

2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK KIRPINTI KAĞIT VE DİKİLİ KURU AĞAÇ SATIŞINA AİT İDARİ ŞARTNAME

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İş sahibi idareye ilişkin bilgiler

1.1. İş sahibi idarenin;

- a) Adı : **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**
b) Adresi : **Erenköy Mah. Mehmet Özhaseki Bulvarı No:103 Melikgazi/KAYSERİ**
c) Telefon numarası: **0352 222 4545 – (4186-4187-4188)**
d) Faks numarası : **0352 222 1017**
e) Elektronik posta adresi:-
f) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: **Hv.İkm.Asb.Kd.Üçvş. Yunus YILMAZ**

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu işin;

- a) Adı : **Atık Kırpıntı Kağıt ve Dikili Kuru Ağaç Satışı**
b) Varsa kodu : **-**
c) Miktarı ve türü : **Satışı yapılacak malzeme bilgileri Tablo-1 'de belirtilmiştir.**

Tablo-1

KS./SIRA NO	MALZEME ADI	MİKTARI	AÇIKLAMA
1	Atık Kırpıntı Kağıt	6.000 Kg.	2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü ve Kayseri Garnizon K.lığı bağlılarında tahmini olarak bulunan miktardır.
2	Dikili Kuru Ağaç	215 Adet	Fabrika Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan ve kayıt silme işlemleri tamamlanan dikili kuru ağaç miktarıdır.

Madde 3-İhaleye ilişkin bilgiler

3.1 İhaleye ilişkin bilgiler;

a) İhale usulü: 3212 sayılı Silahlı Kuvvetler İhtiyaç Fazlası Mal ve Hizmetlerinin Satış, Hibe, Devir ve Elden Çıkarılması, Diğer Devletler Adına Yurt Dışı ve Yurt İçi Alımların Yapılması ve Eğitim Görecek Yabancı Personel Hakkında Kanun ile Millî Savunma Bakanlığı Kadro Ve Kuruluşunda Yer Alan Kurumlara Ait Mal Ve Hizmetlerin Satış, Mübadele, Kiralama, Tahsis, Hibe Ve Devri İle Lisans Verme, Teknoloji Transferi İşlemleri Yönergesi Üçüncü Bölüm Madde 11'e göre Açık Artırma Usulü'ne göre ihale edilecektir.

b) **Satışı yapılacak malın miktarı kısım bazında 2'nci madde de yer alan Tablo-1'de belirtilmiştir.**

c) İhalede yapılacak artırımlar; toplam bedel üzerinden en az 500 (Beşyüz)'er Türk Lirası artırımlar halinde yapılacaktır.

ç) İhalenin yapılacağı adres: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZI/KAYSERİ**

d) **İhale tarihi: 26/09/2024**

e) **İhale saati: 10:00**

f) **İhale komisyonu toplantı yeri: 2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı Melikgazi/Kayseri**

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. İhaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer: **2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı Melikgazi/Kayseri**
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: **MSB ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHALE İLANLARI SAYFASI (<http://www.msb.gov.tr/ihale/ihalegrup/8>)**
- c) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: **2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı Melikgazi/Kayseri**
- d) İhale dokümanı satış bedeli (varsa vergi dahil): **100 (Yüz) Türk Lirası**
- e) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

4.2. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder.

4.3. Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

4.4. İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

a) Tekliflerin sunulacağı yer: **2'NCİ HAVA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞI MELİKGAZİ/KAYSERİ**

b) Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : **26/09/2024**

c) Son teklif verme saati (İhale saati) : **10:00**

5.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

5.4. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6-İhale dokümanının kapsamı

6.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

1. İdari Şartname
2. Sözleşme Tasarısı
3. Standart Formlar (Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Eki Birim Fiyat Teklif Cetveli, Kesin Teminat Mektubu, İş Ortaklığı Beyannamesi, Ortaklık Bilgileri ve Yönetimdeki Görevliler)
4. Özel Şartname/Teknik Özellikler
5. İhale Dokümanı Satış Bedeli Tutanağı

