3 (ÜÇ) KISIM 130 KALEM HAMMADDE MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü (Milli Savunma Bakanlığı Bağlıları)** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta .................... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı : **52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü**

**(Milli Savunma Bakanlığı Bağlıları)**

b) Adresi : **Yolboyu Mahallesi (Pirinçlik Mevki)**

**Kayapınar – DİYARBAKIR**

c) Telefon numarası : **0** **412 323 34 25**

ç) Faks numarası : **0 412 323 34 05**

d) Elektronik posta adresi(varsa) : **umit.ay2@msb.gov.tr**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı :

b) T.C. Kimlik No :

c) Vergi Kimlik No :

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi :

d) Telefon numarası :

e) Bildirime esas faks numarası :

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme ve ekleri Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 24.08.2021 tarih ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, MSB Askeri Fabrikalar ve Tersaneler Genel Müdürlüğü Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları Yönergesi, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve teknik özellikleri ihtiyaç çizelgesinde ve/veya teknik şartnamede düzenlenen **3 (üç) kısım 130 (yüzotuz) kalem hammadde mal alımı,** alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı; Ek’li ihtiyaç çizelgesinde belirtilmiştir.**

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal/mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan .................. **(rakam ve yazıyla)** .......................................................... bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar:

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince alım ve sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV ve ÖTV hariç), resim, harçlar sözleşme bedeline dahildir. **Alımı yapılacak mal/malzemeler KDV Kanunu kapsamında olduğundan Yükleniciye, yürürlükteki yasal oran nispetinde KDV ödenecektir.**

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler:

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç. TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları vb.), her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, sözleşme ve eklerinin baskı ve çoğaltma giderleri, istenmesi halinde Garanti taahhütnamesi Damga Vergisi vb. sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) İdari şartname ve ekleri

2) Teknik şartname

3) Sözleşme tasarısı ve ekleri

4) İhtiyaç Çizelgesi

5) Standart formlar

6) Teknik Bilgiler (Varsa) (Malzemeye ait teknik resim, parça no., vb.)

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Bu sözleşme, sözleşmenin imzalandığı tarihten garanti süresinin bitim tarihine kadar yürürlükte kalacaktır.

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri :**

**10.1.1.** Alım konusu mallar,52’nci Bkm.Fb. Mlz.Ynt.Mrk.A.liği Tşn. (Day.) 224 Mal Saymanlığı depolarına teslim edilecektir. (Yolboyu Mah. Pirinçlik Mevki Kayapınar / DİYARBAKIR)

**10.2.** **İşe başlama tarihi:**

**10.2.1.** Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren işe başlanacaktır. Ayrıca işe başlama tebligatı yapılmayacaktır.

**10.3.** **Teslim programı ve teslim tarihi**

**10.3.1.** Alımı yapılacak olan malzemeler, sözleşmenin imzalanmasını takip eden günden itibaren **30 (otuz) takvim günü** içerisinde defaten teslim edebilecektir. Erken teslim kabul edilebilecektir. **10.4. Mal Teslimine İlişkin Hususlar:**

**10.4.1.** İşe başlama tarihi taraflarca sözleşmenin imzalanmasına müteakip (ertesi gün) günün tarihi olup, ayrıca yükleniciye tebligat yapılmayacak, işe başlama tutanağı tanzim edilmeyecektir.

**10.5.** **Teslim programında değişiklik**

**10.5.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1. Yüklenici ................ .............................................. [Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.]** teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi …../..../….. tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının % 6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34’üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra; sözleşmenin konusu piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

**12.1.** **Ödeme yeri:**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı Saymanlık Müdürlüğünceyapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** Ödemeye esas para birimi Türk Lirası’dır.

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **120 gün** içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3.** Yüklenici tarafından mal teslimi

a. Tek parti halinde mal teslimi yapılır ise; muayene sonucunda uygun bulunan tek parti malın ödemesi yapılacak,

b. Kısım halinde mal teslimi yapılır ise; muayene sonucunda uygun bulunan kısmın ödemesi yapılacaktır.

