6'NCI ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ PERSONELİ MESAİ HİZMETİNE GETİRMEK VE GÖTÜRMEK ÜZERE PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2021/**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **6'NCI ANA BKM. FB.MD.LÜĞÜ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ............................................................ (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı:**6'NCI ANA BKM. FB.MD.LÜĞÜ MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI**

b) Adresi:**GÜMÜS ÇESME MAH: ESKI KEPSUT CAD: 1/1 10100 AĞIR SANAYİ BÖLGESİ** - **ALTIEYLÜL** / **BALIKESİR**

c) Telefon numarası:**2662395000**

ç) Faks numarası:**2662497088**

d) Elektronik posta adresi(varsa):**6.anabakimfabrikamd@hs01.kep.tr**

e) Elektronik tebligat adresi :**erkal.turker@msb.gov.tr**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ...........................................

b) T.C. Kimlik No: ...............................................................

c) Vergi Kimlik No: ..............................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ...........................................

d) Telefon numarası: .............................................................

e) Bildirime esas faks numarası: .................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ...............................

g) Elektronik tebligat adresi : ..................................................

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**Personel Servis Araç Kiralaması Hizmet Alımı işi; Teknik Şartname, Hizmet İşleri Genel Şartname, İdari Şartname, Sözleşme ve dosya muhteviyatında belirtilen Servis araçları güzergahları ve araç kapasiteleri ile Taşıma Güzergah Listesinde belirtilen hususlar çerçevesinde yapılacaktır.
Güzergah: Personelin iş yerinden (6 ncı Ana Bkm.Fab.Md.lüğü) alınıp ikametgah adreslerine bırakılması ve ikametgah adreslerinden alınıp işyerine getirilmesi esnasında idare tarafından belirlenmiş takip edilen yoldur.
4.2. Sefer: İdare tarafından belirtilen güzergahlara araçlarla yapılacak gidiş-dönüş sayısıdır. (Personelin ikamet yerlerinden işyerine getirilmesi ve iş sonunda ikamet yerlerine bırakılması bir sefer olarak tanımlanır.)**

**Madde 5- İş tanımı**

**5.1.** Sözleşme konusu iş; **6'NCI ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ PERSONELİ MESAİ HİZMETİNE GETİRMEK VE GÖTÜRMEK ÜZERE PERSONEL TAŞIMA HİZMET ALIMI** İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan .......................(rakam ve yazıyla).......................... bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

**7.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin

**yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince ihale ve sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlar, ulaşım, sigorta ve sözleşme (sözleşmenin çoğaltılması da dahil) giderleri** sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,

2) Sözleşme tasarısı,

2) Birim fiyat tarifleri (varsa),

3) Özel Teknik Şartname (varsa),

4) Teknik Şartname,

5) Açıklamalar (varsa),

**6) Taşıma Güzergah Listesi
7) Ceza Halleri, Ceza Miktarları ve Sözleşme İhtar Şartları Tablosu
8) Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği**

**8.3.** Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - İşin süresi**

**9.1.** İşe başlama tarihi **03.01.2022**; işi bitirme tarihi **31.12.2022**

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

**Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: **2 (İKİ) FARKLI GÜZERGAHTA 2 (İKİ) OTOBÜS İLE 252 (İKİYÜZELLİİKİ) SEFER 6'ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü / BALIKESİR**

**10.2.** İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: İşyeri teslimi yapılmayacak ve 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Kesin teminat

**11.1.1.** Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..................................................... (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ../../.... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

**11.2.** Ek kesin teminat

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.4.** Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

**11.4.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**11.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**11.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **Balıkesir Garnizonu Saymanlık Müdürlüğünce** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2.** Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1.** Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Binde 1** tutarında ceza kesilecektir. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

**16.1.2.** 16.1.1 nci maddede belirtilen haller dışında kalan **ŞEHİR İÇİ PERSONEL TAŞITMA HİZMET ALIMI CEZA HALLERİ, CEZA MİKTARLARI VE SÖZLEŞME İHTAR ŞARTLARI TABLOSUNDA belirtilen** durumlarda en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **Binde 1** tutarında ceza uygulanacaktır. Ancak söz konusu aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

**16.1.3.** Kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilecektir.

**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

**Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1.** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

**Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1.** **Servis Araçları Takip ve Kontrol Formu
19.2 Hizmet İfa Tutanağı, Hak Ediş Raporu ve Hizmet İşleri Kabul Tutanağı tanzim edilecektir.**

**Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.** Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

**20.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **6NCI ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ /BALIKESİR** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **7** (**Yedi**) işgünü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