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;
 - (1) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre, ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkâr siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,
 - (2) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğu ticaret veya sanayi odasından veya idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya benzeri bir makamdan, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,
- b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;
 - 1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
 - 2) Tüzel kişi olması halinde, bu şartname ekinde yer alan Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlilere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge **(Bu belgenin doldurulması ile ilgili olarak standart formda yer alan dipnotlara ve anonim şirketler tarafından, her halükârda anılan belgede beyan edilen bilgileri gösteren pay defterlerinin bu belgeye ek yapılması hususuna dikkat edilmesi önem arz etmektedir.)** ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,
- c) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,
- ç) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,,

d) İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a), (b) ve (ç) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.2. Belgelerin sunuluş şekli

7.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

7.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.2.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personel tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen ve aslı kendilerine iade edilen belgelerin suretlerini de tekliflerine ekleyebilirler.

Madde 8-İhaleye katılamayacak olanlar

(1) Aşağıdaki sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar;

a) Satışla ilgili birimin amiri, ihale yetkilisi ve görevlileri ile bunların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenler,

b) Kamu ihalelerinden yasaklı gerçek ve/veya tüzel kişiler ile bunların yarısından fazla sermayesine ortak oldukları tüzel kişiler,

c) 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun kapsamına giren şahıslar,

ç) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hükümlü olanlar,

d) Örgütlü suçlardan ya da kamu görevlilerine rüşvet vermek suçundan dolayı hükümlü olanlar,

e) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler,

f) Terör örgütlerine iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu Emniyet Genel Müdürlüğü tarafından bildirilen gerçek ve tüzel kişiler ile bu kapsamda olduğu Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı tarafından bildirilen yurt dışı bağlantılı gerçek ve tüzel kişiler.

(2) Yukarıdaki belirtilen kişilerden bu yasağa rağmen doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye girenin üzerine ihale yapılmış ise, ihale iptal edilerek varsa geçici teminatı, sözleşme yapılmış ise, sözleşme feshedilerek kesin teminatı hazineye irad kaydedilir.

Madde 9- İhale dışı bırakılma nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

ç) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.

d) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, idareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu idare tarafından ispat edilen.

f) Sözleşme tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.

- g) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- h) Bu Şartnamede ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan.
- ı) Bu Şartnamede belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 10- Yasak fiil veya davranışlar

10.1. İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- d) Şartnamenin ilgili maddelerinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

10.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunan istekli, ihale dışı bırakılır ve varsa geçici teminat hazineye irat kaydedilir.

Madde 11- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 12- İhale dokümanında açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **3 (Üç)** gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talepleri şahsen müracaat ile yapılır ve imza karşılığı, telefon, faks ve posta ile ihale dokümanını satın almış tüm isteklilere tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorunun tarifi ve idarenin ayrıntılı cevapları yer alır; açıklama talebinde bulunan isteklinin kimliği belirtilmez.

12.4. Yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanını açıklamanın yapıldığı tarihten sonra alan isteklilere ihale dokümanı içerisinde verilir.

Madde 13- İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İhale dokümanında değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve ihale yeniden aynı şekilde ilan olunur.

13.2. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya idareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle dokümanda değişiklik yapılabilir.

13.3. Zeyilname, ihale dokümanında belirtilen süre içerisinde veya ihale tarihinden en az 10 gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde doküman alanların tamamına bildirilir/gönderilir veya imza karşılığında elden tebliğ edilir.

13.4. Yapılan değişiklik nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 gün zeyilname ile ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde; tekliflerini vermiş isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı tanınır.

Madde 14-İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15- Ortak girişim

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.3. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

15.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

15.5. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

Madde 16 - Alt yükleniciler

16.1. İhale konusu satışın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde17-Teklif ve sözleşme türü

İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan **toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme** imzalanacaktır.

Madde 18- Teklifin dili

Teklifin dili Türkçe'dir.