**12.2.4.** Ödemeler; 52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day) 224 Mal Saymanlığınca tanzim edilecek Muayene Muhtırası, Taşınır Mal İşlem Belgesi, Fatura vb. diğer belgelerin eksiksiz ve tam olarak düzenlenmiş olması koşuluyla, idareye olan borçlar tahsil edilmek suretiyle, belgelerin 52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Bütçe Kısım Amirliğine gönderilmesine müteakip tahakkuka bağlanarak **2025 mali yılı** bütçesi “**AFK70HD12 numaralı Hammadde Alımı**’’ projesi, 032702-1 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları harcama kaleminden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile taahhüt edilen ödeneğin tahsisine müteakip, serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde Diyarbakır Tedarik Bölge Başkanlığı Nakit Saymanlık Müdürlüğünce yapılacaktır.

**12.2.5** Ödeme emrinin saymanlık müdürlüğüne geç intikali veya nakit yokluğu (Ödeneğin serbest bırakılmaması) gibi nedenlerle ödemelerin gecikmesi halinde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve mal teslimatına devam edilecektir.

**12.2.5.** Söz konusu mal alımı işinin 2025 yılı sonuna kadar kesin kabulünün/tesellümünün yapılmaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi vb.) 3833 sayılı kanun gereği alınan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden ait olduğu yılın bütçesinde yeterli kaynağı planlanması koşulu ile teslimat ve ödemeler müteakip yılda yapılabilecektir.

**12.2.6.** Alımı yapılacak mal/malzemeler KDV Kanunu kapsamında olduğundan Yükleniciye, yürürlükteki yasal oran nispetinde KDV ödenecektir.

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye Avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.2.** **Güvenlik önlemleri**

**16.2.1.** Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

**16.2.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.3.** **Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.3.1.** Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.3.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.3.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.3.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.4.** **Malların taşınması**

**16.4.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.4.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5. Garanti ve bakım, onarım**

**16.5.1.** **Garanti:** Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari **2 (iki) yıl** garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek her türlü hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

**16.5.1.1.** Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

**16.5.1.2.** Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

**16.5.1.3.** Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

**16.5.2.** Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini

**16.5.2.1.** Malın tamir süresi en fazla **20 (yirmi)** iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının **10 (on)** iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı idareye tahsis eder.

**16.5.2.2.** Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın **2**’den fazla tekrarlanması veya farklı arızaların **2**’den fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının **4**’den fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici mali değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

**16.5.3.** Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

**16.6. İş programı**

**16.6.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.6.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,

b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1.** Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

**18.1.1.** Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

**Madde 19 - Yeni model**

**19.1.** Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut **sözleşme, şartname ve evsaf çizelgesine** uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

**Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1.** Sözleşme konusu mal, **sözleşme, şartname ve evsaf çizelgesinde** aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

**20.2.** Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

**a)** Malın montaj veya teslim yeri,

**b)** Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1**. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

**a)** Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

**b)** İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Bu alım da, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**25.1.1. Mücbir sebepler:**

**a)** Doğal afetler.

**b)** Kanuni grev.

**c)** Genel salgın hastalık.

**ç)** Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**d)** Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**25.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

**a)** Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

**b)** Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

**c)** Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

**ç)** Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

**d)** Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**25.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

**25.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**25.2.2.** Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

**25.3.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi**

**27.1.1.** Bu madde boş bırakılmıştır**.**

**27.2. İzinler ve ruhsatlar**

**27.2.1.** Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

**27.3. İdarenin personeli**

**27.3.1.** Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve alım dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

**Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**Madde 30 - Denetim, Muayene Ve Kabul İşlemleri**

**30.1.** Yüklenici, **3 (üç) kısım 130 (yüzotuz) kalem hammadde malzeme** (Kısımlar ayrı ayrı değerlendirilerek); alım dokümanına ve sözleşmesine uygun şekilde 52‘nci Bkm. Fb. Md.lüğüne teslim etmesinden veya dokümana uygun olarak muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini, ilgili mal saymanlığına bildirmesinden itibaren, en geç 5 (Beş) iş günü içinde, malın muayene işlemleri başlatılır.

