

GEMİ GENEL HAVALANDIRMA VE/VEYA AŞHANE HAVALANDIRMA SİSTEM TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANI

1. KONU

Bu teknik ister doküman İzmir Tersanesi Komutanlığı ihtiyacı için satın alınacak **Gemi Genel Havalandırma ve/veya Aşhane Havalandırma Sistem Temizliği Hizmet Alımı** teknik özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. GENEL HUSUSLAR

2.1. Tanımlar ve Kısaltmalar

2.1.1. **Havalandırma Sistemi:** Alıma esas dokümanda belirtilen geminin genel ve/veya aşhane havalandırma sistemi.

2.1.2. **Temizlik Planı:** Yüklenici tarafından hazırlanan, İdare tarafından onaylanan ve havalandırma sisteminin temizliğine ve muayeneye esas plandır.

2.1.3. **NADCA:** National Air Duct Cleaners Association - Ulusal Hava Kanalı Temizlik Derneği

2.1.4. **MSDS:** Material Safety Data Sheet - Malzeme Güvenlik Bilgi Formu

2.2. Kapsamı

2.2.1. Bu teknik ister doküman, gemi genel havalandırma ve/veya aşhane havalandırma sistemi temizliğini kapsar.

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER

3.1. Genel İstekler

3.1.1. Havalandırma sistem temizliği yapılacak olan gemi sınıfı, gemi adı ve borda numarası ve hangi temizliğin yapılacağı (genel ve/veya aşhane) **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.2. Havalandırma sisteminin temizliğinin yapılacağı yer ile ilgili hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.3. Nakliye ile ilgili hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.4. İdare havalandırma sisteminin temizliği boyunca, **alıma esas dokümanda** belirtilen sayıda personeli bakım yapılan yerde bulundurabilecektir.

3.1.5. Yüklenici, teklif vermeden önce teknik ister dokümanda yazılı hususları dikkate alarak doküman ekinde bulunan "Yer Görme Belgesi"ni dolduracak, söz konusu belgeyi **teklif aşamasında** teslim edecektir. Yer Görme Belgesi ile ilgili diğer hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.6. Havalandırma sisteminin temizliği esnasında kullanılacak tüm temizlik ekipmanları NADCA standartlarına uygun olacaktır. Bu husus Yüklenici tarafından taahhüt edilecektir.

3.1.7. Havalandırma sisteminin dezenfektanında kullanılacak olan dezenfektan madde/maddelerin MSDS, Sağlık Bakanlığında uygun olduğuna dair rapor belgelendirilerek kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

3.1.8. Havalandırma sisteminin temizliği öncesi ve sonrasında Yüklenici tarafından yapılacak ölçümler ve hazırlanacak raporlar ile ilgili hususlar, **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.9. Yükleniciden talep edilecek diğer belgeler **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.10. Aşhane havalandırma sistemi temizliğinden sonra sistemden çıkarılan atık yağlar ve kalıntılar ile ilgili hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

- 3.1.11. Havalandırma sisteminin temizliğinde elektrik kontak tehlikesi ve sıvı akıntı riski olabilecek bölümlerde kuru (mekanik) temizlik yöntemi uygulanacaktır.
- 3.1.12. Havalandırma sisteminin temizliği esnasında meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenicinin sorumluluğu ile ilgili hususlar, **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.
- 3.1.13. Havalandırma sisteminin temizliği esnasında tespit edilen hasarlı, arızalı parçaların onarımı ile ilgili hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.
- 3.1.14. Havalandırma sisteminin temizliği süresince Yüklenici personeli, temizliğin yapılacağı gemi Komutanlığının yazılı/sözlü izin ve direktiflerine tabi olacaktır.
- 3.1.15. Havalandırma sisteminin temizliği süresince Yüklenici iş yerinde uygulanan iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, genel ve idari kurallara uyacaktır.

3.2. Teknik İstekler

- 3.2.1. Yüklenici, alt maddelerde belirtilen bilgileri içeren temizlik planını **teklif aşamasında** İdarenin onayına sunacaktır.
- 3.2.1.1. Temizlenecek havalandırma kanalı toplam uzunluğu,
- 3.2.1.2. Toplam temizlik süresi,
- 3.2.1.3. Temizlik yapacak toplam personel sayısı ve kimlik bilgileri,
- 3.2.1.4. Temizlik için sökülecek havalandırma aksamı, mani aksam ve izolasyonlar,
- 3.2.1.5. Temizlik için ihtiyaç duyulacak ilave müdahale kapağı mevki ve boyutları,
- 3.2.1.6. Temizlik için devre dışı bırakılacak alarm ve/veya emniyet unsurları,
- 3.2.1.7. Temizlik ve dezenfektasyon için kullanılacak ekipman ve malzeme bilgileri.
- 3.2.2. Havalandırma sistem temizliği, Yüklenici tarafından temizlik planına göre yapılacaktır
- 3.2.3. Havalandırma sisteminin temizliği sonrası yapılan kontrollerde, İdare tarafından uygun ve yeterli görülmeyen kısımlar için İdare tarafından gerekli onay verilene kadar, Yüklenici tarafından düzeltme işlemleri yapılmaya devam edilecektir.
- 3.2.4. Havalandırma sisteminin temizliği için gerekli havalandırma aksamı, mani aksam ve izolasyonlar Yüklenici tarafından sökülecek ve temizlik tamamlandıktan sonra yine Yüklenici tarafından yerine monte edilecektir.
- 3.2.5. Temizlik tamamlandıktan sonra havalandırma sisteminin devre dışı bırakılan alarm ve/veya emniyet unsurları tekrar aktif hale getirilecektir. Bu husus, Yüklenici tarafından taahhüt edilecektir.
- 3.2.6. Temizlik sonrası havalandırma sistemini, Yüklenici tarafından en az temizlik öncesi fonksiyonlarını yerine getirir ve çalışır durumda teslim edilecektir.

