

55'İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN 3 KISIM 3 KALEM TEZGAH ALIMI MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

1.1.Bu sözleşme, bir tarafta 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta(bundan sonra "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü
- b) Adresi: Fatih Sultan Mehmet Mah. Ağır bakım Cad. DADAŞKÖY / ERZURUM
- c) Telefon numarası: 0442 243 37 10 – 11
- ç) Faks numarası: 0442 243 37 04
- d) Elektronik Posta Adresi (varsa):

2.2. Yüklenicinin;

- a)Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:.....
- b) T.C. Kimlik No:.....
- c) Vergi Kimlik No :.....
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:.....
- d) Telefon numarası:.....
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi :.....

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 24.08.2021 tarih ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen **Tezgah Alımı** ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

5.1.1.1. Miktar bilgileri

5.1.1.2. **3 Kısım 3 Kalem** dir. Liste aşağıda belirtilmiştir.

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal/mallar, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

S.NO.	MALZEME ADI	MİKTARI	ÖLÇÜ BİRİMİ
1	TIG KAYNAK MAKİNESİ	2	AD.
2	GAZALTI (MIG/MAG) KAYNAK MAKİNESİ	2	AD.
3	DİKİŞ MAKİNASI	1	AD.

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan **TL**,

..... **(rakam ve yazıyla)** bedel üzerinden akdedilmiştir. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7- Sözleşme bedeline dâhil giderler

7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV ve ÖTV hariç), resim, harçlarla, sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri sözleşme bedeline dahildir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, teknik şartnameye göre tutulacak numune payları, muayeneye hazır hale getirme ve muayene masrafları (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari şartname ve ekleri
- 2) Teknik şartname
- 3) Sözleşme tasarısı ve ekleri
- 4) Yazılı açıklamalar
- 5) Standart Formlar
- 6) Teknik Bilgiler (Malzemeye Ait Teknik Resim, Teknik Evsaf,)

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9- Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **850 takvim** günüdür.

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri:

10.1.1. Alım konusu mallar, **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü TŞN. (DAY-326) Mal Saymanlığı Depolarına** teslim edilecektir. Anılan saymanlıkça muayeneye sevk ve diğer işlemler takip edilecektir.

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren işe başlanacaktır. Ayrıca işe başlama tebligatı yapılmayacaktır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Alıma konu malzemelerden Dikiş Makinasının teslim süresi **60 (Atmış) takvim günü**, TIG Kaynak Makinası ve Gazaltı Kaynak Makinasının teslim süresi **30 (Otuz) takvim günü** içerisinde tek seferde, **defaten (kısım bazında)** teslim edebilecektir. Erken teslim kabul edilebilecektir.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1.1. Yüklenici.....[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun **süresi**/...../..... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri:

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **Erzurum Tedarik Bölge Başkanlığı Saymanlık Müdürlüğüne** ödenek tahsisine müteakip ödemesi yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç **60 gün** içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. Yüklenici tarafından mal teslimi

a. Tek parti halinde mal teslimi yapılır ise; muayene sonucunda uygun bulunan tek parti malın ödemesi yapılacaktır,

b. Kısım halinde mal teslimi yapılır ise; muayene sonucunda uygun bulunan kısmın ödemesi yapılacaktır.

12.2.4. Ödemeler; 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tışn.(Day) 326 Mal Saymanlığınca tanzim edilecek Muayene Muhtırası, Taşınır Mal İşlem Belgesi, Fatura vb. diğer belgelerin eksiksiz ve tam olarak düzenlenmiş olması koşuluyla, idareye olan borçlar tahsil edilmek suretiyle, belgelerin 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Bütçe Kısım Amirliğine gönderilmesine müteakip tahakkuka bağlanarak 2021 yılı bütçesi **"K0198-KM800HD05/11 (Tezgaħ Modernizasyon) projesi", 03.02.70.12-1 (GSY Silah Araç Gereç ve Svş. Teçh. İşletme, Bakım, İdame Giderleri)** harcama kaleminden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde **Erzurum Tedarik Bölge Başkanlığı Nakit Saymanlık Müdürlüğünce** yapılacaktır.

12.2.5 Ödeme emrinin saymanlık müdürlüğüne geç intikali veya nakit yokluğu (Ödeneğin serbest bırakılmaması) gibi nedenlerle ödemelerin gecikmesi halinde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacak ve mal teslimatına devam edilecektir.