**30.2.** Yüklenicinin, malı (alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen cins ve teslim miktarına uygun) birliğe teslim etmesi ve birlikçe Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi ile mal idareye geçici olarak teslim edilmiş olur. Taşınır (Dayanıklı) 224 Mal Saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç 5 (Beş) iş günü içinde tanzim edilecektir. Söz konusu belgenin asgari 4 (Dört) nüsha tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

**30.3.** Yüklenici tarafından teslim edilecek malın muayenesi, 52’nci Bkm.Fb.Md.lüğü Muayene ve Kabul Komisyonunca yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi, sözleşme tasarısı, teknik şartname ve ihtiyaç çizelgesine göre muayene edilecektir.

**30.4.** Muayeneyi yapacak makam tarafından, muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih, yer ve saat yüklenici veya yetkili vekiline yazılı olarak bildirilir. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin muayeneye katılması zorunlu değildir.

**30.5.** Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde muayeneye katılan üyelere ve muayeneye katılmış ise yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir. Yüklenici veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaması halinde muayene işlemlerine başlanır. Bu durum, Muayene Tutanağına Katılmadı ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

**30.6.** Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testi söz konusu olması halinde yüklenici veya kanuni vekili isterse bu muayenelere katılabilir. Ancak, malın fiziksel muayenesi aşamasında, fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren yazılı talebi halinde, Fonksiyon Testi yaptırılmaz. Bu husus, Muayene Tutanağında yapılan/yaptırılmayan testlerle birlikte belirtilir.

**30.7. Fonksiyon Testi;** 52’nci Bkm.Fb.Md.lüğü Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığının yazılı talebi üzerine ilgili birimlerce yapılacaktır. Fonksiyon test (işletme muayenesi) muayene süresi **azami 15 (Onbeş) iş günüdür.** İhtiyaç duyulması halinde bu süre İdare tarafından uzatılabilecektir. Fonksiyon muayenesine **gerek duyulmaması** halinde yüklenici tarafından malzemelerin fonksiyonel istek ve özellikleri sağladığı yazılı olarak taahhüt edilecektir. Alımı yapılacak malzemelerin fonksiyon muayenesi yapılıp yapılmayacağı Ek-1 İhtiyaç Çizelgesinde belirtilmiştir. Alınan malzemenin alım miktarı 10 adedin altındakiler için tamamı, 10 adet ve üstü için miktarın %10'u fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır.

**30.8.** Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın; tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır. Teknik ve işletme muayenesi için evsaf çizelgesi veya Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığının belirttiği miktar oranında numuneler alınacak, Teknik ve işletme muayenesi sonucunda kullanılmaz duruma gelen ve eksilen numuneler yüklenici tarafından tamamlanacaktır.

**30.9.** Yüklenici, muayene sonucunun Ret çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) işgünü içinde yazılı olarak malı teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

**30.10. Fiziksel itiraz muayenesi;** ilk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge esaslarına göre kurulacak, en az 3 veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

**30.11. Fiziksel itiraz muayenesi;** ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa mal numunesi üzerinden, ret gerekçelerinin tamamı üzerinden tespit edilemeyecek olası durumlar için tutulmuşsa temsili numune üzerinden bu numunelerde yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. Evsaf çizelgesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.

**30.12.** Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumsuz ise, **NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR** kararı verilir. Rapor, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu rapor kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilmez.

**30.13.** Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumlu ise; itiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, İtiraz Komisyonunca imzalanarak, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

**30.14.** Fiziksel İtiraz Muayene sonucunda fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

**30.15.** Fiziksel itiraz muayene sonucunda, fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler, muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

**30.16.** Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.

**30.17.** Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının ret çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip en geç 2 (iki) iş günü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi, başka bir komisyon tarafından yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir. Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise, aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde farklı personele yaptırılır.