4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA

- 4.1. Temizliği gerçekleştirilen havalandırma sistemi ile bu faaliyetler sonucu tanzim edilen belgeler numune olarak kabul edilecektir.

5. DENETİM VE MUAYENE

- 5.1. Denetim ve muayeneler Yürürlükteki TSK Hizmet Alımları, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.
- 5.2. Muayeneler esnasındaki lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masraflarının (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) Yüklenici tarafından temin edilmesi ile ilgili hususlar, **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

5.3. Muayene esnasında meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenicinin sorumlu olması ile ilgili hususlar, **alınma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

5.4. Teknik ister dokümanın istek ve özellikler kısmında istenen belgeler, akredite yurt içi veya yurt dışı bir firma/kurum veya kuruluş tarafından onaylı olacaktır. Bu belgeler muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

5.5. Teknik ister dokümanın istek ve özellikler kısmında istenen taahhütler, ürün teknik kataloğuna/dokümanına dayanılarak yazılı olarak taahhüt edilecektir. Taahhüde atıf yapılan doküman, Yüklenici tarafından onaylanmış (imzalı) ve taahhüde ek yapılmış olacaktır. Bu belgeler muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

6. YARARLANILAN KAYNAKLAR

6.1. 903-GENEL-8348-006-000-0, Ekim-2020, Gemi Genel Havalandırma ve/veya Aşhane Havalandırma Sistem Temizliği Hizmet Alımı Özel Teknik Şartnamesi.

7. EKLER

7.1. EK-1 Yer Görme Belgesi.

A / M



YER GÖRME BELGESİ

İş bu yer görme belgesi, “Gemi Havalandırma Sistem Temizliği Hizmet Alımı” için düzenlenmiş olan, ilgili kısımların firma temsilcisiince doldurulmasına/ınzalanmasına müteakip İzmir Tersanesi Komutanlığı Malzeme Müdürlüğü Doğrudan Alım Komisyonu (DAK) ofisine teslim edilecektir.

Firma Adı:

Firma Temsilcisinin

Adı - Soyadı:

Unvanı:

...../...../..... tarihinde İzmir Tersanesi Komutanlığı'nda, yerinde yapılan incelemeler sırasında, söz konusu hizmet alımı ilgili olarak Teknik İster Dokümanda yazılı hususlar dahilinde, yapılacak hizmet yerinde görülmüş, tüm ölçüler yerinde alınmış, havalandırma temizliği için gerekli tespitler yapılmış, firmamızın ihtiyaç duyduğu her türlü bilgi, belge tarafıma/tarafımıza İdare yetkilileri tarafından verilmiş, teklifimi/teklifimizi gördüğüm ve tespit ettiğim hususlara uygun olarak yapacağımı taahhüt ederim.

**İZMİR TERSANESİ KOMUTANLIĞI
ADINA REFAKAT EDEN PERSONEL
(KONTROL TEŞKİLATI)**

FİRMA TEMSİLCİSİ

A / /



/ /2022 TARİH VE 904-0000-8348-001-000-0 NUMARALI "GEMİ GENEL HAVALANDIRMA VE/VEYA AŞHANE HAVALANDIRMA SİSTEM TEMİZLİĞİ HİZMET ALIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANI" NIN İMZA SAYFASIDIR

TEKNİK İSTER DOKÜMANI HAZIRLAYANLAR



Alper ARSLAN
Müh.De.Me.
Yrd.Sis.Müh

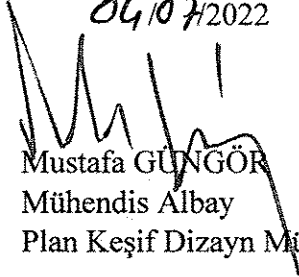
İNCELEYENLER



M. Yavuz ÇONKAR
Mühendis Albay
Dizayn Başmühendisi

UYGUNDUR

04/07/2022



Mustafa GÜNGÖR
Mühendis Albay
Plan Keşif Dizayn Müdürü V.

ONAY

04/07/2022



Korkut ŞEN
Deniz Albay
İzmir Tersanesi Komutanı