

4734 Sayılı Kanunun 3/B İstisna Maddesi Kapsamında Çıkarılan 24/08/2021 Tarihli ve 2021/4416 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 6/ç Maddesine istinaden “Açık İhale” Usulü İle İhale Edilmek Üzere Hazırlanan 31 Kısım 31 Kalem Muhtelif Harekat Destek ve Beka Yedek Parça Malzemeleri Alımına ait İdari Şartname

1 - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

1.1. İdarenin;

- a) Adı: 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü
- b) Adresi: Fatih Sultan Mehmet Ağır Bakım Yakutiye ERZURUM
- c) Telefon numarası: 0(442) 243 37 10-11 (2 Hat)
- ç) Faks numarası: 0(442) 243 37 04
- d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: İhale Komisyonu Başkanı Bkm.Yzb. Salih ILDIRI, İkm.Asb.Kd.Bçvş. Kenan ALTINSOY, İkm.Asb.Kd.Bçvş. Alper NACAR, İşçi Bekir SİBİRLİOĞLU

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

2 - İHALE KONUSU ALIMA İLİŞKİN BİLGİLER

2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: **Harekat Destek ve Beka Yedek Parça Malzeme Alımı (31 kısım 31 kalem)**
- b) Varsa kodu: -
- c) Miktarı ve türü: Malzeme miktarı ihale dokümanı kapsamında verilen Ek-1 İhtiyaç Listesinde belirtilmiştir. Malzemenin türü, Yedek Parça niteliğinde malzemelerdir.
- ç) Teslim edileceği yer: 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığı (ERZURUM)
- d) Teknik Şartname: TEK.H.:02-74 A YEDEK PARÇA, YARDIMCI VE SARF MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

2.2. “Yedek Parça Malzemeleri Alımı” için bundan sonra “Malzeme” ifadesi kullanılmıştır.

3. İHALEYE İLİŞKİN BİLGİLER, İHALE VE SON TEKLİF VERME TARİH, SAATİ:

3.1. a. İhale Kayıt Numarası: 2022 /

b. İhale/Alım usulü: 04 Ocak 2002 tarihli 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun İstisna 3.b Maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 6/ç maddesi doğrultusunda ‘Açık İhale’ usulü ile ihale edilecektir.

c. Tekliflerin sunulacağı adres :55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı / ERZURUM

ç. İhalenin yapılacağı adres :55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı / ERZURUM

d. İhale (son teklif verme) tarihi :

e. İhale (son teklif verme) saati :

f. İhale komisyonunun toplantı yeri :55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı İhale Salonu / ERZURUM

3.2. Teklifler son teklif verme/ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. Son teklif verme/ihale saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

4. İHALE DOKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ:

4.1. İhale dokümanının görüleceği adres; **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyonu Başkanlığı (ERZURUM)**

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Kontrolü müteakip; ihale dokümanını oluşturan belgelerin teslim alındığına dair, biri istekliye verilmek üzere 2 (iki) nüsha imzalı standart form düzenlenir. İhale dokümanının "Compact Disc (CD)" ortamında aktarılmış kopyaları da davetlilere/yetkili temsilcilerine verilebilecektir. İhale Dokümanı CD'sin' de eksiklik ve/veya hata olması halinde, basılı İhale dokümanı geçerlidir.

4.3. İhale Komisyonu tarafından; CD Ortamında Hazırlanan Dokümanın Güvenliğinin Sağlanması ve Buna İlişkin Esaslar:

4.3.1. Kalıcı bir kalemle numaralandırılması, üzerlerine hangi ihaleye ait olduğunun yazılması ve tarih atılarak idare yetkilisince paraflanması,

4.3.2. Bir defa yazılabilir (CD-R) türünde olması, yazılabilir-değiştirilebilir nitelikte olan (CD-RW) türünde CD'lerin kullanılmaması,

4.3.3. Yazıldıktan sonra tekrar yazılmasını ve değiştirilmesini engellemek amacıyla yazma oturumu (session)'nın kapatılması,

4.3.4. CD Birim Seri Numarası ve varsa diğer ayırt edici numaralarının ihale dokümanı satın alma belgesine işlenmesi, yapılacaktır.

4.4. İdarelerin ve adına ihale dokümanı satın alınacak Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişilerin **EKAP'a kayıtlı olması** zorunludur. Ortak girişimlerde ise Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ve Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişi ortakların tamamının bu koşulu sağlaması gerekir.

5. İHALE DOKÜMANININ KAPSAMI:

5.1. İhale dokümanı;

- a) İdari Şartname,
- b) Teknik Şartname
- c) Sözleşme Tasarısı,
- ç) Standart formlar:

Gecici Teminat Mektubu,

İş Ortaklığı Beyannamesi,

Kesin Teminat Mektubu,

Birim Fiyat Teklif Mektubu,

Birim Fiyat Teklif Cetveli

d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

1) İhtiyaç Listesi

2)

Gizlilik

Taahhütnamesi

3) Garanti Taahhütnamesi Örneği

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk, teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

6. İHALEYE KATILABİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK KRİTERLERİ

6.1. Yabancı istekliler ihaleye katılmayacaktır.

6.2. Yerli İstekli/İsteklilerin İhaleye Katılabilmeleri İçin Aşağıda Sayılan Bilgi/Belgeleri Teklifleri Kapsamında Sunmaları Gerekir:

6.2.1. İstekli/İstekliler tarafından verilecek belgeler ve belgelere ait detaylar 6.2. maddesinin alt maddelerinde tanımlanmıştır.

- 6.2.2.** Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve belgegeçer numarası ile varsa elektronik posta adresini beyan edecektir. Ayrıca, **Yerli İsteklinin;**
- 6.2.2.1. Gerçek kişi olması halinde;** kayıtlı olduğu ticaret/esnaf odası ile ticaret/esnaf Sicil Numarasını ve Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarasını,
- 6.2.2.2. Tüzel kişi olması halinde ise;** kayıtlı olduğu ticaret/esnaf odası ile ticaret/esnaf Sicil Numarasını, Vergi Kimlik/Mükellefiyet Numarasını beyan edecektir.
- 6.2.3. Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;**
- 6.2.3.1. İsteklinin gerçek kişi olması halinde,** ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odasından, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter tasdikli sureti verilecektir.
- 6.2.3.2. İsteklinin tüzel kişi olması halinde,** tüzel kişiliğin kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya noter tasdikli sureti verilecektir.
- 6.2.4. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;**
- 6.2.4.1. İsteklinin gerçek kişi olması halinde,** noter tasdikli İmza Beyannamesi verilecektir.
- 6.2.4.2. İsteklinin tüzel kişi olması halinde ise,** ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerini verecektir.
- 6.2.5. Ekonomik ve Mali Durum Belgesi;**
- 6.2.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**
- 6.2.6.** Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu verilecektir.
- 6.2.7.** İstekli tarafından, bu şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar verilecektir.
- 6.2.8.** İstekli adına vekâleten iştirak ediliyorsa; **İsteklinin adına teklif vermeye yetkili olduğuna dair vekâletname ile imza beyannamesi (her ikisi de noter tasdikli olarak) verilecektir.**
- 6.2.9.** İsteklinin ortak girişim olması halinde; **şekli ve içeriği ihale dokümanı kapsamında örneği verilen İş Ortaklığı Beyannamesi verilecektir.**
- 6.2.9.1.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, her bir ortakça 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5’de yer alan belgelerin ayrı ayrı verilmesi zorunludur.
- 6.2.10.** İstekli teklifi ile birlikte, şahıs şirketi ise şirket ortaklarını, sermaye şirketi ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan ortaklarını beyan edecektir. Ayrıca, başka bir şahıs şirketinde ortak olmaları durumunda; bu şirketi, Sermaye şirketinde ortak olmaları durumunda ise, sermaye şirketinin yarısından fazlasına sahip olmaları durumunu beyan edecektir.
- 6.2.10.1.** İstekli, 6.2.10. maddesinde belirtilen ortaklılık durumlarından herhangi birine sahip değilse, “Herhangi bir ortağımız yoktur. Herhangi bir şirkette ortaklığımız yoktur.” şeklinde beyan edecektir.
- 6.2.11. İsteklilerin; Yerli İmalatçı veya Yerli İmalatçının Yetkili Satıcısı olması halinde;**
- 6.2.11.1. İstekli Yerli İmalatçı ise;** ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, malzemenin imalatçısı olduğunu belgeleyen Ticaret ve Sanayi Odasınca tasdik edilmiş imalatçı belgesini aslı veya noter tasdikli suretini verecektir.
- 6.2.11.2. İstekli Yerli İmalatçının Yetkili Satıcısı ise;**
- (a) İstekli, 6.2.11.1. maddesinde belirtilen imalatçı firmaya ait malzemenin imalatçısı olduğunu gösteren belgesini,
- (b) İmalatçı firmanın yetkili kişi/kişileri tarafından imzalanan, isteklinin teklif edilen malzemenin yetkili satıcısı olduğunu gösteren yetkili satıcılık belgesini,
- (c) Yetkili satıcılık belgesini imzalayan, imalatçı firmanın yetkili kişi/kişilerine ait imza yetki belgesi ve imza sirkülerini,
- (ç) İstekli bu maddede yer alan belgelerin, aslını veya noter tasdikli suretini teklifi ile birlikte verecektir.
- 6.2.11.3.** İsteklinin Türkiye’deki Serbest Bölgelerde faaliyet gösteren Yerli İmalatçı veya Yerli İmalatçının Yetkili Satıcısı olması durumunda ise; 6.2.11.1 veya 6.2.11.2 maddesinde istenen belgelerin yanı sıra, İstekli hangi serbest bölgede ve hangi konuda faaliyette bulunduğunu gösteren ve teklif tarihinde geçerli olan Serbest Bölge Faaliyet Belgesini ilgili makamdan onaylı olarak teklifine ekleyecektir.

6.2.12. Ürün Kalite Belgeleri: Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2.13. Gizlilik ve Güvenlik:

6.2.13.1. YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacaktır. İmzalanacak olan sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları dışında, İDARE'nin önceden yazılı izni olmaksızın ihale ve/veya sözleşmenin herhangi bir aşamasında her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla imzalanacak olan sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İDARE' nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

6.2.13.2. İstekliler tarafından verilecek Gizlilik Taahhütnamesi;

İstekli/isteklilerin yetkili/yetkilileri ihale dokümanı kapsamında örneği verilen gizlilik taahhütnamesini imzalayarak, teklifi ile idareye teslim edeceklerdir. Taahhütnamedeki yasaklara uymayanlar hakkında bu şartnamenin 6.2.13.1. ve 10.3.üncü madde hükümleri uygulanır.

6.2.14. İstekli/İstekliler tarafından; kendilerinin, ortak girişim olmaları halinde diğer ortakların ve varsa alt yüklenicilerinin **8'inci maddede** belirtilen hallerde bulunmadıklarına dair taahhütname veya belge verilecektir.

6.2.15. MSY 310-12 MSB Askeri Fabrikalar ve Tersaneler Genel Müdürlüğü 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İstisnalar (3 b) Kapsamındaki Mal ve Hizmet Alımları Yönergesinin 5'inci maddesinin h bendinin 4'üncü fıkrası "Kalite, performans ve teknik yeterlilik kriterlerinin karşılanması şartıyla bütün ihtiyaçların yerli üreticilerden temin edilmesi esastır. İhtiyaçların yurt içinden temin edilememesi durumunda yurt dışı alım kanallarına başvurulur." hükmüne istinaden malzeme listesinde yer alan malzeme ile ilgili istekli firma/firmaların yerli malı belgesi sunması ve İhale Komisyon Başkanlığı tarafından yerli malı belgesinin kabul edilmesi halinde fiyat teklifi/teklifleri değerlendirmeye alınacak, yerli malı belgesi olmadığı halde yerli malı için teklif veren istekli firma/firmaların teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılacaktır.

6.3. Belgelerin Sunuluş Şekli:

6.3.1. İhaleye yabancı İstekli olarak teklif verilmesi halinde;

6.3.2. İhaleye yerli istekli olarak teklif verilmesi halinde;

6.3.2.1. 6.2 ve alt maddelerinde istenen belgeler Türkçe olarak verilecektir. Bu nedenle; söz konusu maddelerde yer alan kurumlar tarafından onaylanması yeterlidir. Onaylı belgenin aslı veya aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıyan noter tasdikli sureti teklife eklenecektir.

