

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4'ÜNCÜ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
(Etimesgut / ANKARA)**

**4'ÜNCÜ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
KISMİ ZAMANLI İŞYERİ HEKİMİ HİZMET ALIMINA AİT
SÖZLEŞME TASARISI**

TARİH /	KASIM 2021
NO /	2021/

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/d MADDESİNE GÖRE DOĞRUDAN TEMİN
USULÜ KAPSAMINDA HAZIRLANAN
KISMI ZAMANLI İŞYERİ HEKİMİ HİZMET ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI
İÇİNDEKİLER**

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:
2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:
3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ:
4. SÖZLEŞMENİN KONUSU:
5. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ:
6. SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL GİDERLER:
7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ:
8. İŞİN SÜRESİ VE İŞİN YAPILMA YERİ:
9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER:
10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:
11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:
12. FİYAT FARKI:
13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI:
14. GECİKME CEZASI:
15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:
16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI:
17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:
18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:
19. EĞİTİM:
20. YENİ MODEL:
21. AMBALAJLAMA:
22. REKLAM YASAĞI:
23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI:
24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:
25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:
26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ:
27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:
28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK:
29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER:
30. GARANTİ İLE İLGİLİ ŞARTLAR:
31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ:
32. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ:
33. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU:
34. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:
35. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:
36. DİĞER HUSUSLAR:
37. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:
38. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

Doğrudan Temin Kayıt Nu.:2021/.....**1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:**

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü** (bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:**2.1. İdarenin;**

a) **Adı** :4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü
b) **Adresi** :İstasyon Mahallesi Şehit Hikmet Özer Caddesi

No: 145 Etimesgut / ANKARA

c) **Telefon Numarası** : 0 (312) 244 66 68 Dahili: 2711 - 2718

ç) **Belgegeçer Numarası** : 0 (312) 245 02 38

d) **Elektronik Posta/İnternet Adresi** : *Bu madde boş bırakılmıştır.*

2.2. Yüklenicinin;

a) **Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı** :
b) **T.C. Kimlik No.** :
c) **Vergi Kimlik No.** :
ç) **Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi** :..... olup,
d) **Telefon Numarası** :.....
e) **Bildirime Esas Belgegeçer Numarası (Varsa):**.....
f) **Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa):** dır.

2.3. Her iki taraf madde **2.1., 2.2.'de** belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Bütün yazışmalar ve tebligatlar bu adres / adreslere yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, kurye, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ:

3.1. Bu sözleşme, Türkçe dilinde hazırlanmıştır.

3.2. Sözleşmenin yorumunda Türkçe metin esas alınacaktır. Ancak sözleşmenin eklerinde Türkçe' ye çevrilememiş bölümlerle ilgili hususlarda İngilizce dilinde hazırlanan metinler geçerli olacaktır.

3.3. Günlük yazışma ve iletişimler Türkçe ve İngilizce dilinde olacak, ancak uyuşmazlık halinde Türkçe metinler geçerli olacaktır.

4. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

4.1. **Sözleşme konusu iş; toplam 52.668 dakika Kısmi Zamanlı İşyeri Hekimi Hizmet Alımı**, işin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

4.2. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak hizmetin gerçekleştirme takvimi **Ek-1 LAHİKA-1**'de çizelge halinde belirtilmiştir.

4.3. Bu Sözleşme ile temin edilecek hizmet alımı, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

5. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ:

5.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan(rakam ve yazıyla)..... bedel üzerinden akdedilmiştir.

S.Nu	Hizmetin Adı	Hizmetin Özellikleri	Ölçü Birimi	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam Fiyat (KDV Hariç)
1	KİSMİ ZAMANLI İŞYERİ HEKİMİ HİZMET ALIMI (Tehlikeli İşyeri)	6331 sayılı kanun altında yayınlanan 20 Temmuz 2013 tarihli İşyeri Hekimliği ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte, 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünün de dahil olduğu "Tehlikeli" sınıftaki işyerleri için çalışan başına en az 10 dakika/Ay iş yeri hekimi görevlendirilmesi gerekmektedir. 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü için 03 Ocak 2022 - 31 Aralık 2022 tarihleri arası günde 209 dakika olmak üzere işyeri hekimi hizmetinin kanunda belirtilen hizmet alımı yapılacaktır. Personel mevcuduna göre toplam sürede değişiklik olabilecektir.	Dakika	52.668		

5.2. Kısmi Teklif Verilmesi: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

6. SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL GİDERLER:

6.1. Yabancı Yükleniciler için; **Bu madde boş bırakılmıştır.**

6.2. Yerli Yükleniciler için; Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; İhaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), sözleşme damga vergisi, karar pulu, resim, harçlarla sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri ve ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme ve muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), her türlü sigorta giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir. Sözleşme Damga vergisi, karar pulu nakit saymanlığa makbuz karşılığı verilecek ve idareye ibraz edilecektir.