12.2.5. Alınacak mal alımı işinin 2021 yılı sonuna kadar kesin kabulünün/tesellümünün yapılmaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi vb.) 3833 sayılı kanun gereği alınan Bakanlar Kurulu Kararına istinaden ait olduğu yılın bütçesinde yeterli kaynağı planlanması koşulu ile teslimat ve ödemeler 2022 yılında yapılabilecektir.

12.3. Alternatif

12.3.1.Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/iş, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı

paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,

b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.4.3. Gizlilik: YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE'nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

16.4.4. İstekliler tarafından verilecek Gizlilik Taahhütnamesi:

16.4.4.1. İstekli/isteklilerin yetkili/yetkilileri Gizlilik taahhütnamesini imzalayarak, teklifi ile idareye teslim edeceklerdir. Taahhütnamedeki yasaklara uymayanlar hakkında bu sözleşmenin 16.4.3. maddesi hükümleri uygulanır.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinin her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinin dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım:

16.7.1. Garanti: **Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır.** Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. **Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren (İhale dokümanı kapsamında örneği verilen) belgeyi İdareye sunmak zorundadır.** Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.1. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli **kendine** ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

16.7.1.3. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini:

16.7.2.1. Malın tamir süresi en fazla **30** iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının **30** iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı İdareye tahsis eder.

16.7.2.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın **2**'den fazla tekrarlanması veya farklı arızaların **2**'den fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının **4**'den fazla

olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici mali değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

16.7.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

Madde 17 – Eğitim.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

18.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu **idare istediği takdirde** sunmak zorundadır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkanının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Sözleşme konusu mal, teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşmenin uygulanması esnasında mücbir sebep olarak kabul edilecek haller, bu hallerin belgelendirilmesi ve verilecek süre uzatımına ilişkin hususlar 2017/10605 sayılı BKK'da belirtildiği gibi olacaktır.

23.2. Sözleşme imzalandıktan sonra, idare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

23.2.1. İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli,

23.2.2. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun ödeme şartları,

23.2.3. Sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının zorunlu olması veya idarenin ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda sözleşmede değişiklik yapılabilir. Bu durumda;

23.3. Sözleşme değişikliğinin teknik, hukuki, fiyat ve maliyet yönünden değerlendirmesi idare tarafından yapılır.

23.3.2. Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu menfaatinin bulunduğu tespit edilmesi halinde ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme imzalanır.

23.3. Sözleşmelerin veya ek sözleşmelerin uygulanmasında idare ile tedarikçi arasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde genel hükümlere göre hareket edilir.

23.4. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanmaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin %80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici karına olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5'i ödenir.

Madde 25- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde İdare tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana

gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

25.4. Mücbir sebep halleri kapsamında idarece yapılacak değerlendirme sonrası **2 Nisan 2020 tarihli ve 31087 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2020/5 sayılı Genelge** kapsamında karar alınmadan önce Hazine ve Maliye Bakanlığının değerlendirmesi alınacaktır.

Madde 26 - Sigorta

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1. Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30- Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1. Muayene ve kabul şekil ve şartları:

30.1.1. İhale dokümanı içeriğindeki bilgiler, şartnameler ve fiziksel özellikler ile ihale/alım dokümanı) ve sözleşmesinde belirtilen mal; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (varsa numune payları dahil) uygun olarak Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi suretiyle teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurusunun, ilgili mal saymanlığı veya bağlı olduğu birlik komutanlığı/karargah, kurum amirliği kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur.

30.1.2. Yüklenici tarafından, ilgili saymanlıkça verilecek talimatlara göre;

30.1.2.1 Malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende depoya teslim edilmemesi veya teslim hazırlanmaması,

30.1.2.2. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için mal teslimi aşamasında belirli bölümlere ayrılmaması,

30.1.2.3. İdareye teslim edilecek maldan numune payı alınacağına ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilmesi halinde, numune paylarını malın teslimi aşamasında teslim edilmemesi hallerinde saymanlıkça mal teslim alınmayacak/teslim edilmiş sayılmayacaktır.

30.1.2.4. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç beş (5) iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir. İlgili mal saymanlığınca tanzim edilen Muayene Muhtırası, muayeneyi yapacak makama en kısa sürede gönderilir.

30.1.3. Muayene Tarihinin Belirlenmesi:

Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması usulüne uygun olarak tebliğ edilir. Ayrıca, yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapar.

