

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVERCİNLİK / ANKARA

1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI
İŞİNE AİT
İDARİ ŞARTNAME

TARİH /	2025
NO /	2025/5ABM

**İSTEKLİLER TARAFINDAN TEKLİF VERİLİRKEN
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Geçici Teminat Mektubu/Alındısı hatasız ve eksiksiz düzenlenmelidir. İhale komisyonunca yapılan teklif değerlendirilmesinde, ilk olarak Geçici Teminat Mektubu/Alındısı incelenmektedir. Geçici Teminat Mektubu Ekler kısmında yer alan örneğe ve şartname maddelerine uygun şekilde düzenlenmemiş ise, isteklilerin teklifleri değerlendirilmemekte ve istekliler ihale dışı bırakılmaktadır.
2. Teklif mektubu'nda rakamla ve yazı ile teklif fiyatı yer almayan (aritmetik hatadan kaynaklanan hataların düzeltilmesi durumu hariç) isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.
3. Belgeler/ taahhütler eksiksiz ve istenen onayları ile sunulacaktır.
4. Birim Fiyat Teklif Cetveli, ayrı bir cetvel olarak düzenlenecek ve teklif mektubunun eki olarak İdareye sunulacaktır

İÇİNDEKİLER

I. İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İŞ SAHİBİ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
2. İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER
3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ
4. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ, TEMİNİ, BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI
5. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI

II. İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

6. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ
7. İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI
8. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR
9. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ
10. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR
11. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ
12. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI
13. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
14. İHALENİN TARİH VE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ
15. ORTAK GİRİŞİMLER
16. ALT YÜKLENİCİLER

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ
18. TEKLİFİN DİLİ
19. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ
20. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ
21. ALTERNATİF TEKLİFLER
22. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMA ŞEKLİ
23. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ
24. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ
25. TEKLİF FİYATA DÂHİL OLAN MASRAFLAR
26. GEÇİCİ TEMİNAT
27. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER
28. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ
29. GEÇİCİ TEMİNATLARIN İADESİ

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

30. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI
31. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ
32. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ:
33. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER
34. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ
35. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:
36. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI
37. İHALE KARARININ ONAYLANMASI
38. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ
39. SÖZLEŞMEYE DAVET
40. KESİN TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT
41. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU
42. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM
43. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU
44. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

V. SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

45. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI
46. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI
47. FİYAT FARKI
48. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME (MALIN TESLİM) TARİHİ
49. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI
50. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILACAK İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ
51. GECİKME CEZASI
52. TESLİM ALMA, TESLİM ETME, MUAYENE, KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI
53. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR
54. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

VI. DİĞER HUSUSLAR

55. AMBALAJLAMA
56. EĞİTİM
57. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
58. SÖZLEŞME TASARISI
59. KODLANDIRMA VE KATOLOĞLANDIRMA
60. OFF-SET
61. GEÇ GETİRME İLE İLGİLİ HUSUSLAR
62. ŞARTNAME MADDE VE EK MİKTARI

2021/4416 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARI'NIN 6/1/Ç MADDESİ
“AÇIK İHALE USULÜ” İHALESİNE AİT
İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

- 1.1. İdarenin;**
- 1.1.1. Adı :** 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü
- 1.1.2. Adresi :** Albay Ahmet SAĞ Kışlası
Güvercinlik Etimesgut /ANKARA
- 1.1.3. Telefon Numarası :** 0 (312) 252 62 00
- 1.1.4. Belgegeçer Numarası :** 0 (312) 252 61 82
- 1.1.5. Elektronik Posta / Internet Adresi :** BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- 1.2. İstekliler, ihaleye ait bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelden temin edeceklerdir.**

2. İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İhale konusu malın /hizmetin;

- 2.1.1. Adı :** **1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI**
- 2.1.2. Miktarı ve türü :** **1 KALEM 1 ADET MAL ALIMI**
- 2.1.3. Teslim birliği/ Teslim edileceği yer :** 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 533'üncü
Taşınır Dayanıklı Mal Saymanlığı
GÜVERCİNLİK / ETİMESGUT / ANKARA
- 2.1.4. Teknik Şartname Numarası :** Onay Belgesinin ekinde geçen ihtiyaç
listesinde yer alan malzemeler HKTŞ-B2-1363/3 numaralı **Teknik Şartnameye** göre alınacaktır.
- 2.1.5. Diğer Bilgileri;**
- 2.1.5.1. Montaj Durumu :** **HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.1.2. maddesine göre Tezgah, 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İmalat Bölüm Amirliği Atölyesine idarenin belirlemiş olduğu yere yüklenici firma tarafından kurulacak, çalışır vaziyette teslim edilecektir.**
- 2.1.5.2. HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.1.3. maddesine göre Tezgahın monte edilecek yerin hazırlanması idare tarafından yapılacaktır.**
- 2.1.5.3. HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.1.5. maddesine göre Tezgah ile birlikte yerli tezgah için Türkçe, yabancı menşeli tezgah için ise Türkçe veya İngilizce ve orijinal lisanda hazırlanmış alt maddelerde yer alan dokümanlar basılı ve dijital ortamda 3'er adet yüklenici firma tarafından verilecektir.**
- 2.1.5.4. HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.1.8. maddesine göre Tezgahın kalibrasyona tabii parçaları yüklenici firma tarafından garanti kapsamı içinde ücretsiz yapılacaktır.**

HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.1.9. maddesine göre;

1. Eğitim dili Türkçe olacaktır.
2. Yüklenici, idarenin belirleyeceği en az 5 (beş) personele en az 5 iş günü süresince tezgah bakım, kullanım ve işletim eğitimi verecektir.
3. Eğitimlerde kullanılacak eğitim notları, Türkçe hazırlanmış olacak ve eğitime katılan her personele 1 (bir)'er adet verilecektir.
4. Eğitim notlarının 1 (bir) sureti eğitim tarihinden en az 3 (üç) gün öncesinde kullanıcı birliğe teslim edilecektir.
5. Eğitim yeri, 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü olacaktır.
6. Eğitim, tezgahın kabulünü müteakiben en fazla 5 (beş) iş günü içerisinde başlayacaktır.
7. Kalite Güvence ve Ürün Kalite Belgeleri (Teknik Şartname Madde 3.1.10.): CE belgesi olacaktır.

2.1.5.5.

2.1.5.6.

HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.2.31. maddesine göre Tezgahın yazılımı CAM programını çalıştıracak özellikte olacaktır.

2.1.5.7.

HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.2.33.7. maddesine göre takım arabasının rengi kırmızı olacaktır.

2.1.5.8.

HKTŞ-B2-1363/3 numaralı Teknik Şartnamenin 3.3.1. maddesine göre;

Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

1. Satın alınacak tezgaha ait tüm üniteler her türlü hava şartlarından, ulaşımdan ve mekanik titreşimlerden etkilenmeyecek şekilde ambalajlanacaktır.
2. Ambalajdan çıkan bozuk, arızalı ve deformasyona uğramış tüm malzemenin sorumluluğu yükleniciye ait olacaktır.

3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER İLE İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:

3.1.

a. İhale Kayıt Numarası : **2025/**

b. İhale / alım usulü: 04 Ocak 2002 tarihli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisna 3.b Maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı'nın **6/1/Ç** maddesi doğrultusunda **"Açık İhale Usulü"**

c. Tekliflerin sunulacağı adres: 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı (Albay Ahmet SAĞ Kışlası) Güvercinlik Etimesgut /ANKARA

ç. İhalenin yapılacağı adres: 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı (Albay Ahmet SAĞ Kışlası) Güvercinlik Etimesgut /ANKARA

d. İhale (son teklif verme) tarihi :

e. İhale (son teklif verme) saati : **10:00**

f. İhale komisyonunun toplantı yeri : 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı (Albay Ahmet SAĞ Kışlası) Güvercinlik Etimesgut /ANKARA

3.2. Teklifler son teklif verme/ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme/ihale saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan/davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

4. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ, TEMİNİ, BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI:

4.1. İhale dokümanı; 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyonu (Albay Ahmet SAĞ Kışlası) Güvercinlik Etimesgut /ANKARA' dan bedelsiz olarak CD ortamında görülüp alınabilir. Ayrıca EKAP üzerinden ihale dokümanı gönderilebilecektir. Tebligatlar EKAP üzerinden yapılacağından isteklilerin **EKAP'a kayıt olması zorunludur.**

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Kontrolü müteakip; ihale dokümanını oluşturan belgelerin teslim alındığına dair, biri istekliye verilmek üzere 2 (iki) nüsha imzalı standart form düzenlenir.

