

**2 KALEM (2 KISIM) KİMYASAL SAKLAMA DOLABI ALIMINA AİT
SÖZLEŞME TASARISI
[Birim Fiyat Mal Alımı Sözleşmesi]**

Sözleşme Nu.: 2021 /.....

Doğrudan Temin Kayıt Nu.: 2021/.....

Madde 1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta **4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Etimesgut / ANKARA** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İdarenin

- a. Adı : 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü
- b. Adresi : Etimesgut /ANKARA
- c. Telefon numarası: (0312) 244 66 68 (2 Hat) / 2711-12-13-14-15-16
- ç. Belgegeçer Numarası: (0312) 245 02 38
- d. Elektronik Posta/İnternet Adresi: YOKTUR.

2.2. Yüklenicinin

- a. Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b. T.C. Kimlik No:
- c. Vergi Kimlik No:
- ç. Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d. Telefon numarası:
- e. Cep Telefon numarası:
- f. Bildirime esas belge geçer numarası:
- g. Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) : Yoktur

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - SÖZLEŞMENİN DİLİ

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - TANIMLAR

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5 - SÖZLEŞMENİN KONUSU İŞİN/ALIMIN TANIMI

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan **2 Kalem (2 Kısım) Kimyasal Saklama Dolabı**; malzeme listesi ve bu sözleşmenin 30'uncu maddesinde belirtilen hususlara göre Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak malın miktarı: **2 Kalem (2 Kısım) Kimyasal Saklama Dolabı**

5.2. Kısmi teklif verilmesi: Bu işin yapımında kısmi teklif verilmeyecektir.

6. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ:

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, mal alımında birim fiyat üzerinden işin tamamına teklif verilecektir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

6.2. Sözleşmenin Bedeli:

S. NO	NSN	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)
1	6640KK0524378	YANGINA DAYANIKLI KİMYASAL MALZEME DOLABI TİP-1	1	Adet		
1'İNCİ KISIM TOPLAM						
2	6640KK0426961	YANGINA DAYANIKLI ASİT BAZ KİMYASAL MALZEME DOLABI TİP-2	1	Adet		
2'NCİ KISIM TOPLAM						
TOPLAM (KDV HARİÇ)						

Bu sözleşmenin toplam net bedeli (rakam ile).....(yazı ile).....dır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**7.1. Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar**

7.1.1. Sözleşmenin ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait malzemelerin teslim yerine teslimine kadar tahakkuk edecek her türlü vergi, resim, harçlar ile sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri ve diğer masraflar Yüklenici' ye, teslim yerine tesliminden sonra tahakkuk edecek vergi, resim ve harç masrafları ise İdare'ye aittir.

Malzeme listesinde yer alan 2 kalem (2 Kısım) malzeme için 5228 sayılı kanunun 14'üncü maddesi ile 3065 sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası ve Onay Belgesinin ilgi (b)'sinde yer alan emir gereği yükleniciye Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin sözleşme ile uyumlu ve fiyata dâhil olan alım konusu malzemelere ilişkin ulaşım ve sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

LAHİKA-1 Teklif Cetveli

LAHİKA-2 Teknik Doküman

Madde 9 - Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren **800 (Sekizyüz) takvim günüdür.**

Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri

10.1.1. Malzemelerin teslim yeri; **4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Tesellüm Kısım Amirliğine (Etimesgut/ANKARA) teslim edilecektir.**

10.2. İşe başlama tarihi

10.2.1. Yüklenici; piyasa araştırma tutanağının onaylanmasını müteakip, 3 (Üç) iş günü içerisinde sözleşmeyi imzalayacaktır. Yüklenici ve İdare Yetkilisinin imzalamasını müteakip, sözleşme yürürlüğe girecektir. Sözleşmenin yürürlüğe girmesiyle birlikte, (Ayrıca işe başlama talimatı verilmeyecek, işe başlama tebligatı yapılmayacaktır.) Yüklenici malzemeleri tamamını sözleşmenin 10.1.1. maddesinde yazılı yere teslim edecektir. Yüklenici teslim süresi içerisinde malzemeleri teslim etmez ise, sözleşmenin **34.1.** maddesi uygulanır.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Alım konusu malzemeler yüklenici tarafından; sözleşmenin imzalanmasını müteakip, **15 (Onbeş) takvim günü içerisinde her kısım defaten (tek parti halinde) teslim edilecektir.**