6.3.2.2. Yerli istekli tarafından, yurt dışından sağlanan ve/veya Türkçe olmayan belgeler yabancı dilde hazırlanan nüshası ve Türkçe tercümesi ile birlikte teklife eklenecektir. Bu takdirde yabancı dilde hazırlanan nüsha, apostille kaşesi veya ilgili ülkenin Türk Konsolosluğunca veya Türk Dış İşleri Bakanlığınca, hiçbir şerhe yer verilmeksizin belgeyi düzenleyen ilgili kurumun var olduğunu tasdik edecek şekilde onaylatılacaktır.

6.3.2.3. Yabancı dilde hazırlanan nüshanın apostille kaşesi taşıması halinde, Türkçe tercümesi yeminli tercüman ve noter onayı taşıyacaktır.

6.3.2.4. Yabancı dilde hazırlanan nüshanın Türk Konsolosluğunca veya Türk Dış İşleri Bakanlığınca onaylanması halinde Türkçe tercümeleri de aynı makamlara onaylatılacaktır.

6.3.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet / devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemine ait hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerden sağlanan belgelerin onayı bu anlaşma veya sözleşmeye göre yaptırılabilir.

6.3.4. İdari Şartnamede istenen ve İstekli tarafından düzenlenen belge ve taahhütnamelerde, beyan esas olduğundan, istekli tarafından imzalanması dışında herhangi bir onay aranmayacaktır. Ancak Türkçe olmayan bu belgelerin tercümelerinin de, Madde (6.3.1. ve 6.3.2.)'de belirtilen esaslarda düzenlettirilerek ve onaylattırılarak verilmesi gerekmektedir.

6.4. İhale dokümanında istekliden talep edilen belgelerde bulunması gereken bilgi, onay, imza, kaşe vb. eksiklikler istekliye süre verilerek tamamlanacaktır. Ayrıca belgeler üzerindeki hataların da düzeltilerek tamamlanması sağlanır. (Teklif Mektubu)'ndaki Teklif Fiyatı ve Geçici Teminatı Hariç.

6.5. İhale dokümanında istekliden istenen, ancak eksik olduğu tespit edilen her türlü bilgi ve belge (Teklif Mektubu)'ndaki Teklif Fiyatı ve Geçici Teminatı Hariç) istekliden talep edilerek temin edilir. Tercüme eksikliği olan belgeler de istekliye tamamlatılır. Bu işlem için isteklilere yeterli süre verilir.

6.6. Yerli İsteklilerin 6.2. ve alt maddeleri kapsamında yabancı dilde sundukları belgelerin tasdiki ile tercümelerinin tasdiki aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

Belgelerin Tasdiki: Apostille tasdik şerhi taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler

içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir.

Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Yabancı ülkenin Türkiye'deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

Tercümelerin Tasdiki:

a. Belgelerin tercümelerinin düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde Apostille tasdik şerhi taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin Apostille tasdik şerhi taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

b. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de Apostille tasdik şerhi taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

c. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

6.7. Yerli İmalatçı veya Yerli İmalatçının Yetkili Satıcıları veya Türkiye'deki Serbest Bölgelerde faaliyet gösteren yerli imalatçı veya yerli imalatçının Yetkili Satıcıları, teklif ettiği malzemeye ilişkin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak üreticinin kayıtlı olduğu TOBB veya TESK'e bağlı oda/borsa tarafından düzenlenen yerli malı belgesinin/belgelerinin aslını veya noter onaylı suretini teklifleriyle birlikte idareye sunacaktır. Belge sunulamaması durumunda teklifi geçersiz sayılacaktır.

7- İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI:

7.1. Bu ihaleye bu şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan yerli istekliler katılabilecektir. Fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

8. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR:

8.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

8.1.1. 24 Ağustos 2021 tarihli ve 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ve 2886, 4734, 4735, 3238 sayılı kanunlar ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici (bu süre bitimine kadar) veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine/alımlarına katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veya yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

8.1.2. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

8.1.3. İhaleyi yapan İdarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

8.1.4. İhaleyi yapan İdarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

8.1.5. 8.1.3 ve 8.1.4 bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

8.1.6. 8.1.3, 8.1.4 ve 8.1.5 bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10 (yüzde on)'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

8.1.7. Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler.

İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

8.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59'uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen özel düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı kanunun 11'inci ve 58'inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

9. İHALE DIŞI BIRAKILMA NEDENLERİ:

Aşağıda belirtilen durumların tespit edilmesi halinde istekliler ihale dışı bırakılır:

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.2. İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,

9.3. Bu Şartnamede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,

9.4. Bu Şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.

9.5. Bu Şartnamenin 10'uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen.

9.6. İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.

9.7. İhaleye teklif veren isteklilerin bu şartnamenin 6.2.5, 9.1. ve 9.2'nci maddelerinde belirtilen hususlara ilişkin sonradan değişiklik olması halinde, bu durumun İdareye bildirileceğine dair beyanları ve sundukları belgeler esas alınacaktır.

9.7.1. Ancak, bu konularla ilgili bir ihbarın doğrudan bir ihbarcı tarafından yapılması durumunda ihbarcının imzası ve ihbar konusu tutanakla tespit edilecektir. İhbarın mektupla yapılması durumunda ise; ihbar mektubunda ihbarcının adı, soyadı, adresi ve imzası aranacak ve ihbar konusuna girilmeden ihbarcının doğruluğu tedarik makamınca teyit edilecektir.

9.7.2. İhbarcının doğruluğunun teyidi üzerine ihbar mektubu veya ihbarcının imzaladığı tutanakta belirtilen hususlar aydınlatılmak üzere, ihale komisyonunca teklif veren istekliden ihbar konusunun kendisine tebliğ tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde mevzuatına uygun olarak belgelendirilmesi (yabancı istekli olması halinde bu belge Apostille kaşeli olacak veya ilgili ülkedeki Türk Konsolosluğu veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı birimlerine onaylatılacaktır.) ve ihale komisyonuna göndermesi sağlanacaktır.

9.7.3. İsteklinin 1 (bir) ay içerisinde bu bilgi ve belgeleri göndermemesi halinde, isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır. Bu durumda istekli, ihalelere katılmaktan yasaklanır ve geçici teminatı Türkiye Cumhuriyeti Hazinesine irat kaydedilir.

10. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR:

10.1. İhalede aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

10.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

10.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

10.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.1.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

10.1.5. Bu şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. İmzalanacak Sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

10.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

10.2.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

10.2.3. İmzalanacak sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

10.2.4. Taahhüdünü yerine getirirken idareye zarar vermek.

10.2.5. Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağına aykırı hareket etmek.

10.2.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

10.2.7. İmzalanacak sözleşmenin, sözleşme tasarısında yer alan hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması.

10.3. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında ihalelere katılmaktan yasaklama ile ilgili aşağıdaki maddeler uygulanır.

10.3.1. İş bu şartnamenin 10.1'inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Millî Savunma Bakanlığınca;

10.3.2. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştıranlar veya buna teşebbüs edenler 2 (iki) yıl,

10.3.3. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunan veya teşvik edenler, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunanlar 1(bir) yıl 6(altı) ay

10.3.4. Sahte belge veya sahte teminat düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs edenler 2 (iki) yıl,

10.3.5. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif verenler 1 (bir) yıl,

10.3.6. Bu şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılanlar 1(bir) yıl,

10.3.7. Üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar, 6 (altı) ay, boyunca ihalelere katılmaktan yasaklanırlar.

10.4. İş bu şartnamenin 10.2. maddesinde belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, Millî Savunma Bakanlığınca;

10.4.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştıranlar veya buna teşebbüs edenler 2 (iki) yıl,

10.4.2. Sahte belge düzenleyen, kullanan veya bunlara teşebbüs edenler 2 (iki) yıl,

10.4.3. İhale konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanan, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapanlar 2 (iki) yıl,

10.4.4. Taahhüdünü yerine getirirken, idareye zarar verenler 1 (bir) yıl,

10.4.5. Bilgi ve deneyimini idarenin zararına kullanan veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağına aykırı hareket edenler 2 (iki) yıl,

10.4.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmeyenler 1 (bir) yıl,

10.4.7. Sözleşme tasarısında yer alan hükme aykırı olarak, sözleşmeyi devredenler ile devir alanlar 1 (bir) yıl 6 (altı) ay, süre ile ihalelere katılmaktan yasaklanırlar.

10.5. Verilen yasaklama kararları 4734 sayılı Kanun ve bu Kanunun 3.b. istisna maddelerine göre yapılan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklamayı kapsar.

10.6. Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında **10.3.1. ve 10.4 üncü madde hükmüne** göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

10.7. İmzalanacak sözleşme ve sözleşmenin yürütülmesi sırasında, bu maddede belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler, idarelerce yasaklama kararının yürürlüğe girdiği tarihe kadar aynı idare tarafından yapılacak sonraki ihalelere de iştirak ettirilmezler.

10.8. İhale sonuçlanıncaya kadar 2886, 4735, 3238 sayılı kanunlar ve/veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 58'inci maddesine ve/veya **24 Ağustos 2021 tarihli, 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkan Kararının 6'nı maddesinin 6/ç bendine göre** yaptığı ihale ve alımlarda geçici (bu süre bitimine kadar) veya sürekli olarak yasaklı olan veya bu sürede yasaklı duruma düşen istekli/istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

10.9. Yasaklama kararları, yasaklamayı gerektiren fiil veya davranışın tespit edildiği tarihi izleyen en geç **45 (kırk beş)** gün içinde Millî Savunma Bakanlığınca verilir. Verilen bu karar Resmi Gazetede yayımlanır ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

11. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ: Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

12. İHALE DOKÜMANINA İLİŞKİN AÇIKLAMA YAPILMASI:

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **3 (Üç)** takvim günü öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, tüm isteklilere son teklif verme gününden **3 (üç)** takvim günü öncesinde bilgi sahibi olmasını temin edecek şekilde, ihale dokümanı alan ve ihale dokümanını aldığı gün tebligat adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren isteklilerin tamamına belgegeçer ile bildirilir ve teyit alınır. Teyit alınmadığı durumlarda posta ile bildirilir veya imza karşılığı elden verilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

13. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:

13.1. İhale dokümanında (şartname ve eklerinde) değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, zeyilname yapılarak gerekli değişiklikler yapılır.

13.2. Zeyilname: Tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde; ihale dokümanında değişiklikler/düzeltilmeler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere/ düzeltmelere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az **3 (üç) gün** öncesinde, ihale dokümanı alan ve ihale dokümanını aldığı gün tebligat adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren istekliler/istekli olabileceklerin tamamına belgegeçer ile bildirilir ve teyit alınır. Teyit alınmadığı durumlarda posta ile bildirilir veya imza karşılığı elden verilir. Ayrıca, İdarenin internet adresinde de yayımlanır. Ayrıca ihale dokümanı gönderilmiş olan Askeri Ataşelik Dış Temsilcilikler ve/veya Tedarik Bölge Başkanlıkları da haberdar edilir.

13.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, İhale son teklif verme tarihinden önce, ihale tarihi zeyilname ile İdarece gerekli görülen süre kadar ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

13.4. Ancak aşağıdaki durumlarda son teklif verme tarihi ileri bir tarihe ertelenebilir.

13.4.1. Zeyilname ile verilen ilave sürenin istekli/istekliler tarafından yeterli olmadığı ve ek süreye ihtiyaç duyulduğunun son teklif verme gününden en az **2 (iki) takvim günü** önce idareye bildirilmesi durumunda,

13.4.2. Zeyilnameye gerek duyulmayan ihalelerde ise, son teklif verme gününden en az **2 (iki) takvim günü** önce istekli/istekliler tarafından süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu taleplerin uygun görülmesi kaydıyla,

13.4.3. Gerekli durumlarda ihale yetkilisi onayının alınmasıyla.

13.5. 13.4.1., 13.4.2. ve 13.4.3. alt bentlerindeki süre uzatımları, 13.2.'nci maddedeki yöntemlerle bildirilir. Teklifini bu düzenlemeyi önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. Ancak verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

13.6. Zeyilname ve/veya idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama ve değişiklikler, ihale dokümanını alan ve ihale dokümanını aldığı gün tebligat adresini ve belgegeçer numarasını İdareye bildiren isteklilerin tamamına belgegeçer ile bildirilir ve teyit alınır. Teyit alınamadığı durumlarda posta ile bildirilir veya imza karşılığı elden verilir.