Madde 19-Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar:

19.2.1. Bu ihaledeki kısım sayısı **2 (iki)'dir**. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

a) İsteklilerce her bir iş kısmına ayrı ayrı teklif vermek suretiyle işin tamamına teklif verebileceği gibi; ihale dokümanında belirtilen kısımlardan bazılarını da teklif verebilecektir. İşin tamamına ya da bir veya birden fazla kısma teklif verilmesi halinde ekli örneğe uygun teklif mektubu ve eki birim fiyat teklif cetveli her bir kısım için kısım numaraları ve kısımlara teklif edilen fiyatları da içerecek şekilde teklif verilecektir.

b) İhale konusu işin tamamı bir istekliye ihale edilirse; ihale edilen işin tamamı için Kesin Teminat yatırılacak, ihale edilen işin tamamı için tek bir sözleşme imzalanacaktır.

c) İhale konusu işin birden fazla kısmı bir istekliye ihale edilirse; ihale edilen birden fazla kısmın tamamı için Kesin Teminat yatırılacak, ihale edilen birden fazla kısmın tamamı için tek bir sözleşme imzalanacaktır.

ç) İhale konusu işin sadece bir kısmı bir istekliye ihale edilirse; ihale edilen bir kısım için Kesin Teminat yatırılacak, ihale edilen bir kısım için tek bir sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20-Tekliflerin hazırlanması

20.1. Teklif mektubu ve istenilmişse geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

20.2. Teklif mektupları yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret edilerek işleme konulmaz.

Madde 21- Tekliflerin sunulması

21.1. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

21.2. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

21.3. Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

21.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 22-Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

22.1. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 23-Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

23.3. Ortak girişim olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi ve Teklif fiyata dahil olan masraflar

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90 (Doksan) takvim günüdür.**

24.2. Teklife işin yapılması için gerekli her türlü ulaşım, masraf, vergi, sigorta, resim ve harç dahildir.

24.3. Gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

Madde 25-Geçici teminat

25.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 26- Teminat olarak kabul edilecek değerler

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27-Geçici teminatın teslim yeri

27.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 28-Geçici teminatların iadesi

28.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

IV. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**Madde 29-Tekliflerin Alınması ve Açılması**

29.1. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu ihale teklif zarfları alındı tutanağı ile tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

29.2. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde zarf açma ve ihale teklif tutanağındaki alınış sırasına göre açılır. İhaleye teklif veren isteklilerin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit edilir.

29.3. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile istenilmişse geçici teminatların usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile varsa geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir.

29.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklif zarflarının muhteviyatı kontrol edilir ve teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır

Madde 30-Tekliflerin Değerlendirilmesi ve İhalenin Karara Bağlanması

30.1. İhale komisyonun talebi üzerine idare tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden yazılı olarak tekliflerini açıklamalarını isteyebilir. Ancak bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilmez ve yapılmaz.

30.2. İhale komisyonu tarafından ilk önce isteklilerin vermiş oldukları teklif mektubu ile varsa geçici teminat incelenir. Teklif zarfının içinde teklif mektubu ve/veya istenilmişse geçici teminat bulunmuyorsa bu tür teklifler hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmaz.

30.3. Müteakiben ihale komisyonu tarafından isteklilerin teklif mektubu ve varsa geçici teminatını ayrıntılı değerlendirmesi yapılarak uygunluğu tespit edilir. Teklif mektubunda rakamla ve yazı ile teklif fiyatı yer almayan ve/veya varsa geçici teminatı usulüne uygun bulunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Teklif mektubunda teklif fiyatı ve varsa geçici teminata ilişkin eksiklikler ve hatalar değiştirilmez/tamamlattırılmaz. Bu tür tekliflerin değerlendirmeye alınmama gerekçesine tutanakta yer verilerek, istekliye ihale sonuçlandırıldığında bildirilir.

30.4. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda teklif mektubu ile istenilmişse geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygunluğu, birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Aritmetik hata bulunması durumunda isteklinin yazılı teyidi alınarak düzeltme işlemi uygulanır. İstenilmişse geçici teminat eksik kalması halinde tamamlattırılır. Bunun dışında uygun olmadığı belirlenen isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

30.5. İhale komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde, geçici teminat (istenmesi halinde) ve teklif mektubunda teklif fiyatı hariç ihale komisyonu tarafından tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/cevaplandırılması/ giderilmesi/düzeltilmesi, istekli/isteklilerden idarece belirlenen sürede ve ihale dokümanında belirtilen sayıda, ihale komisyonu tarafından yazılı olarak istenir. Belirlenen sürede tamamlattırılması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istenen hususların yerine getirilmemesi halinde istekli/isteklilere ait teklif/teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