**20.3.** Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren **7** iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

**Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1.** İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalattırılmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

**21.2.** Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

**21.2.1.**

**Yüklenicinin bu iş için sefere koyacağı otobüsleri Yürürlükteki Karayolları Trafik Kanunu ve Kamu Kurum ve Kuruluşları personel servis hizmet yönetmeliği esasları dahilinde sigorta işlemlerini yapacaktır. Zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırmaktan sorumlu ve zorunludur. Yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun kapsam ve limitte sigorta yüklenici tarafından yaptırılacaktır. Birer nüshalarını kontrol teşkilat başkanlığına teslim edecektir. Sigortasız hiçbir araç taşıma yapmayacaktır.

21.2.2. 2022 yılına sari olarak yapılacak personel taşıma hizmetinde ilgili yıl içeresindeki sigorta fiyatları geçerli olup, yüklenicinin sorumluluğundadır.**

**Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**22.2.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**30.2.** Yüklenicinin tüzel kişi olması ve ihalede sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

...............................(Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.) tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullandırılmadığını taahhüt ederiz.

**Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**34.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

**35.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 36 - Diğer hususlar**

**36.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.**

**36.1.1.Yüklenicinin araçlarının servis alanlarında bekleyebilmeleri için idarece tedbir alınacaktır.**

**36.1.2.Personelin getirilmesi ve götürülmesi ile ilgili idari tedbirler idarece alınacaktır.**

**36.1.3.Öncelikle alarm durumunda olmak üzere, yangın tabi afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağanüstü durumlarda personeli görev mahalline ulaştırmak için servis araçları kullanılabilecektir. (BKM.K.LIĞININ 03 HAZİRAN 2014 TARİH VE 15057982-4870-247141-14/İKM.VE BKM.KS.(ULŞ.) SAYILI “ACİL DURUMLARDA SİVİL PERSONEL SERVİSLERİNİN KULLANILMASI” KONULU EMRİ GEREĞİ**

**36.1.4.Güzergaha yeni binecek personel ve güzergah değişikliği idare tarafından yükleniciye bildirildikten sonra uygulamaya sokulacaktır.**

**36.1.5 Her bir şoför için savcılıktan alınan Kamu Kuruluşları Personel Servis hizmet Yönetmeliği Madde 14’deki suçlarla ilgili sabıka kaydı olmadığına dair belge**

**36.2.Hizmete yapılmasına ait bilgiler:**

**36.2.1.Hizmetin Kapsamı :**

**36.2.1.1.Mesai Personel Taşıması Hizmeti: 6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünün normal çalışma saatleri sabah saat 08:00, akşam saat 17:30’dur. Yüklenici normal mesaiye gelen personeli sabah 07:30-07:50 saatleri arasında iş yerine getirecek ve akşamları saat 17:45’de ikamet yerlerine götürmek üzere iş yerinden hareket edecektir. Yüklenici; araçları akşam en geç saat 17:30’da 6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünde hazır bulundurmak zorundadır. Milli ve dini bayramların arife günlerinde aksi belirtilmediği sürece mesai bitimi saat 13:00, araçların hareket saatleri ise saat 13:15 ‘dir. Bugünlerde yüklenici araçları en geç saat 12:45’de 6’ncı Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünde hazır bulundurmak zorundadır.**

**36.3.Yüklenicinin Yükümlülükleri**

**36.3.1.Servise konulacak araçlar için uygunluk belgeleri yüklenici tarafından alınacaktır.**

**36.3.2.Araçların trafiğe elverişlilik yönünden daima istenilen evsafta bulundurulması yüklenici tarafından sağlanacaktır.**

**36.3.3.Yüklenici mesai saatlerindeki değişiklik, personel sayısında eksilme veya artış olduğunda güzergah adedi ve duraklar konusunda idarenin talebi yönünde hareket edecektir.**

**36.3.4.Yüklenici arıza, bakım, kaza ve benzeri sebeplerle sefere çıkmayacak ve seferden alıkonan aracın yerine sözleşme şartlarına uygun olarak yeni araç getirme gereği ortaya çıktığında, değiştirme yapmadan önce durumu 48 saat önceden idareye bildirmek zorundadır.**

**36.3.5.Kazalardan doğacak her türlü masraf yükleniciye aittir.**

**36.3.6.Araçlara ait her türlü bakım, onarım masrafı yükleniciye aittir.**

**36.3.7.Yüklenici araç arıza ve benzeri durumlarda idarenin onayını alarak servis koltuk kapasitesinden aşağı olmamak kaydıyla getireceği araç veya araçlar ile taşıma hizmetini tamamlayacaktır. Yüklenici bunun için herhangi bir ücret farkı istemeyecektir.**