13.7. İhale dokümanını aldığı halde, ihale dokümanını aldığı gün idareye belgegeçer numarası ve tebligat adresini bildirmeyenler ile olabilecek değişikliği (zeyilname, İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama,) İdarenin internet adresinde takip etmeyen istekli/istekliler, yapılan değişiklikten dolayı bilgi sahibi olmaması durumunda, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

13.8. İhale dokümanında zeyilname düzenlenmesi gerekmediği hallerde, ihale, idare tarafından bir defaya mahsus olmak üzere **20 (yirmi) takvim günü kadar (20 gün dâhil) ertelenebilir.**

14. İHALENİN/ALIMIN TARİH VE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN/ALIMIN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ:

14.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin/alımın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde ihale tarih ve saatinden önce ihale/alım iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin/alımın iptal edildiği isteklilere hemen ilan edilerek duyurulur. İhalenin/alımın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin/alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

14.3. İhalenin/alımın iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye/alıma çıkılabilir.

15. ORTAK GİRİŞİMLER:

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihalelere teklif verilebilir. İş ortaklığı üyeleri hak ve sorumlulukları ile işin tümünü birlikte yapmak üzere, ortaklık yaparlar. İş ortaklığı anlaşmalarında pilot ortak belirlenir. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde; sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verilecektir. Gerek ortaklık anlaşmasında gerekse ortaklık sözleşmesinde, İş ortaklığını oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilir. İş Ortaklığı Beyannamesi **Lahika3'de** belirtilen örneğe göre doldurulacaktır ve teklif ile verilecektir.

15.2. Ortak Girişimin; mesleki ve teknik yeterlilik almış olması, ortak girişim ortaklarının her birinin ayrı ayrı yeterlilik aldığını göstermez ve yeterlilik değerlendirilmesi sonucu yeterli görülen İş ortaklığının ihaleden önce bozulması halinde, ortaklardan birinin tek istekli olarak devam etme talebi geçersiz sayılır.

15.3. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (İş Ortaklığı Beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

15.4. Bu ihaleye ortak girişim olarak konsorsiyumlarca teklif verilemez.

16. ALT YÜKLENİCİLER:

16.1. İhale konusu alımın/işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

17. TEKLİF VE SÖZLEŞME TÜRÜ: Sözleşme, fiyat üzerinde görüşme yapılarak işin/malzemenin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak İdarece hazırlanmış, cetvelde yer alan her bir iş/malzeme kaleminin miktarı ile bu iş/malzeme kalemleri için tespit edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyatlı sözleşme düzenlenir.

18. TEKLİFİN DİLİ:

18.1. Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri Türkçe olacaktır. **Yerli istekli tarafından, yurtdışından sağlanan ve/veya Türkçe olmayan belgeler yabancı dilde hazırlanan nüshası ve Türkçe tercümesi ile birlikte teklife eklenecektir.**

18.2. Günlük yazışma ve iletişim Türkçe dilinde olacaktır. İstekli tarafından, Türkçe dışındaki belgeler Türkçe tercüme ile birlikte gönderilecektir. İhale dokümanı ve eklerinde farklılık olması, belgeler arasında uyumsuzluk bulunması halinde, Türkçe metinler geçerli olacaktır.

19. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ:

19.1. İhalede esas alınacak para birimi TÜRK LİRASI (TL) cinsinden olacaktır.

20. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:

20.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir. Bu ihaledeki kısım sayısı **31 (Otuz Bir)**'dir.

İstekliler, işin tamamına teklif verebileceği gibi bir veya birden fazla kalem için de teklif verebileceklerdir. Verilecek tekliflerin, ihale konusu alımın tamamını mı, yoksa bir veya birden çok kalemi mi kapsadığı hususu teklif mektubunda açıkça belirtilecektir. İşin tamamına veya bir ya da birden fazla kaleme teklif verilmesi halinde, ekli örneğe uygun birim fiyat teklif mektubu ve eki birim fiyat teklif cetveli; her bir kalem için, kalemler ve teklif edilen fiyatları da içerecek şekilde verilecektir. İstekliler her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemi için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden tekliflerini vereceklerdir.

İşin tamamına teklif verilirse, tamamı için tek bir Geçici Teminat verilebileceği gibi, bir ya da birden fazla kısım için teklif verilirse, teklif verilen kısımlar için ayrı ayrı Geçici Teminat da yatırılabilir. İhale konusu işin tamamı veya birden fazla kısmı bir istekliye ihale edilmesi halinde, ihale üzerinde kalan istekli ile üzerinde kalan kısımlar için bir kesin teminat alınıp, bir birim fiyat mal alımı sözleşmesi yapılacaktır.

21. ALTERNATİF TEKLİFLER: İş bu ihale konusu malzeme için alternatif teklif verilemez.

22. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMA ŞEKLİ:

22.1. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI:

Teklif/Teklifler; Bu şartname 6'ncı maddesi kapsamında belirlenen şart ve esaslara uygun olarak talep edilen Teklif Mektubu ve diğer belgelerden oluşur.

22.2. TEKLİFLERİN SUNULMASI:

İstekli/istekliler tarafından; teklif mektubu, istenen belgeler ve doküman, Geçici Teminat Mektubu veya Geçici Teminata ait Alındı ve ilgili diğer hususlar, bir zarfa konulur. Zarfın üzerine; isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, telefonu, belgegeçer numarası, varsa elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri, istekli tarafından imzalanır ve kaşelenir/mühürlenir.

22.2.1. Elden verilen teklifler ihale dokümanında belirtilen tarih ve saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığı; **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / ERZURUM** adresine verilir. Son teklif verme (İhale) saatinden sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmaksızın iade edilir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Zarfın üzerine **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / ERZURUM** adresi yazılacak ve hangi işe ait olduğu belirtilecektir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ilanda belirtilen saate kadar **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / ERZURUM** ulaşması şarttır. Postadaki gecikmeler ile, belirtilen gün ve saatten sonra verilen teklifler dikkate alınmayacak ve açılmaksızın istekliye iade edilecektir. Teklif sahibi hiç bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

22.2.2. Teklif / teklifler ihale ilânında belirtilen son teklif verme tarih ve saatine kadar bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine teslim edilmek zorundadır. İhale son teklif verme tarih ve saatine kadar isteklinin Nizamiye müracaat etmesi ve Nizamiyedeki işlemlerin idare nedeniyle gecikmesi halinde, isteklinin Nizamiye Nöbetçi Subayına/Astsubayına durumu belirtmesi ve Nöbetçi Subayı/Astsubayı tarafından bu durumun belgelendirilmesi gerekmektedir.

22.2.3. Nizamiye Nöbetçi Subayınca/ Astsubayınca, geçerli tutanak düzenlenmesi durumunda; isteklinin teklif zarfını vermek üzere müracaat ettiği ve tutanağa yazılan “müracaat tarih ve saati”, teklifin verildiği tarih ve saat olarak esas alınacaktır.

22.2.3.1. Tutanakta yer alan müracaat tarih ve saati, ihale dokümanında belirtilen Son teklif verme tarih ve saatinden önce ise, teklif işleme alınacaktır. Nizamiye Nöbetçi Subayınca/ Astsubayınca, isteklinin en kısa sürede bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine teklif/ tekliflerini tutanakla birlikte sunması sağlanacaktır.

22.2.3.2. Tutanakta yer alan müracaat tarih ve saati, ihale dokümanında belirtilen Son teklif verme tarih ve saatinden sonra ise, teklif işleme alınmayacaktır.

22.2.4. İsteklinin teklifini vermeden, ihale saatinden sonra Nizamiyeden ayrılması veya **55’inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / ERZURUM** tutanak tutturmasına rağmen teklifini teslim etmemesi halinde, teklif zamanında verilmemiş kabul edilir ve işleme alınmaz.

22.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali ve/veya düzeltme ilanı sonucu gerek duyulan haller hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

23. TEKLİF MEKTUBUNUN ŞEKLİ VE İÇERİĞİ:

23.1. Teklif mektubu; birim ve toplam **Türk Lirası (TL)** cinsinden (rakam ve yazı ile) teklif fiyatını içeren **Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli**, yazılı ve imzalı olarak, Türkçe olmak üzere ihale dokümanı kapsamında verilen örneğe uygun şekilde **1 (bir)** asıl nüsha düzenlenecektir.

23.1.1. Teklif Mektubunda;

(1) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi

(2) Teklif edilen bedelin yazı ile rakamının birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

(3) İhale dokümanlarının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

(4) Üzerinde, kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

(5) Ad, soyad veya ticaret unvanı yazılarak yetkili kişilerce imzalanmış olması, hususlarına yer verilecektir.

23.1.2. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

24. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ:

24.1. Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (Yüz yirmi)** takvim günü olacaktır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilecektir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. **İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin, Geçici Teminatı iade edilecektir.**

24.3. Ancak bu sürenin bitimine rağmen ihalenin sonuçlandırılmayacağının ihale komisyonunca belirlenmesi halinde, İhale Yetkilisinin onayı ve isteklinin kabulü ile bu süre tedarik konusu mal ve hizmetin özelliğine göre İdarece yeteri kadar uzatılabilir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır. Evraklar iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilecek veya imza karşılığı elden teslim edilecektir.

25. TEKLİF FİYATINA DÂHİL OLAN MASRAFLAR:

25.1. Sözleşmenin ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait malzemenin teslim yerine teslimine kadar tahakkuk edecek her türlü vergi, resim, harç ve diğer masraflar istekliye, teslim yerine tesliminden sonra tahakkuk edecek vergi, resim ve harç masrafları ise İdare’ye aittir. Ancak Tahakkukta doğacak vergi resim ve harçlar istekliye ait olacaktır.

25.1.1. KDV ödenecektir.

25.2. Teminat Mektupları ile ilgili tüm masraflar Yükleniciye aittir.

25.3. Muayeneye ilişkin her türlü masraflar (yol, iaa ve ibate masrafları hariç) yükleniciye aittir.

25.4. Sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

26. GEÇİCİ TEMİNAT:

26.1. İhale komisyonu; teklif değerlendirilmesinde, önce Geçici Teminatı inceler. Geçici Teminat; Mektup olarak verilecek ise, ihale dokümanı kapsamında verilen örneğe ve aşağıdaki maddelere uygun şekilde düzenlenmemiş olan isteklilerin teklifleri değerlendirilmeyecek ve istekliler ihale dışı bırakılacaktır.

26.2. İstekliler, teklif mektubunda sundukları bedelin % 3 (yüzde üç)'ünden az olmamak üzere, kendi belirleyecekleri tutarda Geçici Teminat vereceklerdir. Geçici Teminat Mektubu verilmesi halinde; ihale dokümanı kapsamında verilen örneğe uygun olarak teklifi ile birlikte 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı ERZURUM adresine verecektir.

26.3. İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında teminat verebilecekleri gibi toplam geçici teminat miktarı, en az teminat miktarının altında kalmamak koşulu ile ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır. Ancak, Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki/Teklif Mektubundaki aritmetik hata durumunda ihtiyaç olması halinde, geçici teminat yeniden istenebilir.

26.5. Geçici teminat mektubu geçerlilik süresi; ihale tarihinden itibaren en az 150 (yüz elli) takvim günü olacaktır. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, Geçici Teminat Mektuplarının süreside aynı süre ile uzatılır.

26.6. İstekli tarafından; Geçici Teminat Mektubu Türkçe olarak verilecektir. Geçici Teminat Mektubu Lahika-6'deki örnek gibi olacaktır.