4.3. İhale Komisyonu tarafından; CD Ortamında hazırlanan dokümanın güvenliği Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda sağlanacaktır.

5. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI:

- 5.1.** İhale dokümanı;
- a. İdari Şartname,
 - b. İhtiyaç Listesi,
 - c. Sözleşme Tasarısı,
 - ç. Standart Formlar,
 - d. Teknik şartname ve teknik şartname yerine geçen belgeler.

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk, teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

6. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

6.1. Yabancı istekli/isteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan bilgi/belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir: Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2. Teklif vermeye davet edilen adayların ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

6.2.1. İstekli/İstekliler tarafından verilecek belgeler ve belgelere ait detaylar 6.2. maddesinin alt maddelerinde tanımlanmıştır.

6.2.2. Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve belgegeçer numarası ile varsa elektronik posta adresi, teklif mektubunda belirtilecektir. Ayrıca, Yerli İsteklinin;

6.2.2.1. **Gerçek kişi olması halinde;** kayıtlı olduğu ticaret /esnaf odası ile ticaret/esnaf Sicil Numarasını ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,

6.2.2.2. **Tüzel kişi olması halinde ise;** kayıtlı olduğu ticaret/esnaf odası ile ticaret/esnaf Sicil Numarasını, Vergi Kimlik/Mükellefiyet Numarasını teklif mektubunda belirtilecektir.

6.2.3. **Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;**

6.2.3.1. **İsteklinin gerçek kişi olması halinde,** ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter tasdikli sureti verilecektir.

6.2.3.2. **İsteklinin tüzel kişi olması halinde,** tüzel kişiliğin kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter tasdikli sureti verilecektir.

6.2.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

6.2.4.1. **İsteklinin gerçek kişi olması halinde,** noter tasdikli İmza Beyannamesi verilecektir.

6.2.4.2. **İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise,** ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini verecektir.

6.2.5. **Ekonomik ve Mali Durum Belgesi ;**

6.2.5.1. İstekli, bu şartnamenin 9.1 ve 9.2 maddelerinde belirtilen durumlarda, belgelerin düzenlenme tarihinden sonra değişikliklerin olması halinde, bu durumun İdareye bildirileceğini, teklifi ile birlikte taahhüt (EK-4 Lahika 8 : 9.1 ve 9.2 maddeleri Taahhütnamesi verilecektir.) edecektir.

6.2.6. İstekli tarafından, LAHİKA-1’de yer alan **Teklif mektubu verilecektir.**

6.2.7. İstekli tarafından, Geçici Teminat verilecektir. (Toplam teklif bedelin % 3 (yüzde üç)'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda).

6.2.8. İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa; isteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair vekâletname ile imza beyannamesi (her ikisi de noter tasdikli olarak) verilecektir.

6.2.9. İsteklinin ortak girişim olması halinde; şekli ve içeriği işbu Şartnamede belirlenen, örneği LAHİKA-1'de yer alan İş Ortaklığı Beyannamesi verilecektir.

6.2.9.1. İsteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortakça 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5'de yer alan belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

6.2.10. İstekli teklifi ile birlikte, şahıs şirketi ise şirket ortaklarını, sermaye şirketi ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan ortaklarını beyan (EK-4 Lahika 9: Şirket Ortakları - Başka Şirkette Ortak Olma Beyanı verilecektir.) edecektir. Ayrıca, başka bir şahıs şirketinde ortak olmaları durumunda; bu şirketi, Sermaye şirketinde ortak olmaları durumunda ise, sermaye şirketinin yarısından fazlasına sahip olmaları durumunu beyan (EK-4 Lahika 9: Şirket Ortakları - Başka Şirkette Ortak Olma Beyanı verilecektir.) edecektir.

6.2.11 İsteklilerin İmalatçı veya Yetkili Satıcı olması halinde;

6.2.11.1 İstekli imalatçı ise; ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, malzemenin imalatçısı olduğunu gösteren oda/kurum veya kuruluşlardan alınan (İstekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi / İsteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından İstekli adına düzenlenen Kapasite Raporu / İsteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından İstekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi / İstekli adına veya unvanına düzenlenmiş olan teklif ettiği mala ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi / Harp araç ve gereçleri ile silah, mühimmat ve patlayıcı maddelere ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili bakanlık veya kuruluşlarca verilen üretim/işletim izni (müsaadesi) belgeleri / İsteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin olarak ilgili mevzuat uyarınca yetkili kurum veya kuruluşlarca düzenlenen ve İsteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler) belgelerden birinin aslı veya noter tasdikli suretini verecektir.

6.2.11.2. İstekli Yetkili satıcı ise;

6.2.11.2.1. İmalatçının yerli olması halinde;

(a) İstekli, 6.2.11.1. maddesinde belirtilen imalatçı firmaya ait malzemenin imalatçısı olduğunu gösteren belgesini,

(b) İmalatçı firmanın yetkili kişi/kişileri tarafından imzalanan, isteklinin teklif edilen malzemenin yetkili satıcısı olduğunu gösteren yetkili satıcılık belgesini,

(c) Yetkili satıcılık belgesini imzalayan, imalatçı firmanın yetkili kişi/kişilerine ait imza yetki belgesi ve imza sirkülerini,

(ç) İstekli bu maddede yer alan belgelerin, aslını veya noter tasdikli suretini teklifi ile birlikte verecektir.

6.2.11.2.2. İmalatçının yabancı olması halinde; İmalatçı firmadan alacakları, malın kendi imalatları olduğunu ve teklif tarihinde yetkinin geçerli olduğunu belirleyen, İmalatçı firmanın yetkili satıcısı olduklarını gösteren, İmalatçı firmanın yerleşik olduğu ülkenin Ticaret ve Sanayi Odası'na veya mevzuatına uygun yetkili kurumunca tasdik edilmiş Yetkili Satıcılık Belgesini; Apostille kaşeli veya ilgili ülkenin Türk Konsoloslukuna veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olarak belgenin aslı veya noter tasdikli suretini, onaylı Türkçe tercümesi ile birlikte teklifle verecektir.

6.2.11.3. İsteklinin Türkiye’deki Serbest Bölgelerde faaliyet gösteren İmalatçı veya Yetkili Satıcı olması durumunda ise; 6.2.11.1 veya 6.2.11.2 maddesinde istenen belgelerin yanı sıra, İstekli hangi serbest bölgede ve hangi konuda faaliyette bulunduğunu gösteren ve teklif tarihinde geçerli olan Serbest Bölge Faaliyet Belgesini ilgili makamdan onaylı olarak teklifine ekleyecektir.

6.2.12. Alınacak malzemelerin uluslararası standartlarda tanımlandığı teknik özellikleri kapsayacak şekilde üretimini veya satışını yapan ve gerekli garantisini sağlayan **6.2.11.1, 6.2.11.2 ve 6.2.11.3** maddeleri dışındaki istekliler ise teklifi ile birlikte **LAHİKA-2**’deki örneğe uygun olarak malzemenin üretimini veya satışını yaptığına ve gerekli garantisini sağladığına dair üretim/satış ve garanti taahhütnamesi verecektir.

6.2.13. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi teklif zarfına konulacaktır. Yüklenici tarafından yerli malı belgesinin hangi kalemlere ait olduğu EK-4 LAHİKA-11’deki örneğe uygun olarak (yüklenici tarafından doldurulacak ve teklifleri ile beraber idareye sunulacaktır.

6.2.16. Gizlilik ve Güvenlik:

6.2.16.1. YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacaktır. İmzalanacak olan sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları dışında, İDARE’ nin önceden yazılı izni olmaksızın ihale ve/veya sözleşmenin herhangi bir aşamasında her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla imzalanacak olan sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İDARE’ nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

6.2.16.2. İstekliler tarafından verilecek Tedarik Taahhütnamesi

İhale konusu malzeme/hizmet tedariki 04 Ocak 2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 (b) istisna maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı’nın **6/1/Ç maddesi doğrultusunda “ Açık ihale ”** usulüne göre yapılacağından İstekli/isteklilerin yetkili/yetkilileri **LAHİKA-3**’de yer alan taahhütnameyi imzalayarak, teklifi ile idareye teslim edeceklerdir. Taahhütnamedeki yasaklara uymayanlar hakkında bu şartnamenin 6.2.16.1. ve 10 uncu madde hükümleri uygulanır.