30.6. İhale komisyonunca, teklifleri uygun bulunan istekliler ile fiyat görüşmelerine geçilir. İhale komisyon başkanı tarafından isteklilerin sıra ile açık teklifte bulunmaları talep edilir ve açık arttırma işlemlerine başlanır. Fiyat görüşmesi esnasında istekli/isteklilerden açık arttırma teklifi ve en son açık

arttırma teklifi yazılı olarak alınır. İhalede çekilen istekliler ile ihale üzerinde bırakılan istekli ihale komisyon kararında belirtilir. Komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır, kararlarda çekimser kalınmaz.

30.7. Uygun bedel, işin tamamı/kısmı/kısımları için tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğidir. İhaleye bedel tahmini yapılmadan çıkılan hallerde, ihale komisyonunca uygun görülmek şartıyla teklif edilen en yüksek bedel, uygun bedeldir.

30.8. İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. Ancak idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

Madde 31- İhalenin Onaylanması

31.1. İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, yetki verilmiş makamın onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine, hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenlerini belirtir.

31.2. İhale kararları onaylanmadan önce idare, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kamu İhale Kurumu web sayfasından teyit edilir ve buna ilişkin belge ihale kararına eklenir. İki isteklinin de yasaklı çıkması halinde ihale iptal edilir.

31.3. Yetki verilmiş makam tarafından, karar tarihini izleyen en geç 10 iş günü içinde ihale kararı onaylanır veya gerekçesi açıkça belirtilmek kaydıyla iptal edilir. İhale kararı onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 32- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

32.1. İhale sonucu, ihale kararının yetki verilmiş makam tarafından onaylandığı günü izleyen en geç 5 iş günü içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere ihaleye teklif veren bütün isteklilere veya yasal vekillerine imzaları alınmak suretiyle bizzat tebliğ edilir veya posta/e-posta/belgegeçer kanalı ile bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine yer verilir.

32.2. İhalede hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekâletnameye haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihale kesinleştikten sonra ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemez.

Madde 33- Satış Sözleşmesinin Düzenlenmesi

33.1. Yapılan ihale sonucunda satışına karar verilen mal ve hizmete ilişkin ihaleyi yapan makam ile istekli arasında kesinleşen ihale kararının tebliğ tarihinden itibaren **10 (On)** iş günü içerisinde satış sözleşmesi imzalanır.

33.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.

33.3. Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanına uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme imzalanmadan önce, ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.

33.4. İhale üzerinde kalan istekli kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra alınmışsa geçici teminat iade edilir. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin varsa geçici teminatı gelir kaydedilir. Bu durumda, ihale komisyonu, ikinci yüksek teklif sahibini belirlemişse, idare teklif fiyatının yetki verilmiş makamlarca uygun görülmesi kaydıyla ikinci yüksek teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Ancak ikinci teklif sahibi istekli ile sözleşme imzalanabilmesi için birinci istekli ile sözleşmenin imzalanması gereken 10 iş günlük sürenin bitiminin beklenmesi ve bunu izleyen 3 iş günü içinde tebligatın yapılması gerekir.

33.5. İkinci teklif sahibinin de sözleşme imzalamaması durumunda bu teklif sahibinin de varsa geçici teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

33.6. Sözleşmeler idarece hazırlanır yetki verilen makamlar ile yüklenici tarafından imzalanır. Sözleşmelerin noter tescili ve onayı olmayacaktır.

Madde 34- Sözleşme Öncesi Ödenecek Vergiler

34.1. Sözleşmenin yapılmasına ait tüm vergi, harç ve diğer masraflar yükleniciye aittir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp, yüklenici tarafından ayrıca yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont ihale komisyon başkanlığına teslim edilecektir.

Madde 35- Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminat

35.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

35.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

35.3. Kesin teminat mektubunun süresi .../.../2024 tarihine kadar geçerli olacaktır. Nakit yatırılacak olan kesin teminatlar Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlükleri hesaplarına yatırılacaktır.

35.4. Kesin teminat; yüklenicinin taahhüdünü sözleşme ve ihale dökümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirdiği ve bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı idarece tespit edildikten sonra yükleniciye iade edilecektir.