26.7. Geçici Teminat Mektubunun düzenlenmesinde dikkat edilecek hususlar;

26.7.1. Verildiği bankanın (mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları), Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu (BDDK)'nca tespit edilen merkez veya şubesine ait limiti içinde olacaktır. (Teminat Mektubunda Şube Limitine Yer Verilmişse)

26.7.2. Daha önce verilmiş olan teminatlar toplamı ile şube limiti gösterilecektir. (Teminat Mektubunda Şube Limitine Yer Verilmişse)

26.7.3. Kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklere aykırı düzenlenmeyecektir.

26.7.4. İhaleyi yapan idareye hitaben düzenlenecektir.

26.7.5. Verilecek Teminat mektupları İstekli adına düzenlenecektir.

26.7.6. Teklif bedeli hangi para cinsinden verilmişse teminat mektupları da aynı para cinsi ile verilecektir.

26.7.7. Örnek Geçici Teminat Mektubunda boş bırakılan işin adı, isteklinin adı, geçici teminatın tutarı, Bankanın (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) adı, geçerlilik süresi, mektup tutarı, banka şubesinin adı bölümleri ile örneğinin alt kısmında yer alan not ve alt detaylarında yer alan bilgilere uygun olarak düzenlenecektir.

27. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

27.1.1. Tedavüldeki Türk Parası.

27.1.2. Bankalarca (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) verilen Türkçe teminat mektupları.

27.1.3. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.3. 27.1.3. maddesinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, ana paraya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

- 27.4. Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamaz. Bunların saymanlık ya da muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur.
- 27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Her ne suretle olursa olsun, idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.
- 27.6. İdarece gerek görülmesi halinde, Teminat mektuplarını düzenleyen ilgili bankanın (mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) Genel Müdürlüğünden veya Şubelerinden belgegeçer ile teyidi idarece yapılacaktır. Belgegeçer ile yapılan teyitte en az iki yetkilinin imzasını taşıması gerekir.

28. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ:

- 28.1. Geçici Teminat Mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde ihale komisyonuna sunulacaktır.
- 28.2. Bankalar tarafından düzenlenen teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

29. GEÇİCİ TEMİNATIN İADESİ:

- 29.1. İhale üzerine kalan istekli ve ihale komisyon kararında tespit edilmiş ise ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminatlar ihaleden sonra İdarece muhafaza edilir. Diğer istekli/isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilecektir.
- 29.2. İhaleyi kazanan isteklinin geçici teminatı ise, sözleşme bedelinin % 6 (yüzde altı)'sı oranındaki kesin teminatın idareye teslim edilip sözleşmeyi imzalaması ve kesin teminatın ilgili saymanlık tarafından teslim alınıp, alındığına ilişkin menkul kıymetler alındısının ve alındı makbuzunun idareye gönderilmesini müteakip iade edilecektir.
- 29.3. İhale üzerine kalan istekli ile sözleşme imzalandıktan sonra, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli de tespit edilmiş ise bu istekliye ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.
- 29.4. Geçici teminat, veriliş şekline göre ilgili banka veya saymanlık kanalıyla iade edilir.

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

30. TEKLİFLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 30.1. Teklifler bu şartnamede belirtilen son teklif verme/ ihale tarih ve saatine kadar yine bu şartnamede belirtilen İdarenin teslim yerine verilecektir. İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır;
- 30.2. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen son teklif verme /ihale tarih ve saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- 30.3. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, varsa telefonu, varsa belgegeçer numarası, varsa elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan idarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp, kaşe/mühürlenmesi hususları kontrol edilir.
- 30.3.1. Teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi hariç zarfın üzerindeki eksik olan hususlar; isteklinin veya temsilcisinin ihale komisyon toplantısında hazır bulunması durumunda tamamlattırılır ve bu teklif mektupları da değerlendirmeye alınır. İstekli veya yetkili temsilcinin hazır bulunmadığı durumlarda ise zarfın üzerine yazılması gereken hususlardan; isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanının yazılı olmaması, teklif zarflarının imzasız, mühürsüz/kaşesiz olması, tebligata esas açık adresinin bulunmaması durumunda, bunların zarfın içerisinden çıkması halinde bu teklifler değerlendirilmeye alınacaktır. Aynı zamanda isteklinin teklif zarfında telefonu, belgegeçer numarası, elektronik posta adresinin bulunmaması halinde bu teklifler değerlendirilme dışı bırakılmayacaktır. Eksik hususlar ihale komisyonu çalışmaları sırasında istekliye tamamlattırılacaktır.
- 30.4. Teklif zarfları, isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde, alınış sırasına göre açılır. İstekliler ve teklif fiyatları, ihale komisyonunda bulunanlara açıklanır ancak yaklaşık maliyet açıklanmaz ve müteakiben isteklilerle birlikte hazır bulunanlar toplantı salonundan çıkartılır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır.
- 30.5. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

31. TEKLİFLERİN AYRINTILI DEĞERLENDİRİLMESİ

31.1. Teklif değerlendirmeye başlamadan önce, isteklinin/isteklilerin yasaklı olup olmadığı, Kamu İhale Kanununun 58'inci maddesi ve Millî Savunma Bakanlığının (ilgili ve bağluları dâhil) 4734 Sayılı Kanunun 3'üncü maddesine göre yaptığı ihale ve alımlardaki yasaklamalar dâhil incelenerek, İhale Komisyonuna bilgi verilir. Yasaklı istekli/istekliler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

31.2. Tekliflerin değerlendirilmesinde;

31.2.1. İhale komisyonu tarafından ilk önce isteklilerin vermiş oldukları geçici teminat ve teklif mektubu incelenir. Teklif zarfının içinde teklif mektubu ve/veya geçici teminat bulunmuyorsa bu tür teklifler hiçbir şekilde değerlendirilmeye alınmayacaktır. (Geçici Teminatın istenmediği durumlar hariç). İhale komisyonu tarafından isteklilerin teklif mektubu ve geçici teminatının ayrıntılı değerlendirmesi yapılarak uygun olup olmadığı tespit edilir. Teklif mektubunda rakamla ve yazıyla teklif fiyatı yer almayan ve/veya geçici teminatı usulüne uygun olmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubunda yer alan teklif fiyatı (aritmetik hataların düzeltilmesi durumu hariç) ve geçici teminata ilişkin eksiklikler ve hatalar değiştirilemez/tamamlattırılamaz. Bu tür tekliflerin değerlendirmeye alınmama gerekçesi idare tarafından istekliye ihale sonuçlandırıldığında bildirilecektir.

31.2.2 Bu ilk değerlendirme ve işlemlerden sonra; teklif mektubunu (teklif fiyatını) gösteren **ve geçici teminatı** usulüne uygun veren istekli tekliflerinin, ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.2.3. Ayrıntılı Değerlendirme: Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.

31.2.3.1. İhale Komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde, **geçici teminat** ve teklif mektubunda teklif fiyatı hariç ihale komisyonu tarafından tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/cevaplandırılması/ giderilmesi/düzeltilmesi istekli/isteklilerden İdarece belirlenen sürede ve **1 (bir)** defa ihale komisyonu tarafından yazılı olarak istenir. Belirlenen bu süre içerisinde isteklinin, uygun belge ve/veya bilgileri veremeyeceğini nedenleri ile birlikte ihale komisyonuna yazılı olarak bildirmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde istekliye yeterli ek süre verilebilir. Belirlenen sürede, uygun görülmesi halinde verilecek ek sürede ve sayıda tamamlattırılması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istenen hususların yerine getirilmemesi halinde istekli/isteklilere ait teklif/teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.2.3.2. Gerekli görülmesi halinde ihale komisyonu tarafından fiyatların doğru analiz edilebilmesi amacıyla isteklilerden maliyet girdileri ve projenin özelliğine göre alt sistem maliyetleri istenebilir.

31.3. İsteklinin teklifinde aritmetik hatalar bulunması sebebiyle; Teklif Mektubunda, Teklif Edilen Tutar ile Birim Fiyat Teklif Cetveli Toplam Teklif Tutarı'nın uyuşmaması, fazla veya eksik olması halinde;

31.3.1. Teklif, Birim Fiyat Teklif Cetvelinde yer alan birim fiyatlar esas olmak üzere İhale Komisyonu tarafından resen düzeltilecek ve yeni Teklif Bedeli belirlenecektir. Bu durumun, İstekli tarafından da kabul edilmesi gereklidir. Bu durum istekliye hemen yazı ile bildirilir.

31.3.2. İstekli, düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini tebliğ tarihini izleyen **5 (beş)** takvim günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır.

31.3.3. Bahsedilen aritmetik hatanın düzeltilmesi sonucunda, Birim Fiyat Teklif Cetveli /Teklif Mektubu ve isteklinin sunmuş olduğu Geçici Teminat Tutarı, Yeni Teklif Bedelinin %3 (yüzde üç)'ünün altında kalmış ise; Geçici Teminat düzeltilerek/ tamamlatılarak İdare'ye teslim edilecektir. Düzeltilmiş Geçici Teminat idare'ye teslim edilmeden, eski geçici teminat İstekliye iade edilmeyecektir.

31.3.4. İsteklinin düzeltilen teklif bedelini kabul etmemesi veya süresi içerisinde herhangi bir cevap vermemesi veya Geçici Teminatı düzeltmemesi/tamamlamaması halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

31.4. İdari Şartname gereklerini karşılayan istekliler tespit edilir. Müteakiben bu istekliler arasında fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihale sonuçlandırılır.

31.5. Tekliflerin değerlendirilmesi sırasında, İdarenin arzın sürekliliğinin sağlanmasını gerekli görmesi halinde; istekli/isteklilerden taahhüt istenebilir. İstekli malzeme sevkıyatı için ilgili ülkenin yetkili makamlarından alacağı güvence veya taahhüt belgesini, Apostille kaşeli veya ilgili ülkedeki Türk Konsoloslüğünca onaylı veya Türkiye Cumhuriyeti Dış İşleri Bakanlığınca onaylı olarak ihale komisyonuna verecektir. İstekli tarafından, güvence verilmemesi halinde, İdare istekliyi ihale dışı bırakmakta serbest olacaktır.

31.6. Fiyat Görüşmeleri

31.6.1. Yapılan değerlendirmeler sonucunda teklifi uygun görülen istekli/istekliler, ilk fiyat teklifleri üzerinden indirim yapmak için alım komisyonunca fiyat görüşmelerine davet edilir. Yapılacak davet tebligatında davet günü, saati ve yeri belirtilir. Alım komisyonu ve istekliler, kendilerine belirtilen yer, tarih ve saatte hazır bulunurlar. Daha önceki teklif fiyatını aşmamak üzere fiyat üzerinde görüşme yapılarak alım sonuçlandırılır. Alım komisyonu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda yeterliği tespit edilen istekliler bir kez fiyat görüşmesine davet edilecektir. Alım komisyonu gerekli gördüğü takdirde isteklileri bir kez daha görüşmeye davet edip etmemekte serbest ve yetkilidir.

31.6.2. Fiyat görüşmelerine katılan isteklilerin tespiti yapılır ve temsile yetkili olup olmadığı kontrol edilir. Temsile yetkili olduğuna dair belgelerin teklif zarfında olmaması durumunda görüşmeye katılan kişinin temsile yetkili olduğuna dair belgeleri alınır. Yetkili olduğuna dair belgesini sunmayan veya Fiyat görüşmesine gelmeyen isteklilerin daha önceki teklifleri son teklifleri olarak kabul edilir.

31.6.3. İstekliler fiyat görüşmelerinde daha önce verdikleri teklif fiyatlarını arttıramazlar.

31.6.4. Alım komisyonu başkanı tarafından isteklilerden sıra ile açık teklifte bulunmaları talep edilir ve açık eksiltme işlemlerine başlanır. İsteklilerin daha önce verdikleri teklifler küçükten büyüğe doğru sıralanır. Eşitlik halinde, teklif zarfı alınış sırası göz önüne alınır. Teklif zarfını önce veren isteklinin teklifi görüşmelerdeki sıralamada öne geçer. Fiyat görüşmelerinde birim fiyatlar esas alınır.

Açık eksiltmeye en düşük teklifi veren istekliden başlanır. En düşük teklifi veren istekli ilk turda indirim yapıp yapmamakta serbesttir. Diğer istekliler kendilerine sıra geldiğinde o anki en düşük tekliften daha düşük teklif vermek zorundadır. Daha düşük teklif vermek istemeyen istekliler, fiyat görüşmesinden çekildiklerini bildirirler ve o ana kadar verdikleri teklifleri son teklifleri olarak belirlenir. Eksiltmeden çekilen istekliler bir daha fiyat görüşmesine devam edemezler. Eksiltmeye en düşük teklif belirleninceye kadar devam edilir.