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin ve Ek Kesin Teminat :

11.1.1. **Kesin Teminatın Miktarı:** Bu malzemeye ilişkin kesin teminat miktarı **%6 (Yüzdealtı)** olup, YÜKLENİCİ (.....rakam ile.....) (.....yazı ile)'luk tutarı teminat olarak vermiştir.

11.2. YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye verilen kesin teminat, aşağıda verilen değerlerden herhangi birisi ile değiştirilebilir.

a. Tedavüldeki Türk Parası.

b. Bankalar (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) tarafından verilen Türkçe **süresiz** teminat mektupları.

c. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

11.3. Her ne surette olursa olsun, İDARE'ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

11.4. Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; Malzemelerin kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren **2 (iki) yıl** içinde İDARE'nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Kesin Teminat Mektubu ile ilgili her türlü masraf YÜKLENİCİ'ye aittir.

11.6. Kesin teminatın geri verilmesi:

11.6.1. Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra kesin teminatın tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.6.2. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.6.3. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler; Zh.Brl.Okl.ve Eğt.Tüm.K.lığı Nakit Saymanlık Müdürlüğü (Kod no: 06353)'nce YÜKLENİCİ'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malzemelerin, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası (TL.)'dir.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine Maliye Bakanlığının serbest bırakma oranları dahilinde ödeme yapacaktır.

Yüklenici tarafından teslim edilen her kısım malzemenin kabulünden sonra, yüklenici tarafından tanzim edilecek faturayı müteakiben, **4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Taşınır 532 Mal Saymanlığınca** tanzim edilecek usulüne uygun belgelere (Muayene Raporu, Taşınır Mal İşlem Belgesi) istinaden 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Mly.ve Büt.Ks. Amirliğince tahakkuka bağlanarak 2021 mali yılı bütçesinden; **037104 "Yangından Korunma Malzemeleri Alımları"** mali satır kaleminden, Zh. Brl. Okl. ve Eğt. Tüm.K.lığı Nakit Saymanlık Müdürlüğü (Kod no: 06353)'nce belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Türk Lirası (TL) olarak YÜKLENİCİ'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödeme yapılacaktır.

a. 1 asıl, 3 kopya fatura, (Faturada ödemenin yapılacağı banka ve IBAN ile tabi ise ÖTV tutarına tekabül eden KDV miktarı ayrıca belirtilecektir.)

b. 1 Tk. Taşınır İşlem Belgesi,

c. 1 asıl, 2 kopya (2) yıl süreli garanti belgesi,

ç. 1 asıl, 2 kopya olumlu Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı,

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

Yükleniciye avans ödenmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı

Yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

Bu işin yapımında Alt Yüklenici çalıştırılmayacaktır.

Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**16.1.Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

Yüklenici, söz konusu malzemeleri İdarenin göstereceği yere indirecek ve ayarlamalarını yapacaktır.

16.3. İş programı

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

- Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,

- b. Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,
 - c. Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,
 - ç. İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,
 - d. Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,
 - e. Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,
- ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b. İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c. İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç. Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. Alım dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve bakım, onarım

16.7.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malzemelerin kati kabulünden sonra (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere her türlü dizayn, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden) asgari **2 (İki) yıl garanti** süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren

bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.1. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlar da bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli kendisine ait olmak üzere gerçekleştirecektir.