35.5. Yüklenici tarafından bu taahhüt nedeniyle İDARE'ye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin, sözleşme süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

35.6. İade edilemeyen teminatlar; Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; sözleşme süresinin bitim tarihinden itibaren idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle, iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

35.7. Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

35.8. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

Madde 36- Satış bedelinin tahsili ve satıcı ile isteklinin görev ve sorumlulukları

Madde 36.1. İstekli, sözleşmenin imzalanmasına müteakip, satın aldığı malzemenin satış bedelini ihale dokümanlarında belirtilen şartlarda **(40.1. Maddede belirtilmiştir.)** ilgili Saymanlık (İdarenin bağlı olduğu muhasebe birimi) kanalı ile yatırmak ve bilahare alımını üstlendiği malzemeyi bulunduğu yerlerden yine sözleşmede belirtilen süre içinde kaldırmak zorundadır. Mücbir sebepler dışında alıcının taahhüdünü sözleşmeye uygun olarak yerine getirmemesi ve bu durumun en az 10 gün süreli ihtarla rağmen devam etmesi halinde, sözleşmeye konulacak hükümler doğrultusunda sözleşme feshedilir ve kesin teminat gelir kaydedilir. Satışı yapılan mallar, sözleşme/protokolde belirtilen süre içinde alınmadığı takdirde doğacak zarar ve ziyandan satıcı sorumlu tutulamaz.

Madde 36.2. Satışı yapan idareler, sözleşme/protokolde belirtilen süre dışında, satışı yapılan malzemenin muhafazasından sorumlu olmayıp; satışı yapılan malzemeyi yalnızca sözleşmede belirtilen süre zarfında muhafaza eder. Satışı yapılan mallar, sözleşmede belirtilen süre içinde alınmadığı takdirde geçen her gün için toplam tutarı kesin teminatı aşmayacak şekilde ceza uygulamasında bulunulabilir. Tahakkuk edecek ceza bedeli, genel hükümlere göre tahsil edilir.

Madde 37- Yasak fiil ve davranışlar

37.1. İhale işlemlerinin hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması sırasında;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

d) Bu şartnamenin 8. maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak fiillerinin oluşması durumunda ihale dışı bırakılır ve varsa geçici teminatı hazineye irad kaydedilir.

Madde 38-Devir ve Teslim İşlemleri

38.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 39- Sözleşme Yapılmasında İdarenin Görev ve Sorumluluğu

39.1. İdare, Bu şartnamede yazılı süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç 5 (beş) gün içinde, 10 (on) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde isteklinin varsa geçici teminatı geri verilir ve İstekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 40- Ödeme Yeri ve Şartları

40.1. İhale bedeli, sözleşmenin imzalanmasına müteakip 10 (on) takvim günü içerisinde Kayseri Garnizonu 1. Komando Tugayı Saymanlık Müdürlüğü Emanet Hesabından, MSB Merkez Saymanlığı Tahsilat Hesabına (IBAN NO: TR56 0000 1001 0000 0350 1540 33) “1. Kısım için 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü Atık Kırpıntı Kağıt Satışı Bedelidir”, “2. Kısım için 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü Dikili Kuru Ağaç Satışı Bedelidir” açıklaması yazdırılarak yüklenici tarafından yatırılacak olup, makbuzu İhale Komisyon Başkanlığına teslim edilecektir.

Bu ihalede iş artışı ve eksilişi olacağından iş bitiminde hesaplanacak kesin tutar, **iş bitiminden 5 (beş) takvim günü içerisinde Kayseri Garnizonu 1. Komando Tugayı Saymanlık Müdürlüğü Emanet Hesabından, MSB Merkez Saymanlığı Tahsilat Hesabına (IBAN NO: TR56 0000 1001 0000 0350 1540 33), “1. Kısım için 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü Atık Kırpıntı Kağıt Satışı Bedelidir”, “2. Kısım için 2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.lüğü Dikili Kuru Ağaç Satışı Bedelidir” açıklaması yazdırılarak aktarılacaktır.**

Madde 41 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

41.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

41.1.1 Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler,
- b) Kanuni grev,
- c) Genel salgın hastalık,
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı,
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

41.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

41.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller

41.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan

gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

41.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi veya sözleşmenin tasfiyesi şartları;

41.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi)** gün içinde, yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

41.3.2. İDARE’ce Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda yükleniciye bildirilerek, sözleşme hükümleri uygulanır.