7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ:

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdare'yi ve Yüklenici'yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır. İhale dokümanı arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

7.1.1. Ek-1 İhtiyaç Listesi,

7.1.2. Sözleşme Tasarısı,

8. İŞİN SÜRESİ VE İŞİN YAPILMA YERİ:

8.1. İşin süresi; Yüklenici; alım kararının onaylanmasını müteakip, 3 (üç) takvim günü içerisinde sözleşmeyi imzalayacaktır. Yüklenici; sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip, 03 Ocak 2022 tarihinde işe başlayacak ve 31 Aralık 2022 tarihinde işi bitirecektir. (Sözleşme imzalanma tarihi 03 Ocak 2022 tarihini geçmesi durumunda sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girecektir.)

8.2. İşin yapılacağı yer/yerler; 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Etimesgut/ ANKARA

9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

9.1. Kesin teminat;

9.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

9.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi / / tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

9.2. Ek kesin teminat;

9.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının **% 6'sı oranında** teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

9.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

9.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34'üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

9.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

9.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

9.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

9.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

9.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:

10.1. Hakediş ödemeleri: Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 42'nci maddesi a fıkrasına göre uygulama ayı (30'ar günlük periyotlarla) bitiminde, kesin ödeme mahiyetinde olmamak ve kazanılmış hak sayılmamak üzere geçici hakediş ödemeleri yapılır. Yüklenici tarafından sunulan hizmetin bedeli, bu sözleşmede belirtilen kayıtlara ve ilgili kanunlara göre yapılacak kesintiler de çıktıktan sonra, sözleşmenin ödemeye ilişkin hükümleri çerçevesinde kendisine ödenir.

10.2. Birim Fiyat Üzerinden Toplam Bedel Sözleşmenin yapıldığı bu hizmet işine ait Hakediş raporlarının düzenlenmesi aşağıdaki esaslara göre yapılır.

10.2.1. Hakediş raporları Yüklenicinin başvurusu üzerine, sözleşme veya eklerinde belirtilen hükümlere uygun olarak uygulama ayı sonunda (ayda bir defa) düzenlenir.

10.2.2. İşe başladığından beri meydana getirilen işler, kontrol teşkilatı tarafından Yüklenici veya vekili ile birlikte hesaplanır ve bulunan miktarlar, teklif edilen birim fiyatlarla çarpılmak suretiyle sözleşmedeki esaslara uygun olarak hakediş raporuna geçirilir.

10.3. Aşağıda belirtilen belgelerin hakediş belgesi **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Bütçe Kısımınca** tahakkuka bağlanarak ilgili yılın bütçesinin **03.05.10.07 (035110-1) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alımları** mali satır kaleminden aylık hakediş ödemeleri yapılacaktır. Hak ediş tutarları ile alım bedelleri Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ödeme yapılacaktır.

10.4. Ödeme emrinin Saymanlık Müdürlüğüne geç intikali veya nakit yokluğu gibi nedenlerle hakedişlerin ödenmesi geciktiği takdirde Yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve Yüklenici tarafından hizmet sunulmaya devam edilecektir.

10.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez.

10.6. İşyeri Hekiminin ödemeleri aylık giriş – çıkış formuna göre ödenecektir. Sabah geliş ve gidiş saatinden önce veya sonra giriş çıkışlarda dakika ücreti kesilecektir.

