**ÇAMAŞIR YIKAMA, KURUTMA, ÜTÜLEME VE KURU TEMİZLEME MAKİNELERİ PARÇALI BAKIM ONARIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANI**

1. **KONU**

Bu şartname, Türk Silahlı Kuvvetleri tesislerinde bulunan **Çamaşır yıkama, Kurutma, Ütüleme ve Kuru Temizleme Makineleri Parçalı Bakım Onarım Hizmet Alımı** teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

1. **Genel Hususlar**
   1. **Tanımlar**
      1. Ana Malzeme: Yedek parçanın kullanılacağı, Türk Silahlı Kuvvetleri envanterinde mevcut ana malzeme sınıfına giren çamaşır yıkama, kurutma, ütüleme, katlama ve kuru temizleme makineleridir.
      2. Bakım: Makinede meydana gelebilecek arızaları önlemek, makinenin ömrünü uzatmak ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla yapılan, gerekli görüldüğü takdirde çeşitli sürelerle veya yıpranma nedeniyle parça değiştirmeyi de kapsayan her türlü müdahale ve faaliyetlerdir.
      3. Onarım: Makinenin görevini kısmen veya tamamen yerine getirmemesi halinde, Yüklenici tarafından makinenin hizmete hazır hale getirme işlemidir.
      4. Parçalı Bakım Onarım: Yedek parça değişimini de kapsayan bakım ve onarımdır.
      5. Yedek Parça: Ait olduğu ana malzemenin fonksiyonun bozulmamasını ve bütünlüğünü sağlamak için gerekli olan ana malzeme ile uyumlu çalışan malzemedir.
      6. Bakım Onarım Planı: İdare tarafından İhale dokümanında belirtilen bakım onarımın kapsamına göre Yüklenici tarafından hazırlanan, İdare tarafından onaylanan, bakım onarım ve muayeneye esas plandır.
      7. Arıza: **İhale dokümanında** marka, modeli ve miktarı belirtilen makine ve/veya donanımın teknik dokümanında belirtilen fonksiyonlarından bir veya birden fazlasını, yerine getirmemesi çalışmaması, komutlara cevap vermemesi ses, titreşim, sızıntı veya kaçak algılanması, iletişim kurmaması durumudur.
      8. Müdahale Süresi: İdare tarafından Yükleniciye arızanın bildirildiği andan (tarih, saat) itibaren başlayan ve Yüklenicinin yetkili bakım onarım personelinin arızaya müdahale etmek üzere arızanın bulunduğu yere giderek arıza üzerinde işleme başlaması arasındaki süredir.
      9. Onarım Süresi: İdare tarafından Yükleniciye arızanın bildirildiği andan itibaren, Yüklenicinin arızayı gidererek makinelerin tüm fonksiyonları ile çalışır şekilde İdareye teslim etmekle yükümlü olduğu müdahale süresini de kapsayan süredir.
      10. Sarf Malzeme: Ana malzemenin amacına yönelik olarak; kullanımı esnasında veya belli bir ömür sonunda sarf olunan, ana malzemenin kullanımını sağlayan malzemelerdir.
      11. Diğer tanımlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nda belirtildiği gibidir.

**2.2. Kısaltmalar**

**2.2.1.** Makine: Çamaşır yıkama, kurutma, ütüleme ve kuru temizleme makineleri.

**2.2.2.** Hizmet: Makinelerin parçalı bakım onarım hizmeti.

**2.3. Kapsamı**

**2.3.1.** Bu teknik şartname; **İhale dokümanında** belirtilen makinelerin parçalı bakım, onarım hizmetini kapsar.

**3. İSTEK VE ÖZELLİKLER**

**3.1. Genel İstekler**

**3.1.1.** Hizmet alımı kapsamında alt maddelerde belirtilen hususlar **İhale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