**36.3.8.Yüklenicinin araçlarından birinin servis sırasında yapacakları kazadan dolayı doğacak her türlü zarar yüklenici firmaya aittir. Taşınan personelin kazadan dolayı doğacak her türlü zarar firmaya aittir. Taşınan personelde hasıl olacak yaralanma, sakat kalma ve ölüm hallerinde kişinin kendisi ve yakınlarının her türlü hak ve tazminat taleplerinden, kusur hangi tarafta olursa olsun yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici bu sözleşmenin karşılıklı imzalanması ile bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır.**

**36.3.9.Araç sürücülerinin sözleşmeye aykırı her türlü fiilleri üçüncü şahıslara , İdare mensuplarına verecekleri zarar ve ziyandan yüklenici sorumludur.**

**36.3.10.Araçlarla ilgili her türlü izinler (park yeri, güzergah izni vb.) yüklenici tarafından temin edilecektir. Bu durum yüklenicinin İdareden yeni hak talebini doğurmaz. Araçların güzergâhı üzerinde bulunan, diğer sivil veya askeri kurum ve kuruluşlara ait lojman, kışla, vb. tesislere giriş çıkış ile ilgili tüm müracaatlar, izinler, araç giriş kartları ve benzeri evrakların tanzim ve temininden Yüklenici sorumludur. Bunlarla ilgili olarak idareden herhangi bir maddi talepte bulunamaz.**

**36.3.11.Araçlarda oturma planı idarelerce tespit edilecek esaslara göre olacaktır. Yüklenici araç sürücüsü araçta oturma sırasında müdahale etmeyecektir.**

**36.3.12.Hizmetin yürütülmesini sağlamak maksadıyla yüklenici tarafından bir personel görevlendirilecektir ya da araç sürücülerinden belirlenecek birisi bu görevi yerine getirecektir.**

**36.3.13.Her araçta semt krokisi bulunacak, araçların değişiminde mutlaka alınıp bir sonraki araca verilecektir, yetkisiz kişilerin eline geçmesine engel olunacaktır. Bu evrakı alma ve verme işinden yüklenici sorumludur. Yüklenici ile sözleşme süresi dolduğunda ya da fesh edildiğinde bu evrakların idareye teslimi yüklenici tarafından sağlanacaktır.**

**36.3.15.Aracın seferi sırasında; Trafik Kurallarına uyulmaması sebebiyle verilen trafik cezalarının tamamı Yükleniciye aittir. Yüklenici ne sebeple olursa olsun yolcular veya idareden maddi bir talepte bulunamaz.**

**36.3.16.Yüklenici, İdare tarafından alınacak olan emniyet tedbirleri kapsamında; asgari 24 saat öncesinden yazılı veya telefonla bildirilmek koşuluyla, mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yapılacak olan azami 30 dakikalık değişikliklere uygun olarak hareket etmek zorundadır.**

**36.3.17.İş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun güvenlik tedbirlerinin alınması ve iş kazasından dolayı ortaya çıkacak sorumluluk yükleniciye ait olacaktır. Bu nedenlerden dolayı üçüncü Şahıslar veya SSK tarafından İdare aleyhine açılabilecek her türlü dava ve takip nedeniyle İdare yükleniciye rücu edebilecektir.**

**36.3.18. Bütün dünyada ve ülkemizde yaşanan bulaşıcı hastalık (Covid-19) sebebiyle; kiralanan servis araçlarının dezenfekte edilmesi işlemleri Yüklenici tarafından yapılacaktır.**

**36.4.Taşımayı Yapacak Araçlara ve Araç Sürücülerine İlişkin Hususlar**

**36.4.1.Araçlar hizmetin yerine getirilebilmesi için fenni muayenesi yapılmış, mahalli yol ve tabiat şartlarına uygun ve S servis plakalı ve  sözleşmede belirtilen araç kapasitesinde olacaktır.**

**36.4.2.Araçlar sürekli bakımlı, sağlam, sıhhi, teknik şartlara uygun olacaktır. Kalorifer ve klima dışında hiçbir ısıtma şekli kabul edilmeyecektir. Araçların içinde ve bagaj ile avadanlık gözlerinde yanıcı, patlayıcı, parlayıcı maddeler (tüp gaz vs.) bulundurulmayacaktır.**