11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

11.1. Bu mal alımı için avans verilmeyecektir.

12. FİYAT FARKI:

12.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

12.2. Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya İdareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

12.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI:

13.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

14. GECİKME CEZASI:

14.1. Süre uzatımı verilebilecek haller hariç, İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:
Hizmeti Alan Birlik/Kuruma teslim Edilecek Belgeler ve Belgelerin Teslim Edilmemesi Durumunda Uygulanacak Cezalar:

14.1. Yüklenici, bu maddede belirtilen belgeleri Kontrol Teşkilatına sunmak zorundadır. Kontrol Teşkilatı; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri talep edecek, uygunluğunu ve geçerliliğini takip ve kontrol edecektir. Kontrol Teşkilatına sunulan asıl belgeler incelenecek ve fotokopileri üzerine “aslı kontrol teşkilatınca görülmüştür” ifadesi yazılarak imzalanacak, fotokopileri Kontrol Teşkilatında alıkonularak asılları Yükleniciye iade edilecektir. Bu belgeler gayri muayyen zamanlarda Kontrol Teşkilatı tarafından kontrol edilecektir.

14.2. Kanun ve Yönetmeliklerde İstenen Belgeler: Yüklenici, 20 Temmuz 2013 tarihli ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin 4.maddesinde belirtilen İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesini sözleşmenin imzalanmasını müteakip Kontrol Teşkilatına teslim edecektir.

14.3. İhtar, Ceza ve Fesih İşlemleri İle İlgili Açıklamalar:

14.3.1. Yüklenicinin, sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini belirtilen zaman/süre içerisinde yerine getirmemesi halinde hizmeti alan birlik/kurum tarafından Yükleniciye **en az 10 (on) gün** süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % **0,05 (onbindebeşi)**'i oranında ceza kesilecektir.

14.3.2. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümleri uygulanarak, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

14.3.3. Sözleşmenin yürütülmesi esnasında, ihtar şartlarının oluşması halinde Yükleniciye verilecek ihtar, Tebligat Kanunu ve Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik esaslarına göre Tebliğ Mazbatalı Zarf ile gönderilecektir. Çekilen ihtarların tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır.

14.3.4. İhtarlı süre, ihtarın Yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edildiği günden itibaren başlatılacaktır.

14.3.5. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin %50 (Yüzdeelli)'sini geçmeyecektir.

14.3.6. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:

15.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI:

16.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:

17.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

17.1.1. İşin yapılma veya teslim yeri,

17.1.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

17.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

17.3. Sözleşmede Değişiklik Yapılması: Teslim yeri birlik veya kurumun lağvı, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür. İşin yapılma veya teslim yerinde değişiklik olduğu takdirde sözleşmenin bütün tatbikatı, işin yapıldığı veya teslim edildiği birlik/kurum tarafından yürütülür.

18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

18.1. Yüklenici'nin Genel Yükümlülükleri;

18.1.1. Yüklenici, hizmetin teslimine ilişkin gereken özeni ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu hizmeti, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu taahhüt ve bu taahhüde ilişkin programa uygun olarak, hizmetin süresinde teslimini sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

18.1.2. Yüklenici, hizmetin teslimi sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

18.2. Yüklenicinin çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları;

18.2.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

18.2.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler Yüklenicinin sorumluluğundadır.

19. EĞİTİM:

19.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

20. YENİ MODEL:

20.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

21. AMBALAJLAMA:

21.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

22. REKLAM YASAĞI:

22.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği hizmet ile ilgili olarak İdare' nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI:

23.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

24.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir

izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ:

26.1. Yerli Yüklenici için; Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, kabul işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

27.1. Denetim, muayene ve kabul işlemleri bu sözleşmede yer alan hususlara göre Onay Belgesinde görevlendirilen personelden oluşturulan Kontrol Teşkilatı ve Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılacaktır.

27.2. Alım dosyasında belirtilen Kontrol Teşkilatı ile Hizmet Kabul Komisyonu/Heyeti Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4'üncü bölümünde belirtilen yetki ve görevlerini kullanarak işin yapılması, muayene ve kontrol işlemlerini gerçekleştirecektir.

27.3. Kontrol Teşkilatı, Görev ve Yetkileri:

27.3.1. Görevi;

27.3.1.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Hizmet İşleri Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

27.3.1.2. Kontrol Teşkilatı yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü ve yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek zorundadır.

27.3.2. Kontrol Teşkilatı Yetkileri;

27.3.2.1. Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, Yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

27.3.2.2. Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen Yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, Yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt Yüklenicileri onaylama hususlarında ise İdareye görüş bildirir.