30.1.4. Muayene Makamı:

Teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygunluk muayenesi **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı**na; Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe ve Silahlı Kuvvetler Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Teslim yeri değişikliği, iş yoğunluğu ve/veya idarenin gerekli gördüğü hallerde muayeneyi yapacak makam değiştirilerek yeniden görevlendirme yapılabilecektir.

30.1.5. Teslim Süresi İçerisinde Muayene Hakları:

30.1.5.1. Teslim süresi içerisinde getirilen malların muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece **1 (Bir)** defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi ve yüklenici tarafından talep edilmesi halinde itiraz muayenesi yapılır.

30.1.5.2.Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getirmediği takdirde; idarece sözleşme tasarısının 34.1'inci maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece **1 (Bir)** defa mal getirme ve itiraz etme hakkına sahiptir.

30.1.6. Yüklenicinin Muayeneye İlişkin Görevleri:

30.1.6.1. Laboratuvarlarda yaptırılacak analiz ve test masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici fiziki muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğini müteakip 3 (Üç) işgünü içinde laboratuvarlarda yaptırılacak analizler için gerekli analiz ücretlerini ilgili laboratuvara yatırmak ve makbuzunu idareye teslim etmek zorundadır.

30.1.6.2. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Muayene sırasında bozulan ambalajlar eski haline getirilecektir. (Teknik Şartnamede belirtilmesi halinde)

30.1.6.3. Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, teknik şartnamede belirtilen ve muayeneler için gerekli doküman ve/veya Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir. (Teknik Şartnamede belirtilmesi halinde)

30.1.6.4. Yüklenici, tarafından getirilen ve muayenesi yapılacak olan malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene ve kabul komisyonu tarafından bildirilecek muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler (mühimmat, yakıt, yağ vb.) ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmecisi ve yardımcı personel istenilen yer ve zamanda hazır edilecektir.

30.1.7. Diğer Belgeler:

30.1.7.1. İhale aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecektir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

30.1.7.2. Varsa teknik şartnamede istenen diğer belgeler/taahhütnameler.

30.1.7.3. Yüklenici tarafından fiziki muayene safhasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edilmesi gereken belgelerin fiziki muayene süresi içerisinde hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

30.1.7.4. Belgelerin Sunuluş Şekli:

30.1.7.5. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgeler; ihale mevzuatında belgelerin sunuluşuna ilişkin yer alan hükümlere uygun olarak muayene ve kabul komisyonuna yüklenici veya yetkili vekili tarafından teslim edilir.

30.1.8. Fiziki muayeneler:

30.1.8.1. Genel Hususlar:

30.1.8.1.1. Yüklenici veya yetkili vekili fiziki muayenelerde hazır bulunabilir. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayenede hazır bulunup bulunmadığının tespiti yapılır, hazır bulunmasa bile muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

30.1.8.1.2. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde devam edilecek gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise yükleniciye/yetkili vekiline tebliğ edilir.

30.1.8.1.3. Fiziksel niteliklerinin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilemez.

30.1.8.2. Fonksiyon Testi:

30.1.8.3. Teknik şartnamede belirtilmesi veya teknik şartnamede belirtilen isteğin fonksiyon testi kapsamında yapılabileceğinin muayene ve kabul komisyonunca değerlendirilmesi durumunda MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Yönergesi esaslarına göre fonksiyon testleri yapılır/yaptırılır.

30.1.9. Laboratuvar Muayenesi:

30.1.9.1. Fiziksel niteliklerinin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunan malların numuneleri, alımın niteliğinin laboratuvar muayenesi gerektirmesi halinde laboratuvar muayenesine gönderilir.

30.1.9.2. Muayene ve kabul komisyonları ihale dokümanında yer alan laboratuvar muayenesine ilişkin bütün muayene test ve analizleri yaptırmaktan sorumludur.

30.1.9.3. Muayene ve Kabul Komisyonları laboratuvar muayenelerini öncelikle MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul işlemleri Yönergesinde belirtilen sorumluluk alanlarına uygun olarak idarenin kendi laboratuvarlarında, bu mümkün değil ise;

(a) Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, yoksa,

(b) İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda, yoksa,

(c) Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse,

(ç) Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.