16.7.1.3. Yüklenici firma garanti süresi içinde ve kullanma hataları dışında malzemelerin bozuk/hasarlı çıkması ya da arıza yapması halinde belgegeçer, telefon veya yazı ile birliğe çağrılmasından itibaren **5 iş günü** içerisinde bozuk/hasarlı malzemeleri faal hale getirecektir. Aksi takdirde sözleşmede yazılı cezai işlem uygulanacaktır.

16.7.1.4. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

Madde 17 – Eğitim

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 19 - Yeni model

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut sözleşmeye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama

20.1. Sözleşme konusu mal, aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.

20.3. Rutubetten etkilenen malzemelerin ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

20.4. Numune olarak alınan malzemeler yüklenici tarafından tekrar ambalajlanacaktır.

Madde 21 - Reklam yasağı

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan

her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a. Malın montaj veya teslim yeri.
- b. Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 25 – Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

- a. Doğal afetler.
- b. Kanuni grev.
- c. Genel salgın hastalık.
- ç. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d. Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a. Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.

Madde 26 - Sigorta

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri

27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi

Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

27.3. İzinler ve ruhsatlar

27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin personeli

27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve alım dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin vekili

29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 – Denetim, muayene ve kabul işlemleri

30.1. Malzemelerin muayene ve kabul işlemleri; Yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinin 23'üncü maddesine göre Kalite Yönetim Müdürlüğü koordinesinde 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü tarafından görevlendirilecek asgari üç kişilik komisyon tarafından; alım dokümanında belirtilen özelliklere göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Fonksiyona tabi malzeme; kullanım yerine uygun olacak, kullanım yerinde ana malzeme ve diğer parçalara uyum sağlayacak, fonksiyonunu tam olarak yerine getirecektir. İhale dokümanında işletme muayenesi belirtilmeyen malzemelere de en az 1 (Bir) takvim günü süre ile işletme muayenesi yapılacaktır.

Muayene için numune almak suretiyle eksilen miktar (muayene aşamasında tahrip edilmek suretiyle eksilen) yüklenici firma tarafından tamamlanacak ve bozulan ambalajların kapatılması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

Muayene Komisyonu uygun gördüğü takdirde; yüklenicinin malzemelerin özellikleri/değerleri için malzeme listesinde ve/veya malzeme bilgi formunda belirtilen hususları belgelendirmesi (fabrika çıkış belgesi, yetkili satıcıdan alınan belge, TSE standardı, CE belgesi, vb.) veya taahhüt etmesi yeterli olacaktır.

Muayene masrafı (TSK Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Malzemelerin hiçbir yerinde ezik, kırık, çatlak, pas, kir, yüzey kaplama hatası, boya kabarcığı hatası ve imalat hatası bulunmayacaktır.

Muayene ve denetimler esnasında meydana gelebilecek kaza, dizayn ve imalat hataları ve hasarlardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

Malzeme listesinde yer alan malzemelerden ESD'ye karşı hassas olan malzemeler ESD Paketler içerisinde teslim edilecektir.

30.2. Yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği, mal numunesi ve alıma esas numune tutulmayacaktır.

30.3. Denetim ve muayeneler esnasında hasar gören, tahrip edilen ve eksilen malzeme yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

30.4. Test/Kontrol ve muayenelerde kullanılacak her türlü takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde Yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

30.5. Yüklenici tarafından malzemelerin hazır olduğunun yazılı olarak 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğüne bildirildiği tarihten itibaren 2 (İki) takvim günü içinde muayene işlemlerine başlanır. Yükleniciye, muayene tarihinde hazır bulunursa muayene neticesi yazılan rapor kendisine imza ettirilir, hazır bulunmazsa keyfiyet raporda yazılır ve yazılı tebligata ve ayrıca ihtaraya gerek kalmadan muayene neticesi tebliğ edilmiş sayılır.

30.6. Yüklenici veya kanuni vekili muayenelerde bulunabilir. Bulunmadığı takdirde veya muayene raporunu imzalamaktan imtina ettiği takdirde muayene neticesinde tanzim edilecek raporu yazılı tebligata ve ayrıca ihtaraya gerek kalmadan peşinen ve aynen kabul etmiş sayılır.