31.6.5. Açık eksiltme tamamlandığında isteklilerin son teklif ettikleri birim fiyatların miktarla çarpımı ile bulunan tutar alım kararına esas son teklifleri olarak belirlenir ve komisyon tutanağına yazılır.

Kısmi teklife açık alımlarda, her bir kısım için açık eksiltme işlemi ayrı ayrı olarak yapılır.

31.6.6. Teklifler değerlendirilmek üzere oturum kapatılır. Komisyonunda kararlar oy çokluğu ile alınır, kararlarda çekimser kalınmaz.

32. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ:

32.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

32.4. İdarenin yazılı açıklama talebine istekli tarafından yazılı olarak cevap verilmemesi halinde, istekli ihale dışı bırakılır.

33. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER:

33.1. İhalede fiyat görüşmesi yapılacağından aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacaktır.

34. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE ALIMIN İPTAL EDİLMESİ:

34.1. İhale yetkilisinin onayından önceki herhangi bir aşamada ihale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

34.3. Ayrıca, isteklilerin talepte bulunması halinde, idare ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirecektir.

35. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ:

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat üzerinde görüşmeler sonucunda en düşük fiyat teklifini veren isteklinin fiyat teklifi; ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir.

35.2. Fiyat dışı unsurlar: Bu madde boş bırakılmıştır.

35.3. İhale komisyonu; tekliflerin değerlendirilmesi sonucunda fiyat teklifini ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin belirlenmesinin yanında, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci veren istekliyi de belirleyebilir.

35.4. İhale komisyonunca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif veren isteklinin belirlenmesi halinde; en ekonomik teklif veren isteklinin teklifine, bu isteklinin geçici teminatı ilave edilerek bulunan meblağ, ikinci en ekonomik teklif sahibi isteklinin teklifine eşit veya fazla ise, ikinci en ekonomik teklif sahibi istekli ile de sözleşme yapılabileceği ihale komisyon kararında belirtilerek, (Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sahibi istekli ve ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihaleye katılmaktan yasaklı olmadığının tespitini müteakip) ihale yetkilisinin onayına sunulur. Bu durumda, ihale üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait geçici teminatlar dışındaki isteklilere ait geçici teminatlar hemen iade edilir.

36. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI

36.1. Teklifi uygun görülen istekli veya istekliler ilk fiyat teklifleri üzerinden indirim yapmaları için ihale komisyonunca fiyat görüşmelerine davet edilirler. Yapılacak davet tebligatında; davet günü, saati ve yeri belirtilir. İsteklinin fiyat görüşmesine katılmadan da ihale dokümanında belirtilen şartları değiştirmemek kaydı ile ilk teklifinden yüksek olmamak üzere sadece yeni bir teklif fiyatını içeren yeni bir teklif mektubu gönderebileceği belirtilir. Fiyat görüşmesine katılamayacak olan isteklilerin ilk teklifleri ve varsa tebligat üzerine yaptıkları ikinci teklifleri, fiyat görüşmesinde o isteklinin son teklifi olarak kabul edilecektir. İhaledeki istekli sayısı tek de olsa fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. Davet edilen istekli veya isteklilerle ihale komisyonu karşılıklı olarak, **en az 2 (iki) kez fiyat üzerinde görüşür.** İhale komisyonu tarafından istekli/isteklilerin görüşmeler sırasındaki indirimli teklifleri kayıt altına alınır ve en son indirimli teklifleri yazılı (Kapalı zarf içinde) olarak veya elektronik ortamda alınır.

36.2. Fiyat görüşmeleri sırasında isteklilerin daha düşük fiyat teklifini verebilmelerini sağlamak amacıyla, talep etmeleri halinde kendi firmaları içindeki ilgili üniteleri ile görüşebilmeleri için haberleşme imkânı sağlanır. Ayrıca istek halinde süre de verilir.

36.3. İhale komisyonu; gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar.

36.4. İhale kararı İhale yetkilisince onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup, olmadığını Kamu İhale Kurumundan teyit ettirerek, buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır.

37. İHALE KARARININ ONAYLANMASI

37.1. İhale yetkilisince, karar tarihini izleyen **5 (beş) iş günü** içinde ihale kararı onaylanır veya iptal edilir.

37.2. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

38. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ:

38.1. İhale sonucu; ihale kararlarının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **5 (beş) iş günü** içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli de dâhil ihaleye teklif veren bütün isteklilere 4734 Sayılı Kanunun 65'inci maddesi çerçevesinde tebliğ edilir. Yerli isteklilere, mektubun postaya verilmesini müteakip isteklinin teslim aldığı tarih, kararın isteklilere tebliğ tarihi kabul edilir. Ayrıca elektronik ortamda veya belgegeçer ile de tebliğ edilebilir. Bu şekilde yapılan tebliğlerde bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. İhale kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

39. SÖZLEŞMEYE DAVET:

39.1. Bu şartnamenin 38'inci maddesinde belirtilen; kesinleşen ihale kararının bildirim sürelerinin bitimini izleyen günden itibaren **3 (üç) iş günü** içinde ihale üzerinde kalan istekli veya yurt içinde yetkilendirdiği şahıs, kurum/kuruluş vs.ye sözleşmeyi imzalaması için idareye davet edilir. Davet edilen isteklinin sözleşme yapmak için davet tebligatından itibaren **5 (beş) iş günü** içerisinde imzalaması istenir. Yabancı istekliler için bu süre **15 (on beş) iş günüdür**. İdarece hazırlanan Türkçe sözleşme ve davet yazısı ihale üzerinde kalan istekliye imza karşılığı elden teslim edilir. Elden teslim edildiği tarih sözleşmenin imzalanması hususunun ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ tarihidir.

39.2. Yüklenicinin sözleşmeyi ve davet yazısını elden teslim alacak yurtiçinde temsilcisinin bulunmaması durumunda ise hazırlanan sözleşme imzalanmak üzere isteklinin veya temsilcisinin tebligat adresine iadeli taahhütlü mektup ile postalanmak suretiyle gönderilebilir. Bu durumda postaya verilmesini **müteakip isteklinin teslim aldığı tarih**, sözleşmenin imzalanması hususunun ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ tarihidir.

39.3. Yerli İsteklinin tebliğ tarihini izleyen **5 (beş) iş günü** içerisinde, kesin teminatı İdareye teslim etmesi ve sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.

39.4. Yüklenici tarafından, sözleşme imzalanmadan önce, İhale Kararına ait Damga Vergisi, sözleşme bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont İdareye teslim edilecektir.

39.5. Ayrıca, yine yüklenici tarafından, sözleşme imzalanmadan önce, düzenlenecek bir asıl Sözleşme için Sözleşmeye ait Damga Vergisi, sözleşme bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont idareye teslim edilecektir.

40. KESİN TEMİNAT VE EK KESİN TEMİNAT

40.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle **% 6** (yüzde altı) oranında kesin teminat alınır. Kesin Teminat Mektubu örneği ihale dokümanı kapsamında verilen örneğe uygun olacaktır.

40.1.1. Ek kesin teminat Ek sözleşme ile fiyat artırımları yapıldığı durumlarda ve/veya ek sözleşme düzenlenmeksizin sözleşme kapsamında yapılacak iş artışlarında artan bedelin **% 6 (yüzde altı)**'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

40.2. İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, ortaklar hisseleri oranında kesin teminat verebilecekleri gibi, toplam kesin teminat miktarı ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

40.3. Kesin teminat mektubu süresiz olabilecektir.

40.4. Süreli olması halinde ise;

40.4.1. Garanti süresinin bitiminden **1 (bir) ay** ötesini kapsayacak şekilde süreli olacaktır. Bu sürenin yeterli olmaması durumunda, İdarenin ikazına lüzum kalmaksızın belirli devreler halinde (örneğin; 15 takvim günü, 30 takvim günü, 1 ay, 2 ay vb.) otomatik olarak uzatılacaktır. Kesin teminat mektubu yukarıdaki hükümlerden birini kapsayacak şekilde düzenlenecektir.

40.5. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten sonra muayene kabul işlemleri neticesinde uygun bulunarak, kesin kabulünün yapılmasını müteakip yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalan yarısı yükleniciye iade edilecektir.

40.6. Yüklenici tarafından bu taahhüt nedeniyle İdareye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin, malın kabul tarihine/garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

40.7. İade edilemeyen teminatlar; Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; Malzemenin kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren **2 (iki) yıl** içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle, iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

40.8. Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

41. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

41.1. İhale üzerinde kalan istekli, kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Geçici Teminat; sözleşmenin taraflarca imzalanmasını ve Kesin Teminatın ilgili Saymanlık tarafından teslim alınıp, alındığına ilişkin Menkul Kıymetler Alındısı veya Alındı Makbuzunun İdareye gönderilmesini müteakip iade edilir.

41.2. İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek sözleşme imzalaması zorunluluğuna uyma koşullarını yerine getirmedeği takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

41.3. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

41.4. İhalenin, Yerli İstekli lehine sonuçlanması halinde, Madde 39.4.'de belirtilen Damga Vergilerinin yatırılmaması durumunda, istekli ile sözleşme imzalanmayacaktır. İstekli tarafından verilmiş olan Geçici Teminat irat kaydedilecektir. İstekli, **6 (altı)** ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanacaktır.

41.5. İstekli, 4734 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde olmadığını beyan edecektir.

42. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM

42.1. Bu durumda ihale komisyon kararında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabileceği belirtilmişse, 39'uncu maddede belirtilen sürenin bitimini izleyen **3 (üç)** iş günü içinde ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye 39'uncu maddede belirtilen şekilde tebligat yapılır. Tebligatı müteakip yabancı istekli **15 (on beş) iş günü**, yerli istekli ise **5 (beş)** iş günlük süre içinde, kesin teminatı vermek suretiyle, bu isteklinin sözleşmeyi imzalaması gerekmektedir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda ise, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

42.3. Ayrıca üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan istekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

42.4. İhalenin, Yerli İstekli lehine sonuçlanması halinde, Madde 39.4.'de belirtilen Damga Vergilerinin yatırılmaması durumunda, istekli ile sözleşme imzalanmayacaktır. İstekli tarafından verilmiş olan Geçici Teminatı irad kaydedilecektir. İstekli, 6 (altı) ay süre ile 4734 sayılı Kanun kapsamında yer alan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanır.

43. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İDARENİN GÖREV VE SORUMLULUĞU:

43.1. İdare, 39 ve 42 maddelerde yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç **5 (beş)** takvim günü içinde, **10 (on) takvim günü** süreli bir noter ihbarnamesi veya yabancı istekliler Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğu veya ilgili ülkenin mevzuatına uygun olarak yetkili kurum onaylı ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde isteklinin geçici teminatı geri verilir ve İstekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

44. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI:

44.1. İhale Komisyon Kararı verildikten sonra, ihale kararı üzerinde kalan istekli ile fiyat, sözleşme ve sözleşmenin Ek'leri üzerinde görüşme yapılamaz. Aynı zamanda diğer isteklilerin fiyat üzerinde yaptıkları indirim teklifleri dikkate alınmaz. İhale dokümanında belirtilen şartlara ve ihale komisyon kararına aykırı sözleşme düzenlenemez. Sözleşme; İhale dokümanı kapsamında verilen Sözleşme Tasarısı ve İhale Komisyonu Kararı esas alınarak, İdare tarafından hazırlanır ve önce Yüklenici, sonra İdare adına İhale Yetkilisi tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde sözleşme, ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır. İhale Yetkilisinin sözleşmeyi imzaladığı tarih, sözleşmenin imzalanma tarihi olarak işlem görür. Ayrıca, sözleşmeler ve ekleri noter tasdik ve tescil işlemine tabi tutulmaz. **Hukuki ihtilaflarda 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığındaki asıl nüsha geçerli olacaktır. Taraflar buna uymayı peşinen kabul ederler. Sözleşme ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanacaktır.**

44.1.1. Yüklenici yetkilisince aşağıdaki maddelerde belirtilen hallerde bulunmadıklarına dair belgeler ihale komisyon başkanlığına sözleşme imzalamadan önce verilecektir.