**36.4.3.Araç sürücüleri kazaların önlenmesi bakımından komutanlıkça alınan trafik tedbirlerine (görevli personelin ikazlarına) uyacaklardır.**

**36.4.4.Yüklenici karlı ve buzlu havalarda trafik kanununa uygun olarak araçlara zincir takma ve can güvenliğini sağlamak için tüm tedbirleri almak zorundadır.**

**36.4.5.Araçların park edeceği yerler komutanlıkça gösterilecektir. Belirlenen yerler haricinde park edilmeyecektir.**

**36.4.6.Araç sürücüleri 2918 sayılı Trafik Kanunu ve Karayolları Taşıma  Yönetmeliğindeki hükümlere uygun hareket edecekler. Yüklenici, Sürücülerin Karayolları trafik yönetmeliğinin 60/f maddesinde belirtilen yaş aralığında (26-60) olup olmadığını kontrol edecek, maddede belirtilen şartları taşımayan sürücüleri çalıştırmayacak.**

**36.5.Ulaşım Güzergahlarına İlişkin Hususlar**

**36.5.1.İdare gerektiğinde ulaşım güzergahlarında (gidiş – dönüş) 10 Km. kadar uzatma yapabilir. Belirtilen ulaşım güzergahları üzerindeki yolların herhangi bir sebeple kapalı olması (Yol tamiratı, havagazı, su, kanalizasyon, P.T.T. çalışmaları ve buzlanma v.b.) halinde yüklenici tarafından idarenin onayı alınarak geçici olarak güzergahlarda değişiklik yapılabilir. Bu değişiklikten ötürü ilave ücret talep edilmeyecektir.**

**36.5.2.İdarece; yeni personel alımı, işten çıkarılma, atama, emeklilik, adres değişikliği gibi nedenlerle veya yıllık izin dönemlerinde personel sayısında eksilme, yer değiştirme veya artış olduğunda;**

**a) Daha önce belirlenmiş bir güzergahı iptal edebilir. İptal edilen güzergah (sefer) için ücret ödemesi yapılmayacaktır.**

**b) Güzergah iptal etmeden de güzergahtaki aracın cinsini ve miktarını artırıp eksiltebilir.**

**36.6.Hareket  ve Varış Zamanları**

**36.6.1.İdare gerek gördüğünde yükleniciye önceden haber vermek koşuluyla hareket saatlerinde değişiklik yapma hakkına sahiptir. Yüklenici bu değişikliğe uyar ve ek ücret talep edemez.**

**36.7.Mali ve Kanuni Hususlarda Yükümlülükler**

**36.7.1.Yüklenici bu iş için sefere koyacağı araçları 2918 sayılı Kara Yolları Trafik Kanunun esaslarına göre sigorta ettirecektir. Sigorta poliçelerinin birer nüshası hizmet başlamadan  (Sözleşmenin başlangıç tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde) İdare ’ye teslim edilecektir. Sigortasız araç çalıştırılması halinde (sigorta poliçesi ibraz edilmeyen araçlar için) anılan araca yolcu bindirilmeyecek olup araç o gün hizmete gelmedi kabul edilecektir.**

**36.7.2.Araç değişikliklerinde veya yeni araç görevlendirilmesinde araçlara ait sigorta poliçeleri 2 (iki) gün içerisinde idareye verilecektir. Belgeler teslim edilmeden araçlar hizmete sunulmayacaktır.**