Muayene Komisyonu tarafından muayenesi tamamlanan mala ilişkin muayene raporları muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene raporlarını alan ilgili Mal Saymanlığınca yükleniciye muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin Tıpkıçekimleri de yükleniciye gönderilir/verilir.

**30.18.** Yüklenici, muayene sonucunun olumsuz çıkması durumunda, birlik deposundaki malın tamamını muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 7 (yedi) takvim günü içerisinde bulunduğu yerden kaldırmak zorundadır. Yüklenici, ret olan malını bu süre içerisinde kaldırmadığı takdirde; malın teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı İdare sorumlu olmayacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye ve depolama ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde tahsil edilecektir. Yüklenici süresi içerisinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**30.19.** Teslim edilen malların muayeneleri esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) vb. yükleniciye aittir.

Mal/malzeme niteliğinin laboratuvar muayenesi gerektirmesi halinde laboratuvar muayeneleri yapılarak sonuç hakkında rapor düzenlenir. (Laboratuvar muayeneleri 52‘nci Bkm. Fb. Md.lüğü Muayene ve Kabul Komisyonunca belirlenen kamu kurum ve kuruluşlara ait laboratuvarlarda buralarda mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda yaptırılacaktır.

**30.20.** Yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dahil) idare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

**30.21.** Muayene esnasında dizayn, imalat ve montaj hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlar ile her türlü muayene (itiraz muayenesi dâhil) masraflardan yüklenici sorumludur.

**30.22.** Malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, komisyonun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgelerin düzenlenmesinde esas alınır.

**30.23.** Bu alım için ara denetim yapılmayacaktır.

**30.24. Orijinal yedek Parça:** Ana Malzeme imalatçısı tarafından; imal edilen veya herhangi bir yedek parça imalatçısına imal ettirilen ve imalat, kalite kontrol, test ve her türlü teknik sorumluluğunun ana imalatçısına ait olduğu, ana malzeme imalatçısının ticari ismi ve parça numarası altında ambalajlanan yedek parçadır. Bu husus yüklenici tarafından belgelendirilecektir. Belgeler muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna sunulacaktır.

**Orijinal Muadili Yedek Parça (OEM) :** Ana Malzeme imalatçısı için; kendi ticari ismi ve parça numarası ile yedek parça üretilen bir firma tarafından üretilen ve orijinal yedek parça ile aynı teknolojik, fiziksel ve fonksiyonel özelliklere sahip olan ve ana malzeme imalatçısı tarafından üretimde kullanılan yedek parçadır. Bu husus yüklenici tarafından belgelendirilecektir. Belgeler muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna sunulacaktır.

**30.25. Kısmi Kabul Yapılması ve Yüklenici Teslim Programı:**

Kısmi kabul yapılacak, kısımlar kalem bazında bölünmeyecektir. Yüklenici malzemeleri teslim süresi içinde tek parti halinde teslim edecektir. Erken teslim kabul edilebilir.

**30.25.1.** Kısmi Kabul, yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince taahhüt konusu her bir kısım mal için kısmi kabul yapılabilir. Bu durumda Muayene Muhtırasını ve Komisyon Kararını tanzim eden makam Muayene Muhtırasının açıklama bölümüne Kısmi Kabul Muayenesi olduğunu yazar. Komisyon da kararını yazarken kısmi kabul muayenesi olduğunu belirtir. Kısmi kabul yapılan bölümler için MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi aynen uygulanır.

**30.25.2.** Kısmi Kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılan kısım/kısımların bedeli ödenir. Kabul edilmeyen kısım/kısımlar için sözleşme feshedilmesi gerektiğinde, sözleşmedeki kati teminatın kabul edilmeyen kısımları kapsayan tutarı hazineye gelir kaydedilecektir.

**30.25.3.** Çeşitli nedenlerle bir kısmın kati kabulü yapılmadan, müteakip kısım/kısımların kati kabulü yapılırsa, kati kabulü yapılanların bedeli ödenir.