6.2.16.3. Tesis Güvenlik Belgesi / Taahhüt Belgesi: Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2.16.4. Kişi Güvenlik Belgesi / Taahhüt Belgesi : Bu madde boş bırakılmıştır. □

6.2.16.5. Üretim Müsaade Belgesi / Taahhüt Belgesi: Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2.17. İstekli/İstekliler tarafından; kendilerinin, ortak girişim olmaları halinde diğer ortakların ve varsa alt yüklenicilerinin 8’inci maddede belirtilen hallerde bulunmadıklarına dair taahhütname (EK-4 Lahika 10: 8’inci Madde Taahhütnamesi verilecektir.) veya belge verilecektir.

6.3. Belgelerin Sunuluş Şekli:

6.3.1. İhaleye yabancı İstekli olarak teklif verilmesi halinde; Bu madde boş bırakılmıştır.

6.3.2. İhaleye yerli istekli olarak teklif verilmesi halinde;

6.3.2.1. 6.2 ve alt maddelerinde istenen belgeler Türkçe olarak verilecektir. Bu nedenle; söz konusu maddelerde yer alan kurumlar tarafından onaylanması yeterlidir. Onaylı belgenin aslı veya aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyan noter tasdikli sureti teklife eklenecektir.

6.3.2.2. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

6.3.2.3. Yerli istekli tarafından, yurt dışından sağlanan ve/veya Türkçe olmayan belgeler yabancı dilde hazırlanan nüshası ve Türkçe tercümesi ile birlikte teklife eklenecektir. Bu takdirde yabancı dilde hazırlanan nüsha, apostille kaşesi veya ilgili ülkenin Türk Konsoloslughunca veya Türk Dış İşleri Bakanlığınca, hiçbir şerhe yer verilmeksizin belgeyi düzenleyen ilgili kurumun var olduğunu tasdik edecek şekilde onaylatılacaktır.

6.3.2.4. Yabancı dilde hazırlanan nüshanın apostille kaşesi taşıması halinde, Türkçe tercümesi yeminli tercüman ve noter onayı taşıyacaktır.

6.3.2.5. Yabancı dilde hazırlanan nüshanın Türk Konsoloslughunca veya Türk Dış İşleri Bakanlığınca onaylanması halinde Türkçe tercümeleri de aynı makamlara onaylatılacaktır.

6.3.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet/devletlerarasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemine ait hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşmeye göre yaptırılabilir.

6.3.4. İdari Şartnamede istenen ve İstekli tarafından düzenlenen belge ve taahhütnamelerde, beyan esas olduğundan, istekli tarafından imzalanması dışında herhangi bir onay aranmayacaktır. Ancak Türkçe olmayan bu belgelerin tercümelerinin de, Madde (6.3.1. ve 6.3.2.)’de belirtilen esaslarda düzenlettirilerek ve onaylatırılarak verilmesi gerekmektedir.

6.4. İhale dokümanında istekliden talep edilen belgelerde bulunması gereken bilgi, onay, imza, kaşe vb. eksiklikler istekliye süre verilerek tamamlanacaktır. Ayrıca belgeler üzerindeki hataların da düzeltilerek tamamlanması sağlanır. (Teklif Mektubundaki Teklif Fiyatı ve Geçici Teminatı Hariç)

6.5. İhale dokümanında istekliden istenen, ancak eksik olduğu tespit edilen her türlü bilgi ve belge (Teklif Mektubundaki Teklif Fiyatı ve Geçici Teminatı Hariç) istekliden talep edilerek temin edilir. Tercüme eksikliği olan belgeler de istekliye tamamlanılır. Bu işlem için isteklilere yeterli süre verilir.

6.6. Yabancı İsteklilerin 6.1. ve alt maddeleri kapsamında sundukları belgeler ile Yerli İsteklilerin 6.2. ve alt maddeleri kapsamında yabancı dilde sundukları belgelerin tasdiki ile tercümelerinin tasdiki aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

Belgelerin Tasdiki:

Apostille tasdik şerhi taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslughu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir.

Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun bulunmadığı ölkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiğı ölkenin Dışışleri Bakanlığı, bu ölkelerle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğı veya bu ölkelerin Türkiye'deki temsilciliğı ve Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Yabancı ölkelerin Türkiye'deki temsilciliğı tarafından düzenlenen belgeler Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

Tercümelerin Tasdiki:

a. Belgelerin tercümelerinin düzenlendiğı ölkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde Apostille tasdik şerhi taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin Apostille tasdik şerhi taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ölkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğı tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiğı ölkelerin Türkiye'deki temsilciliğı ile Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

b. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun bulunmadığı ölkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin düzenlendiğı ölkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de Apostille tasdik şerhi taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ölkelerin Dışışleri Bakanlığı, bu ölkelerle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğı veya bu ölkelerin Türkiye'deki Temsilciliğı ve Türkiye Cumhuriyeti Dışışleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

c. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7- İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI:

7.1. İhaleye istekli tüm firmalar katılabilecektir.

8. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR:

8.1. Alımı yapan idare bünyesinde bulunan veya idare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık, şirket gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler hariç, 4734 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde belirtilenler, doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde alımlara katılamazlar.

8.2. Bu yasaklara rağmen alıma katılan istekliler, alım dışı bırakılarak alınmışsa geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine alım kararı verilmişse geçici teminatı gelir kaydedilerek alım iptal edilir.

8.3. 4734 sayılı Kanunun 11'inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi kapsamındaki gerçek ve tüzel kişiler alım dışı bırakılarak geçici teminatları iade edilir ve bunlardan biri üzerine alım kararı verilmişse alım iptal edilir.

9. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ:

Aşağıda belirtilen durumların tespit edilmesi halinde istekliler ihale dışı bırakılır:

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütölen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ölkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.2. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.3. Bu Şartnamede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

9.4. Bu Şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

9.5. Bu Şartnamenin 10'uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

9.6. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

9.7. İhaleye teklif veren isteklilerin bu şartnamenin 6.2.5, 9.1. ve 9.2'nci maddelerinde belirtilen hususlara ilişkin sonradan değişiklik olması halinde, bu durumun İdareye bildirileceğine dair beyanları ve sundukları belgeler esas alınacaktır.

9.7.1. Ancak, bu konularla ilgili bir ihbarın doğrudan bir ihbarcı tarafından yapılması durumunda ihbarcının imzası ve ihbar konusu tutanakla tespit edilecektir. İhbarın mektupla yapılması durumunda ise; ihbar mektubunda ihbarcının adı, soyadı, adresi ve imzası aranacak ve ihbar konusuna girilmeden ihbarcının doğruluğu tedarik makamınca teyit edilecektir.

9.7.2. İhbarcının doğruluğunun teyidi üzerine ihbar mektubu veya ihbarcının imzaladığı tutanakta belirtilen hususlar aydınlatılmak üzere, ihale komisyonunca teklif veren istekliden ihbar konusunun kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde mevzuatına uygun olarak belgelendirilmesi (yabancı istekli olması halinde bu belge Apostille kaşeli olacak veya ilgili ülkedeki Türk Konsoloslugu veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı birimlerine onaylatılacaktır.) ve ihale komisyonuna göndermesi sağlanacaktır.

9.7.3. İsteklinin 1 (bir) ay içerisinde bu bilgi ve belgeleri göndermemesi halinde, isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Bu durumda istekli, ihalelere katılmaktan yasaklanır ve geçici teminatı Türkiye Cumhuriyeti Hazinesine irat kaydedilir.

10. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR:

10.1. Yasak fiil ve davranışlarla ilgili hususlarda, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlarda yer alan hükümler uygulanır.

11. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

12. İHALE DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI:

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 3 (üç) takvim günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, tüm isteklilere son teklif verme gününden 1 (bir) takvim günü öncesinde bilgi sahibi olmasını temin edecek şekilde, ihale dokümanı alan ve ihale dokümanını aldığı gün tebligat adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren isteklilerin tamamına belgegeçer ile bildirilir ve teyit alınır. Teyit alınmadığı durumlarda posta ile bildirilir veya imza karşılığı elden verilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI :

13.1. Davet yapıldıktan sonra ihale dokümanında (şartname ve eklerinde) değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, zeyilname yapılarak gerekli değişiklikler yapılır.