**36.7.2.Araç, firma veya araç sürücüsü ile hiçbir vergi ve sigorta borcundan dolayı İdare sorumlu tutulmayacaktır.**

**37.1.** **Personel Taşıma Hizmeti Teknik Şartnamesinin İdari Şartnameye Atıfta bulunduğu hususlar ;
a.T.Ş. 3.1.1. TAŞIMA GÜZERGÂH Listesinde belirtilmiştir.
b. T.Ş. 3.1.2. SÖZLEŞME MD. 37.12, MD.37.13 ve MD. 37.16 da belirtilmiştir.
c. T.Ş. 3.2.1. Yüklenici şehir içi personel taşıtma hizmetini 24 saat esasına göre yerine getirecektir.
d. T.Ş. 3.2.3. SÖZLEŞME MD.37.12 MD.37.13 ve MD 37.16 de belirtilmiştir.
e. T.Ş. 3.2.4 Yürürlükte bulunulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olacaktır.
f. T.Ş. 3.2.5. Yürürlükte bulunulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olacaktır.
g. T.Ş. 3.2.25. Araçlar klimalı olacak ve klimalar her daim faal durumda olacaktır. Araçlar klimalı olacak, yaz/kış faal halde bulundurulacak ve istenilen soğutma/ısıtma işlevini yerine getirecektir. Servis saatinden en az 10 dakika önce soğutma/ısıtma sistemi devreye alınmış olacaktır.
ğ . T.Ş. 3.2.31.
I. Servis araçlarında sadeliğe önem verilecek, siyasi-politik v.b. gibi rozet ve resim gibi malzemeler (Atatürk resmi, Türk Bayrağı hariç) kesinlikle bulundurulmayacaktır.
II. Araçların sağ ön camlarında güzergâhlarını belirten numaralar 30x30 cm ebadında beyaz zemin üzerine siyah renkle yazılmış en az 15 Metreden görülecek büyüklükte olacak şekilde levhalar servis hizmeti süresince bulundurulacaktır.
III. Personel Oturma Planı araçların içerisinde A4 boyutunda kâğıda basılı olarak şoför mahallinde personelin göreceği şekilde servis hizmeti süresince bulundurulacaktır.
IV. Ceza Halleri, Ceza Miktarları ve Sözleşme ihtar Şartları Tablosu araçların içerisinde A4 boyutunda kâğıda basılı olarak şoför mahallinde personelin göreceği şekilde servis hizmeti süresince bulundurulacaktır.
h. T.Ş. 3.2.32. Şehir içi personel taşıtma hizmeti esnasında araçlara muhafız ve araç komutanı verilmesi ile ilgili hususlar duruma ve şartlara göre değişiklik göstereceğinden İdare tarafından Yükleniciye sözleşme süresi içerisinde uygulama hakkında tebliğ de bulunulacaktır.

37.2. İhtiyaç listesinde belirtilen aynı Güzergah üzerinde durak değişikliği için idare yetkilidir.

37.3. İhtiyaç listesinde belirtilen km. cinsinden mesafeler yaklaşık bilgilerdir. İhaleye katılacak firmalar kalkış-varış noktalarına göre kendi tespit edecekleri mesafeye istinaden fiyat vermek zorundadırlar. Sonradan tespit edilebilecek artı mesafeler için herhangi bir hak ve alacak talep edilmeyecektir.

37.4. Sözleşmeyi Yürüten Makam, yol güzergâhlarında gelişen durumlara göre 10 Km. (Gidiş-Dönüş Toplam)'yi geçmemek üzere değişiklik yapmaya yetkilidir. Bu değişiklikte ayrıca ücret ödenmez.

37.5. İdare; ihtiyaç sahibi birliğin lağv, nakil, teşkilat değişikliği gibi hallerde idare kararlarına dayanarak sözleşmenin feshine, tasfiyesine veya başka bir askeri birlik veya kuruma aynen devretmeye yetkilidir.

37.6. Yüklenici ,
a) Belediyelerce veya il-ilçe trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesini araçta bulundurmak, bu belgede tayin edilen güzergâhın dışına servis aracını çıkartmamak ve trafik komisyonlarının diğer kararlarına uymakla,
b) Çalıştırdığı personeli ile kiralamış olduğu araçlarda çalışan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işlemlerinden ve özlük haklarından tek taraflı olarak,
c) Gerçek kişi ise, 507 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Kanununa tabi meslek odalarına; özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla, yükümlüdürler.
Yüklenici hizmetin görülmesi sırasında taşıdığı personelin, kendisinin veya çalıştırdığı personelin sebebiyet verdiği zarar ve ziyanı tazminiyle sorumludur. İhtiyaç sahibi birliğe/idareye bu konu ile ilgili hiçbir suretle hukuki ve cezai sorumluluk yüklenemez.

37.7. Yüklenici sözleşme süresince, gösterdiği ikametgâhta bizzat bulunmaya veya kanuni vekilini bulundurmaya mecburdur. Aksi halde 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri gereğince tebligat yapılacaktır.

37.8. Yüklenici, ihale ve sözleşmenin akdinden sonra ikametgâhını değiştirmek zorunda kalırsa keyfiyetini 5(beş) iş günü içerisinde İdareye bildirmek zorundadır. Bildirmediği takdirde eski ikametgâh adresine yapılacak tebligat muteber sayılacaktır.

37.9. Hizmetin tamamlanmasına müteakip kesin Teminatın iadesi hususunda Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü Prim Tahsilat Daire Başkanlığının 30 Ekim 2008 tarihli ve B.13.2.SSK.501.08.00/VIII-031-727934 sayılı ?Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksiz Belgesinin Aranılması? konulu yazısı (GENELGE:2008-88) gereğince işlem yapılacaktır.

