ARŞİV 148/27

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI
LOJİSTİK KOMUTANLIĞI
ANKARA

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

ŞARTNAME NO.:
KKLOJKTEKŞ-İ-551/3

TARİH :
ŞUBAT 2023

1. Bu onaylı teknik şartname yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.
2. Bu onaylı teknik şartnamenin yürürlükten kaldırılma tarihi[1]: **31 Aralık 2028**
3. Bu onaylı teknik şartname üzerinde değişiklik yapılamaz.
4. Bu onaylı teknik şartname, kapak dâhil toplam 5 (beş) sayfadan ibarettir.

[1] Bu tarihten önce ihalesine çıkılmış veya sözleşmesi imzalanmış dosyalarda "yürürlükten kaldırılma tarihi" hükmü uygulanmayacaktır.

1. KONU

Bu teknik şartname, Millî Savunma Bakanlığının ihtiyacı için satın alınacak **"İş Güvenliği Uzmanı Hizmet Alımı"** istek ve özelliklerini, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. GENEL HUSUSLAR

2.1. Kısaltmalar

2.1.1. Hizmet : İş güvenliği uzmanı hizmeti.

2.1.2. SGK : Sosyal Güvenlik Kurumu

2.2. Tanımlar

2.2.1. İdare : Hizmet alımından faydalanacak birlik/makam

2.2.2. İş Güvenliği Uzmanı: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtildiği gibidir

2.2.3. İşyeri : İdarenin faaliyetlerini yürüttüğü tesis

2.2.4. Kanun : 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

2.3. Kapsam

2.3.1. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununda belirtildiği gibidir.

3. İSTEK VE ÖZELLİKLER

3.1. Genel İstekler

3.1.1. Hizmet alımı kapsamında alt maddelerde belirtilen hususlar **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.1.1. Hizmetin yerine getirileceği kurum/tesis ve tehlike sınıfı,

3.1.1.2. Hizmeti alacak kurum/tesisteki çalışan sayısı,

3.1.1.3. Hizmetin süresi,

3.1.1.4. Hizmeti gerçekleştirecek iş güvenliği uzmanının çalışma saatleri

3.1.1.5. Hizmeti gerçekleştirecek iş güvenliği uzmanının geliş-gidiş iaşesi,

3.1.2. Hizmet alımı için belirtilen süre içerisinde iş güvenliği uzmanının belgesinin Bakanlıkça iptal edilmesi/geçici askıya alınması durumunda hizmetin aksamaması için uygulanacak yükümlülükler **ihale dokümanında** belirtildiği gibi olacaktır.

3.1.3. Yüklenici hizmet kapsamında çalıştıracağı/çalıştırabileceği personelin listesini ve özlük dosyasını, uyulması gereken kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu belge ve kayıtları da kapsayacak şekilde, **ihale dokümanında** belirtilen sürede düzenleyerek idareye teslim edilecektir.

3.2. Teknik İstekler

3.2.1. Hizmeti yerine getirecek personel, hizmetin yerine getirileceği kurum/tesisin tehlike sınıfına uygun İş Güvenliği Uzmanlığı belgesine sahip olacaktır.

3.2.2. İş Güvenliği Uzmanı en az alt maddelerde belirtilen mevzuatların yüklediği sorumlulukları yerine getirecektir.

3.2.2.1. 5510 sayılı SGK Kanunu,

3.2.2.2. 4857 sayılı İş Kanunu,

3.2.2.3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

3.2.2.4. 29 Aralık 2012 tarihli ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği,

3.2.2.5. 11 Ekim 2013 tarihli ve 28792 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş Güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik

3.2.3. Hizmeti yerine getirecek personel, hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında en az alt maddelerde belirtilen görevleri icra edecek, doküman ve belgeleri kayıt altına alacak ve muhafaza edecektir.

3.2.3.1. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması değerlendirilmesi, izlenmesi, yönlendirilmesi, veri toplama ve gerekli kayıtların tutulması

3.2.3.2. İşyerinde yapılan çalışmalar ve değişikliklerle ilgili, kişisel koruyucu donanımlarının seçimi, kullanımı ve İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için önerilerde bulunmak,

3.2.3.3. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili alınması gereken tedbirleri bildirmek,

3.2.3.4. İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının kaydının tutulması, kaza ve meslek hastalığının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak önerilerde bulunmak,

3.2.3.5. Risk değerlendirilmesinin yapılması konusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda önerilerde bulunmak, planlanan çalışmaların tamamlanmasını takip etmek,

3.2.3.6. Çalışma ortamının gözetiminin yapılmasını, işyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümlerin planlanması ve uygulanması konularında yapılacak çalışmaları planlayarak idarenin onayına sunmak, yapılanları izlemek,

3.2.3.7. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalar yapmak, bu konuda önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek,

3.2.3.8. 15 Mayıs 2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Yönetmeliğine uygun olarak, çalışanlara verilmesi gereken eğitimleri belirlemek, planlamak ve uygulamak,

3.2.3.9. Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve aylık değerlendirme raporunu hazırlamak

3.2.3.10. İşyerinde çalışanlara verilecek bilgilendirme çalışmalarını düzenleyerek idarenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek,

3.2.3.11. İş Güvenliği Uzmanı görevini yaparken işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak,

3.2.3.12. İş Güvenliği Uzmanı, İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi ve ihmallerden dolayı hizmet sundukları idareye karşı sorumlu olacaktır

4. DENETİM VE MUAYENELER İÇİN NUMUNE ALMA

4.1. Denetim ve muayeneler için numune alma işlemi yürürlükteki Millî Savunma Bakanlığı Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

4.2. Hizmet kapsamında yapılan her bir işlem ile bu işlemler sonucunda düzenlenen her form/rapor numune olarak kabul edilecektir.

5. DENETİM VE MUAYENE

5.1. **Genel Hususlar**

5.1.1. Denetim ve muayeneler, yürürlükteki Millî Savunma Bakanlığı Hizmet Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır.

6. YARARLANILAN KAYNAKLAR

6.1. MAAT-İ-01 sayılı 'Diğer Sağlık Personeli Hizmet Alımı' Teknik Şartnamesi.

6.2. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6.3. 4857 sayılı İş Kanunu,

6.4. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

6.5. 29 Aralık 2012 tarihli ve 28512 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliği,

6.6. 11 Ekim 2013 tarihli ve 28792 sayılı resmi gazetede yayımlanan İş güvenliği Uzmanının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik

6.7. 15 Mayıs 2013 tarih ve 28648 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Yönetmeliği

6.8. Teknik şartnamede atıf yapılan doküman.

7. EKLER

7.1. Yoktur.

HAZIRLAYAN VE ONAYLAYAN MAKAM:

HAZIRLAYANLAR

Burak BAYRAMOĞLU
Müh.Tğm.
Engel ve Tahkimat Bölük ARGE Subayı

Oğuz ARSLAN
İs.Ütğm.
Engel ve Tahkimat Bölük Komutanı

UYGUNDUR

14/02/2023

İlker İŞBİLİR
İs.Bnb.
551' inci İstihkam İnşaat Tabur Komutanı

ONAY

14/02/2023

Tunay POLAT
İs.Alb.
K.K. Loj. K.lığı Hrk. ve İd. Ynt. D. Bşk.V.