13.2. Zeyilname: Davet yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya Davetlilerce son teklif verme gününden 3 (üç) takvim günü öncesine kadar yazılı olarak bildirilmesi halinde; alım dokümanında değişiklikler/düzeltilmeler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere/düzeltilmelere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az 1 (bir) takvim günü öncesinde, ihale dokümanı alan ve ihale dokümanını aldığı gün tebligat adresini, e-posta adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren Davetliler/Davetli olabileceklerin tamamına EKAP üzerinden bildirilir.

13.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, İhale son teklif verme tarihinden önce, ihale tarihi zeyilname ile İdarece gerekli görülen süre kadar ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

13.4. Ancak aşağıdaki durumlarda son teklif verme tarihi, ileri bir tarihe ertelenebilir.

13.4.1. Zeyilname ile verilen ilave sürenin istekli/istekliler tarafından yeterli olmadığı ve ek süreye ihtiyaç duyulduğunun son teklif verme gününden en az 3 (üç) takvim günü önce idareye bildirilmesi durumunda,

13.4.2. Zeyilnameye gerek duyulmayan ihalelerde ise, son teklif verme gününden en az 3 (üç) takvim günü önce istekli/istekliler tarafından süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu taleplerin uygun görülmesi kaydıyla,

13.4.3. İdare gerekli durumlarda, ihale yetkilisi onayı ile son teklif verme tarihini ileri bir tarihe erteleyerek duyurabilir.

13.5. 13.4.1, 13.4.2. ve 13.4.3. alt bentlerindeki süre uzatımları, 13.2.'nci maddedeki yöntemlerle bildirilir. Teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. Ancak verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

13.6. İhale dokümanını aldığı halde, ihale dokümanını aldığı gün idareye belgegeçer numarası ve tebligat adresini bildirmeyenler değişikliğe ilişkin (zeyilname, İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama,) bilgi sahibi olmaması durumunda, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

14. İHALENİN/ALIMIN TARİH VE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN/ALIMIN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ:

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin/alımın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale tarih ve saatinden önce ihale/alım iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle istekli veya isteklilere ihalenin/alımın iptal edildiği tebliğ edilir. İhalenin/alımın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin/alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14.3. İhalenin/alımın iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye/alıma çıkılabilir.

15. ORTAK GİRİŞİMLER:

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihalelere teklif verilebilir. İş ortaklığı üyeleri hak ve sorumlulukları ile işin tümünü birlikte yapmak üzere, ortaklık yaparlar. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak belirlenir. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde; sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verilecektir. Gerek ortaklık anlaşmasında gerekse ortaklık sözleşmesinde, İş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir. İş Ortaklığı Beyannamesi LAHİKA-1’ deki örneğe göre doldurulacaktır ve teklif ile verilecektir.

15.2. Ortak Girişimin; mesleki ve teknik yeterlilik almış olması, ortak girişim ortaklarının her birinin ayrı ayrı yeterlilik aldığını göstermez ve yeterlilik değerlendirilmesi sonucu yeterli görülen İş ortaklığının ihaleden önce bozulması halinde, ortaklardan birinin tek istekli olarak devam etme talebi geçersiz sayılır.

15.3. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (İş Ortaklığı Beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

15.4. Bu ihaleye ortak girişim olarak Konsorsiyumlarca teklif verilmeyecektir.

16. ALT YÜKLENİCİLER:

16.1. İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz. Sözleşme konusu alımın tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ:

İhalede fiyat üzerinde görüşme yapılarak yapılan değerlendirmeler neticesinde ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece hazırlanmış cetvelde yer alan iş kısımlarının miktarı ile bu iş kısmı için tespit edilen birim fiyatın çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyatlı sözleşme düzenlenir.

18. TEKLİFİN DİLİ:

18.1. Yabancı İsteklinin teklif vermesi halinde; Bu madde boş bırakılmıştır.

18.2. Yerli İsteklinin teklif vermesi halinde; teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. Yerli istekli tarafından, yurtdışından sağlanan ve/veya Türkçe olmayan belgeler yabancı dilde hazırlanan nüshası ve Türkçe tercümesi ile birlikte teklife eklenecektir.

18.3. Ancak Teknik Şartnameye veya Teknik Şartname yerine geçen dokümanlara verilen cevaplarda Türkçeye çevrilememiş bölümlerle ilgili hususlarda İngilizce geçerli olabilecektir.

18.4. Günlük yazışma ve iletişim Türkçe dilinde olacaktır. İstekli tarafından, Türkçe dışındaki belgeler Türkçe tercümeleri ile birlikte gönderilecektir. İhale dokümanı ve eklerinde farklılık olması, belgeler arasında uyumsuzluk bulunması halinde, Türkçe metinler geçerli olacaktır.

19. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:

19.1. İhalede esas alınacak para birimi **TÜRK LİRASI (TL)** cinsinden olacaktır.

19.2. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

20. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:

20.1. Bu ihalede birim fiyat bazında işin tamamına teklif verilecektir.

20.2. Alımı planlanan **1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI**, Onay Belgesinin ekinde belirtilen EK-1 Tedarik Edilecek Malzeme Listesinde **1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI** dan oluşmaktadır.

20.3. Malzemelerin tamamına birim fiyat bazında teklif verilebilir. **Kalem bazında teklife kapalıdır.**

20.4. Değerlendirme her bir kısım için her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu kısmın bulunan toplam bedeli üzerinden yapılacak olup her kısım için en düşük fiyatı veren istekli ile sözleşme yapılacaktır.

20.5. Yüklenici teklifinin ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususunu teklif mektubunda açıkça belirtecektir.

20.6. Bu madde boş bırakılmıştır.

20.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

20.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

21. ALTERNATİF TEKLİFLER:

21.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

22. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMA ŞEKLİ:

22.1. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

Teklif/Teklifler; İhale Dokümanında belirlenen şart ve esaslara uygun olarak talep edilen, İstekli/İstekliler tarafından verilecek Teklif Mektubu (Teklif fiyatını gösteren), Geçici Teminat, Taahhütnameler ile diğer Belgeler, vb. den oluşur.

22.1.1. İstekli/İstekliler, İdari Şartnamenin ilgili maddelerinde istenen belgeleri ve/veya taahhütnameleri verecektir.

22.2. TEKLİFLERİN SUNULMASI:

İstekli/istekliler tarafından; teklif mektubu (proforma fatura) İhale Dokümanına verilen cevaplar, istenen belgeler ve doküman, Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminata ait Alındı ve ilgili diğer hususlar, bir zarfa konulur. Zarfın üzerine; isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, telefonu, belgegeçer numarası, varsa elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, "DİKKAT **1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI** İŞİ İÇİN TEKLİF VERME ZARFIDIR. İDARENİN İZNİ OLMADAN AÇILMAZ." ibaresi ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri, istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir/mühürlenir.

22.2.1. Elden verilen teklifler İhale dokümanında belirtilen tarih ve saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığı; ihale dokümanında belirtilen adrese verilir. Son teklif verme (İhale) saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Zarfın üzerine 5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI (ALBAY AHMET SAĞ KIŞLASI) GÜVERCİNLİK ETİMESGUT /ANKARA adresi yazılacak ve hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Posta ile gönderilecek tekliflerin İhale dokümanında belirtilen saate kadar ihale dokümanında belirtilen adrese ulaşması şarttır. Postadaki gecikmeler ile belirtilen gün ve saatten sonra verilen teklifler dikkate alınmayacak ve açılmaksızın istekliye iade edilecektir. Teklif sahibi hiç bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

22.2.2. Teklif / teklifler ihale ilânında/davette belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine teslim edilmek zorundadır. İhale son teklif verme tarih ve saatine kadar isteklinin Nizamiyeye müracaat etmesi ve Nizamiyedeki işlemlerin idare nedeniyle gecikmesi halinde, isteklinin Nizamiye Nöbetçi Subayına / Astsubayına durumu belirtmesi ve Nöbetçi Subayı / Astsubayı tarafından LAHİKA-5 ' te örneği bulunan tutanakla bu durumun belgelendirilmesi gerekmektedir.

