

İŞYERİ HEKİMİ (İH) TEKNİK ŞARTNAMEDE ATIF YAPILAN HUSUSLAR

S.N.	TEKNİK ŞARTNAME MADDESİ	İDARE ŞARTNAME EKLENECEK HUSUS
1.	3.1.1.1. Hizmetin yerine getirileceği kurum/tesis ve tehlike sınıfı	İzmir Tersanesi K.lığı ve Sınıfı, Çok Tehlikeli
2.	3.1.1.2. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekim sayısı	1 (bir) <u>Kısmi Zamanlı</u> işyeri hekimi (İH)
3.	3.1.1.3. Hizmet alacak kurum/tesisteki çalışan sayısı.	Alım 570 (beşyüzyetmiş) işçi personel için yapılacaktır.
4.	3.1.1.4. Hizmet süresi.	<u>24 Ocak - 30 Nisan 2022 tarihleri arası</u>
5.	3.1.1.5. İşyeri Hekiminin çalışma saatleri.	<u>Kısmi Zamanlı</u> <u>570x15=8550 dakika/ 142,5 saat</u> Hizmeti gerçekleştirecek İşyeri Hekiminin görev yapacağı gün ve saatler, aylık toplam 142,5 saat olacak şekilde, hizmet alım sözleşmesinin imzalanmasını müteakip bağlı bulunduğu yükleniciye (OSGB' ye) ve İSG KATİP siteminden İşyeri Hekimi sözleşmesinin imzalanmasını müteakip ilgili İşyeri Hekimine İdare tarafından tebliğ edilecektir.
6.	3.1.1.6. Hizmet alımında kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların idare veya yükleniciden temin edileceği ile ilgili hususlar.	Hizmet alımında kullanılacak araç (ulaşım için kullanılacak vasıta hariç), gereç ve ekipmanlar, İdare tarafından temin edilecektir.
7.	3.1.1.7. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi uzmanının geliş-gidişi ve iiaşesi.	İş güvenliği hizmetini yürütecek personelin geliş-gidiş ve iiaşesi kendisine ait olacaktır.
8.	3.1.1.8. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin işyerinde uyması gereken kurallar.	Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi, görevli olduğu mesai saatleri içinde, idare tarafından kendisine tebliğ edilen işyeri ile ilgili her türlü güvenlik ve emniyet tedbirine ve talimatlara uygun hareket edecektir.
9.	3.1.3. İdari ile işyeri Hekimi arasında İşyeri Hekimliği çalışma Sözleşmesi yapılacaktır. Bakanlıkça İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi onaylanmaması halinde yüklenici ihale dokümanında belirtilen sürede yeni bir işyeri hekimi görevlendirilecektir.	Bakanlıkça İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi onaylanmaması halinde, <u>aynı tarihte</u> yüklenici tarafından yeni bir işyeri hekimi görevlendirilecektir.
10.	3.1.4.Yüklenici hizmet kapsamında çalıştıracağı/çalıştırabileceği personelin listesini ve özlük dosyasını, uyulması gereken kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu belge ve kayıtları da	İşyeri Hekimi Sözleşmesinin imzalanmasından sonraki ilk ay içinde.

	kapsayacak şekilde, ihale dokümanında belirtilen sürede düzenleyerek idareye teslim edecektir.	
11.	3.2.3. İşyeri hekimi, göreve başlamasına müteakip en geç ihale dokümanında belirtilen sürede yıllık çalışma planını hazırlayarak iş güvenliği uzmanı ile koordine edecek ve idarenin onayına sunacaktır.	İşyeri Hekimi Sözleşmesinin başladığı tarihten itibaren bir aylık süre içerisinde İşyeri Hekimi aylık ve yıllık çalışma planlarını hazırlayarak İdarenin onayına sunar.
12.	3.2.4. İhale dokümanında belirtilen tarihe kadar yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile birlikte hazırlayarak idarenin onayına sunacaktır.	İşyeri Hekimi Sözleşmesinin bitiminden 15 (onbeş) gün önce

