

GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF MEKTUBU

2'NCİ HBF MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

KAYSERİ

..... / /

Alım Onay Belgesi Tarih ve Numarası	08 Mart 2023/ 4790-89-23
İşin Tanımı	1 Kalem Asansör Periyodik Kontrolü ve Bakım Onarım İşİ
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası (Gerçek Kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Tebliğat adresi	
Telefon ve faks numarası	
e-posta adresi	

1) Yukarıda Alım Onay Belgesi Tarih ve Numarası ve İşin Tanımı yer alan Alıma ilişkin Alım Dokümanını oluşturan tüm belgeler ile sözleşme tasarısı tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiş, kaşelenip imzalanarak teklifimizin ekinde sunulmuştur. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere Alım Dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) Teklifimiz 30 (Otuz) takvim günü geçerlidir.

3) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 11'inci madde hükümleri kapsamında olmadığımızı beyan ve taahhüt ediyoruz.

4) Alım konusu mal/mallar için teslim süresi Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk takvim gününden itibaren Mart 2022-Aralık 2022 tarihleri arasında 10 ay boyunca gerçekleştirilecektir.

5) Alım konusu hizmet/hizmetlerin idarenizce belirtilen teslim yerlerine nakliyesi, taşınması, yüklenmesi, istiflenmesi, indirme/bindirme işleri ile sigorta vb. giderler firmamız tarafından karşılanacaktır.İdarenizden personel, ekipman ve araç/gereç talebinde bulunulmayacaktır.

6) Bu alım için alım komisyonu kararı alınıp sözleşme yapılacağını ve yürürlükteki oranlarda damga vergisi tarafımızdan yatırılacağını kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

7) Bu alımın uhdemizde kalması halinde sözleşme yapılacak olup teminat alınmayacaktır.

8) İdare tarafından KDV Ödenecektir.

9) Yerli Malına fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

10) Fiyat değerlendirilmesinin en düşük toplam bedel üzerinden yapılacaktır.

11) Firmamızın Kamu İhale Kurumunun yasaklı listesinde olması durumunda teklifimizin değerlendirme dışı bırakılacağını kabul ediyoruz.

12) İdari şartnamede alternatif teklif verilmesine izin verilmesi halleri dışında, 4734 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin (d) bendi gereğince ihale konusu işe kendimiz veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermediğimizi beyan ediyoruz.

13) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince [yerli/yabancı] istekli durumundayız.

14) İhale konusu işin [tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını] her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç (rakamla).....T.L.(yazıyla).....

.....Türk Lirası bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.

Ekler :

Ek-A (Alım dokümanının kaşeli imzalı sureti)

Adı Soyadı / Ticaret Ünvanı
Kaşe ve İmza

TEKNİK ÖZELLİKLER

1. 236 Albüm No.lu Karargâh Binası envanterinde bulunan aşağıda cins ve miktarı yazılı olan asansörün bakım ve onarımının 2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ imkânları ile yapılması mümkün değildir. Bu nedenle KAYSERİ ili mahallî piyasasında asansörün bakım ve onarımının yaptırılması zorunludur.
2. İhtiyaç, personel taşıma hizmetlerinde kullanılmasından dolayı sürekli faal olması gerekmekte olup, bu nedenle aylık olarak bakımının yapılması istenmektedir.
3. Mevcut asansörün daha sağlıklı faaliyet gösterebilmesi için **Mart ve Aralık ayı dâhil, 2023 yılı sonuna kadar** toplam 10 Aylık (10 defa her ay 1 bakım olacak şekilde) servis bakımının yaptırılması gerekmektedir. Her servis bakımından sonra, yüklenici firma tarafından doldurulan seri numaralı bakım formu teknik üyeye imzalatılarak bir nüshası teknik üyeye teslim edilecektir. Bakım süresi içerisinde makine, motor ve dişliler için kullanılacak olan yağ ve üstüğü ilgili yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, onarım gerekmesi halinde değişmesi gereken diğer malzemeler önceden yazılı olarak bildirilecek ve idare tarafından temin edilecektir. Kullanılan yağ ve üstüğü miktarı bakım formunda belirtilecektir. Tek taraflı yapılmış ve idare personeli imzası olmayan tutanak ve bakım formları kabul edilmeyecektir.
4. Asansör bakımları her ayın 15'i ile 20'si arasında (tatil gününe denk gelirse ilk iş gününde) yapılacaktır.
5. Bakım ve onarım faaliyetleri; her ay yürürlükte olan ve standartlarca belirlenen son asansör bakım ve işletme yönetmeliğine uygun şekilde yapılacaktır.
6. Asansör onarım işi, asansörün arıza yapması durumunda olacaktır. Onarım sırasında ihtiyaç duyulacak malzemeler idare tarafından temin edilecektir. Malzemelerin montajı ve işçiliği yüklenici firmaya ait olacak, çıkan ve değişen eski her türlü malzeme idareye teslim edilecektir.
7. Yüklenici; 18 yaşından küçük ve SGK' sız işçi çalıştırmayacaktır. Tüm çalışanlar SGK' lı ve yüklenici iş yeri personeli olacaktır.
8. Yüklenici ve çalışanlarınca; her türlü idare malına zarar verilmesi durumunda, idareden hiçbir ücret talep etmeden parça veya zarar gören idare malı, yüklenici tarafından bedelsiz ve aynısı ile karşılanacak ve değiştirilecektir.
9. Yüklenici, yürürlükte olan iş güvenliği kapsamında, yasa/kanun gereği her türlü tedbiri alacak, gerekli olan iş ekipmanlarını kullanacaktır. Oluşabilecek her türlü kaza, mal kaybı, ziyan, yaralanma, sakatlanma, can kaybı vb. (3. şahıslar dâhil) durumlardan yüklenici sorumlu olacaktır.
10. Yüklenici, idare ile koordineli çalışacak, bu işi hiçbir suretle bir başka alt yüklenici firma ve taşeron' a (3. şahıs, kurum ve şirketlere) yaptırmayacak, devretmeyecektir. Aksi durum tespit edildiği takdirde, idare sözleşmeyi tek taraflı fesih edecek ve yükleniciye hakediş ödenmeyecektir.
11. Yüklenici, asansör aylık bakımlarını yapmadığı takdirde, idare sözleşmeyi tek taraflı fesih edecek ve yükleniciye hakediş ödenmeyecektir.
12. Bakımlarla ilgili hakediş ödemesi yılsonunda toplu olarak yapılacaktır.

C İ N S İ :
1. ASANSÖR BAKIM / ONARIMI (4 KİŞİLİK - TEK DURAKLI)

M İ K T A R I :
1 ADET

//////////////////////////////////**YALNIZ1 (BİR) KALEMDİR**//////////////////////////////////

HAZIRLAYAN



Tuğrul Hazar ÖZDAMAR
Hv.Müh.Atgım.
Mak.Müh.