30.1.9. 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İmalat görevleri/ Üretim planları/ AR-GE acil ihtiyaçları/ Fabrika acil ihtiyaçları/Kuvvet ve MSB'nin acil ihtiyaçları Mali yılsonu ödenek durumu kapsamında teslim edilen mal/malların laboratuvar muayenesinin tamamının yapılamadığı, laboratuvar da çok sıra olduğu ve/veya gecikme yaşanacağı değerlendirildiği durumlarda idarenin talebi/yazısı ile **30.1.9.3. bendinde belirtilen laboratuvar öncelik sırasının ikinci sıra önceliği olan akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda yapılabilecektir.**

30.1.10. İtiraz Muayeneleri:

30.1.10.1. Fiziksel Muayeneye İtiraz:

30.1.10.1.2. Yüklenici, muayene sonucunun RET çıkması halinde muayene sonucuna itirazını, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içinde yazılı olarak malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir.

30.1.10.1.3. Yüklenicinin fiziki muayene sonucuna itirazı halinde ilk muayene ve kabul komisyonunda görev almamış kişilerden oluşturulacak başka bir komisyona malın itiraz muayenesi yaptırılır. Bu muayenede verilen karar taraflar için kesindir. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu

raporu delil olarak kabul edeceklerdir. İtiraz muayeneleri sadece ilk muayenede olumsuz çıkan maddeler üzerinden ve ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyaç duyulması halinde malın tamamı üzerinden yapılır.

30.1.10.1.4. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

30.1.10.2. Laboratuvar İtiraz (Hakem Laboratuvar) Muayeneleri:

30.1.10.2.1.Yapılan laboratuvar muayeneleri neticesinde; Laboratuvar muayene sonuçlarının RET çıkması ve yüklenicinin muayene sonucunu tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içinde malı teslim ettiği saymanlığa yazılı olarak itiraz etmesi halinde veya laboratuvar muayenesinin, idarenin kendi laboratuvarı dışında her hangi bir laboratuvarda yapılması durumunda, şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için, muayeneyi yapan makamın gerekli görmesi halinde, o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler yeniden muayenesi yapılmak üzere idare ile hiçbir bağı olmayan hakem laboratuvarlara gönderilerek gerekli incelemeler yaptırılır. Hakem laboratuvarlar aşağıda yazılı öncelik sırasına göre belirlenir. Bu kapsamda;

a) Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, yoksa,

b) İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda, yoksa,

c) Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda, bu da mümkün değilse,

ç) Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.

30.1.10.2.2. Bu muayenede verilen karar taraflar için kesindir. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir.

30.1.11. Numuneye İlişkin Hususlar:

30.1.11.1. Numuneler, teslimattan sayılacak olup, Muayene Komisyonunca temsili alınan numune miktarı ve tahribatlı muayene yapılması durumunda eksilen malzeme miktarı kadar yüklenici tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.

30.1.11.2. İhale dokümanında belirtilmiş ise, Muayeneye sunulan malın önce bütünü incelenerek, teknik şartname ve ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yeter sayıda numune saklı tutulur. Numune; mühürlü durumda ve özelliklerinin bozulmasına fırsat vermeden, Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından, ilgili mevzuat ve idare tarafından belirlenmiş (İhale dokümanında belirlenmiş bir garanti süresi varsa, garanti süresinden az olmayacak şekilde) süre boyunca alıkonulur.

30.1.11.3. Çok kalemlı mal alımlarında (yedek parça, tıbbi sarf malzemeleri, inşaat malzemeleri gibi), mal numunesi alınmayacaktır.

30.1.11.4. Malzeme muayenesi için numune payları, ihale dokümanı kapsamında verilen teknik şartnamelerde belirtilen hükümler çerçevesinde işlem yapılacak, teknik şartnamelerde bir hüküm belirtilmemişse, malzemelerin muayenesi için aşağıdaki numune alma payları uygulanacaktır.

a) Göz Muayenesi: Partinin tamamı göz muayenesine tabi tutulacaktır.

b) Ölçü Muayenesi: Partinin en az %10 (yüzde on)'u ölçü muayenesine tabi tutulacaktır.

c) Fonksiyon Muayenesi: Partinin en az % 5 (Yüzde beş)'i fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır.

30.1.12. Kısmi Kabul:

30.1.12.1. Kısmi Kabul yapılabilecektir.

30.1.12.2. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliği ile MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli kısımlar için (Kısımların miktarları bölünmeksizin) kısmi kabul yapılabilir. Her bir kısım kısmi kabule konu olacak müstakil kullanıma elverişli bir kısmı oluşturur.