İDARE ŞARTNAMEYE İLAVE EKLENECEK HUSUSLAR

S.N.	MADDE
1.	Sözleşmenin başladığı tarihte ve sözleşme süresince yüklenici firma tarafından belirtilen niteliklerde İşyeri Hekiminin göreve başlamaması veya görev yerinde bulunmaması durumunda, Sözleşme; idare tarafından tek taraflı olarak fesih edilir.
2.	Yüklenici; her ay idare ile koordineli belirlenecek gün sayısına göre idarenin çalışma saha larını gezerek, dışarıdan üçüncü göz olarak iç tetkiki yapmak, belirlediği uygunsuzluklar ve iyileştirmeler hakkında idareye rapor sunmakla, iyileştirmelerin takibini kontrol etmekle yükümlüdür.
3.	Yüklenici; denetlemeler için gelecek iş müfettişlerine yapacakları incelemelerde yardımcı olmak, talep edilen bilgi ve belgeleri sunmakla yükümlüdür. İSG hizmetlerinin yürütülmesinde idare tarafından tevdi edilecek tüm yazışmaları yapmaktan ve koordine etmekle yükümlüdür.
4.	Yüklenici Firma tarafından, işyeri işçi mevcudunun (570 işçi personel) en çok % 10'luk (57 işçi personel) kısmı kadar işçi personel artışı olması durumunda herhangi bir ek ödeme talep edilmeyecek ve görevlendirilecek olan İH personelin çalışma saatleri, artan işçi personel sayısı kadar tekrar revize edilecektir.
5.	Yüklenici Firma tarafından görevlendirilen İH, İşyeri Hekimin ve Diğer Sağlık Personelin Görev, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen görevleri ve sorumlulukları ile aşağıdaki müteakip maddelerde belirtilen hususları yerine getirmek ile yükümlüdür. İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür: a) Rehberlik; 1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak. 2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde

bulunmak.

3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.

6) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

7) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.

8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

c) Sağlık gözetimi;

1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik EK-2’de verilen örneğe uygun olarak

düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.

5) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.

6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını planlayarak işverenin onayına sunmak ve alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.

7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.

8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.

9) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik EK-3'te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

10) Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.

2) İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

3) Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.

4) Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek.

5) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile işbirliği halinde İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik EK-3'teki örneğine uygun olarak hazırlamak.

6) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri İSG

	KATİP sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek. d) İlgili birimlerle işbirliği; 1) Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek. 2) Üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak, 3) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak. 4) İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak. 5) Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak. 6) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak. 7) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek. 8) Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş güvenliği uzmanıyla birlikte hazırlamak. 9) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak. 10) İşyeri işçi mevcudunun (570 işçi personel) atama, emeklilik, istifa ve benzeri nedenlerle azalması durumunda, İşyeri Hekiminin çalışma süresinden kalan zamanda aşağıda belirtilen Komutanlığımız Kurul, Komisyon ve Heyet Başkanlıklarında üye olarak görev yapmak; a. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Kurulu, b. Emniyet ve Kaza Önleme (EKÖ) Kurulu, c. Hazır Yemek Hizmeti Gıda Kontrol Teşkilatı, ç. İdari Tahkikat Heyeti, d. Gıda/Su Kontrol ve Hijyen Denetim Heyeti, e. PBS Organizasyonu ve Bakım Merkezi Amirleri, f. Mükellef Çavuş Sınav Kurulu, g. Spor Heyeti Başkanlığı, ğ. KBRN Ani Müdahale Ekibi, toplantılarına ve faaliyetlerine katılmak, işbirliği içinde çalışmak.
--	--

(İMZALI)
Tuncay AYVAZ
De.Me.İş Güv.Uzm. (A Snf.)
İSG Kurulu Sekreteri
İzmir Ters.K.116