**30.25.4.** Kısımlardan herhangi birinin ifa edilmemesi nedeniyle sözleşme fesih aşamasına gelirse, diğer kısım malların durumu dikkate alınmadan 4735 sayılı kanunun 22’nci maddesine göre fesih işlemi gerçekleştirilir.

**30.25.5.** Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda henüz birlik/kuruma teslim edilmemiş mal ya da mallar varsa bunlar teslim alınmaz.

**30.25.6.** Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda birlik/kuruma daha önceden teslim edilmiş ancak, muayene işlemleri devam eden kısım veya kısımlar varsa bunlara ait her türlü muayene (fiziksel, duyusal, kimyasal, mikrobiyolojik vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dahil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kati kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların uygun çıkmaması halinde ret olan mal/mallar kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal alınmaz.

**30.26.** Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

**30.27.** Teslim edilecek malzemeler kullanılmamış**,** çalışır ve yeni durumda olacaktır.

**Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

**a)** Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

**b)** Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan **şartname ve ihtiyaç çizelgesine** uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, **şartname ve ihtiyaç çizelgesinde** belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve şartname ve ihtiyaç çizelgesiçerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da şartname ve ihtiyaç çizelgesineuymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

**Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde alım yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk alımdaki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26’nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin **% 6 'sı** oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

**Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama sekli ve durumu, sözleşme ve evsaf çizelgesineuymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

**Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri ile iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **20 (Yirmi)** **gün** süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

**34.2. Yüklenicinin**, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **‰ 1 (Binde bir)** oranında gecikme cezası uygulanır.

**34.3.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.4.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25’inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.6.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1 (bir) defaya** mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

**Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

**a)** Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

**b)** Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25’inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1.** Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

**a)** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alım edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

**b)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**c)** Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26’nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19’uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20’nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21’inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21’inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3**. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21’inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26’nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra isi, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda belirlenen usullerden uygun olan biri ile alım etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

**a)** Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

**b)** Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

**c)** Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

**Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkûmiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1.** İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın Evsafa uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin Evsafa uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

**40.2.** Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

**Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 25’inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 27’nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümündeDİYARBAKIR mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 25.08.2021 tarihli ve 2021/4416 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 44 - Diğer hususlar**

**Sözleşmenin uygulanmasındaki yetkiler:**

**44.1** **52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day.) 224 Mal Saymanlığı** **yetki ve sorumlulukları:**

**44.1.1** Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

**44.1.2.** Sözleşmenin 29'uncu maddesine istinaden yüklenici vekili onay işlemleri.

**44.1.3.** Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

**44.1.4.** Sözleşmenin 34' üncü maddesine göre Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerinin yapılması [Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarların (öncesinde belgegeçerle bildirim yapılacak) tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır. Eğer ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır.]

**44.1.5.** Sözleşmenin 34'üncü maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ evrakları bulunan (Teslim alanın imzasını içeren Resmi İadeli Taahhütlü posta evrakı vb.) ihtarname veya ihtarnamenin fiili tebliğinden veya tebliğ tarihinin henüz belirlenmemiş olmasından (fiili tebliğ tarihi esas alınmak üzere) önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde, saymanlık kanalıyla elden tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin ( Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde fesih işlemi gerçekleştirilecektir.

**44.1.6.** Malın kati kabulü ve sözleşmenin 11.3. maddesine göre teminatının çözülmesi (SGK'dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) için gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi teminat iade yazılarının zamanında İhale Komisyon Başkanlığına gönderilmesi,

**44.1.7.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir husussun yargıya intikal etmesi halinde veya sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanununun 108 inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda Tazminat Davası Açılması için gerekli olan belgelerin Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğünden gelecek sorular.

**44.1.8.** Garanti taahhütnamelerine ilişkin damga vergisi tahsilinin takibi ve ilgili evrakların ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilmesi

**44.1.9.** Malzemelerin Taşınır Mal İşlem Belgesi, 52’nci Bkm.Fb. Mlz.Ynt.Mrk.A.liği Tşn. (Day.) 224 Mal Saymanlığı tarafından tanzim edilecektir. Malzemelerin idareye teslim edildiği andan itibaren yükleniciyle her türlü yazışmayı da aynı saymanlık yapacaktır.