22.2.3. Nizamiye Nöbetçi Subayınca/ Astsubayınca, geçerli tutanak düzenlenmesi durumunda; isteklinin teklif zarfını vermek üzere müracaat ettiği ve tutanağa yazılan "müracaat tarih ve saati ", teklifin verildiği tarih ve saat olarak esas alınacaktır

22.2.3.1. Tutanakta yer alan müracaat tarih ve saati, İhale dokümanında belirtilen Son teklif verme tarih ve saatinden önce ise, teklif işleme alınacaktır. Nizamiye Nöbetçi Subayınca/ Astsubayınca, isteklinin en kısa sürede bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine teklif/ tekliflerini tutanakla birlikte sunması sağlanacaktır.

22.2.3.2. Tutanakta yer alan müracaat tarih ve saati, İhale dokümanında belirtilen Son teklif verme tarih ve saatinden sonra ise, teklif işleme alınmayacaktır.

22.2.4. İsteklinin teklifini vermeden, ihale saatinden sonra Nizamiyeden ayrılması veya tutanak tutturmasına rağmen teklifini teslim etmemesi halinde, teklif zamanında verilmemiş kabul edilir ve işleme alınmaz.

22.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali ve/veya sonucu gerek duyulan haller hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

23. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ:

23.1. Teklif mektubu; birim ve toplam Türk Lirası (TL) cinsinden (rakam ve yazı ile) teklif fiyatını içeren belgedir. Birim Fiyat Teklif Mektubu yazılı ve imzalı olarak, yabancı istekli tarafından Türkçe ve İngilizce, yerli istekli tarafından sadece Türkçe olmak üzere LAHİKA-4'deki örneğe uygun şekilde uygun şekilde 1 (bir) asıl nüsha düzenlenecektir.

23.1.1. Teklif Mektubunda;

- (1) Teklif Mektubu' nun yazılı olarak düzenlenmiş olması,
- (2) Teklif edilen bedelin yazı ile rakamının birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- (3) İhale dokümanlarının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- (4) Üzerinde, kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- (5) Ad, soyad veya ticaret unvanı yazılarak yetkili kişilerce imzalanmış olması, hususlarına yer verilecektir.

23.1.2. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.2. Birim Fiyat Teklif Cetveli, istekli tarafından İhtiyaç listesinde belirtilen malzeme kalem/kalemlerinin sırasına uygun olarak hazırlanacak ve EK-4 LAHİKA-4'de örneği bulunan Birim Fiyat Teklif Mektubunun ekinde idareye sunulacaktır.

24. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:

24.1. Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (Yüzyirmi) takvim günü** olacaktır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilecektir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin, Geçici Teminatı iade edilecektir.

24.3. Ancak bu sürenin bitimine rağmen ihalenin sonuçlandırılmayacağının ihale komisyonunca belirlenmesi halinde, İhale Yetkilisinin onayı ve isteklinin kabulü ile bu süre tedarik konusu mal ve hizmetin özelliğine göre İdarece yeteri kadar uzatılabilir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır. Evraklar iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilecek veya imza karşılığı elden teslim edilecektir.

25. TEKLİF FİYATINA DAHİL OLAN MASRAFLAR:

25.1. Sözleşmenin ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait malzemenin teslim yerine teslimine kadar tahakkuk her türlü vergi, resim, harçlarla sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri ve ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme ve muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), her türlü sigorta giderleri vb. masraflar istekliye ait olacaktır. Ayrıca, satın alınacak malzemenin, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 12 Şubat 2009 tarihli ve 27139 sayılı ve 26 Nisan 2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 112 seri numaralı Tebliği kapsamında olması nedeniyle KDV ödenmeyecektir.

25.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

25.3. Teminat Mektupları ile ilgili tüm masraflar Yükleniciye aittir.

25.4. Muayeneye ilişkin her türlü masraflar (yol, iâşe ve ibate masrafları hariç) Yüklenici'ye aittir.

25.5. Sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

25.6. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

26. GEÇİCİ TEMİNAT:

26.1. İhale komisyonu; teklif değerlendirilmesinde, önce Geçici Teminatı inceler. Geçici Teminat; Mektup olarak verilecek ise, LAHİKA-7'deki örneğe ve aşağıdaki maddelere uygun şekilde düzenlememiş olan isteklilerin teklifleri değerlendirilmeyecek ve istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

26.2. İstekliler, opsiyonlar ve yedek parça dâhil teklif mektubunda sundukları bedelin % 3 (yüzdeüç)'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda Geçici Teminat vereceklerdir. Geçici Teminat Mektubu verilmesi halinde; LAHİKA-7'deki örneğe uygun olarak teklifi ile birlikte 5'İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYONU (ALBAY AHMET SAĞ KIŞLASI) GÜVERCİNLİK ETİMESGUT /ANKARA adresine verecektir.

26.3. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır. Ancak, Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki /Teklif Mektubundaki aritmetik hata durumunda ihtiyaç olması halinde, geçici teminat yeniden istenebilir.

26.5. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, **26.09.2025** tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, Geçici Teminat Mektuplarının süreside aynı süre ile uzatılır.

26.6. İstekli tarafından; Geçici Teminat Mektubu Türkçe olarak verilecektir. Geçici Teminat Mektubu LAHİKA-7'deki örnek gibi olacaktır.

26.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

26.8. Geçici Teminat Mektubunun düzenlenmesinde dikkat edilecek hususlar;

26.8.1. Verildiği bankanın (mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK)'nca tespit edilen merkez veya şubesine ait limiti içinde olacaktır. (Teminat Mektubunda Şube Limitine Yer Verilmişse)

26.8.2. Daha önce verilmiş olan teminatlar toplamı ile şube limiti gösterilecektir. (Teminat Mektubunda Şube Limitine Yer Verilmişse)

26.8.3. Kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklere aykırı düzenlenmeyecektir.

26.8.4. İhaleyi yapan idareye hitaben düzenlenecektir.

26.8.5. Verilecek Teminat mektupları İstekli adına düzenlenecektir.

26.8.6. Teklif bedeli hangi para cinsinden verilmişse teminat mektupları da aynı para cinsi ile verilecektir.

26.8.7. Örnek Geçici Teminat Mektubunda boş bırakılan işin adı, isteklinin adı, geçici teminatın tutarı, Bankanın (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) adı, geçerlilik süresi, mektup tutarı, banka şubesinin adı bölümleri ile örneğinin alt kısmında yer alan not ve alt detaylarında yer alan bilgilere uygun olarak düzenlenecektir.

27. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

27.1.1. Tedavüldeki Türk Parası.

27.1.2. Bankalarca (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) verilen Türkçe teminat mektupları.

27.1.3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) düzenleyecekleri teminat mektupları, Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları teminat olarak kabul edilir.

27.3. 27.1.3. maddesinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

27.6. İdarece gerek görülmesi halinde, Teminat mektuplarını düzenleyen ilgili bankanın (mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) Genel Müdürlüğünden veya Şubelerinden belgegeçer ile teyidi idarece yapılacaktır. Belgegeçer ile yapılan teyitte en az iki yetkilinin imzasını taşıması gerekir.

28. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ:

28.1. Geçici Teminat Mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde ihale komisyonuna sunulacaktır.

28.2. Bankalar tarafından düzenlenen teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

29. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ:

29.1. İhale üzerine kalan istekli ve ihale komisyon kararında tespit edilmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminatlar ihaleden sonra İdarece muhafaza edilir. Diğer istekli/isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.

29.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, sözleşme bedelinin % 6 (yüzdealtı)'sı oranındaki kesin teminatın idareye teslim edilip sözleşmeyi imzalaması ve kesin teminatın ilgili saymanlık tarafından teslim alınıp, alındığına ilişkin menkul kıymetler alındısının ve alındı makbuzunun idareye gönderilmesini müteakip iade edilecektir.

29.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalandıktan sonra, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli de tespit edilmiş ise bu istekliye ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

29.4. Geçici teminat, veriliş şekline göre ilgili banka veya saymanlık kanalıyla iade edilir.

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

30. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI:

30.1. Teklifler bu şartnamede belirtilen son teklif verme/ ihale tarih ve saatine kadar yine bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine verilecektir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;

30.2. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son teklif verme /ihale tarih ve saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

30.3. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, varsa telefonu, varsa belgegeçer numarası, varsa elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, kaşe/mühürlenmesi hususları kontrol edilir.