27.3.2.3. Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar Yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.

27.4.3. Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması;

27.4.3.1. Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, Yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK:

28.1. İdare, teslim edilen hizmetin hileli malzeme kullanılması veya hizmette teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya hizmette gizli ayıpların olması halinde, hizmetin yeniden yapılmasını Yükleniciden talep eder. Hizmetin İdare tarafından kabul edilmesi Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun hizmet teslimi hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAZAN İŞLER:

29.1. Yüklenici teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, –sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare'nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/ Dokümantasyon/ Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin **14'üncü madde** hükümleri uygulanır.

30. GARANTİ İLE İLGİLİ ŞARTLAR:

30.1. *Bu madde boş bırakılmıştır.*

31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ:**31.1. İDARE' nin Sözleşmeyi Feshetmesi;**

31.1.1. Sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmemezse İdare' nin **en az 10 (on) takvim günü süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına** rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Yüklenici' ye verilen bu süre 14'ncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenici' nin 4735 sayılı Kanunun 25'inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle;

31.2.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. **31.2.** Taahhüdün en az %80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

31.2.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

31.2.2. Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

31.2.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

31.2.4. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26'ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

31.3. Yüklenici' nin Sözleşmeyi Feshetmesi;

31.3.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin;

31.4.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

31.4.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

31.4.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

31.4.4. Taahhüdünü yerine getirirken İdare'ye zarar vermek,

31.4.2. Bilgi ve deneyimini İdare'nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,

31.4.5. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

31.4.6. Hallerinde bulunduğu tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.5. **Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi;**

31.5.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

31.6. **Fesih Tarihinin Belirlenmesi;**

31.6.1. Bu sözleşmenin 31.3' üncü maddesine göre Yüklenici' nin fesih talebinin İdare' ye intikali, 31.1.1' nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 31.1.2. maddesi ile 31.2., 31.4. maddesine göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen **7 (yedi) takvim gün** içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen **5 (beş) takvim gün** içinde Yüklenici' ye bildirilir.

31.6.2. Türk parası cinsinden imzalanan sözleşmelere ait alınan Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminat; sözleşmenin feshedilmesi halinde, alındıkları tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi göre güncellenir. Güncellenen tutar ile Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden temin edilir.

31.7. **Fesih Halinde Yapılacak İşlemler;**

31.7.1. Sözleşmenin feshi durumunda İdarenin işi başka bir Yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenici' nin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, Yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.7.2. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından teslim edilen hizmet miktarlarını, hata ve eksikliklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince Yüklenici' ye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

31.7.3. İdare, hata ve eksiklikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yüklenici' ye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

31.7.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır

31.8. **YÜKLENİCİ' nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti;**

31.8.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

31.8.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

32. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ:

32.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

32.1.1. Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

32.1.2. İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin %20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

32.1.3. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanuncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

32.1.4. Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve Yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

33. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU:

33.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27' nci maddesi hükmü uygulanır.

34. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

34.1. Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün

uymazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

35. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi hükümlerine, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

36. DİĞER HUSUSLAR:

36.1. Sözleşmenin uygulanması ile ilgili tüm yetki ve sorumluluklar **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne** aittir. Ancak; sözleşmenin takip ve kontrolü Onay Belgesinde isimleri yazılı Kontrol Teşkilatı ve Muayene ve Kabul Komisyonundadır. (Hizmetin teslim alınma/edilme, kayıtların tutulması, işin yürütülmesine ait tebliğleri, ihtarname, hak ediş evraklarının düzenlenmesi vb.) tüm hususlar ilgili Kontrol Teşkilatı tarafından takip/kontrol edilecek ve **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne** bilgi verilecektir.

36.2. Halihazırda çalışma saati hesaplamasına dahil **438 personel** bulunmaktadır. 18 Aralık 2014 tarihli, 229209 sayılı Resmi Gazetede yer alan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında kişi başı 10 dakikadan toplam **52.668 dakika** işyeri hekimi hizmeti alınacaktır.