30.1.12.3. Kısmi kabule konu kısımlardan kabulü yapılan kısım/kısımların bedeli ödenebilir. Çeşitli nedenlerle kısmi kabule konu kısım/kısımlardan kabulü yapılmadan diğer bir kısım ya da kısımların kabulü yapılırsa, kabulü yapılanların bedeli ödenir.

30.1.12.4. Kısmi teklife açık İhale/Alım konusu için birden fazla kalemi/kısmı bir istekliye ihale edilen birden fazla kalemin/kısmın tamamı için Kesin Teminat alınan ve ihale edilen birden fazla kalemin/kısmın tamamı için tek bir sözleşme imzalandığı durumda; Sözleşme konusu kısım/kısımların muayene işlemleri müstakil olarak yapılabilecektir. Sözleşme konusu kısımlardan bir veya daha fazla kısmına ilişkin muayene sonucunun uygun olmaması (RET kararı verilmesi) durumunda; muayene sonucu uygun olan kısımların kabul ve ödeme işlemleri yapılacak, ancak Yüklenici ile kısım/kısımlara ilişkin tek bir sözleşme imzalandığından sözleşme genel hükümlere göre feshedilerek, Yükleniciye ait kesin teminatı gelir kaydedilecektir.

30.1.12.5. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda idareye daha önceden teslim edilmiş ancak, muayene işlemleri devam eden kısmi kabule konu kısımlar varsa bunlara ait her türlü muayene (Fiziksel, laboratuvar vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dahil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların niteliklerine uygun çıkmaması halinde mal bulunduğu yerden kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal teslim alınmaz. Yüklenici bu hususları peşinen kabul eder ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

30.1.13. Ret Edilen Malın Depodan Kaldırılması Hali:

30.1.13.1. Teslim edilen mal, kati kabulü yapılmaya kadar geçen süre içerisinde (reddedilme hali dışında) yükleniciye geri verilmeyecektir.

30.1.13.2. Yüklenici, uygun çıkmayan mal/malların tamamını; malın/malların ret olduğunun kendisine tebliğini takip eden **7 (yeddi)** iş günü içerisinde idarenin deposundan geri almak zorundadır.

30.1.13.3. Bu süre içerisinde malın depodan kaldırılmaması halinde; sürenin son gününü takip eden günden başlamak üzere malın kaldırıldığı güne kadar (malın kaldırıldığı gün de dahil olmak üzere) geçen her gün için en son yayınlanan Adalet Bakanlığına Ait Depo ve Garajlarda Muhafaza Edilen Mahcuz Mallar İçin Alınacak Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde günlük olarak depolama ücreti tahsil edilecektir. İdare ihtiyaç duyması halinde, yüklenici tarafından kaldırılmayan mala/mallara ilişkin olarak gerekli yasal işlemleri başlatmaya serbest ve yetkilidir.

30.1.13.4. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz.

30.1.14. Muayene ve Kabul İşlemleriyle İlgili Diğer Hususlar:

30.1.14.1. Muayene esnasında malzemenin teknik özellikleri ve teknik evsafı Ek'te belirtilmiştir. Yüklenici, belirtilen teknik özellik ve teknik evsafa uygun orijinal malzeme getirecek, taklit malzeme getirmeyecek ve bu durum Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

30.1.14.2. Muayenede Geçen Süreler:

Muayene süresi; yüklenici tarafından malın, muayene ve kabul işlemleri için idareye teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarih arasında geçen süredir. (Bu süreler yüklenicinin malın muayene hazırlanması ve muayene ile ilgili görevlerini yerine getirmemesinden kaynaklanan gecikmeler dahil değildir.)

30.1.15. Ara Denetime İlişkin Hususlar:

30.1.15.1. Ara denetim yapılmayacaktır.

30.1.16. Muayene Sonuçlarının Tebliğine İlişkin Hususlar:

30.1.16.1. Komisyon tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı eklerini alan, ilgili mal saymanlığı veya saymanlığın bağlı olduğu birlik komutanlığı / karargah, kurum amirliği tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir. (muayene sonucunun tebliği resmi iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.)