37.10. Personel taşıma hizmetine ait muayene ve kabul işlemleri Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğine göre, kontrol teşkilatının hazırlayacağı evraklara istinaden Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

37.11. Yüklenici ile idare arasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde, ihale dokümanının idarede bulunan nüshası geçerlidir.

37.12. MEVZUAT İLE İLGİLİ YÜKLENİCİNİN DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ:
37.12.1. Bu hizmetin ifası esnasında çalıştırılacak personel ile ilgili olarak (alt yükleniciler dahil ) İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili yasalar ile Karayolları Trafik Tüzüğü, Belediye Nizamnameleri ve sair yönetmelik tüzük nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya yükleniciye aittir. Yüklenici bu husus kapsamında idarenin istediği her türlü belgeyi temin edip sunmakla yükümlüdür.

37.12.2. Yüklenici, taahhüt konusu işte çalıştırılacak her bir personeli için sözleşmenin 37.12.4 maddesinde yazılı bilgi ve belgelerden oluşan dosya oluşturacak ve söz konusu dosyaları 5 (Beş) iş günü içinde idareye teslim edecektir

37.12.3. Alt yüklenici çalıştırılması halinde yüklenici, bu dosyaların tutulmasını takip etmekten ve talebi halinde belirtilen süre içerisinde ihtiyaç sahibi birliğe teslim etmekten sorumludur.

37.12.4. İHALE İŞLEMİ TAKİP DOSYASI muhteviyatı kapsamında aşağıda belirtilen Belgeler işe başlama tarihinden 5 iş günü öncesinde Kontrol Teşkilatına teslim edilecektir.
- Her bir şoför için savcılıktan alınan Kamu Kuruluşları Personel Servis hizmet Yönetmeliği Madde 14?deki suçlarla ilgili sabıka kaydı olmadığına dair belge
- Her bir şoför için Sürücü Belgesi tıpkıçekimi
- Her bir şoför için Nüfus Cüzdanı tıpkıçekimi
- Her bir şoför için son altı ay içinde çekilmiş 1 Adet Fotoğraf
- Her bir şoför için Sürücü Belgesi Ceza Puanı Sorgulaması
- Her bir araç için Araç Tescil Belgesi tıpkıçekimi
- Her bir araç için Ön, Sağ yan, Sol yan ve Arkadan çekilmiş 4 adet Fotoğraf
- Her bir araç için Yürürlükte bulunulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen uygunluk belgesini
- Her bir araç için Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi
- Her bir kiralık araç için Araç Kiralama Sözleşmesi
- Her bir araç için Araç Muayene Belgesi (Geçerlilik süresi dolum tarihi itibariyle 10 takvim günü içerisinde Kontrol Teşkilatına yenisi ibraz edilecektir.)
- Sigortalı işe giriş bildirgesi
- Tüm alacak ve gider kalemlerini gösterir şekilde düzenlenmiş aylık maaş bordroları
- Maaşın ödendiği gösterir ödeme belgesi
- SGK prim ödemelerini gösterir ödeme belgesi
- Yıllık izin kayıt belgeleri
- Çalışma ve vardiya saatlerini gösterir çizelge

37.13. İŞ YERLERİNE GİRİŞ İZİNLERİ maksadıyla aşağıda belirtilen belgeler işe başlama tarihinden 5 iş günü öncesinde Sözleşmeyi Yürüten Makama teslim edilecektir.
- Her bir şoför için savcılıktan alınan Kamu Kuruluşları Personel Servis hizmet Yönetmeliği Madde 14?deki suçlarla ilgili sabıka kaydı olmadığına dair belge
- Her bir şoför için Sürücü Belgesi tıpkıçekimi
- Her bir şoför için Nüfus Cüzdanı tıpkıçekimi
- Her bir şoför için son altı ay içinde çekilmiş 2 Adet Fotoğraf
- Her bir araç için Araç Tescil Belgesi tıpkıçekimi
- Her bir araç için Ön, Sağ yan, Sol yan ve Arkadan çekilmiş 4 adet Fotoğraf

37.14. Yüklenici veya personeli, araç kullanırken işleyebileceği trafik suçları da dâhil bütün suçlardan dikkatsiz ve tedbirsiz hareket etmekten, kanunlara ve diğer mevzuata riayet etmemekten doğabilecek mali, hukuki, idari ve cezai bütün yükümlülüklerden ve neticesinden müteselsilen sorumlu olacaktır.