36.3. İşyeri Hekiminin Çalışma Süreleri: **İşyeri Hekimi hafta için her gün sabah 08:00'de mesaiye başlayacak ve 11:29'da (en az 209 dakika çalışacak) mesaisi bitecektir.** Ancak Bakanlar Kurulu tarafından idari izinli sayılan günlerde İş Kanununa istinaden çalışmış gibi ödeme yapılacaktır. Yüklenici firma işe başlama saatinde değişiklik talep ettiği takdirde bunu yazılı olarak İdareye bildirecektir. İdare talebi uygun gördüğü takdirde işe başlama saati değiştirilebilecektir.

36.4. İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ: İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında 4857 ve 6331 sayılı iş kanunları ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususların tamamını yerine getirmekle yükümlüdürler. Belli başlı kurum içi görevleri aşağıdaki şekildedir:

36.4.1. REHBERLİK DANIŞMANLIK:

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürüne** rehberlik yapmak.

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürüne** öneriler de bulunmak, İdarece iş kapsamında belirtilen iş konularında görüş isteklerine yazılı ve sözlü olarak beyanda bulunmak.

İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürüne** tavsiyelerde bulunmak.

İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

Kantin, yemekhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını belirli periyotlar ile kontrollerinin yapılması için kontrol teşkilatına bilgi vererek iş mevzuatı gereği kontrollerini gerçekleştirmek ve rapor halinde (hak ediş dönemlerinde en az bir defa) **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürüne** tavsiye niteliğinde bilgi vermek.

İşyerinde meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalara **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne** talep edilmesi durumunda yazılı veya sözlü bilgi ve tavsiyelerde bulunmak.

36.4.2. RİSK DEĞERLENDİRMESİ:

İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

Gebe veya emziren kadınlar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

36.4.3. SAĞLIK GÖZETİMİ:

Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak. Çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığı konusunda İdarenin talebi durumunda tetkikleri iş alanı kapsamı yönünden yapmak İdarenin ilgili mercisini bilgilendirmek.

Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiyede bulunmak İdare talep etmesi durumunda heyet ve kurul için hekim görüşü bildirmek veya kendisinin tespit ettiği iş kapsamında görüş ve önerileri **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürünün** onayına sunmak.

Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklık kazanma çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılması konusunda yapacağı işlemleri içeren iş takvimini **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürünün** (iş süresi boyunca en az bir defa olacak şekilde) sunmak. (Ön kontrolü için kontrol teşkilatı ile koordine edilecektir.)

İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürünün** onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

36.4.4. EĞİTİM, BİLGİLENDİRME VE KAYIT:

Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürünün** onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve işçilere genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek. (yazılı olarak yapılacaktır.)

İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde hazırlamak.

36.4.5. İLGİLİ BİRİMLERLE İŞBİRLİĞİ:

Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.

Üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.

İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.

İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.

Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.

İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.

Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.

Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak.

36.4.6. İŞYERİ HEKİMLERİNİN YETKİLERİ:

İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla işi geçici olarak durdurmak,

Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,

Görevinin gerektirdiği konularda işvereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kuruluşlar ile iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmaktır.

36.4.7. İŞYERİ HEKİMİ/YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜKLERİ:

İşyeri hekimi, görevini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürünün** ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.

İşyeri hekimi, yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.

İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, Yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, İdare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, Yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.

36.5. İHTAR GEREKTİREN DURUMLAR:

Yüklenici tarafından (Belgeye dayandırılmış Mücbir sebepler haricinde) hizmetin üst üste **2 (iki) takvim günü** ifa edilememesi durumunda veya aynı hakediş dönemi içerisinde hizmetin toplamda **4 (dört) kez** aksatılması halinde Yükleniciye **en az 10 (on) takvim günü süreli ihtar** çekilir.

Sözleşmenin 14'üncü maddesinde belirtilen cezalardan aynı konudaki aksaklıkların ardı ardına veya aralıklı olarak sözleşme süresi içerisinde **5 (beş) defa tekrarlanması**, farklı konulardaki aksaklıkların ardı ardına veya aralıklı olarak sözleşme süresi içerisinde **15 (Onbeş) defa tekrarlanması** halinde Yükleniciye **en az 10 (on) takvim gün süreli ihtar** çekilir.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri, **sözleşmenin imzalanmasını müteakip, işe başlamadan 2 (iki) takvim günü içerisinde Kontrol Teşkilatına teslim edecek**, belirtilen süre içerisinde kontrol teşkilatına teslim etmemesi durumunda Yükleniciye **en az 10 (on) takvim gün süreli ihtar** çekilir.

