

İŞYERİ HEKİMİ HİZMETİ ALIM TEKNİK İSTERİ

İstanbul Tersanesi Komutanlığında görev yapmak üzere yapılacak İşyeri Hekimi Hizmet Alımına ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1. GENEL HUSUSLAR

1.1. Kısaltmalar

1.1.1 Hizmet: İşyeri Hekimi Hizmet Alımı

1.1.2 SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

1.1.3 İSG-KÂTİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programı

1.2. Tanımlar

1.2.1. Çalışan: Çırak ve stajyerler dâhil işyerinde çalışan (er, erbaş hariç) tüm personeldir.

1.2.2. İdare: İstanbul Tersanesi Komutanlığıdır.

1.2.3. İşyeri: İdarenin faaliyetlerini yürüttüğü tesistir.

1.2.4. İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi: İSG-KÂTİP sistemi üzerinden idareyle işyeri hekimi arasında yapılan ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının onayladığı sözleşmedir.

1.2.5. Yüklenici: Hizmet alınan ticari işletmedir.

1.3. Kapsamı

1.3.1. Bu teknik ister, İstanbul Tersanesi Komutanlığı çalışanlarına iş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri kapsamında işyeri hekimi hizmetinin verilmesini kapsar.

2. İSTEK VE ÖZELLİKLER

2.1. Genel İstekler

2.1.1. Hizmet çok tehlikeli sınıfta yer alan İstanbul Tersanesi Komutanlığı için alınacaktır.

2.1.2. İşyeri hekimi çalışma süresi madde 2.1.1'de belirtilen işyerlerinde 19 Mart 2024 tarihi itibarıyla çalışan sayılarına ve öngörülen işçi alımına göre tespit edilecek olup ihtiyaca göre artırılıp azaltılabilecektir.

2.1.3. İşyeri hekimi çalışma saatleri ihtiyaca göre idarece tespit edilecektir.

2.1.4. Hizmet süresi **01 Nisan 2024 – 31 Temmuz 2024** tarihleri arasındaki süre ile sınırlı olacaktır.

2.1.5. Hizmetin verilmesi için işyeri hekiminin kullanacağı araç, gerek ve ekipman yüklenici tarafından, hizmetin verileceği fiziki ortam idare tarafından temin edilecektir.

2.1.6. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin gidiş-geliş ve iâşesi yüklenici tarafından temin edilecektir.

2.1.7. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi işyerinde görevini icra ettiği sürelerde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile buna bağlı yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kurallara uyacaktır.

2.1.8. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekiminin hizmet kıyafeti beyaz renkte, önden düğmeli, cepli ve kısa (bel hizasını örtecek özellikte) önlük olacaktır. Hizmet kıyafeti yüklenici tarafından temin edilecektir.

2.1.9. İdare ile işyeri hekimi arasında İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi yapılacaktır. Bakanlıkça İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi onaylanmaması halinde yüklenici 1(bir) hafta içerisinde yeni bir işyeri hekimi görevlendirecektir.

2.1.10. Yüklenici hizmet kapsamında çalıştıracağı/çalıştırabileceği personelin listesini ve özlük dosyasını, uyulması gereken kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu belge ve kayıtları da kapsayacak şekilde 1 (ay) içerisinde düzenleyerek idareye teslim edecektir.

2.1.11. İdare tarafından İstanbul Tersanesi Komutanlığına işyeri hekimi atanması durumunda, İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi, idare tarafından 7 (yedi) gün öncesinde bildirilmek suretiyle tek taraflı olarak feshedilebilecek ve hizmet alımı sonlandırılabilir.

2.1.12. İdare tarafından sözleşme yapıldıktan sonra "İstihdam edilecek iş sağlığı ve güvenliği personelinin sayısı ve/veya niteliğini etkileyecek kanun değişikliği olduğu takdirde, taraflardan birinin talebi halinde, sözleşme cezai şart ödenmeksizin feshedilebilir."

2.1.13. İdare tarafından sözleşme yapıldıktan sonra çalışan personel sayısında artış olduğu takdirde, yüklenicinin talebi karşılayamaması durumunda, taraflardan birinin talebiyle, sözleşme cezai şart ödenmeksizin fesh edilebilecektir.”

2.2. Teknik İstekler

2.2.1. Yüklenici hizmeti gerçekleştirirken en az alt maddelerde belirtilen mevzuatların işyeri hekimine yüklediği sorumlulukları yerine getirecektir.

2.2.1.1. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,

2.2.1.2. 4857 sayılı İş Kanunu,

2.2.1.3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile bu kanuna bağlı yönetmelikler,

2.2.1.4. İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.

2.2.2. Hizmeti gerçekleştirecek işyeri hekimi, “İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelikte” belirtilen niteliklere sahip olacaktır.

2.2.3. Yüklenici (işyeri hekimi) hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında en az alt maddelerde belirtilen doküman ve belgeleri İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun olarak kayıt altına alacak ve muhafaza edecektir.

2.2.3.1. İşe giriş muayenesi, periyodik muayeneye ait kayıtlar ve yazışmalar,

2.2.3.2. Çalışanlara yapılan tahlil sonuçları ve yazışmaları.

2.2.4. İşyeri hekimi göreve başlamasına müteakip en geç 1 (bir) ay süre içerisinde yıllık çalışma planı hazırlayarak iş güvenliği uzmanı ile koordine edecek ve idarenin onayına sunacaktır.

2.2.5. İşyeri Hekimi sertifikası belgesine sahip hafta sonu mesai yapabilecek 65 yaş üstü olmayacak vasıfları taşımalı

2.2.6. **31 Temmuz 2024** tarihine kadar yapılan çalışmaları içeren değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile birlikte hazırlayarak idarenin onayına sunacaktır.

(imzalı)
Serdar AKAR
Dz.Tbp.Alb.
İSGB Amiri