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu bu idare tarafından ispat edilen.
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu idari şartnamenin 8'inci maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu idari şartnamenin 10'uncu maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilen,

Gerçeğe aykırı hususlar içeren taahhütname sunulması veya ihale üzerinde kalan istekli tarafından taahhüt altına alınan durumu tevsik eden belgelerin sözleşme imzalanmadan önce verilmemesi halinde bu durumda olanlar ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

44.2. Yurt dışında yerleşik istekliler lehine sonuçlanan alım/ihale sonucunda, idarece hazırlanan sözleşme imzalanmadan önce, Türkçe ve İngilizce sözleşme metnlerinin anlam bakımından uygunluğunu sağlamak üzere; sözleşmenin yüklenici veya yetkilendirdiği kişi, şahıs, kurum/kuruluş tarafından alınmasını müteakip;

44.2.1. Yüklenicinin Türkiye Temsilciliği aracılığıyla yurt dışındaki yüklenici yetkilisine imzalanmak üzere yurt dışına gönderilmeden önce,

44.2.2. Türkiye'deki yüklenici yetkilisine (temsilci) sözleşme imzalama yetkisi verilmiş ise, sözleşmeyi imzalamadan önce,

44.2.3. Türkçe-İngilizce sözleşme tasarısı metnlerinin Tercüman/Yeminli Tercüme büroları tarafından anlam bakımından uygunluğunun onaylanmasını müteakip, Türkçe ve İngilizce sözleşme metinleri yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır veya sözleşme yurt dışında imzalanacaksa, yüklenicinin Türkiye'deki temsilcisi tarafından yurt dışına gönderilir. Türkiye'deki yüklenici yetkilisine (temsilci) imzalama yetkisi verilmiş ise, yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.3. Yerli istekliler lehine sonuçlanan alım/ihaleler sonucunda, Türkiye'deki yükleniciler tarafından yürütülecek olan ve sadece Türkçe olarak hazırlanması gereken sözleşmelerde tercüman onayı bulunmayacaktır. Bu durumda sözleşme taslağı doğrudan yüklenici yetkilisi tarafından imzalanır.

44.4. Yüklenici yetkilisince imzalanan sözleşme ile birlikte kesin teminat idareye teslim edilir.

44.5. Sözleşme, bir asıl nüsha olarak imza altına alınacak ve bu nüsha İdare'de alıkonulacaktır. Ancak, Sözleşmenin düzenlenmesi anında Yüklenici talep ederse bir nüsha daha imza altına alınacak ve bu nüsha Yükleniciye verilecektir.

44.6. Sözleşme ile ilgili tüm masraflar yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

45. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI:

45.1. İhale konusu alım/işe ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; Sözleşme Tasarısındaki esaslara göre **Erzurum Tedarik Bölge Başkanlığı Nakit Saymanlığı Müdürlüğü**nce yüklenicinin İdareye bildireceği banka hesabına ödenir.

45.2. Yüklenici tarafından teslim edilen malzemenin kabulünden sonra, yüklenici tarafından tanzim edilecek faturayı müteakiben; **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn. (Day.) 326 Mal Saymanlığınca** tanzim edilecek usulüne uygun belgelere (Taşınır Mal İşlem Belgesi vb.) istinaden, ödeme evraklarının **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye ve Bütçe Kısım Amirliğine** gönderilmesine müteakip, **55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye ve Bütçe Kısım Amirliğince** tahakkuka bağlanarak 2021 mali yılı bütçesinden **Tedarik Bölge Başkanlığı Nakit Saymanlığı Müdürlüğü**nce yüklenicinin İdareye bildireceği banka hesabına ödenir. **Satın alınacak malzemenin, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 28'inci maddesinde belirtilen Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planında yer alan projeler kapsamında olması nedeniyle 2021 ve 2022 mali yılları sonuna kadar teslimatının olmaması (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi v.b. gibi) durumunda 3833 Sayılı TSK Stratejik Hedef Planının Gerçekleştirilmesi Maksadıyla Gelecek Yıllara Sâri Taahhütlere Girişme Yetkisi Verilmesi Hakkındaki kanun gereğince, ait olduğu yılın bütçesinde yeterli kaynağın planlanması koşuluyla müteakip yıllara sirayet ettirilecektir.**

Tahakkuka esas olacak belgeler şunlardır:

1 asıl, 3 kopya fatura, (Faturada ödemenin yapılacağı banka ve IBAN belirtilecektir.)

3 asıl Taşınır İşlem Belgesi,

1 asıl, 2 kopya (2) yıl süreli garanti belgesi,

1 asıl, 2 kopya olumlu Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı,

45.3. Sözleşme bedelinin tamamının ödenmesi Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

45.4. KDV ödenecektir.

46. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

46.1. Bu alım için avans verilmeyecektir.

47. FİYAT FARKI: Bu alım/ihale için fiyat farkı verilmeyecektir.

48. İŞE BAŞLAMA VE BİTİRME (MALIN TESLİM) TARİHİ:

48.1. Teslim Şekli: Yerli istekliler için; Malzemeler bu şartnamede belirtilen ambalajlama şekline uygun ambalajında **defaten** (Kısım bazında) teslim olacaktır.

48.2. Teslim Yeri: 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn. (Day.) 326 Mal Saymanlığı (ERZURUM)'na teslim edilecektir.

48.3. Teslim Süresi: Sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip **30 (Otuz)** takvim günü içerisinde teslim edilecektir. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim İdare tarafından uygun görüldüğü takdirde kabul edilecektir.

49. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:

49.1. Mücbir Sebep Halleri: İdare, Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun 49.2. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder:

49.1.1. Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

49.1.2. İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mınıtkada taahhüdü önemli ölçüde etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve taşımada ulaşımın engellenmesi,

49.1.3. Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi veya malzeme ulaşımının engellenmesi,

49.1.4. Yapılan Sözleşmelerden sonra Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı,

49.1.5. Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,

49.1.6. İdarenin uygun gördüğü haller.

49.1.7. Yukarıda belirtilen mücbir sebep halleri, hammadde temin edilen ülkeler ile İdare tarafından kabul edilen alt yüklenicilerin ülkeleri için de geçerli olacaktır.

49.1.8. İdareden kaynaklanan sebepler

49.1.8.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre, en az idarece kaynaklanan gecikilen süre kadar uzatılır.

49.1.8.2. İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu yükleniciye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, teslim limanı ve taşıma aracında değişiklik olması gibi durumlar

49.1.8.3. Yabancı Yüklenici için; Türk resmi makam ve mercileri veya yüklenicinin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi, Yerli Yüklenici için; Türk remi makam ve mercilerinin karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkansız hale gelmesi veya gecikmesi.

49.2. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri:

49.2.1. 49.1.1., 49.1.2., 49.1.3., 49.1.4., 49.1.5. ve varsa 49.1.6. alt bendindeki olaylar resmi makamlardan veya mahalli odaca tasdik edilmiş belgeler ile tevsik edilecektir.

49.2.2. 49.1.8.3. alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından tevsik edilmesi şarttır.

49.2.3. Sözleşmede yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve yüklenici tarafından idareye bu madde de belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye'deki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice yükleniciye bildirilecektir.

49.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları;

49.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) takvim günü** içinde, 49.2. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

49.3.3. İdarece, Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda yükleniciye bildirilerek sözleşme hükümleri uygulanır.

49.3.4. Bu şartnamenin 49.1. maddesinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya bir kaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir. Bu maddeye göre tasfiye halinde, İdare de Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

49.3.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda İdarede Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda yüklenici idareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat v.b. taleplerde bulunamaz.

49.3.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin, (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedeli yükleniciye ödenerek;

49.3.6.1. Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

49.3.6.2. Teslim alınarak kabulü yapılmış malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilmesini müteakip teslim alınamayan malzemeye ait kesin teminat ve varsa ek kesin teminat, yükleniciye en kısa sürede iade edilir.

49.3.7. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması ve bu zamana kadar teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğünün ve performansının etkileniyor olması durumunda;

49.3.7.1. İdare tarafından, yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye ilâve süre verilir.

49.3.7.2. Sözleşme şartlarının yüklenici tarafından yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması veya bu maddenin 49.3.5. numaralı alt bendindeki durumda sözleşmenin tasfiyesine karar verilmiş ise;

49.3.7.2.1. Teslim birliğinde olan malzeme de dâhil teslim alınan malzeme kullanılmamışsa Yükleniciye teslim edilir ve malzeme her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

49.3.7.2.2. İdare de kesin teminat ve varsa ek kesin teminatı iade eder. Ayrıca Yükleniciye ihalelere katılmaktan yasaklama cezası verilmez.

49.3.7.2.3. Teslim alınan malzeme İdare tarafından kullanılmış ise malzeme iade edilmez, kullanılan malzemeye ait ödeme, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yapılır.

49.3.8. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir. İdare de Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır.

49.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

50. SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPILACAK İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ;

50.1. İmzalanacak mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20 (yüzde yirmi)'si oranına kadar az veya fazla alım yapılabilir. Fazla alım yapılması durumunda;

50.1.1. İmzalanacak sözleşme konusu alım içinde kalınması.

50.1.2. İdareyi külfete sokmaksızın teknik ve ekonomik olarak asıl işten ayrılmasının mümkün olmaması şartlarıyla, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde Ek sözleşme yapılmadan, idare adına ihale yetkilisinden alınacak onay ile fazla alım yapılabilir.

50.2. Fazla alım yapılması halinde fazla alım bedelinin % 6 (yüzde altı)'sı oranında Ek Kesin Teminat alınır. Ayrıca, ihalenin yerli istekli lehine sonuçlanması halinde, fazla alıma ait damga vergisi fazla alım bedelinin yürürlükteki oranı kadar yüklenici tarafından ilgili saymanlık/vergi dairesine yatırılarak alındı makbuzu İdareye teslim edilir. Fazla alım konusu malzeme veya hizmetin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak olan onay belgesinde belirtilerek yeniden düzenlenebilir.

50.3. Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda idarece imzalanacak mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20 (yüzde yirmi)'si oranına kadar ek sözleşme yapılmadan idare adına ihale yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda, kalan malzeme/hizmetin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

50.4. İdarenin fazla alım kararı almasına rağmen, söz konusu şartlar dâhilinde fazla alımın yapılamayacağını anlaşılması durumunda, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenici tarafından imzalanacak sözleşmede yer alan taahhüdün tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

51. GECİKME CEZASI

51.1. Yüklenici, iş bu şartnamenin 49'uncu maddesinde belirtilen süre uzatımı ve 50'nci maddesinde belirtilen sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, malzemeyi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/ işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği takdirde geçen her takvim günü için İdareye geciken malzemeye/sisteme/hizmete ait bedelin **% 1 (Yüzde bir)** nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Ancak, geciken malzeme sistemin bütünlüğünü ve performansını etkiliyor ise gecikilen her takvim günü için geciken malzeme yerine sözleşme bedelinin **% 1 (Yüzde bir)** nispetinde ceza ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

51.2. Gecikme cezası, yüklenici tarafından nakden ödenecektir. Nakden ödenmemesi halinde gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, idare tarafından varsa istihkakından (akreditiften), yoksa kesin teminattan veya varsa ek kesin teminattan kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde, yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

51.3. Bu gecikme sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde idare sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacaktır.

51.4. Gecikme cezası Türk Lirası olarak ödenecektir.

52. TESLİM ALMA, TESLİM ETME, MUAYENE, KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI:

52.1. Malzemenin muayene ve kabul işlemleri; 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene Komisyon Başkanlığınca, İhale Dokümanı, teknik şartname, yürürlükteki MSB Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır. **Yüklenici, belirtilen teknik özellik ve teknik evsafa uygun orijinal malzeme getirecek, taklit malzeme getirmeyecek ve bu durum Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.**

Muayene masrafı (TSK. Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Teknik şartnamede ve ihale dokümanında belirtilen TS ve ISO vb. standartlardan güncel ve yürürlükte olanlar geçerli olacaktır.