30.3.1. Teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi hariç zarfın üzerindeki eksik olan hususlar; isteklinin veya temsilcisinin ihale komisyon toplantısında hazır bulunması durumunda tamamlattırılır ve bu teklif mektupları da değerlendirmeye alınır. İstekli veya yetkili temsilcinin hazır bulunmadığı durumlarda ise zarfın üzerine yazılması gereken hususlardan; isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanının yazılı olmaması, teklif zarflarının imzasız, mühürsüz/kaşesiz olması, tebligata esas açık adresinin bulunmaması durumunda, bunların zarfın içerisinden çıkması halinde bu teklifler değerlendirilmeye alınacaktır. Aynı zamanda isteklinin teklif zarfında telefonu, belgegeçer numarası, elektronik posta adresinin bulunmaması halinde bu teklifler değerlendirilme dışı bırakılmayacaktır. Eksik hususlar ihale komisyonu çalışmaları sırasında istekliye tamamlattırılacaktır.

30.4. Teklif zarfları, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde, alınış sırasına göre açılır. İstekliler ve teklif fiyatları, ihale komisyonunda bulunanlara açıklanır ancak yaklaşık maliyet açıklanmaz ve müteakiben isteklilerle birlikte hazır bulunanlar toplantı salonundan çıkartılır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.

30.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

31. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

31.1. Teklif değerlendirmeye başlamadan önce, isteklinin/isteklilerin yasaklı olup olmadığı, Kamu İhale Kanununun 58'inci maddesi ve Millî Savunma Bakanlığının (ilgili ve bağluları dâhil) 4734 Sayılı Kanunun 3'üncü maddesine göre yaptığı ihale ve alımlardaki yasaklamalar dâhil incelenerek, İhale Komisyonuna bilgi verilir. Yasaklı istekli/istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

31.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde;

31.2.1. İhale komisyonu tarafından ilk önce isteklilerin vermiş oldukları geçici teminat ve teklif mektubu incelenir. Teklif zarfının içinde teklif mektubu ve/veya geçici teminat bulunmuyorsa bu tür teklifler hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. (Geçici Teminatın istenmediği durumlar hariç).

İhale komisyonu tarafından isteklilerin teklif mektubu ve geçici teminatının ayrıntılı değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı tespit edilir. Teklif mektubunda rakamla ve yazıyla teklif fiyatı yer almayan ve/veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubunda yer alan teklif fiyatı (aritmetik hataların düzeltilmesi durumu hariç) ve geçici teminata ilişkin eksiklikler ve hatalar değiştirilemez/tamamlattırılmaz. Bu tür tekliflerin değerlendirmeye alınmama gerekçesi idare tarafından istekliye ihale sonuçlandığında bildirilecektir.

31.2.2. Bu ilk değerlendirme ve işlemlerden sonra; teklif mektubunu (teklif fiyatını gösteren) ve geçici teminatı usulüne uygun veren istekli tekliflerinin, ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.2.3. Ayrıntılı Değerlendirme: Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.

31.2.3.1. İhale Komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde, geçici teminat ve teklif mektubunda teklif fiyatı hariç ihale komisyonu tarafından tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istekli/isteklilerden İdarece belirlenen sürede ve **1 (Bir)** defaya mahsus ihale komisyonu tarafından yazılı olarak istenir.

Belirlenen bu süre içerisinde isteklinin, uygun belge ve/veya bilgileri veremeyeceğini nedenleri ile birlikte ihale komisyonuna yazılı olarak bildirmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde istekliye yeterli **1 (Bir)** defaya mahsus ek süre verilebilir.

Belirlenen sürede, uygun görülmesi halinde verilecek ek sürede ve sayıda tamamlattırılması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istenen hususların yerine getirilmemesi halinde istekli/isteklilere ait teklif/teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.2.3.2. Gerekli görülmesi halinde ihale komisyonu tarafından fiyatların doğru analiz edilebilmesi amacıyla isteklilerden maliyet girdileri ve projenin özelliğine göre alt sistem maliyetleri istenebilir.

31.3. İsteklinin teklifinde aritmetik hatalar bulunması sebebiyle; Teklif Mektubunda, Teklif Edilen Tutar ile Birim Fiyat Teklif Cetveli Toplam Teklif Tutarı'nın uyuşmaması, fazla veya eksik olması halinde;

31.3.1. Teklif, Birim Fiyat Teklif Cetvelinde yer alan birim fiyatlar esas olmak üzere İhale Komisyonu tarafından resen düzeltilecek ve yeni Teklif Bedeli belirlenecektir. Bu durumun, İstekli tarafından da kabul edilmesi gereklidir. Bu durum istekliye hemen yazı ile bildirilir.

31.3.2. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır.

31.3.3. Bahsedilen aritmetik hatanın düzeltilmesi sonucunda, Birim Fiyat Teklif Cetveli /Teklif Mektubu ve isteklinin sunmuş olduğu Geçici Teminat Tutarı, Yeni Teklif Bedelinin %3 (yüzdeüç)'ünün altında kalmış ise; Geçici Teminat düzeltilerek/ tamamlatılarak İdare'ye teslim edilecektir. Düzeltilmiş Geçici Teminat idare'ye teslim edilmeden, eski geçici teminat İstekliye iade edilmeyecektir.

31.3.4. İstekli' nin düzeltilen teklif bedelini kabul etmemesi veya süresi içerisinde herhangi bir cevap vermemesi veya Geçici Teminatı düzeltmemesi/tamamlamaması halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

31.4. İdari Şartname gereklerini karşılayan istekliler tespit edilir. Müteakiben bu istekliler arasında fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihale sonuçlandırılır.

31.5. Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında, İdarenin arzın sürekliliğinin sağlanmasını gerekli görmesi halinde; istekli/isteklilerden taahhüt istenebilir. İstekli malzeme sevkiyatı için ilgili ülkenin yetkili makamlarından alacağı güvence veya taahhüt belgesini, Apostille kaşeli veya ilgili ülkedeki Türk Konsoloslughunca onaylı veya Türkiye Cumhuriyeti Dış İşleri Bakanlığınca onaylı olarak ihale komisyonuna verecektir. İstekli tarafından, güvence verilmemesi halinde, İdare istekliyi ihale dışı bırakmakta serbest olacaktır.

31.6. Alım tarihi itibarıyla haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmayan, ancak alım kararının ihale yetkilisinin onayına sunulmadan önceki herhangi bir safhasında isteklinin yasaklandığının tespiti halinde istekli değerlendirme dışı bırakılır ve varsa geçici teminatı iade edilir.

31.7. İdare herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin, verilen teklifleri kabul edip etmemekte, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, tekliflerin tamamını reddetmekte ve alımın iptal edilmesinde tamamen serbesttir.

32. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ:

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

33. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER: İhalede fiyat görüşmesi yapılacağından aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacaktır.

34. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ:

34.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. Ayrıca, isteklilerin talepte bulunması halinde, idare ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

35. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Fiyat üzerinde görüşmeler sonucunda en düşük fiyat teklifini veren isteklinin fiyat teklifi; ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.

35.2. Fiyat dışı unsurlar: Bu madde boş bırakılmıştır.

35.3. İhale komisyonunca en avantajlı ikinci teklif veren isteklinin belirlenmesi halinde; ikinci en avantajlı teklif sahibi istekli ile de sözleşme yapılabileceği ihale komisyon kararında belirtilerek (en avantajlı teklif sahibi istekli ve en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihaleye katılmaktan yasaklı olmadığının tespitini müteakip) ihale yetkilisinin onayına sunulur.

Bu durumda, ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminatlar dışındaki isteklilere ait geçici teminatlar hemen iade edilir.

35.4. Yerli malını teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanması: Bu ihalede, yerli malı teklif eden isteklilere % **15 (yüzde onbeş) fiyat avantajı uygulanmayacaktır.**

35.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

36. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

36.1. Teklifi uygun görülen istekli veya istekliler ilk fiyat teklifleri üzerinden indirim yapmaları için ihale komisyonunca fiyat görüşmelerine davet edilirler. Yapılacak davet tebligatında; davet günü, saati ve yeri belirtilir. İsteklinin fiyat görüşmesine katılmadan da ihale dokümanında belirtilen şartları değiştirmemek kaydı ile ilk teklifinden yüksek olmamak üzere sadece yeni bir teklif fiyatını içeren yeni bir teklif mektubu gönderebileceği belirtilir.