**44.2. 52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğinin yetkileri:**

**44.2.1.** Alıma ait ihale komisyonu, muayene makamı, saymanlık ve ihale süreci ile ilişkisi olan diğer birimlerce hazırlanacak belgelere göre, süre uzatımı, yasaklama talebi, avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri.

**44.2.2.** Saymanlığın talebi doğrultusunda teslim yeri değişikliği, teslim programında değişiklik, eksik veya fazla alım onayları ile mücbir sebep takdiri, sözleşme devri ve süre uzatımı gibi takdire bağlı hususlar.

**44.3. İhtarlı Sürede Uygulanacak Ceza :**

**44.3.1.** İhtarlı sürede uygulanacak ceza ihtarı gerektirir durumun oluştuğu günü takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (dahil) hesap edilecektir.

**44.3.2. İhtarı gerektirir durumlar:**

**44.3.2.1.** Teslim süresinin bitmesine rağmen hiç mal teslimatı yapılmaması/ işin bitirilmemesi durumunda teslim süresinin son günü,

**44.3.2.2.** Teslim süresi içerisinde teslim edilen mal/malların yapılan muayene sonucunun (varsa itiraz muayenesi dahil) olumsuz olması ve teslim süresi kalmaması,

**44.3.2.3.** Teslim süresi içinde mal teslim etme haklarının bitmesi ve teslim edilen mal/malların yapılan muayeneler neticesinde (varsa itiraz muayeneleri dahil) uygunbulunmamasıdır.  
**44.3.3.** Cezalı sürenin başladığı,Sözleşmenin **2.4**’üncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirimi yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben ihtar çekilir.

**44.3.4.** İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması ihtarı gerektirir durumun oluştuğu günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır.

**44.3.5.** İhtarı gerektirir durumun oluştuğu günün ertesi gününden posta ile gönderilen ihtarnamenin yükleniciye fiili tebliğinden veya tebliğ tarihi henüz belirlenemeden önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde; ihtarname, fiili tebliğ tarihinin elden tebliğden önce olması halinde bu tarihin esas alınacağı şerhi ile elden tebliğ edilecek, mal teslim alınacak ve ceza, teslime kadar (dahil) geçen süre için hesaplanacaktır.

**44.4. Son Teslim Tarihinin Tatil Gününe Tesadüf Etmesi:**

**44.4.1.** Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe veya Bakanlar Kurulu tarafından ilan edilen her türlü İdari İzinlere tesadüf ettiği takdirde teslimat; tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise sözleşmenin 34 üncü maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

**44.4.2.** Sözleşme tasarısının 34.1’inci maddesine göre verilecek ihtarlı sürenin son günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bu tarihte teslimatı yapılmadığı takdirde sözleşme tasarısının 34.4’üncü maddesine göre fesih işlemlerine başlanacaktır.

**44.5. Kodlandırma ve Kataloglandırma İşlemleri:**

**44.1** İdari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

**44.2. Kataloglandırma:** Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

**44.3. OFF-SET:** Uygulanmayacaktır.

**44.6. Lağıv ve İntikal vb. Halleri:**

**44.6.1.** Teslim yeri birlik veya kurumun lağıv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, teslim yerinin de değişmesi halinde sözleşmenin ilgili hükümlerine göre teslim yeri değişikliği işlemleri yapılmak kaydıyla, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; sözleşmenin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

**44.6.2.** Teslim yeri değişikliği öngörülmemesi halinde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

**44.7. İhtilaf Hali:**

**44.7.1.** Doğabilecek hukuki itilaflarda 52’nci Bakım Fabrika Müdürlüğünde mevcut ıslak imzalı asıl nüsha geçerli olacaktır. Taraflar buna uymayı peşinen kabul eder.