Fonksiyona tabi tutulacak ise malzeme için alınan numuneler, işletme ve fonksiyon muayenesi için kullanım yerine takılarak en az 1 (Bir) takvim günü süre ile işletme muayenesi yapılacaktır.

Muayene masrafı (TSK Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Malzemenin hiçbir yerinde ezik, kırık, çatlak, pas, kir, yüzey kaplama hatası, boya kabarcığı hatası ve imalat hatası bulunmayacaktır.

Laboratuvar ve Fonksiyon muayenesi için yüklenicinin teslim ettiği malzemeden numune alma işlemi uzman üyelerin gözetiminde yüklenici tarafından yapılacaktır. Numune alma işleminde ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç, makine, teçhizat ve ulaşım gibi giderler yüklenici firma tarafından hiçbir ücret talep etmeksizin karşılanacaktır.

Muayene aşamasında ihale dosyası eklerinde (İdari Şartname, Sözleşme, Teknik Şartname vb.) uyumsuzluk olması durumunda muayeneye ara verilecek ve 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğünden görüş alındıktan sonra muayeneye devam edilecektir.

Yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği, mal numunesi tutulmayacaktır.

Yerli malı teklif eden isteklilerin teklif ettiği mala/mallara ilişkin Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak üreticinin kayıtlı olduğu TOBB veya TESK'e bağlı oda/borsa tarafından düzenlenen yerli malı belgesini/belgelerini ihale aşamasında sunulmuş ise; muayene esnasında malın yerli malı olduğu Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilecektir.

Tedarik edilecek malzeme ile ilgili numune görmek isteyen firmalar, ihaleye davet edildikten sonra veya sözleşmenin imzalanmasından sonra 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğüne yazılı müracaat edebileceklerdir. Firmaların yazılı müracaatlarının uygun görülmesi halinde ve numune olması halinde 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğünce hazırlanacak numune firmalara gösterilecektir. 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğünce firmalara numune gösterme, bilgi verme, resim verme, ölçü alma gibi konularda firmalara her türlü yardım yapılacaktır.

Yüklenici istediği takdirde, malzemenin teslim süresi (İhtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla, sözleşme kapsamında imal edeceği yada imal ettireceği malzemeler için ön muayene yapılmasını isteyebilecektir. Yüklenicinin ön muayene hakkı teslim süresi (İhtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla en fazla 4 (Dört) defa olacaktır. Yüklenici ön muayene talep ettiği takdirde ücretini Döner Sermayeye yatıracaktır.

52.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.1.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.1.4. Kabul Muayenesi Yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esasları çerçevesinde yapılacaktır.

52.1.5. Malzemeler yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe kabul işlemleri yapılmaz.

52.1.6. Fiziki Muayene:

52.1.6.1. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde devam edilecek gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise yükleniciye tebliğ edilir.

52.1.6.2 Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

52.1.6.3. Fonksiyon testine tabi tutulacak malzeme var ise;

Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testine yüklenici veya kanuni vekili isterse katılabilir.

Alınacak olan malzemenin fonksiyon testinde nelerin yapılacağı maddesi yazılarak muayene komisyonlarınca ayrılan numuneler yazı ile fonksiyon muayenesi yapılmak üzere ilgili birime teslim edilecektir.

Fonksiyon testi olan mallarda, Fonksiyon testi sonuçlanıncaya kadar muayeneye devam edilecektir.

Malın fiziksel muayenesi aşamasında, fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi halinde, Fonksiyon Testi yaptırılmaz. Bu husus, Muayene Komisyonu Muayene Raporunda belirtilir.

52.1.6.4. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgeler muayene ve kabul komisyonuna yüklenici veya kanuni vekili tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar teslim edilir.

52.1.6.5. Satın alınacak malzeme ana malzeme kataloğunda belirtilen/gösterilen malzemeye ve parça kullanım yerine uygun olacak, ana malzeme ve diğer parçalarla uyumlu olacak ve fonksiyonu tam olarak yerine getirecektir.

52.1.7. Fiziksel İtiraz Muayenesi:

52.1.7.1. Yüklenici, fiziksel muayene sonucunun Ret çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 5 (Beş) işgünü içinde yazılı olarak malı teslim etmiş olduğu Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

52.1.7.2. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Prensip olarak bu muayenelere, Mal Sorumlusu yerine Mal Saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa yerine vekâlet eden personel katılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

52.1.7.3. Fiziksel İtiraz muayenesi; ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyaç duyulması halinde malın tamamı üzerinden de yapılır.

52.1.7.4. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumsuz ise, **“NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR”** raporu verilir. Rapor, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu rapor kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilmez.

52.1.7.5. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumlu ise; itiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, İtiraz Komisyonunca imzalanarak, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

52.1.7.6. Fiziksel itiraz muayene sonucunda laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

52.1.7.7. Fiziksel itiraz muayene sonucunda laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; **Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığınca**, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler, muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

52.1.7.8. Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.

52.1.7.9. Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının ret çıkması halinde fiziksel muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip **3 (Üç)** iş günü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi, başka bir komisyon tarafından yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir. Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise, aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde farklı personele yaptırılır.

52.1.8. Her türlü muayene sonucunun ve muayene raporlarının yükleniciye tebliği Malzeme Yönetim Merkezi Amirliği'ne aittir. Muayene raporlarının tebliği elden veya posta ile yapılacaktır.

52.1.9. Tebligatın posta ile yapılması durumunda tebligat resmi iadeli taahhütlü yapılacaktır. Resmi iadeli taahhüt kartındaki tarih tebliğ tarihi olarak kabul edilecektir.

52.1.10. Malzemenin teslim edildiği tarihten, muayenelerin sonucunun yükleniciye tebliğ tarihine kadar geçen süre muayene süresidir. Muayenede geçen süreler teslim süresinden sayılmayacaktır.

52.1.11. Muayene esnasında alınacak numune payları yükleniciye aittir. Yüklenici mal teslimi esnasında numune paylarını da teslim edecektir.

52.1.12. Teslim edilen mal kat'i kabulü yapılmaya kadar geçecek süre içerisinde (ret edilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

52.1.13. İşin süresi içerisinde teslim edilen malların teslim yerlerindeki **Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığına** teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (dahil) kadar devam eden süredir.

52.1.14. Taahhüt konusu malların, teslim yerlerinde birliğin göstereceği depolara taşınması, istifi, muayeneye hazır hale getirilmesi, ret olması halinde depolardan kaldırılması dâhil, her türlü nakliye ve işçilik masrafları yükleniciye aittir.

52.1.15. Ret olan mal/malların muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihini takip eden 7 (yedi) iş günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Yüklenici bu müddet içerisinde ret olan malını kaldırmadığı takdirde, 10 (on) günlük ihtarlı süre verilecektir. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin ilgili saymanlık tarafından tespit edildiği günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır. Malın kaldırılmasına kadar geçecek süre için muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret olan malın ihtarlı süre son gününe kadar kaldırılmaması halinde, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu olmayacaktır.

52.1.16. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise idari şartnamenin 51'inci maddesi ve sözleşme tasarısının 31'inci maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

52.1.17. Laboratuvar muayeneleri 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene Komisyon Başkanlığınca öncelikle yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri yönergesinde belirtilen sorumluluk alanlarına uygun olarak idarenin kendi laboratuvarlarında; bu mümkün değilse;

(a) Birinci Öncelik: Akreditasyon kapsamına bakılmaksızın, yurt içindeki akredite olmuş öncelikli kamu yoksa özel laboratuvarlardan,

(b) İkinci Öncelik: Akredite olmayan yurt içindeki kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlardan,

(c) Üçüncü Öncelik: Yetkili makamın yazılı izni ile özel laboratuvarlarda yapılacaktır.

52.1.17.1. Laboratuvar muayeneleri sonucunda malların reddedilmesi halinde de reddin, yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 3 (Üç) işgünü geçtikten sonra ise itiraz hakkını kaybeder.

52.1.17.2. 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene Komisyon Başkanlığınca Laboratuvar muayenesi sonucunda niteliklerine uygun bulunmayan mal, yüklenicinin itirazı halinde, laboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numunelerle birlikte, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden, ihaleyi yapan idare ile hiçbir bağı olmayan hakem laboratuvarına gönderilecektir. Malzemenin özelliğine göre hakem laboratuvar aşağıdaki öncelik sırasına göre belirlenir:

(a) Birinci Öncelik: Akreditasyon kapsamına bakılmaksızın, yurt içindeki akredite olmuş öncelikli kamu yoksa özel laboratuvarlardan,

(b) İkinci Öncelik: Akredite olmayan yurt içindeki kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlardan,

(c) Üçüncü Öncelik: Yetkili makamın yazılı izni ile özel laboratuvarlarda yapılacaktır.

52.1.18. Mal Numune Sayısı; Yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği teknik şartnamede laboratuvar muayenesi olan malzeme için mal numunesi alınacak, laboratuvar muayenesi olmayan malzeme için ise mal numunesi alınmayacaktır.

52.2. Muayene Yeri; Malzemenin muayenesi ve fonksiyon testi; 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca sözleşme ve ekleri (Lahikalar dahil), Teknik şartname ve sözleşmenin ayrılmaz kısımlarını oluşturan (Teklif mektubu vb.) doküman hükümlerine göre MSB

Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi usul ve esasları çerçevesinde teslim yerinde [55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn. (Day.) 326 Mal Saymanlığı] yapılacaktır.

52.3. Muayene sırasında olabilecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumlu olacak ve hasar gören malzeme Yüklenici tarafından ücretsiz olarak yenisiyle değiştirilecektir.

52.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.5. Test/Kontrol ve muayenelerde kullanılacak her türlü takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde Yüklenici tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

52.6. Yüklenici veya kanuni vekili muayenelerde bulunabilir. Bulunmadığı takdirde veya muayeneye başlama tutanağını imzalamaktan imtina ettiği takdirde (İtiraz hakkı dahil), muayene neticesi 7201 Sayılı Tebligat Kanunu Hükümlerine göre yapılacaktır.

52.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.8. İdarenin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iase ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması, ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar vs.), Yükleniciye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

52.9. Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (İtiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması dâhil) tüm masrafları (Yol, iase, ibate vb. masrafları dahil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

52.10. İmzalanacak Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın, muayenesi (fiziki sayım, testler vs) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda; yüklenici sözleşmede öngörülen son teslim tarihinden önce malını alıp yenisini getirmekte/eksikliklerini gidermekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

52.10.1. Yüklenici, malını alıp yenisini getirmeyi/eksikliklerini gidermeyi tercih ettiği takdirde, son teslim tarihine kadar olmak kaydıyla bu hakkını 1 (bir) defa daha kullanabilir.

52.10.2. Uygun çıkmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda yüklenici, idarenin deposundaki malın tamamını 5 (Beş) iş günü süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

52.10.3. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip 5 (Beş) iş günü içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme/eksikliklerini giderme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

52.10.4. Yüklenici tarafından malzemenin sözleşmede belirlenen son teslim tarihinden önce teslim edilmesi ve malzemenin **REDDEDİLMESİ** durumunda;

52.10.3.1. Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden önce olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süre, teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre son teslim tarihine cezasız süre olarak eklenecektir.

52.10.3.2. Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden sonra olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten son teslim tarihine kadar geçen süre teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihe cezasız süre olarak eklenecektir.

52.10.3.3. Malzemenin, cezasız olarak verilen sürenin bitiminden sonra muayeneye hazır hale getirilmesi durumunda; cezasız olarak verilen süre bitiminden, malzemenin muayeneye hazır hale getirildiği tarihe kadar geçen süre için gecikme cezası uygulanacaktır.

52.10.3.4. İşin teslim süresi içerisinde 1 defa daha yapılacak muayenenin de olumsuz sonuçlanması halinde; yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde sözleşmenin feshine yönelik işlemler yapılacaktır.

52.10.3.5. Yukarıdaki maddelerde belirtilen "malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarih" ifadelerinden; teslim şekline göre yaptığı "teslimat tarihi" anlaşılabilmektedir.

52.11. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.12. Bu madde boş bırakılmıştır.