Fiyat görüşmesine katılamayacak olan isteklilerin ilk teklifleri ve varsa tebligat üzerinde yaptıkları ikinci teklifleri, fiyat görüşmesinde o isteklinin son teklifi olarak kabul edilecektir. İhaledeki istekli sayısı tek de olsa fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. Davet edilen istekli veya isteklilerle ihale komisyonu karşılıklı olarak fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. (Görüşme sayısı ihale komisyonunca belirlenecektir.) İhale komisyonu tarafından istekli/isteklilerin görüşmeler sırasındaki indirimli teklif ve en son indirimli teklifleri yazılı olarak veya elektronik ortamda alınır.

36.2. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

36.3. Fiyat görüşmeleri sırasında isteklilerin daha düşük fiyat teklifini verebilmelerini sağlamak amacıyla, talep etmeleri halinde kendi firmaları içindeki ilgili üniteleri ile görüşebilmeleri için haberleşme imkânı sağlanır.

36.4. İhale komisyonu; gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar.

36.5. İhale kararı İhale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup, olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek, buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

37. İHALE KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ

37.1. İhale kararı İhale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup, olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek, buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

37.2. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisince, karar tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde ihale kararı onaylanır veya iptal edilir.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

37.5. Bu madde boş bırakılmıştır.

38. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ:

İhale sonucu; ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **5 (beş) iş günü** içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli de dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere imza karşılığı elden tebliğ edilir veya iadeli taahhütlü mektup ve EKAP ile tebligat adreslerine bildirilir. Yerli isteklilere, mektubun postaya verilmesini müteakip isteklinin teslim aldığı tarih, Yabancı isteklilerde ise 19'uncu (ondokuz) gün kararın isteklilere tebliğ tarihi kabul edilir. Ayrıca Elektronik ortamda veya belgegeçer ile de tebliğ edilebilir. Bu şekilde yapılan tebliğlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

39. SÖZLEŞMEYE DAVET:

39.1. Bu şartnamenin 38'inci maddesinde belirtilen; kesinleşen ihale kararının bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ihale üzerinde kalan istekli veya yurt içinde yetkilendirdiği şahıs, kurum/kuruluş vs.ye kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması için idareye davet edilir. İdarece hazırlanan davet yazısı ihale üzerinde kalan istekliye EKAP üzerinden veya imza karşılığı elden teslim edilir. EKAP'tan gönderim tarihi sözleşmenin imzalanması hususunun ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ tarihidir.”

39.2. Yüklenicinin sözleşmeyi ve davet yazısını elden teslim alacak yurtiçinde temsilcisinin bulunmaması durumunda ise hazırlanan sözleşme imzalanmak üzere isteklinin veya temsilcisinin tebligat adresine iadeli taahhütlü mektup ile postalanmak suretiyle gönderilebilir. Bu durumda yerli isteklilerde postaya verilmesini müteakip isteklinin teslim aldığı tarih, yabancı isteklilerde ise postaya verilmesini takip eden 19'uncu (ondokuz) gün sözleşmenin imzalanması hususunun ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ tarihidir.

39.3. Alım üzerinde kalan yerli istekli, istenmişse kesin teminatı ve idarece istenen diğer belgeleri vererek sözleşme davetinin tebliğini izleyen günden itibaren 10 (on) gün içerisinde, yabancı istekli 22 (yirmiiki) gün içerisinde sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra alınmışsa geçici teminatı iade edilir.

39.4. İhalenin Yerli İstekli lehine sonuçlanması halinde;

39.4.1. Yüklenici tarafından, sözleşme imzalanmadan önce, İhale Kararına ait Damga Vergisi, sözleşme bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont İdare'ye teslim edilecektir.

39.4.2. Ayrıca, yine yüklenici tarafından, sözleşme imzalanmadan önce, düzenlenecek bir asıl Sözleşme için Sözleşmeye ait Damga Vergisi, sözleşme bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont İdare'ye teslim edilecektir.

40. KESİN TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 (yüzde altı) oranında kesin teminat alınır. Kesin Teminat Mektubu örneği LAHİKA-6'dadır.

40.1.1. Ek kesin teminat Ek sözleşme ile fiyat artırımları yapıldığı durumlarda ve/veya ek sözleşme düzenlenmeksizin sözleşme kapsamında yapılacak iş artışlarında artan bedelin % 6 (yüzdealtı)'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

40.2. İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

40.3. Kesin teminat mektubu süresi;

40.4. Kesin teminat mektubu süresi tarihine kadardır. Bu alıma ait sözleşme hükümleri kapsamında yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi uzatılan süre kadar yenilenir.

40.5. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten sonra muayene kabul işlemleri neticesinde uygun bulunarak, kesin kabulünün yapılmasını müteakip yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalan yarısı, garanti süresi öngörülme hallerde tamamı yükleniciye iade edilecektir.

40.6. YÜKLENİCİ tarafından bu taahhüt nedeniyle İDARE'ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları (Hazır alımlarda SGK prim borcu aranmayacaktır.) ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin, malın kabul tarihine/garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

40.7. İade edilemeyen teminatlar; Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; Malzemenin kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle, iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

40.8. Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

41. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

41.1. İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Geçici Teminat; sözleşmenin taraflarca imzalanmasını ve Kesin Teminatın ilgili Saymanlık tarafından teslim alınıp, alındığına ilişkin Menkul Kıymetler Alındısı veya Alındı Makbuzunun İdareye gönderilmesini müteakip iade edilir.

41.2. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek sözleşme imzalaması zorunluluğuna uyma koşullarını yerine getirmediği takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

41.3. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

41.4. İhalenin, Yerli İstekli lehine sonuçlanması halinde, Madde 39.4.'de belirtilen Damga Vergilerinin yatırılmaması durumunda, istekli ile sözleşme imzalanmayacaktır. İstekli tarafından verilmiş olan Geçici Teminat irad kaydedilecektir. İstekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.

42. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanamaması durumunda ihale komisyon kararında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabileceği belirtilmişse, 39'uncu maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen 5 (beş) iş günü içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 39'uncu maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır. Tebligatı müteakip yabancı istekli 22 (yirmiiki) iş günlük, yerli istekli ise 10 (on) iş günlük süre içinde, kesin teminatı vermek suretiyle, bu isteklinin sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

42.3. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

42.4. İhalenin, Yerli İstekli lehine sonuçlanması halinde, Madde 39.4.2'de belirtilen Sözleşme Damga Vergisinin yatırılmaması durumunda, istekli ile sözleşme imzalanmayacaktır. İstekli tarafından verilmiş olan Geçici Teminatı irad kaydedilecektir. İstekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

43. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

İdare, 39 ve 42 maddelerde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) takvim günü içinde, **10 (on)** takvim günü süreli bir noter ihbarnamesi veya yabancı istekliler Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya ilgili ülkenin mevzuatına uygun olarak yetkili kurum onaylı ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde isteklinin geçici teminatı geri verilir ve İstekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

44. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI:

44.1. İhale Komisyon Kararı verildikten sonra, ihale kararı üzerinde kalan istekli ile fiyat, sözleşme ve sözleşmenin EK' leri üzerinde görüşme yapılamaz. Aynı zamanda diğer isteklilerin fiyat üzerinde yaptıkları indirim teklifleri dikkate alınmaz. İhale dokümanında belirtilen şartlara ve ihale komisyon kararına aykırı sözleşme düzenlenemez.

Sözleşme; İhale dokümanında yer alan Sözleşme Tasarısı ve İhale Komisyonu Kararı esas alınarak, İdare tarafından hazırlanır ve önce Yüklenici, sonra İdare adına İhale Yetkilisi tarafından imzalanır.

Yüklenicinin ortak girişim olması halinde sözleşme, ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale Yetkilisinin sözleşmeyi imzaladığı tarih, sözleşmenin imzalanma tarihi olarak işlem görür. Ayrıca, sözleşmeler ve ekleri noter tasdik ve tescil işlemine tabi tutulmaz.