41.4. Bu şartnamenin 40.1. maddesinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya birkaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir. Bu maddeye göre tasfiye halinde, Kesin Teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

41.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda Kesin Teminatı serbest bırakır. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda yüklenici idareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat v.b. taleplerde bulunamaz.

41.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin, (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemeden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedelinin yüklenici tarafından idareye ödenmesi mecburidir. Teslim alınan malın parası yükleniciye geri iade edilmez.

41.7. Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare’nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

41.7.1. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. İdare de Kesin Teminatı serbest bırakır.

41.7.2. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 42- Gecikme Cezası

42.1. Satış yapılan malları idari sözleşmede belirtilen süre içinde teslim almaması halinde **10 (on) gün süreli ihtar çekilecek ve geçen her gün için sözleşme bedelinin %0,5’i (binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır.**

42.2. Kesilen tüm ceza bedelleri, yüklenici tarafından Kayseri Askeri Saymanlığı veznesine nakden yatırılacak olup, alınacak makbuzlar **İhale Komisyon Başkanlığına** elden teslim edilecektir.

Madde 43 - Anlaşmazlıkların çözümü

43.1. İhaleye satışa iştirak eden istekliler bu şartnamenin ve ihale dokümanının bütün şartlarını kabul etmiş sayılır. Bu şartnamenin ve yapılacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Kayseri mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

43.2. Sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflarda ise işin sözleşmesinde yer alan bu konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır.

VI. DİĞER HUSUSLAR

Madde 44- Diğer Hususlar

44.1. Teslim, tesellüm ve nakil masrafları ile her türlü harç, resim, pul vergi gibi giderler ile sözleşmede belirtilen her türlü giderler yükleniciye aittir.

44.2. Yüklenici, ihalenin şartname hükümleri süresince ikametgahını değiştirmek durumunda kalırsa, yeni ikametgâh adresini üç (3) gün içinde idareye bildirecektir. Bu mecburiyete uymadığı takdirde eski ikametgahına yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

44.3. Malı teslim eden idare yetkililerince düzenlenecek “Atık Mal Teslim Senedi” idare mahallinden ayrılmadan önce firma ve birlik yetkililerinde imzalanacak, bir nüshası firma yetkilisine teslim edilecektir. Senet üzerinde atığı teslim eden ve teslim alan şahısların ad, soyadı, rütbe ve görevleri açıkça yazılacaktır.

44.4. Atıkları alacak şahıs (şoför veya bir başkasın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası) firma tarafından yetkili olduklarını gösteren antetli, mühürlü ve imzalı yazıyı kurum yetkililerine ibraz etmek zorundadırlar.

44.5. Atıkları almak için idare tesislerine gelen şahıslar idarenin belirlediği tesis kurallarına uymak zorundadırlar.

44.6. Yüklenici işe başlama tarihinden sözleşmenin bitim tarihine kadar geçen süre içinde, idarenin sınırları dahilinde işin her aşamasında kullanacağı araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar ile çalıştıracağı personel üzerinde her türlü emniyet tedbirlerini alacak olup, idarenin sebebiyet vereceği haller dışında olabilecek kazalarda idare kesinlikle taraf olmayıp, idarenin hiçbir şekilde tazminat yükümlülüğü bulunmadığını Yüklenici peşinen kabul edecektir.

44.7. Yüklenici, işin her aşamasında çalıştıracağı personeli, ilgili sosyal güvenlik mevzuatına göre sigortalanmasından sorumlu olup, idarenin hiçbir şekilde yükümlülüğü bulunmadığını Yüklenici peşinen kabul edecektir.

45. İş bu idari şartname bu madde ile birlikte 45 (**kırkbeş**) maddeden ibarettir.

Tedarik Uzmanı

Kont.Ynt.A.

Ted. ve Kont.Ynt.Ş.Md.V.

ONAY

...../..... /2024

2'nci Hv.Bkm.Fb.Md.V.