37.15. Yüklenici veya yetkili temsilcinin bahse konu edilen yükümlülükleri ile mesleki temayül gereği yerine getirmesi gerekli hususlara uymaması veya İdareyi veya Sözleşmeyi Yürüten Makamı yanıltması halinde doğacak mali, hukuki ve cezai sorumluluklar münhasıran kendisine ait olacak ve bu nedenle de İdareden veya Sözleşmeyi Yürüten Makamdan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamayacaktır.

37.16. Yüklenici, taşıma hizmeti esnasında aracın arıza yapması, bakım ve onarım veya başka nedenlerle hizmeti aksattığı takdirde ihale dokümanında belirtilen niteliklere sahip yeni aracı İdarenin hizmetine tahsis edecektir. İhale dokümanında belirtilen evsafa sahip yeni tahsis edilecek araç ile en fazla 3 iş günü süre ile hizmete devam edecek olup bu süre zarfından sonra eski araç hizmete devam edecektir. Ancak arıza yapan, bakım ve onarım veya başka nedenlerle hizmeti aksatan eski aracın hizmete devam edememesi durumunda tahsis edilecek yeni araç/şoför ile hizmete devam edilmesi öngörülüyorsa yüklenici tarafından;
a) Yeni tahsis edilecek aracın plaka numarası,
b) Yeni görevlendirilecek şoförün kimlik bilgileri
ile birlikte Madde 37.12 ve 37.13 de belirtilen belgeleri yeni tahsis edilen aracın/şoförün işe başlamasından en geç 3 gün içinde Kontrol Teşkilatına teslim edilecektir.

37.17. Araçta en kıdemli personel İdare veya Sözleşmeyi Yürüten Makam tarafından görevlendirilmiş yetkili kişi (Araç Komutanı) olup, bu kişi tarafından yapılacak ikaz ve uyarılar sürücü tarafından yerine getirilecektir. Ancak, bu ikaz ve uyarıların kapsamı işbu ihale dokümanlarıyla belirtilmiş güzergâh, araç kapasitesi, türü, miktarı, İdare tarafından yazılı olarak bildirilen duraklar ile hareket saatleri, 37.18 maddesinde belirtilen servis aracını kullanması yasak olan kişilerin servise alınması vb. hususları içeremez. Bu şekildeki talepler yüklenici/şoför tarafından kesinlikle dikkate alınmayacaktır.

37.18. Yüklenici, İdare talimatı ve izni olmadan İdare personeli Subay, Astsubay, Sivil Memur, Uzman Erbaş/Er ve İşçiden hariç servis aracına başkalarını alamaz, para mukabilinde yolcu taşıyamaz. Servis kullanacak personel; Sözleşmeyi Yürüten Makama ikametgah adresine en uygun güzargah için başvuracak, Sözleşmeyi Yürüten Makam basvuruları İdareye bildirecektir. ( İkametgah adresi ve birlik değişikliğinde de aynı prosedür uygulanacaktır.) Personel aileleri, akrabaları veya tanıdıkları servislerden kesinlikle yararlanamazlar.

37.19. İdare tarafından uygun bulunmayan araç veya sürücü/personel Kontrol Teşkilatının teklifi ve İdare veya Sözleşmeyi Yürüten Makam tarafından yazılı tebligatına istinaden 5 (beş) takvim gün içinde yüklenici tarafından uzaklaştırılacaktır. Hizmetin aksamaması için uzaklaştırılan araç veya personel yerine işi yapmak üzere yüklenici tarafından yeni araç veya personel ile ilgili olarak bilgi ve belgeler 37.12 maddesinde belirtildiği üzere Kontrol Teşkilatına teslim edilecektir. Hizmetin idamesi için gerekli bütün tedbirler yüklenici tarafından alınacaktır.

37.20. İdare veya Sözleşmeyi Yürüten Makam yukarıda belirtilen şartlar haricinde sürücü, araç ve uygulamalar hakkında yükleniciye 3 saat önceden yazılı veya sözlü uyarı yaparak ek önlemler almakta ve programda (Güvenlik önlemleri gereğince servis saat değişikliği v.b. durumlar) değişiklik yapmakta serbesttir.

37.21. Personel taşıma işinde kullanılacak araçlar yürürlükte bulunulan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğine uygun olacaktır.

37.22. Servisler sabah, Sözleşmeyi Yürüten Makam tarafından kabul edilen mücbir sebepler dışında 10 (ON) dakikadan geç giriş yapmayacaktır.

