02.15. Emniyetli çalışmaya engel arıza bulunmaması durumunda asansörün tecrübesi yapılarak sorunsuz çalıştığı ve arızaya geçmediği Kontrol Heyeti tarafından kontrol edilecektir.
- 02.16. Bakım ve kontroller esnasında arıza tespit edilmesi veya idare tarafından arızanın bildirilmesi durumunda; arızanın niteliği ve onarımı için ihtiyaç duyulan malzeme listesi idareye bildirilecektir. Onarım için gerekli malzemeler idare tarafından temin edilecektir. Temin edilen malzemelerin montajı yüklenici firma tarafından yapılacak olup idare (İzmir Tersanesi Komutanlığı) tarafından firmaya montaj veya işçilik adı altında herhangi bir ücret ödenmeyecektir.
- 02.17. Firma, ISO 9001:2008 (yurt içi TS ISO 9001:2008) ve TSE hizmet yeterlilik belgelerine sahip olacaktır.
- 02.18. Teknik İster Dokümanı kapsamında teslim alınan tüm hizmet ve ekipmanlar muayene ve denetime tabi tutulacaktır. Muayene ile ilgili diğer hususlar sözleşmede belirtildiği gibi olacaktır.
- 02.19. Muayene esnasında lüzumlu her türlü personel, test cihazı ve test ortamı firma tarafından temin edilecektir.
- 02.20. Denetim ve muayene masrafları ile muayene esnasında dizayn, imalat, işçilik veya malzeme hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza veya hasarlardan firma sorumlu olacaktır.

İZMİR TERSANESİ KOMUTANLIĞININ "ASANSÖR AYLIK BAKIM VE KONTROLÜ HİZMET ALIMI"
KONULU, TİD.NO: 904-0000-3960-002-000-E SAYILI TEKNİK İSTER DÖKÜMANININ İMZA
SAYFASIDIR.

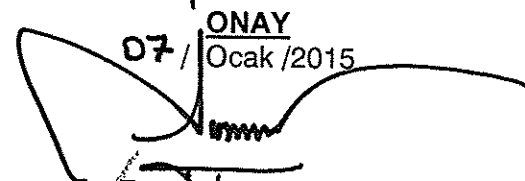
TEKNİK İSTER DOKÜMANINI HAZIRLAYANLAR


Serdar ÇAKIR
Elk.Asb.Kd/Bçvş.
Elk.Onr.Ekip A.

İNCELEYEN
06 / Ocak /2015


Leyent UFEKÇİ
Deniz Albay
Bayındırlık Müdürü

ONAY
07 / Ocak /2015


Tünay SUSMUŞ
Deniz Albay
İzmir Tersanesi Komutanı