**44.7.2.** Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

**44.7.3.** Yüklenici bu sözleşmeden doğan haklarını idarenin onayı olmadan hiçbir şekilde üçüncü şahıslara temlik edemez. İdarenin onayı dışında yapılacak temliknameler idare tarafından yok hükmünde sayılacak ve işleme konulmayacaktır.

**44.7.4.** SGK primlerinin hak edişlerden mahsubu ve ödenmesi ile kesin teminatların iadesi işlemlerinde “Sigorta Primlerinin Hak edişlerden Mahsup Edilmesi ve Ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik” ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**44.8.Garanti ile İlgili Diğer Hususlar:**

**44.8.1. Garanti Belgesi ve Garanti Taahhütnamesi İle İlgili Hususlar:**

**44.8.1.1.** Garantiye ilişkin belgenin Orijinal Garanti Belgesi olarak alınması durumunda, saymanlıkça Orijinal Garanti Belgelerinin teslim alındığına dair düzenlenecek tutanak Taşınır işlem belgesi ekinde sözleşme makamına gönderilecektir.

**44.8.1.2.** Alınan mallara ilişkin idare adına Orijinal Garanti Belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici sözleşmenin 16.5. maddesine istinaden teslim edeceği mala ilişkin İhale dokümanı kapsamında verilen Garanti Taahhütnamesi örneğini kati kabulün yapılması ile birlikte tam ve doğru olarak doldurarak isim imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan mal saymanlığına teslim eder.

**44.8.1.3.** Garantiye ilişkin belgenin Garanti Taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.

**44.8.1.4.** Yüklenici tarafından Garanti Taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde, Damga vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak, kanunda belirtilen yasal süre sonunda durum ilgili vergi dairesine bildirilerek, bildirimin yapılan evrakın bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.

**44.8.2. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden mallar için yapılacak işlemler;**

**44.8.2.1.** Garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından;

**a.** Mala ilişkin yazılı şikâyet olması,

**b.** Kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında, MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi Kontrol Muayenesi esaslarına göre işlem yapılır. Bu kapsamda:

**44.8.2.1.1.** Malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum tarafından, kendi bünyesindeki birim(ler)den kurulacak heyetle ön inceleme (malın şikayet özelliği, problemli miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.), yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır.

**44.8.2.1.2.** Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malların sözleşme kapsamında yüklenici tarafından değiştirilmesi/düzeltilmesi yazılı olarak talep edilir.

**44.8.2.1.3. Verilen süre içerisinde yüklenicinin malı değiştirme/düzeltme yoluna gitmesi durumunda:**

**44.8.2.1.3.1.** Değiştirilen/düzeltilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde iki kez daha mal getirilebilecektir.

**44.8.2.1.4. Yüklenicinin malı değiştirme/düzeltme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde veya getirilen malların uygun bulunmaması halinde Kontrol Muayenesi yapılır. Kontrol Muayenesi aşağıdaki şekilde yürütülür:**

**44.8.2.1.4.1.** Yapılacak kontrol muayene işlemleri malın kabulünü yapan komisyonun bağlı olduğu makam/birim tarafından görevlendirilecek başka bir komisyona yaptırılır.

**44.8.2.1.4.2.** Kontrol muayenesini talep eden birlik/kurum tarafından, kontrol muayenesi komisyonuna; malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, muayenesi, kabulü, depolanması, malın toplam miktarı ile o güne kadar sarf edilen miktarı ve sarf yerleri, ilgili bilgi/belgelerin (alım dokümanı ve sözleşmesi, şikâyet dilekçesi, raporlar, varsa Alım Esas Numunesi) temin edilebilenleri, muayeneye esas mal numunelerinin muhafaza edildiği yerler ve miktarları gibi hususlar ile muayene talep yazısı ekinde asgari dört nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının ilgili bölümleri düzenlenerek gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının açıklamalar kısmına Kontrol Muayenesi ve kontrol muayenesinin, malın mevcut miktarının tamamı veya ne kadar miktarı üzerinden yapılacağı açıkça belirtilir.

