|  |
| --- |
| **DOĞRUDAN TEMİN BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU** |
| 1’İNCİ ZIRHLI TUGAY KOMUTANLIĞI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA….. /…. /2023 |
| **Doğrudan Temin Alım Adı** | FOTOKOPİ KAĞIDI (A4) ALIMI |
| **Teklif Sahibinin Adı ve Soyadı/ Ticaret Unvanı** |  |
| **TC Kimlik Numarası****(gerçek kişi ise)** |    |
| **Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Adresi** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **E-Posta Adresi** |   |
| 1. İdarenizce, *“Doğrudan Temin Yöntemi”* ile yukarıda belirtilen mal alımı ile ilgili Doğrudan Temin dokümanını oluşturan bütün belgeler tarafımızdan okunmuş, incelenmiş, anlaşılmış ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. Doğrudan Temin alımına ilişkin olarak aşağıdaki hususları içeren teklifimizin kabulünü arz ederiz.
2. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak teklif fiyatına dahil olması öngörülen *(Nakliye, indirme, yükleme, montaj, sigorta giderleri, muayene giderleri, ambalajlama, karar damga vergisi, garanti taahhütnamesi vb.)* bütün masraflar teklifimize dahildir. Ayrıca, alıma ait *“sözleşme”* yapılması durumunda, buna ait *“damga vergisi”*ni yatıracağımızı taahhüt ederiz.
3. Teklifimiz doğrudan temin alım tarihinden itibaren 30 *(Otuz)* takvim günü geçerlidir.
4. İhale konusu iş için kendimiz ve/veya başkaları adına doğrudan ve/veya dolaylı olarak, asaleten ve/veya vekâleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ederiz.
5. Doğrudan temin konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak/yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı; Teklifimizde beyan ettiğimiz bilgi ve belgelerin doğru olduğunu taahhüt ederiz.
6. Firmamıza ait faaliyet belgesi ve teklif vermeye yetkili olduğumuzu gösteren imza sirkülerini ve idarece istenilecek diğer belgeleri *(Ticaret odası veya meslek odası belgesi, şirket onay belgesi, birden fazla ortak varsa yetki verilene vekâletname vb.)* teklifimiz ekinde ve süresi içerisinde sunacağımızı taahhüt ederiz.
7. Alımı yapılan malzemeleri; *“1’inci Zırhlı Tugay Komutanlığı LYM Amirliği”* depolarına teslim edeceğimizi, taahhüt ederiz.
8. Alım heyetince talep edilmesi durumunda teklif edilen malın; “*numunesini, fotoğrafını, kataloğunu, vb.”*  belirtilen süre içerisinde ve esaslarda göndereceğimizi ve malın teslimi aşamasında tarafımızdan beyan edilen numuneye uygun malzeme teslim edeceğimizi taahhüt ederiz.
9. Kararın yükleniciye tebliğini müteakip ertesi günden itibaren 7 ***(yedi)*** takvim günü içinde defaten teslimat yapacağımızı taahhüt ederiz.
10. Kısmi teklife açık alımlarda bütün malzeme kalemlerini eksiksiz teslim etmeyi, eksik malzeme olması durumunda tamamının *“ret”* olacağını kabul ederiz.
11. Alımı ve Kabulu esnasında malzemeyi süresi içinde bir defa değiştirme hakkımız olduğunu, ret olan malzemeleri zamanında hiçbir hak ve talepte bulunmadan kaldırmayı kabul ederiz.
12. Doğrudan Temin dokümanında yer alan yükümlülükleri ve yukarıda belirtilen hususları süresi içerisinde ve belirtilen esaslar dahilinde yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ederiz.
13. Alım konusu işin tamamını teklif mektubumuz ekindeki birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden KDV hariç toplam ….............................................. TL, ….......................................................... …............ …...................................... (*teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır*) bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Adı - SOYADI/Ticaret UnvanıKaşe ve İmza |

**BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | A1 | B2 |
| SIRA NO | MALZEMENİN ADI | MARKA/MODEL/ÖZELLİKLERİ | Miktarı | Birimi | Teklif Edilen Birim Fiyat | Tutarı |
| 1 | KAĞIT, FOTOKOPİ, 1.HAMUR (210X297) MM | 80 GR. (1 TOP 500 ADET) BEĞENİLEREK ALINACAKTIR. | 150 | TOP |  |  |
|  | Toplam Tutar (K.D.V Hariç) |  |

 Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı Kaşe ve İmza