

TEZGAH ONARIMI HİZMET ALIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANI**01. KONU**

Bu Teknik İster Dokümanı, İzmir Tersanesi Komutanlığı bünyesinde kullanılan "Tezgah Onarımı Hizmet Alımı"na ait teknik özellikleri, kontrol ve muayene metotlarını garanti ve ilgili diğer hususları konu alır.

02. TANIMLAR

02.01. Tezgah : Tek başına veya birlikte kullanılabilen, amaçlanan işlevini yerine getirebilmesi için gerekiyorsa bilgisayar yazılımı ile de kullanılan elektrik, elektronik, mekanik ve/veya optik çalışma esaslarına sahip analiz, ölçüm, test, imalat amaçlı kullanılan malzemelerdir.

02.02. Arıza : Tezgahın fonksiyonlarını kısmen ya da tamamen yerine getirememesi durumudur.

02.03. Onarım : Tezgahın fonksiyonlarını kısmen ya da tamamen yerine getirememesi halinde arızanın giderilmesi ve tezgahın arıza öncesi fonksiyonlarına kavuşturulma işleminin bütünüdür. Arızanın niteliğine göre onarım işlerini ayar ve kalibrasyon işlemi takip edebilir.

03. İSTEK VE ÖZELLİKLER

03.01. Onarımı yapılacak tezgah adedi **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

03.02. Yükleniciden hizmet kapsamında yapılacak olan onarım ile ilgili servis yetki belgesi istenmesi hususu **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

03.03. EK-A'da bulunan Arıza Bildirim Formu, İdare (06 Fabrika) tarafından tanzim edilecek ve **alıma esas dokümanın Ek'inde** sunulacaktır.

03.04. Yüklenici, teklif vermeden önce arızalı olduğu bildirilen tezgahı idare tesislerinde görerek detaylı arıza incelemesi yapacak, arızanın giderilmesi için gerekli yedek parça, sarf malzemesi, işçilik, takım ve avadanlık gibi ihtiyaçları belirleyecek, tezgahı incelediğine ilişkin idare tarafından verilen EK-A'daki belgeyi onaylayarak, **teklif ile birlikte** sunacaktır. Bahse konu form, her bir tezgah için ayrı ayrı tanzim edilecektir.

03.05. EK-A'da bulunan formun "Arıza Ön Keşfi" kısmında belirtilen hususlar dışında kalan ve onarım sırasında tespit edilen/ortaya çıkacak arızalar da yüklenici tarafından giderilecek; bu onarımlara ait yedek parça, sarf malzemesi, işçilik, takım ve avadanlık, montaj masrafları yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici bu masraflar için idareden herhangi bir ek ücret talebinde bulunmayacaktır.

03.06. Onarım için kullanılacak olan her türlü yedek parça ve sarf malzemesi yeni ve kullanılmamış olacaktır. Parçalarda kırık, çatlak, kabarma, korozyon ve deformasyon olmayacaktır.

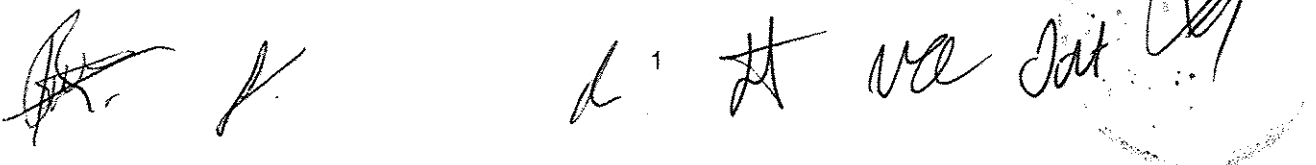
03.07. Onarım sırasında değişimi yapılacak parçalar, tezgahın ve alt bileşenlerinin orijinal biçim ve fonksiyonlarını değiştirmeyecek ve bozmayacaktır.

03.08. Onarım esnasında kullanılacak her türlü yedek parça, sarf malzemesi, alet, ayar ekipmanı, araç, gereç ve avadanlık yüklenici tarafından temin edilecektir.

03.09. Onarım sırasında değişen parçalar ile yapılan işlemler yüklenici tarafından EK-B'de bulunan "Onarım Sonrası Kontrol Formu"na kaydedilerek imzalanacak, her bir tezgah için ayrı ayrı tanzim edilen bahse konu form muayene aşamasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edilecektir.

03.10. Yüklenici tarafından onarım esnasında yenisi ile değiştirilmek üzere sökülen parçalar muayene ve kabul komisyonuna ibraz edilecektir.

03.11. Onarım sırasında gerekli nakliye işlemi yüklenici sorumluluğunda olacaktır.



03.12. Onarımı yapılan her bir tezgah fiziksel ve fonksiyonel denetim ve muayeneye tabi tutulacaktır.

03.13. Onarım sonrasında tezgah idareye tüm ayarları yapılmış ve çalışır durumda teslim edilecektir. Yüklenici tezgahın çalışır durumda olduğunu idare tesislerinde uygulamalı olarak muayene ve kabul komisyonuna gösterecektir. Çalıştırma esnasında tezgahın yürürlükteki işletme/emniyet/bakım talimatlarına, teknik dokümanlarına ve iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına riayet edilecektir.

03.14. Muayeneler sırasında gerekli her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personel ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici tarafından temin edilecektir.

03.15. Muayene masrafları ile muayeneler sırasında oluşacak işçilik, malzeme ve imalat hataları nedeniyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

03.16. Garanti şartları ile ilgili hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

03.17. Onarım hizmeti ile ilgili diğer hususlar **alıma esas dokümanda** belirtildiği gibi olacaktır.

04. EKLER

04.01. EK-A: Arıza Bildirim ve Yerinde İnceleme Formu.

04.02. EK-B: Onarım Sonrası Kontrol Formu

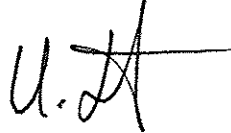


/ /2017 TARİH VE 904-0000-3432-007-000-0 NUMARALI TEZGAH ONARIMI TEKNİK İSTER DOKÜMANININ İMZA SAYFASIDIR.

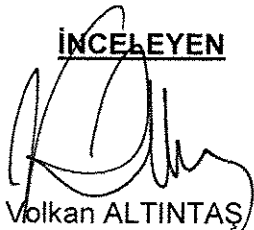
TEKNİK İSTER DOKÜMANINI HAZIRLAYANLAR


Ramazan ERECEK
Saat Ücretli İşçi
06 Fabrika Ustabaşı


Taha Orhun KUTLUK
Devlet Memuru
Gemi İnşa Mühendisi

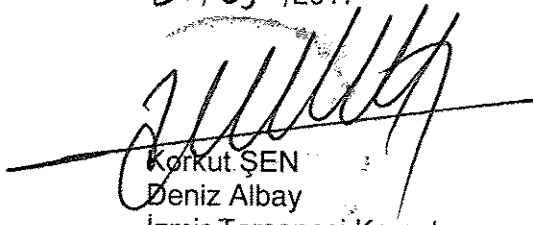

Ufuk TOKAT
Devlet Memuru
Makine Mühendisi


Ömer KILIÇ
Devlet Memuru
Elektrik Mühendisi

İNCELEYEN

Volkan ALTINTAŞ
Mühendis Yarbay
Dizayn Başmühendisi

UYGUNDUR

Bülent YILMAZ
Deniz Albay
Plan Keşif ve Dizayn Müdürü

ONAY
31 / 05 / 2017

Korkut ŞEN
Deniz Albay
İzmir Tersanesi Komutanı