30.1.17. Teknik Şartnamede Atıfta Bulunulan Mevzuat / Dokümanın Yürürlük Durumuna İlişkin Hususlar:

30.1.17.1. Muayene ve kabul işlemlerinde; teknik şartnamede atıfta bulunan mevzuat/dokümanın tarihine yönelik bir düzenleme olmadığı taktirde mevzuat/dokümanın ihalenin ilan edildiği tarihte yürürlükte olanı kullanılacaktır. Bununla birlikte, uygulanması zorunlu olan mevzuatta ihale ilan tarihinden sonra değişiklik yapılması durumunda söz konusu mevzuatın,

30.1.17.2. Geçiş süreci öngörülen değişiklikler için geçiş süresi sonuna kadar ihale ilan tarihinde yürürlükte olanı, geçiş süresi bitim tarihinden itibaren ise malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

30.1.17.3. Geçiş süreci öngörülmemen değişiklikler için ise yürürlük tarihinden itibaren malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

30.1.18. İhale dokümanında belirtilmeyen hususlarda; yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul işlemleri Yönergesi esas alınacaktır.

30.1.19. Alım konusu malzemelerin kimyasal malzeme olması durumunda; Yüklenici firma tarafından teslim edilecek her tip kimyasal malzeme ile birlikte Türkçe hazırlanmış Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (MGBF) teslim edilecektir.

30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi:

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu,

bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak

değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. İdare; alım konusu malın bir montaj veya özel imalat süreci gerektirmesi halinde, “Yüklenici tarafından teknik şartnamede yapılan düzenlemeden farklı olarak montaj veya imalatın daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması için teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve daha iyi özelliklere sahip bir imalat önerilebilir. Bu öneri, İdare tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez.” hükmüne yer verebilir.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde **10 gün** süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **% 1 (Yüzde bir)** oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1 [Bir]** defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi:

35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi:

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih:

35.3.1. Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir

ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alım edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Bu durumda yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi:

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi:

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (Yedi) takvim günü içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. Sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, **24.08.2021 tarihli ve 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararında** belirlenen usullerden uygun olan biri ile alım etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39- Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkûmiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu cezaya hükmedilmesi durumunda 4735 sayılı kanun 27'inci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1 Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **ERZURUM** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre **25.08.2021 tarihli ve 2021/4416 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Kararı**, 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

Sözleşmenin uygulanmasındaki yetkiler:

44.1.1. 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığı yetkileri;

44.1.1.1. Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

44.1.1.2. Sözleşmenin 29'uncu maddesine istinaden yüklenici vekili onay işlemleri.

44.1.1.3. Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

44.1.1.4. Sözleşmenin 34' üncü maddesine göre Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerinin yapılması [Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarların (öncesinde belgegeçerle bildirim yapılacak) tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır. Eğer ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır.]

44.1.1.5. Sözleşmenin 34'üncü maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ evrakları bulunan (Teslim alanın imzasını içeren Resmi İadeli Taahhütlü posta evrakı vb.) ihtarname veya ihtarnamenin fiili tebliğinden veya tebliğ tarihinin henüz belirlenmemiş olmasından (fiili tebliğ tarihi esas alınmak üzere) önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde, saymanlık kanalıyla elden tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde fesih işlemi gerçekleştirilecektir.

44.1.1.6. Malın kati kabulü ve sözleşmenin 11.3. maddesine göre teminatının çözülmesi (SGK'dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) için gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi teminat iade yazılarının zamanında İhale Komisyon Başkanlığına gönderilmesi,

44.1.1.7. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde veya sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanununun 108 inci Maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda Tazminat Davası Açılması için gerekli olan belgelerin Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğünden gelecek sorular.

44.1.1.8. Garanti taahhütnamelerine ilişkin damga vergisi tahsilinin takibi ve ilgili evrakların ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilmesi

44.1.2. 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğinin yetkileri:

44.1.2.1. Alıma ait ihale komisyonu, muayene makamı, saymanlık ve ihale süreci ile ilişkisi olan diğer birimlerce hazırlanacak belgelere göre, yasaklama talebi, avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi işlemleri.

44.1.2.2. Saymanlığın talebi doğrultusunda teslim yeri değişikliği, teslim programında değişiklik, eksik veya fazla alım onayları ile mücbir sebep takdiri, sözleşme devri ve süre uzatımı gibi takdire bağlı hususlar.

44.2. Prototip teslimatlı alımlarda:

44.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.3. İhtarlı Sürede Uygulanacak Ceza :

44.3.1. İhtarlı sürede uygulanacak ceza ihtarı gerektirir durumun olduğu günü takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (dahil) hesap edilecektir.