44.3. Yerli istekliler lehine sonuçlanan alım/ihaleler sonucunda, Türkiye'deki yükleniciler tarafından yürütülecek olan ve sadece Türkçe olarak hazırlanması gereken sözleşmelerde tercüman onayı bulunmayacaktır. Bu durumda sözleşme taslağı doğrudan yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.4. Yüklenici yetkilisince imzalanan sözleşme ile birlikte kesin teminat idareye teslim edilir.

44.5. Sözleşme, bir asıl nüsha olarak imza altına alınacak ve bu nüsha İdare'de alıkonulacaktır. Ancak, Sözleşmenin düzenlenmesi anında Yüklenici talep ederse (Yerli Yüklenici tarafından Sözleşmeye ait Damga Vergisi yürürlükteki oranı kadar ilgili Vergi Dairesi'ne/Saymanlığa yatırılması kaydıyla) bir nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha Yüklenici'ye verilecektir.

44.6. Sözleşme ile ilgili tüm masraflar yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

45. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI:

45.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 10'da belirtilmiştir. .

46. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

46.1. Bu malzeme alımı için avans verilmeyecektir.

47. FİYAT FARKI: Bu alım/ihale için fiyat farkı verilmeyecektir.

48. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME (MALIN TESLİM) TARİHİ:

48.1. Teslim Şekli:

48.1.2. Yerli istekliler için; Malzemenin teslim şekli idarenin belirttiği teslim Yerine Teslim olacaktır.

48.2. Teslim Yeri

48.2.1. Yerli istekliler için teslim yeri Teslim birliğidir. TÜRKİYE' deki Teslim Birliği Adresi 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 533'nci Taşınır Dayanıklı Mal Saymanlığı GÜVERCİNLİK / ETİMESGUT / ANKARA

48.3. Teslimatın Parti Durumu: Teslimat; Malzemenin bütünlüğü bozulmadan tek partide yapılacaktır.

48.4. Teslim Süresi:

48.4.1. İhalenin Yerli İstekli Lehine Sonuçlanması Halinde Uygulanacak Teslim Süresi

Teslim süresi; sözleşmenin yürürlüğe girmesine müteakip başlayacak olup **Malzeme ihtiyaç listesinde belirtilen tezgah 120 (yüzyirmi) takvim günü içerisinde defaten Teslim Yerine teslim edilecektir.**

49. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:

49.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 15’de belirtilmiştir.

50. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILACAK İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ;

50.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 15’de belirtilmiştir.

51. GECİKME CEZASI

51.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 14’de belirtilmiştir.

52. TESLİM ALMA, TESLİM ETME, MUAYENE, KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI :

52.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 27’de belirtilmiştir.

53. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR :

53.1. İhale Dökümanı gerekleri uygulanacaktır.

54. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

54.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 33’de belirtilmiştir.

VI. DİĞER HUSUSLAR

55. AMBALAJLAMA:

55.1. Teknik Şartname de belirtilen 3.3.1. maddesinde belirtilmiştir.

56. EĞİTİM:

56.1. Teknik Şartname de belirtilen 3.1.9. maddeler geçerli olacaktır.

57. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

57.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 24’de belirtilmiştir.

58. SÖZLEŞME TASARISI: İmzalanacak sözleşmenin taslak madde ve hükümlerini içeren Sözleşme Tasarısı örneği İhale dokümanındadır. Anılan hükümler taslak hükümlerdir. İhale dokümanında yer alan hükümlere göre İhale Komisyonu Kararını müteakip asıl sözleşme kesinleşecektir.

59. KODLANDIRMA VE KATOLOGLANDIRMA

59.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı madde 35’de ve Teknik Şartname de belirtilmiştir.

59.2. **Kataloglandırma:**

59.2.1. EK-5 Sözleşme Tasarısı ve Teknik şartname de belirtilmiştir.

60. **OFF-SET:** Bu madde boş bırakılmıştır.

61.1. **GEÇ GETİRME İLE İLGİLİ HUSUSLAR:**

a. Gecikme halinde uygulanacak ceza; taahhüdün süresinde yerine getirilmediğinin (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmaması veya işin bitirilmemesi) ilgili saymanlık tarafından tespit edilmesini takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (dahil) hesap edilecektir.

b. Cezalı sürenin başladığı, Sözleşmenin 2.4.' üncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirimi yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben idarece ihtar çekilir.

c. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin ilgili saymanlık tarafından tespit edildiği günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır.

ç. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günden itibaren ihtarın yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde kabul edilecek ve ceza, teslimatı kadar (dahil) geçen süre için hesaplanacaktır. Bu durumda ihtar idarece, yükleniciye resmi taahhütlü posta yoluyla gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacaktır.

61.2. Türk Borçlar Kanununun 183/1'inci maddesi ve MSB'nin 31 Ocak 2013 tarihli, MTİY.:9140-318-13/Cari Mal ve Hiz.Ted.D.Pl. ve Mali Ynt. Ş. sayılı ve "Temlikname " konulu yazısı gereği, yüklenici, alacaklarını üçüncü şahıslara devredemeyecektir.

61.3. İhaleye Vekâleten İştirak edilmesi: İhaleye istekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa vekil, 4734 sayılı kanunun 10'uncu maddesinin son fıkrasının (i) bendinde belirtilen ihaleye katılamayacak olanlar arasında bulunmadığına ve bu durumda değişiklik olması halinde idareye derhal bildireceğine ilişkin Lahika-14'teki örneğe uygun taahhütnameyi ve 4734 sayılı kamu ihale kanunun 11'inci maddesinin 1'inci fıkrası (a) bendi uyarınca adli sicil kayıtlarına ilişkin belgeleri sözleşme imzalanmadan önce ihale komisyonuna teslim edecektir.

61.4. Mesleki Faaliyetlerden Dolayı Yargı Kararı: İsteklilerin; 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (e) bendi gereğince, istekli hakkında hüküm olması halinde, verilmiş olan hükmün mesleki faaliyetle ilgili olup olmadığının tespit edilmesi için hükümle ilgili mahkemenin kararının aslı veya mahkemece onaylı suretini, sözleşme imzalanmadan önce ihale komisyonuna teslim edecektir.

61.5. Lağv ve İntikal Hali: İdarenin; lağv, intikal, teşkilat değişikliği, alarm vb. sebeplerle bir kısmının veya tamamının bulunduğu garnizondan ayrılması ve yerine yeni birlik/kurum katılması durumunda; idare sözleşmeyi bütün hak ve vecibeleriyle birlikte başka bir makama devretmekte serbest ve yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; ihale şartnamesinin bütün takibi sözleşmeyi devralan makamca yürütülür. Sözleşme devri 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.'lülü düzenleyeceği onayı müteakip yürürlüğe girecektir.

61.6. Yüklenicinin, mücbir sebep halleri veya ihale dokümanı kapsamı dışında herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

61.7. Doğabilecek hukuki ihtilaflarda 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.'lülüğü İhale Komisyonu'nda mevcut suret geçerli olacaktır. Taraflar buna uymayı peşinen kabul eder. Sözleşme numarası İhale Komisyonunca verilen numaradır.

62. İş bu şartname bu madde ile birlikte 62 (Altmışiki) Madde ve 15 (onbeş) Lahika'dan ibarettir.

EKLER

:

- EK-4 LAHİKA-1 (İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-2 (Üretim Satış ve Garanti Taahhütnamesi)
- EK-4 LAHİKA-3 (Tedarik Taahhütnamesi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-4 (Birim Fiyat Teklif Mektubu)
- EK-4 LAHİKA-5 (Nöbetçi Subay Tutanağı Örneği)
- EK-4 LAHİKA-6 (Kesin Teminat Mektubu Örneği)
- EK-4 LAHİKA-7 (Geçici Teminat Mektubu Örneği)
- EK-4 LAHİKA-8 (9.1 ve 9.2 Maddeleri Taahhütnamesi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-9 (Şirket Ortakları-Başka Şirkette Ortak Olma Beyanı Örneği)
- EK-4 LAHİKA-10 (8'inci Madde Taahhütnamesi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-11 (Fiyat Avantajı Uygulanacak Malzeme Listesi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-12 (Kesin Kefalet Senedi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-13 (Geçici Kefalet Senedi Örneği)
- EK-4 LAHİKA-14 (İhaleye Vekâleten İştirak edilmesi Taah.)
- EK-4 LAHİKA-15 (Garanti taahhütnamesi)