37.23. Servis araçları akşam servisi için uygun görülecek yer ve saatte hazır bulundurulacaktır.

37.24. İşe başlanılmadan, eğer bu mümkün olmuyorsa işe başlanılmasından itibaren en geç 5 (Beş) takvim günü içerisinde Kontrol Teşkilatı tarafından, Yüklenici veya yetkilisinin katılımıyla (Yüklenicinin katılmaması durumunda bu durum tutanakla tespit edilecektir) ihale kapsamındaki servis araçlarının uygunluk kontrolü yapılacaktır.
Bu kontrol, ihale dokümanında belirtilen hususların kontrolü şeklinde olacaktır. Tespit edilen eksikler ve hatalar için bir rapor düzenlenecektir. İstenen teknik ve idari hususlardan herhangi birinin karşılanmaması halinde 3 (Üç) takvim gününde gerekli düzeltmeler yapılacaktır. Bu süre bitiminde raporda belirtilen hususların giderilme durumu, Kontrol Teşkilatı tarafından tekrar kontrol edilecek ve yeni bir rapor düzenlenecektir. Eğer aynı hususların giderilmediği tespit edilmiş ise Yüklenici tarafından hiç işe başlanılmamış sayılacak ve Sözleşme hükümleri doğrultusunda idare tarafından ihtar işlemleri yapılacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20.b maddesi hükümleri uygulanacaktır.

37.25. Servis araçları servis hizmeti yaparken yakıt vb. ikmallerini yapmayacaklardır. Her türlü ikmalleri servis saatleri dışında yapacaklardır.

37.26. Servis anında şoförler teknik emniyet, iş güvenliği ve trafik kuralarına uymak ve personelin bu hususlardaki uyarılarını dikkate almak zorundadır.

37.27. Servis araçlarında sigara kesinlikle içilmeyecektir.

37.28. Sürücüler, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazasına karışmamış olacaktır. Alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması gerekmektedir. Bu konularla ilgili, Sürücü Belgesi Ceza Puanı Sorgulaması yüklenici tarafından idareye verilecektir.

37.29. Sürücüler, personeli ve İdareyi küçük düşürücü her türlü söz ve hareketten kaçınacaktır.

37.30. Sürücüler; personele karşı ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır.

37.31. Sürücüler; İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir.

37.32. Sürücüler servis sırasında cep telefonu kesinlikle kullanmayacaklardır.

37.33. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek şekilde görüntülü veya sesli müzik aleti ve sistemleri kullandırılmayacaktır.

37.34. Araçlarda kesinlikle her ne konuda olursa olsun propaganda yapılmayacak ve yapılmasına müsaade edilmeyecektir.

37.35. Bütün dünyada ve ülkemizde yaşanan bulaşıcı hastalık (Covid-19) sebebiyle; kiralanan servis araçlarının dezenfekte edilmesi işlemleri Yüklenici tarafından yapılacaktır.

37.36. Servis esnasında aracın arızalanması durumunda, Yüklenici 30 dakika içinde arızalanan aracın yerine ihale dokümanlarında belirtilen nitelikte yeni araç gönderecektir. Arızalanma süresi 30 dakikayı geçtiği takdirde personel taksi vb. gibi vasıtalar ile iş yerine ya da oturdukları semtlere ulaştırılacaktır. Bunun için yapacakları yol gideri Yüklenici tarafından ayrıca karşılanacaktır.

37.37. Alınacak olan hizmet alımı 252 sefer (sabah geliş + akşam dönüş) olup toplamda 2 (iki) araç ile yapılacaktır. İhtiyaç listesindeki birim adedi olan sefer, sabah gidiş akşam dönüş 1 (bir) sefer sayılacaktır. SEFER tanımı personel/işçilerin idari şartnamede belirtilen semtlerden alınarak iş yerlerine getirilmesi ve iş yerlerinden tekrar alındıkları semtlere götürülmesi işini kapsar. Vardiya maksatlı servisler için SEFER tanımı personel/işçilerin idari şartnamede belirtilen semtlerden alınarak iş yerlerine getirilmesi ve iş yerlerinden tekrar alındıkları semtlere götürülmesi işini kapsar.}

37.38. Ambalajlama ve etiketleme ile ilgili hususlar aranmayacaktır.**

 **Madde 38 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**38.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **BALIKESİR** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 39 - Yürürlük**

**39.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 40 - Sözleşmenin imzalanması**

**40.1.**  Bu sözleşme 40 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ……../…..../......... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

**İDARE YÜKLENİCİ**