44.3.2. İhtarı gerektirir durumlar:

44.3.2.1. Teslim süresinin bitmesine rağmen hiç mal teslimatı yapılmaması/ işin bitirilmemesi durumunda teslim süresinin son günü,

44.3.2.2. Teslim süresi içerisinde teslim edilen mal/malların yapılan muayene sonucunun (varsa itiraz muayenesi dahil) olumsuz olması ve teslim süresi kalmaması,

44.3.2.3. Teslim süresi içinde mal teslim etme haklarının bitmesi ve teslim edilen mal/malların yapılan muayeneler neticesinde (varsa itiraz muayeneleri dahil) uygun bulunmamasıdır.

44.3.3. Cezalı sürenin başladığı, Sözleşmenin 2.4'üncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirimi yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben ihtar çekilir.

44.3.4. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması ihtarı gerektirir durumun olduğu günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır.

44.3.5. İhtarı gerektirir durumun olduğu günün ertesi gününden posta ile gönderilen ihtarnamenin yükleniciye fiili tebliğinden veya tebliğ tarihi henüz belirlenmeden önce mal teslim edilmesinin yüklenici tarafından talep edilmesi halinde; ihtarname, fiili tebliğ tarihinin elden tebliğden önce olması halinde bu

tarihin esas alınacağı şerhi ile elden tebliğ edilecek, mal teslim alınacak ve ceza, teslim kade (dahil) geçen süre için hesaplanacaktır.

44.4. Son Teslim Tarihinin Tatil Gününe Tesadüf Etmesi:

44.4.1. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise sözleşme tasarısının 34'üncü maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

44.4.2. Sözleşme tasarısının 34.1'inci maddesine göre verilecek ihtarlı sürenin son günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bu tarihte teslimatı yapılmadığı takdirde sözleşme tasarısının 34.4'üncü maddesine göre fesih işlemlerine başlanacaktır.

44.5. Kodlandırma ve Kataloglandırma İşlemleri:

44.1 İdari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.

44.2. Kataloglandırma: Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

44.3. OFF-SET: Uygulanmayacaktır.

44.6. Lağıv ve İntikal vb. Halleri:

44.6.1. Teslim yeri birlik veya kurumun lağıv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, teslim yerinin de değişmesi halinde sözleşmenin ilgili hükümlerine göre teslim yeri değişikliği işlemleri yapılmak kaydıyla, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; sözleşmenin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.6.2. Teslim yeri değişikliği öngörülmemesi halinde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

44.7. İhtilaf Hali:

44.7.1. Doğabilecek hukuki itilaflarda 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğünde mevcut ıslak imzalı asıl nüsha geçerli olacaktır. Taraflar buna uymayı peşinen kabul eder.

44.7.2. Mücbir sebep halleri dışında, yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

44.7.3. Yüklenici bu sözleşmeden doğan haklarını idarenin onayı olmadan hiçbir şekilde üçüncü şahıslara temlik edemez. İdarenin onayı dışında yapılacak temliknameler idare tarafından yok hükmünde sayılacak ve işleme konulmayacaktır.

44.7.4. SGK primlerinin hak edişlerden mahsubu ve ödenmesi ile kesin teminatların iadesi işlemlerinde "Sigorta Primlerinin Hak edişlerden Mahsup Edilmesi ve ödenmesi ile Kesin Teminatların İadesi Hakkında Yönetmelik" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

44.8. Garanti ile İlgili Diğer Hususlar:

44.8.1. Garanti Belgesi ve Garanti Taahhütnamesi İle İlgili Hususlar:

44.8.1.1. Garantiye ilişkin belgenin Orijinal Garanti Belgesi olarak alınması durumunda, saymanlıkça Orijinal Garanti Belgelerinin teslim alındığına dair düzenlenecek tutanak Taşınır işlem belgesi ekinde sözleşme makamına gönderilecektir.

44.8.1.2. Alınan mallara ilişkin idare adına Orijinal Garanti Belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici sözleşmenin 16.7.1. maddesine istinaden teslim edeceği mala **ilişkin İhale dokümanı kapsamında verilen** Garanti Taahhütnamesi örneğini kati kabulün yapılması ile birlikte tam ve doğru olarak doldurarak isim imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan mal saymanlığına teslim eder.

44.8.1.3. Garantiye ilişkin belgenin Garanti Taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.

44.8.1.4. Yüklenici tarafından Garanti Taahhtnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde, 488 sayılı Damga vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak, kanunda belirtilen yasal süre sonunda durum ilgili

vergi dairesine bildirilerek, bildirim yapılan evrakın bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.