30.7. İdareye teslim süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz.

30.8. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığı tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen kalan teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

30.8.1.Yüklenici, malını alıp yenisini getirmeyi tercih ettiği takdirde, bu hakkını teslim süresi içerisinde olmak kaydıyla **1 (bir)** defa daha kullanabilir.

30.8.2. Yüklenici muayene sonucuna itiraz hakkını her muayenede kullanabilir.

30.8.3.Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip **5 (beş) takvim günü** içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

30.9. Ret olan malın muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihini takip eden 5 (beş) takvim günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu olmayacaktır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

30.10. İdare'nin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iâşe ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması, ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar v.s.), Yüklenici'ye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

30.11. Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (itiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması dâhil) tüm masrafları (yol, iâşe, ibate vb. masrafları dahil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

30.12. Kısmi Kabul Yapılması; Birden fazla kısım için tek firma ile sözleşme imzalandığı takdirde kısım bazında kısmi kabul yapılabilecektir.

30.12.1. Bu durumda Muayene Muhtırasını ve Komisyon Kararını tanzim eden makam Muayene Muhtırasının açıklama bölümüne Kısmi Kabul Muayenesi olduğunu yazar. Komisyon da kararını yazarken kısmi kabul muayenesi olduğunu belirtir. Kısmi kabul yapılan bölümler için Türk Silahlı Kuvvetleri Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi aynen uygulanır.

30.12.2. Birden fazla kısım için yüklenici ile tek sözleşme imzalandığı takdirde; kabulü yapılan kısımların bedeli ödenir. Ancak kabul edilmeyen kısım/kısımlar için sözleşmenin feshedilmesi gerektiğinde sözleşmedeki kat'i teminatın tamamı hazineye gelir kaydedilecektir.

Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

a. Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

b. Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan malzeme listesi ve malzeme bilgi formlarına uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malın kalitesini, sözleşme, malzeme listesi ve malzeme bilgi formunda belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme, malzeme listesi ve malzeme bilgi formunda çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da sözleşme, malzeme listesi ve malzeme bilgi formunda uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları*Bu Madde Boş Bırakılmıştır.***Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, malzeme listesi ve malzeme bilgi formunda uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malı, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi

34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları normal teslim süresinde teslim etmemesi halinde idare uygun görürse en az **10 (On)** takvim günü süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır. (İdare ihtarlı süreyi kullanmadan tek taraflı olarak sözleşmeyi feshederek hesabı genel hükümlere göre tasfiye etme hakkına sahiptir.)

34.2. Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı normal teslim süresinde teslim etmemesi halinde, gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,05 (Onbindebeş)'i oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi, halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih*Bu Madde Boş Bırakılmıştır.*

35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19'uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi (10 (on) takvim günü) tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihi izleyen **yedi takvim günü** içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen **beş takvim günü** içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19 ve 20'nci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat gelir kaydedilir.

Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.5. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı:

- a. Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b. Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c. Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri **üç iş günü** içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 – Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkûmiyeti

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında

denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü

42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde *T.C. Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri* yetkilidir.

Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer hususlar

44.1. Kodlandırma : Bu madde boş bırakılmıştır.

44.2. Kataloglandırma: Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 45 – Yürürlük

45.1. Sözleşme Tasarısı ve Doğrudan Temin Komisyonu Kararı esas alınarak, İdare tarafından hazırlanır ve önce Yüklenici, sonra İdare adına Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır.

45.2. Harcama Yetkilisinin sözleşmeyi imzalamasını müteakip sözleşme yürürlüğe girecektir. Ayrıca, sözleşmeler ve ekleri noter tasdik ve tescil işlemine tabi tutulmaz.

45.3. Ürün Kalite Belgeleri: Yüklenici söz konusu malzemeler ile birlikte GS ve CE sertifikalarını da teslim edecektir.

Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması

46.1. Bu sözleşme 46 (Kırkaltı) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