52.13. Muayene ile ilgili diğer hususlar: **İhale dokümanı kapsamında verilen teknik şartnamede belirtilmiştir.**

52.16. KISMİ KABUL YAPILMASI

52.1.6.1. Kısmi Kabul yapılabilir.

52.1.6.2. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliği ile MSB Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereğince taahhüt konusu işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli kısımlar için (Kısımların miktarları bölünmeksizin) kısmi kabul yapılabilir. Her bir kısım kısmi kabule konu olacak müstakil kullanıma elverişli bir kısmı oluşturur.

52.1.6.3. Kısmi kabule konu kısımlardan kabulü yapılan kısım/kısımların bedeli ödenebilir. Çeşitli nedenlerle kısmi kabule konu kısım/kısımlardan kabulü yapılmadan diğer bir kısım ya da kısımların kabulü yapılırsa, kabulü yapılanların bedeli ödenir.

52.1.6.4. Kısmi teklife açık İhale/Alım konusu işin birden fazla kalemi/kısmı bir istekliye ihale edilen birden fazla kalemin/kısmın tamamı için Kesin Teminat alınan ve ihale edilen birden fazla kalemin/kısmın tamamı için tek bir sözleşme imzalandığı durumda; Sözleşme konusu kısım/kısımların muayene işlemleri müstakil olarak yapılabilir. Sözleşme konusu kısımlardan bir veya daha fazla kısmına ilişkin muayene sonucunun uygun olmaması (RET kararı verilmesi) durumunda; muayene sonucu uygun olan kısımların kabul ve ödeme işlemleri yapılacak, ancak Yüklenici ile kısım/kısımlara ilişkin tek bir sözleşme imzalandığından sözleşme genel hükümlere göre feshedilerek, Yükleniciye ait kesin teminatı gelir kaydedilecektir.

52.1.6.5. Sözleşme feshini gerektiren durumun gerçekleştiği anda idareye daha önceden teslim edilmiş ancak muayene işlemleri devam eden kısmi kabule konu kısımlar varsa bunlara ait her türlü muayene (Fiziksel, laboratuvar vb.) işlemleri itiraz muayeneleri de dahil yaptırılır. Sonuçların uygun çıkması halinde kabulü yapılarak bedeli ödenir. Sonuçların niteliklerine uygun çıkmaması halinde mal bulunduğu yerden kaldırılır ve yerine teslim süresi olsa da yeni mal teslim alınmaz. Yüklenici bu hususları peşinen kabul eder ve herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

52.17. Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk:

52.17.1. **İdare, teslim edilen malzemede/hizmette hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemede/hizmette gizli ayıpların olması halinde, malzemenin ihale dokümanına uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemenin ihale dokümanına uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder.** Malzemenin/Hizmetin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemenin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemenin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi veya hizmeti sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

52.17.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemenin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeyi geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu malzeme veya malzemenin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemenin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

52.17.3. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler malzemelerin teslim süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malzemelerin sözleşme şartlarına uygun malzemeler ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 2 [iki] defaya mahsus Yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak, verilen süre içerisinde yeni malzeme tesliminin yapılmaması halinde, İdare tarafından daha önce yapılan muayene ve kabul işlemleri ile Sözleşme tasarısının “İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi” maddesi çerçevesinde ihtar yapılır.

53. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM İLE İLGİLİ HUSUSLAR:

53.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü dizayn, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden asgari **2 (iki)** yıl süre ile garanti edilecektir. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği komisyon kararının tanzim tarihidir. Bu nedenle garanti belgesindeki başlangıç tarihi muayene kabul tarihini müteakip, 55’inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn. (Day.) 326 Mal Saymanlığı tarafından yazılacaktır. Yüklenici bu malzemelere ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını veya ihale dokümanı kapsamında örneği verilen Garanti Taahhütnamesini Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığına teslim etmekle mükelleftir.

53.1.1. Garanti kapsamındaki malzemede garanti süresi içerisinde kullanıcı hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksikliklere tebliğ tarihinden itibaren 10 (on) iş günü içinde Yüklenici tarafından müdahale edilecek ve en geç 10 (on) iş günü içerisinde arıza giderilecek veya 10 (on) iş günü içerisinde yenisi ile değiştirilerek ücretsiz olarak teslim edilecektir. Bu işlemlerin garantiyi sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini yüklenici üstlenecektir. İş bu yükümlülüğün yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde idare, garantinin sağlanması için sarfına maruz kalacağı tüm giderleri yüklenicinin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilecektir. Yüklenici firmanın yurtdışından getireceği malzemeyi belgelendirmesi halinde garanti kapsamı içerisinde değiştirme ve/veya arıza giderme süresi teslim alındığı tarihten itibaren **120 (Yüz yirmi)** iş günü olacaktır.

53.1.2. Garanti süresi boyunca yüklenici, malzemenin kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını her türlü sarf malzemesini ücretsiz sağlayacaktır.

53.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini

53.2.1. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bedeli karşılığı bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi veya bedeli karşılığında gerekli malzemeyi temin etmemesi nedeniyle malzemede oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malzemenin onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, yüklenici, malzemenin aynısını ücretsiz olarak temin etmekle yükümlü olacaktır.

54. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde **Türkiye Cumhuriyeti Erzurum Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatını uygulayacaktır.

VI. DİĞER HUSUSLAR

55. AMBALAJLAMA:

55.1. Malzemeyi ihale dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

55.2. Malzeme orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan malzemenin teslim yerine kadar sağlam bir şekilde sevkıyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkıyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malzeme imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre olacaktır.

55.3. Yukarıda belirtilen şekilde ambalajlanmış bulunan malzeme uygun miktarlarda teslim şekline göre maruz kalılabilecek bütün risklere, indirme ve bindirmeye, kırılmaya, çatlamaya, ara depolamaya tamamen mukavim, su geçirmez, sağlam ambalajlar içerisine konulacaktır. Teslim sırasında ambalajlarda kırık veya çatlak hiçbir kusur bulunmayacaktır.

55.4. Her ambalaj için bir muhteviyat listesi hazırlanarak bu liste su geçirmez bir zarfın içerisine konulduktan sonra ambalajlar içerisine yapıştırılacaktır.

55.5. Muhteviyat listesinde sevk faturasına tamamen uygun şekilde ambalajın içinde bulunan malzemenin sıra numarası, cinsi ve miktarı, net ve brüt ağırlığı ve varsa F.S.N./NSN/ parça numaraları ile teslim yeri gösterilecektir.

55.6. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile YÜKLENİCİ firma adresi ve teslim yeri ile adresi belirtilecektir.

55.7. Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili diğer hususlar Teknik Şartnamede belirtildiği gibidir.

55.8. Malzemenin İdari/Teknik Şartnamede belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacak, söz konusu eksiklik, hasar ve zararı tazmin edecektir.

56. EĞİTİM:

56.1. Bu malzeme için eğitim verilmeyecektir.

57. SÖZLEŞME TASARISI:

İmzalanacak sözleşmenin taslak madde ve hükümlerini içeren Sözleşme Tasarısı örneği ihale dokümanı kapsamında verilmiştir. Anılan hükümler taslak hükümlerdir. İhale dokümanında yer alan hükümlere göre İhale Komisyonu Kararını müteakip asıl sözleşme kesinleşecektir.

58.KODLANDIRMA VE KATOLOĞLANDIRMA

58.1. Kodlandırma: Bu madde boş bırakılmıştır.

58.2. BARKOD VE ETİKETLEME İŞLEMİ;

58.2.1. Alımı yapılacak malzeme üzerinde, yüklenici tarafından BARCOD etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde **4x6 cm. ve 2,5x5 cm.** ebatlarında olacaktır.

Malzeme üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ



58.2.1. HANGİ MALZEMELER NASIL ETİKETLENECEK

(a) Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı malzemelerin birden fazla birimi bir arada olabilmektedir. Her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilir.

(b) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzeme **2,5x5 cm.** ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket, malzemenin düzgün satırlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satırlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.

(c) Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemede de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiket yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

(d) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemenin her biri **58.2.1'inci** maddede belirtilen **2,5x5 cm.** ambalaj etiketi ile etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise **58.2.1'inci** maddede belirtilen ambalaj etiketi **4x6 cm.** boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.

58.2.2. ETİKETLERDE BULUNACAK BİLGİLER

(1) GENEL: Etiketlerde isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve parça no bulunmakta; stok numarası ayrıca barkodlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasında fark ise Ambalaj Etiketinin ikinci satırda Dağıtım birimi (DĞT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.

(2) İSMİ: Her etiketin ilk satırı İSMİ: ibaresini takiben 20 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemenin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Reo ön fren Balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, Reo şeklinde isimlendirilecektir.

(3) BİRİM AMBALAJ CİNSİ : Ambalaj etiketinin ikinci satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.

(4) BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin ikinci satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra numerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanmayacaktır.

(5) DAĞITIM BİRİMİ : Tek malzeme etiketinin ikinci satırında DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır.En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.

EA: EACH AD: ADET PR: PAIR PR: ÇİFT ST: SET

(6) STOK NO.: Her iki etiketin üçüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası Yazılacaktır.NATO Stok Numarası bulunmayan malzeme için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır.

8505-00-555-9696

(7) İMALATÇI KODU: Her iki etiketin dördüncü satırına İM. KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.

(8) PARÇA NO: Her iki etikette malzemenin dördüncü satırına imalatçı Kodu'ndan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC. NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Parça Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malzemenin parça numarası mutlaka yazılacaktır.

(9) BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALZEMENİN Barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ONÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMIYORSA PARÇA NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, PARÇA NUMARASI DA YOKSA MALZEMEYE FİHRİSTTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkotlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, Parça no. veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.

(10) Kullanılan BARKOD ALFABESİ Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.

HARF	ÖZEL İŞARETİ
Ç	←→ #
Ğ	←→ @
İ	←→ !
Ö	←→ &
Ş	←→ \$
Ü	←→ %

58.3. Kataloglandırma: Bu madde boş bırakılmıştır.

58.4. OFF-SET: Bu madde boş bırakılmıştır.

59. ALIM İLE İLGİLİ DİĞER İŞLEMLER

59.1. Malzeme Alımı ile ilgili olarak; Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmemesi sebebiyle sözleşmenin fesih ve süre uzatımı işlemleri dâhil olmak üzere, yapılacak olan diğer işlemler (yazışmalar, ihtarlar, kesin teminatın süresi ve iadesi ile ilgili sorumlu birimlerle yapılacak bütün yazışmaya dayalı işlemler) 55'inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day.) 326 Mal Saymanlığı tarafından yapılacaktır.

59.2. Yüklenicinin yazılı olarak yaptığı numune talepleri, imkânlar nispetinde karşılama yetkisi idareye aittir. Ancak idarenin çeşitli sebeplerle numune ihtiyacını karşılayamaması halinde bahse konu ihtiyaç, ilgili teknik personelin katılımıyla bir toplantı yapılarak karşılanmaya çalışılacak, yüklenici bu husus hakkında ilave düzenleme ve herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

59.3. İdare tarafından Yüklenicinin numune ihtiyacının karşılanmasını müteakip; numune malzemede meydana gelmesi muhtemel tahribat, hasar vb. hallerde malzemenin bedeli sözleşme dosyasındaki bedel üzerinden tahsil edilecektir. Ancak bu bedel hiçbir zaman K.K.LoJ.Ynt.Sistemi programındaki tanımlanmış bedelin altında olmayacaktır.

59.4 Yüklenici tarafından teslim alınan numuneler için sözleşme dosyasındaki bedel üzerinden mal teslim tarihine kadar geçerli olan banka teminat mektubu (Ancak bu bedel hiçbir zaman K.K.LoJ.Ynt.Sistemi programındaki tanımlanmış bedelin altında olmayacaktır) ve teslim aldığı numuneleri belirtilen süre içerisinde, teslim aldığı durumda teslim edeceğine dair yüklenici tarafından taahhütname verilecektir.

60. İş bu şartname bu madde ile birlikte **60 (Altmış) Maddeden** ibarettir.

Bekir SİBİRLİOĞLU
İşçi
Ted.Uzm.

Alper NACAR
İkm.Asb.Kd.Bçvş.
Ted.Asb.

..... /...../ 2022

Zekeriya YILMAZ
İkm.Bnb.
Bakım Fabrika Müdürü V.