**44.8.2.1.4.3.** Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, niteliklere uygun çıkmaz ise Kontrol Muayene Raporu ve yapılan tüm işlemlere ait evraklar malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum amirinin imzasına havi bir yazı ile Sözleşme Makamına gönderilir.

**44.8.2.1.5.** Sözleşme makamı tarafından kontrol muayene sonucu uygun olmayan malın yerine, yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip verilecek süre içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde iki kez daha mal getirilebilecektir.

**44.8.2.1.6.** Bu süre içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, idare, garantinin sağlanması maksadıyla yapacağı tüm giderlerin yükleniciden tahsili için genel hükümlerdeki hakları saklı kalmak kaydıyla serbest ve yetkilidir.

**44.8.2.1.7.** Değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından; Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe ve Silahlı Kuvvetler Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi, Silahlı Kuvvetler Akaryakıt, Madeni ve Atık Yağ Muayene Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. İdare tarafından, ihtiyaç duyulması halinde muayene makamı MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine uygun olarak değiştirilebilecektir.

**44.8.2.1.8.** Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dahil olmak üzere her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

**44.9.** İhaleye katılacak istekliler tarafından teklif mektubu ile birlikte; gerçek kişi ise imza beyannamesi, tüzel kişilik ise imza sirküleri, ticaret sicil gazetesi, alıma vekaleten katılma durumunda ise ayrıca vekaletname ve vekilin imza beyannamesi teklif zarfı içerisinde alım heyetine sunulacaktır. Ayrıca, alım üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalanmadan önce mesleki faaliyetini ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğünü teşvik eden belgeleri sunacaktır.

**44.10.** **Mesleki Faaliyetlerden Dolayı Yargı Kararı:**

İsteklilerin; 4734 sayılı Kanunun 10’uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (e) bendi gereğince, istekli hakkında hüküm olması halinde, verilmiş olan hükmün mesleki faaliyetle ilgili olup olmadığının tespit edilmesi için hükümle ilgili mahkemenin kararının aslı veya mahkemece onaylı suretini, sözleşme imzalanmadan önce ihale komisyonuna teslim edecektir.

**44.11.** İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen **beş gün** içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

**44.12.** Alımı yapılacak malzemeler için alım esas numunesi tutulmayacaktır. Ancak Yüklenicinin talebi, İdarenin uygun görmesi ve numune bulunması halinde teslim edilecek mal/malzemelere ait numuneler İdare tarafından yükleniciye tutanak ile teslim edilebilecektir.

**44.13.** Gecikme halinde uygulanacak ceza; taahhüdün süresinde yerine getirilmediğinin (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmaması veya işin bitirilmemesi) ilgili saymanlık tarafından tespit edilmesini (teslim süresinin sona erdiği tarih) takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı günde dahil olacak şekilde hesap edilecektir.

**44.14.** Cezalı sürenin başladığı, Sözleşmenin 2.4.’ncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirimi yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben Sözleşmenin 34’üncü maddesinde yer alan hükümler uyarınca yazılı ihtar yapılır.

**44.15.** İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, teslim süresinin sona erdiği tarihi izleyen günden itibaren başlayacaktır.

**44.16.** Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günün ertesi gününden itibaren ihtarın yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde kabul edilecek ve ceza, teslim edilen günde dahil olacak şekilde geçen süre için hesaplanacaktır.

**44.17.** İdare teslim alınan malın ayıplı çıkması halinde Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanunun kendisine verdiği yetkileri takip ve uygulamakta serbest ve yetkilidir. Yüklenici, bu kanun hükümlerine uyacağını peşinen kabul eder.

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1.** Bu sözleşme **46** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **.… /…. /2025** tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

ONAY

Erdem KISACIK

Bakım Yarbay

Bakım Fabrika Müdürü

KONTROL EDEN

Fatih KARAKULAK

İkm. Ütğm.

MYM.A.V.

HAZIRLAYAN

Ümit AY  
İkm.Asb.Kd.Üçvş.

Ted. Asb.