44.8.2. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden mallar için yapılacak işlemler;

44.8.2.1. Garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından;

- a. Mala ilişkin yazılı şikâyet olması,
- b. Kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi Kontrol Muayenesi esaslarına göre işlem yapılır. Bu kapsamda:

44.8.2.1.1. Malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum tarafından, kendi bünyesindeki birim(ler)den kurulacak heyetle ön inceleme (malın şikâyet özelliği, problemleri miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.), yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır.

44.8.2.1.2. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malların sözleşme kapsamında yüklenici tarafından değiştirilmesi/düzeltilmesi yazılı olarak talep edilir.

44.8.2.1.3. Verilen süre içerisinde yüklenicinin malı değiştirme/düzeltilme yoluna gitmesi durumunda:

44.8.2.1.3.1. Değiştirilen/düzeltilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde iki kez daha mal getirilebilecektir.

44.8.2.1.4. Yüklenicinin malı değiştirme/düzeltilme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde veya getirilen malların uygun bulunmaması halinde Kontrol Muayenesi yapılır. Kontrol Muayenesi aşağıdaki şekilde yürütülür:

44.8.2.1.4.1. Yapılacak kontrol muayene işlemleri malın kabulünü yapan komisyonun bağlı olduğu makam/birim tarafından görevlendirilecek komisyona yaptırılır.

44.8.2.1.4.2. Kontrol muayenesini talep eden birlik/kurum tarafından, kontrol muayenesi komisyonuna; malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, muayenesi, kabulü, depolanması, malın toplam miktarı ile o güne kadar sarf edilen miktarı ve sarf yerleri, ilgili bilgi/belgelerin (alım dokümanı ve sözleşmesi, şikâyet dilekçesi, raporlar, varsa Alım Esas Numunesi) temin edilebilenleri, muayeneye esas mal numunelerinin muhafaza edildiği yerler ve miktarları gibi hususlar ile muayene talep yazısı ekinde asgari dört nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının ilgili bölümleri düzenlenerek gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının açıklamalar kısmına Kontrol Muayenesi ve kontrol muayenesinin, malın mevcut miktarının tamamı veya ne kadar miktarı üzerinden yapılacağı açıkça belirtilir.

44.8.2.1.4.3. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, niteliklere uygun çıkmaz ise Kontrol Muayene Raporu ve yapılan tüm işlemlere ait evraklar malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum amirinin imzasına havi bir yazı ile Sözleşme Makamına gönderilir.

44.8.2.1.5. Sözleşme makamı tarafından kontrol muayene sonucu uygun olmayan malın yerine, yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip verilecek süre içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, bu malın yerine kalan teslim süresi içerisinde iki kez daha mal getirilebilecektir.

44.8.2.1.6. Bu süre içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, idare, garantinin sağlanması amacıyla yapacağı tüm giderlerin yükleniciden tahsili için genel hükümlerdeki hakları saklı kalmak kaydıyla serbest ve yetkilidir.

44.8.2.1.7. Değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından; Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe ve Silahlı Kuvvetler Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi, Silahlı Kuvvetler Akaryakıt, Madeni ve Atık Yağ Muayene Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. İdare tarafından, ihtiyaç duyulması halinde **muayene** makamı MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine uygun olarak değiştirilebilecektir.

44.8.2.1.8. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dahil olmak üzere her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

44.9. İhaleye katılacak istekliler tarafından teklif mektubu ile birlikte; gerçek kişi ise imza beyannamesi, tüzel kişilik ise imza sirküleri, ticaret sicil gazetesini, alıma vekaleten katılma durumunda ise ayrıca vekaletname ve vekilin imza beyannamesi teklif zarfı içerisinde alım heyetine sunulacaktır. Ayrıca, alım üzerinde kalan isteklinin sözleşme imzalanmadan önce mesleki faaliyetini ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğünü teşvik eden belgeleri sunacaktır.

44.10. Mesleki Faaliyetlerden Dolayı Yargı Kararı:

İsteklilerin; 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (e) bendi gereğince, istekli hakkında hüküm olması halinde, verilmiş olan hükmün mesleki faaliyetle ilgili olup olmadığının tespit edilmesi için hükümle ilgili mahkemenin kararının aslı veya mahkemece onaylı suretini, sözleşme imzalanmadan önce ihale komisyonuna teslim edecektir.

44.13.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen **beş gün** içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 45 - Yürürlük

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme **46 (Kırk altı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra / / **2021** tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

YÜKLENİCİ

İDARE