**3.1.1.1.** Hizmet başlangıcında Yükleniciden istenilecek olan yeterlilik belgeleri

**3.1.1.2.** Hizmetin yerine getirileceği yer

**3.1.1.3.** Hizmet verilecek yerin ve hizmet kapsamında olan makinelerin görülmesi ile ilgili hususlar

**3.1.1.4.** Hizmet kapsamında bakım onarımı yapılacak makinelerin markası, modeli /tipi, üretim tarihi ve konuşlandığı yer

**3.1.1.5.** Arızanın Yükleniciye nasıl iletileceği

**3.1.1.6.** Yüklenici tarafından hizmet kapsamında görevlendirilecek personelin hizmet yerine getirilip götürülmesi ve tüm giderlerin kim (İdare veya Yüklenici) tarafından karşılanacağı

**3.1.1.7.** Arızanın, İdare tarafından Yükleniciye bildirim saatini müteakip başlayacak olan ve Yükleniciye verilecek müdahale süresi

**3.1.1.8.** Yüklenicinin, arızaya müdahaleden itibaren başlayacak olan onarım süresine dair hususlar

**3.1.1.9.** Müdahale süresi ve/veya onarım süresinin sona ermesini müteakip başlayacak olan cezalı arıza süresi ile ilgili hususlar

**3.1.1.10.** Hizmetin alınacağı çalışma saatleri

**3.1.1.11.** Çalışma kuralları

**3.1.1.12.** Onarımdan sonraki garanti şartları

**3.1.1.13.** Yüklenicinin; periyodik bakım hizmetlerini vereceği saatler ve uzun süreli Resmi İdari Tatil günlerinde hareket tarzı

**3.1.1.14.** Hizmetin yerine getirilmesinde düzenlenecek olan bakım onarım planı ve bununla ilgili hususlar

**3.1.2.** Hizmet makinelerin bulunduğu yerde verilecektir. Yüklenicinin, onarımın İdare tesisinde yapılma imkânının olmadığını beyan ettiği durumlarda Yüklenici tesisine götürülmesi talebinde, gerekçelerinin de yer aldığı servis formu Yüklenici tarafından düzenlenip İdareye imzalatıldıktan sonra götürülecektir. Bu durumda Yüklenici tarafından ek bir ücret talep edilmemesi ile ilgili hususlar **İhale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

**3.1.3.** Yapılacak parçalı bakım onarımlarda gerekli olan bütün işlemler için (parçaların temini, nakliyesi, montajı ve işçilik ücretleri) yapılacak giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**3.1.4.** Hizmet kapsamındaki her makine için örneği **İhale dokümanında** bulunan, İdarenin teknik personeli ve Yüklenici ile birlikte doldurulan onaylı Durum Tespit Raporuyla makineler Yükleniciye teslim edilecektir.

**3.1.5.** Yüklenici, hizmet alımının yürütülmesi esnasında yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer çalışma yasaları ile bunlara bağlı olarak çıkarılan alt mevzuatta belirtilen önlemleri alacaktır. Bu husus Yüklenici tarafından taahhüt edilecektir.

**3.1.6.** Hizmet kapsamında değişimi yapılacak yedek parçaların ve sarf malzemelerin Yüklenici tarafından temin edilmesi durumunda, temin edilen yedek parçalarda ve sarf malzemelerinde alt maddelerde belirtilen kusurlar bulunmayacaktır.

**3.1.6.1.** Kırık

**3.1.6.2.** Çatlak

**3.1.6.3.** Paslanma

**3.1.6.4.** Boya Tahtası

**3.1.7.** Talep edilmesi halinde kullanıcıya eğitim verilmesi ile ilgili hususlar **İhale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

**3.1.8.** Hizmet kapsamında değiştirilen yedek parçaların kalite, güvence ve ürün kalite belgelerine ilişkin hususlar yürürlükteki TSK Mal Alımları Kalite Güvence Hizmetleri Yönergesinde yer alan esaslar dâhilinde İhale dokümanında belirtildiği gibi olacaktır.