36.6. İLAVE HUSUSLAR:

İhtarlardan sonra belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümleri uygulanarak, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4. maddesine göre Yüklenici vekili; Sözleşme konusu işle ilgili olarak Yükleniciyi temsil eden, o iş için İdarenin kabulünden sonra Yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi ifade etmektedir.

Kesin teminatın iadesi sözleşme tasarısının 9'uncu maddesinde belirtilen esaslarda geri verilecektir. Kontrol Teşkilatınca Yüklenicinin borcu bulunmadığını gösteren; kesin teminatın iade edilebileceğine dair yazı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat iade işlemleri başlatılacaktır.

İşyeri hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olacaktır.

İşyeri hekimi mazeretli olarak işe gelemeyeceği takdirde (yıllık izin, istirahat vb.) bu durum Yüklenici firma tarafından 2 (iki) takvim günü öncesinde yazılı olarak İdareye bildirilecektir. Yerine yeni iş yeri hekimi asıl hekim gelene kadar görevlendirilebilecektir.

Kontrol Teşkilatınca her ay işyeri hekimine aylık maaşını Yükleniciden aldığına dair tutanak imzalatılacak ve bu tutanak hakediş ile beraber Maliye Bütçe Kısım Amirliğine teslim edilecektir.

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, işyeri hekimi her ayın son iş gününe kadar çalışacak ve bir sonraki ayın ilk iş günü ödeme evrakları hazırlanacaktır.

36.7. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINDA YETKİLER:

4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 1'inci Basamak Muayene Merkezi ve Maliye ve Bütçe Kısmı Hizmet Alımı Takip Kısımının Yetki ve Sorumlulukları;

Yükleniciye verilecek her türlü tebligatın yapılması,

Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda bağlı olduğu İdare kanalıyla teslim programında değişiklik talebinde bulunmak.

Sözleşmenin ilgili maddesine göre Fabrika Müdürü veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerini yapmak. Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarnamelerde tebligata ilişkin tebliğ şartı mutlaka bulunacaktır.

Sözleşmenin akdini müteakip, sözleşme dosyalarının ilgili birlik/kurumlara ve diğer makamlara dağıtımını yapmak.

Birlik/Kurumların yazılarına istinaden sözleşme hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirildiğinin anlaşılması durumunda, Yükleniciye ait kati teminatı iade etmek.

Yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim (iş durum, iş bitirme) belgelerini onaylamak.

Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek muhakemat müdürlüğüne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya muhakemat müdürlüğünden gelecek soru ve taleplere cevap vermek.

Borçlar Kanunun 108'inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açmak.

36.8. İşyeri hekimi işe geliş ve gidişini kendi imkânları ile sağlayacaktır. Yüklenici firmanın talebi üzerine İdare uygun gördüğü takdirde **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü** personel servisinden faydalanabilecektir.

36.9. İşyeri hekimi kışla içerisinde siyasi konular konuşmayacak ve siyasi propaganda yapmayacaktır. Siyasi konular konuştuğu ve propaganda yaptığı Kontrol Teşkilatınca tespit edildiği ve yazılı tutanak tutulduğu takdirde Yüklenici firma işyeri hekimini 2 (iki) takvim gün içerisinde değiştirecektir. Aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümleri uygulanarak, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

36.10. **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü** istediği ve gerektiği takdirde, işyeri hekiminin günlük çalışma süresini uzatılabilecek, işyeri hekiminin kaldığı dakika ücreti ayrıca Yüklenici firmaya ödenecektir.

36.11. **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü** tatbikat, gece tatbikatı ve vb. gibi olağanüstü durumlarda doktor bulunması gerektiği takdirde işyeri hekimi görevde kalacak ve kaldığı sürenin ücreti ödenecektir.

37. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

37.1. Bu sözleşme önce Yüklenici, sonra İdare (Harcama Yetkilisi) tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

38. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

38.1. Bu sözleşme **bu madde dahil 38 (otuzsekiz)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde **1 (bir) nüsha** olarak imza altına alınmıştır. İhale Komisyonu sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun İdarece onaylı suretini” düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE : **YÜKLENİCİ** :