|  |  |
| --- | --- |
| **DOĞRUDAN TEMİN BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU** | |
| 1’İNCİ ZIRHLI TUGAY KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA  ….. /….. /2021 | |
| **Doğrudan Temin Alım Adı** | AMBALAJ MALZEMESİ ALIMI |
| **Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı** |  |
| **TC Kimlik Numarası**1  **(gerçek kişi ise)** |  |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adresi** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| 1. İdarenizce, *“Doğrudan Temin Yöntemi”* ile yukarıda belirtilen mal alımı ile ilgili Doğrudan Temin dokümanını oluşturan bütün belgeler tarafımızdan okunmuş, incelenmiş, anlaşılmış ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Doğrudan Temin alımına ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz. 2. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak teklif fiyatına dahil olması öngörülen *(Nakliye, indirme, yükleme, montaj, sigorta giderleri, muayene giderleri, ambalajlama, karar damga vergisi, garanti taahhütnamesi vb.)* bütün masraflar teklifimize dahildir. Ayrıca, alıma ait *“sözleşme”* yapılması durumunda, buna ait *“damga vergisi”*ni yatıracağımızı taahhüt ederiz. 3. Teklifimiz doğrudan temin alım tarihinden itibaren *120 (Yüzyirmi)* takvim günü geçerlidir. 4. İhale konusu iş için kendimiz ve/veya başkaları adına doğrudan ve/veya dolaylı olarak, asaleten ve/veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ederiz. 5. Doğrudan temin konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı; Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu taahhüt ederiz. 6. Firmamıza ait faaliyet belgesi ve teklif vermeye yetkili olduğumuzu gösteren imza sirkülerini ve idarece istenilecek diğer belgeleri *(Ticaret odası veya meslek odası belgesi, şirket onay belgesi, birden fazla ortak varsa yetki verilene vekâletname vb.)* teklifimiz ekinde ve süresi içerisinde sunacağımızı taahhüt ederiz. 7. Alımı yapılan malzemeleri; *“1’inci Zırhlı Tugay Komutanlığı LYM Amirliği”* depolarına teslim edeceğimizi, *“kargo”* ile depolara teslimat kabul edilmeyeceğini, firmamız yetkilisi tarafından teslimat yapılacağını taahhüt ederiz. 8. Alım heyetince talep edilmesi durumunda teklif edilen malın; “*numunesini, fotoğrafını, kataloğunu, vb.”*  belirtilen süre içerisinde ve esaslarda göndereceğimizi ve malın teslimi aşamasında tarafımızdan beyan edilen numuneye uygun malzeme teslim edeceğimizi taahhüt ederiz. 9. Kararın yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren ***15 (onbeş)*** takvim günü içinde teslimat yapacağımızı taahhüt ederiz. 10. Toplam bedel üzerinden alınan; kısmi teklife kapalı alımlarda bütün malzeme kalemlerini eksiksiz teslim etmeyi, eksik malzeme olması durumunda tamamının *“ret”* olacağını kabul ederiz. 11. Alımı ve Kabulu esnasında malzemeyi süresi içinde bir defa değiştirme hakkımız olduğunu, ret olan malzemeleri zamanında hiçbir hak ve talepte bulunmadan kaldırmayı kabul ederiz. 12. Doğrudan Temin dokümanında yer alan yükümlülükleri ve yukarıda belirtilen hususları süresi içerisinde ve belirtilen esaslar dahilinde yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ederiz. 13. Alım konusu işin tamamını teklif mektubumuz ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç toplam ….............................................. TL, ….......................................................... …............ …...................................... (*teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır*) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.   Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı  Kaşe ve İmza | |

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A1 | | | | B2 | |
| SIRA NO | MALZEMENİN ADI | MARKA/MODEL/ÖZELLİKLERİ | Miktarı | Birimi | Teklif Edilen Birim Fiyat | Tutarı |
| 1 | STREÇ FİLM | 1. GIDALARDA KULLANILABİLİR ÖZELLİKTE, 2. 45 CM ENİNDE 3. EN AZ 9 MİKRON KALINLIĞINDA , (YÜKLENİCİ TARAFINDAN TAAHÜTNAME VERİLECEK) 4. 1500 M. UZUNLUĞUNDA 5. ÖLÇÜ BİRİMİ ADET OLMALIDIR.   6. İHTİYAÇ DUYULAN MALZEME ÖZDEN KIŞLA MUTFAĞINDAN DİĞER KIŞLALARA İKMALİ YAPILAN GIDALARIN TAŞINMASI ESNASINDA KAPAKLARININ DÜŞMESİNİ ÖNLEMEK MAKSADIYLA KULLANILACAKTIR. | 80 | AD. |  |  |
| 2 | NAYLON ŞEFFAF POŞET | 1. GIDALARDA KULLANILABİLİR ÖZELLİKTE, 2. HER POŞETİN 5 KG. TAŞIMA KAPASİTESİ, 3. ŞEFFAF 4. 1 KG’LIK BİRİM AMBALAJINDA 5. ÖLÇÜ BİRİMİ KG. OLMALIDIR | 25 | KG |  |  |
| 3 | KOLİ BANDI | 45 MM X 100 METRE UZUNLUĞUNDA | 400 | AD. |  |  |
| 4 | KİLİTLİ TORBA | 100’LÜ PAKET (6 PAKET 23X31), (6 PAKET 26X 36) | 12 | PK. |  |  |
| 5 | PLASTİK ŞEFFAF SIZDIRMAZ KAP | 375-425 GR ARASINDA PLASTİK ŞEFFAF SIZDIRMAZ KAP ( SÜTLÜ TATLILARIN DAĞITIMINDA KULLANILMAK ÜZERE KAP KAPANDIĞINDA İÇİNDEKİ MALZEME SIZMAYACAK ŞEKİLDE SAĞLAM KAPANMALI)MALZEMENİN NUMUNESİ SHR.HİZ.BL.K.LIĞI TARAFINDAN GÖSTERİLECEKTİR.) | 50.000 | AD |  |  |
| 6 | PLASTİK KELEPÇE | \*BEYAZ 15 CM UZUNLUĞUNDA(50 Lİ PAKET) | 20 | PK. |  |  |
| 7 | PLASTİK KELEPÇE | \*BEYAZ 10 CM UZUNLUĞUNDA(50 Lİ PAKET) | 20 | PK. |  |  |
| 8 | AMBALAJ İPİ | 2 KG, 600 METRE UZUNLUKTA KALIN AMBALAJ İPİ,POLİPROPİLEN,,%100 FİBRİLİZE 8ELYAFLARI AĞ ŞEKLİNDE) | 10 | AD |  |  |
|  | Toplam Tutar (K.D.V Hariç) | | | |  | |

|  |
| --- |
| Adı - SOYADI / Ticaret unvanı |
| Kaşe ve İmza 3 |