**3.2. Teknik İstekler**

**3.2.1.** Hizmet, Yüklenici tarafından bakım onarım planına göre yapılacaktır.

**3.2.2.** Hizmet esnasında tespit edilen arıza ve eksiklikler Yüklenici tarafından giderilecektir.

**3.2.3.** Bakım işlemleri esnasında veya onarım sonrasında veya onarım sonrasında veya parça değişimi sonucunda ayar gerekiyorsa, makinenin ayarları yapılacaktır.

**3.2.4.** Hizmet alımı sonucunda makine fonksiyonlarını yerine getirir ve çalışır durumda teslim edilecektir.

**3.3.** **Ambalajlama ve Etiketleme İstekleri**

**3.3.1.** Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar, **İhale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

**4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA**

**4.1.** Denetim ve muayeneler için numune alma işlemi, yürürlükte olan TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

**4.2.** Hizmet kapsamında yapılan her bakım ve onarım ile bu faaliyetler sonucunda tanzim edilen her form/rapor, numune olarak kabul edilecektir.

**5. DENETİM VE MUAYENE**

**5.1.** Denetim ve muayeneler, yürürlükte olan TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

**5.2.** Denetim ve muayeneler sırasında Yüklenici tarafından temin edilecek ve muayenelerde kullanılacak tüm cihaz ve ölçü aletlerinin kalibrasyonlarının yapıldığına dair kalibrasyon yapan akredite firma, kurum veya kuruluşun verdiği ve muayene sırasında geçerliliği bulunan belge veya sertifika, denetim ve muayeneler esnasında muayene komisyonuna ibraz edilecektir.

**5.3.** Teknik şartnamenin istek ve özellikler kısmında istenen taahhütler, ürün teknik kataloğuna/dokümanına dayanılarak yazılı olarak taahhüt edilecektir. Taahhüde atıf yapılan doküman, Yüklenici tarafından onaylanmış (imzalı) ve taahhüde ek yapılmış olacaktır. Bu belgeler muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

**6. YARARLANILAN KAYNAKLAR**

**6.1.** Yoktur.

**7. EKLER**

**7.1.** Yoktur.

EK-A

**ARIZA BİLDİRİM VE YERİNDE İNCELEME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Onarım Öncesi | |
| Kullanıcı Birim :  Arıza Bildirim Tarihi : | Arızalı Cihaz Bilgileri  Markası:  Modeli:  Seri Nu: |
| Arıza Ön Keşfi: | |

**NOT:** Bu kısım onarım öncesi İdare (800 MD.) tarafından doldurulacaktır.

İstekli ……………………………………………………………..; …../…../………. tarihinde İzmir Tersanesi Komutanlığına gelerek yukarıda marka/model ve seri numarası belirtilen makineyi 904-0000-3510-003-000-0 numaralı Teknik İster Dokümanı kapsamında incelenmiştir.

**CİHAZI GÖSTEREN CİHAZI GÖSTEREN CİHAZI İNCELEYEN**

Firma Yetkilisi

EK-B

**ONARIM SONRASI KONTROL FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onarım Hitamında | | |
| Yüklenici Temsilcisi:  Yüklenici Adresi:  Yüklenici Telefonu: | Onarım Başlangıç Tarihi: ……../……../……….  Onarım Bitiş Tarihi: ……../………/……… | |
| Yapılan İşlemler: | Kullanılan Yedek Parça ve Malzemeler | |
| Adı ve Parça Nu | Miktar |
|  |  |
| Kullanıcı İmzası: | Yüklenici İmzası ve Kaşesi: | |

**NOT:** Bu form, onarım hitamında Yüklenici tarafından doldurulacaktır ve Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

……../……./……. TARİH VE 904-0000-3510-003-000-0 NUMARALI MAKİNE ONARIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANININ İMZA SAYFASIDIR.

**TEKNİK İSTER DOKÜMANINI HAZIRLAYAN / İNCELEYEN**

Abdurrahman ÇOLAK

G/M. Asb. Üçvş.

**UYGUNDUR**

Bozkurt Kutluğ ŞENSOY

Deniz Albay

İdare Müdürü

**ONAY**

Korkut ŞEN

Tuğamiral

İzmir Tersanesi Komutanı