**T.C.**

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI**

**ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**45’İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANKARA**

|  |
| --- |
| **45’İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**  İŞ YERİ HEKİMİ HİZMET ALIMINA AİT TİP SÖZLEŞME TASARISI |

|  |  |
| --- | --- |
| TARİH / | …../……/2024 |
| NU.: | 2024 / |

1.000 ( BİN) SAAT İŞYERİ HEKİMİ

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2024/**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ……………………………………………………………………….…….. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü**

b) Adresi:**General Cavit Erol Kışlası Etimesgut / ANKARA**

c) Telefon numarası:**3122491101**

ç) Faks numarası:**3122491132**

d) Elektronik posta adresi(varsa):**Yoktur.**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ...........................................

b) T.C. Kimlik No: ...............................................................

c) Vergi Kimlik No: ..............................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ...........................................

d) Telefon numarası: .............................................................

e) Bildirime esas faks numarası: .................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ...............................

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. **02 OCAK 2024 (DAHİL) - 31 ARALIK 2024 (DAHİL) tarih aralığında 250 iş günü , 1.000 saat ( günlük çalışma saat aralıkları :08:30-12:30 günlük çalışma saati : 4 saat ) işyeri hekimi çalıştırılması işi.**

**Madde 5- İş tanımı**

**5.1. Sözleşme konusu iş; 02 OCAK 2024 (DAHİL) - 31 ARALIK 2024 (DAHİL) tarih aralığında 250 iş günü , 1.000 saat ( günlük çalışma saat aralıkları :08:30-12:30 günlük çalışma saati : 4 saat ) işyeri hekimi çalıştırılması işi. teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.**

**5.1.1.** Bu Sözleşme ile temin edilecek hizmet alımı, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

Teknik Şartname Numarası:

Satın alınacak hizmet, **Ocak 2020 tarih ve 5ABFM-İ-01** numaralı Teknik Şartnameye göre alınacaktır.

**Ocak 2020 tarih ve 5ABFM-İ-01** numaralı Teknik Şartnamenin;

Teknik Şartnamenin 3.1.1.1. Maddesine göre hizmetin yerine getireleceği Kurum/Tesis ve Tehlike Sınıfı: **45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü (General Cavit Erol Kışlası Etimesgut / ANKARA )** Tehlike Sınıfı: TEHLİKELİ

Teknik Şartnamenin 3.1.1.2. Maddesine göre, Hizmeti gerçekleştirecek hekim sayısı 1 (Bir) hekim.

Teknik Şartnamenin 3.1.1.4. Maddesine göre, Hizmet süresi :4.1 maddesinde belirtilmiştir.

Teknik Şartnamenin 3.1.1.5. Maddesine göre, İşyeri Hekimi Çalışma saatleri : 4.1 maddesinde belirtilmiştir.

Teknik Şartnamenin 3.1.1.7. Maddesine göre, Geliş-Gidiş saatleri : 4.1 maddesinde belirtilmiştir. İaşe: yükleniciye aittir.

Teknik Şartnamenin 3.1.3. Maddesine göre, Çalışma Sözleşmesi imzalanmaması durumunda 5 (Beş) gün içerisinde yüklenici yeni iş yeri hekimi görevlendirecektir.

Teknik Şartnamenin 3.1.4. Maddesine göre 36. maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ……………………………………… TL (…………………………………………………………) Türk Lirası bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.**

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

**7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin**

**Yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, KDV hariç ihale ve sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri (Sözleşmenin fotokopi ile çoğaltılması dahil) ile muayene ve her türlü giderler vb. sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.**

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,

2) Sözleşme Tasarısı,

3) Birim fiyat tarifleri (varsa),

4) Özel Teknik Şartname (varsa),

5) Teknik Şartname,

6) Açıklamalar (varsa),

**8.3.** Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - İşin süresi**

**9.1. İşe başlama tarihi 02.01.2024; işi bitirme tarihi 31.12.2024**

**9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.**

**Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü ETİMESGUT/ANKARA**

**10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.**

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Kesin teminat

**11.1.1.** Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..................................................................... (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi …./…./......... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

**11.2.** Ek kesin teminat

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlarının tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.**

**11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.**

**11.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) ) 45'inci Bkm.Fb.Md.lüğü Maliye ve Bütçe Kısım Amirliği (Etimesgut/Ankara)’nce tahakkuka bağlanarak , Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Tümen Komutanlığı Nakit Saymanlık Müdürlüğünce 03.5.1.10-1 İş Sağlığı ve Güvenlik Hizmetleri Alımı ayrıntı kodunda ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:**

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.**

**Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.**

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

**Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1. Belgeye dayandırılmış Mücbir sebepler haricinde, söz konusu hizmetin yerine hiç getirilmemesi halinde; her bir aksama için ayrı ayrı olmak üzere sözleşme bedelinin % 0,05 (onbindebeş)’i oranındaki ceza o ayki hakediş ödemesinden kesilecektir.  
  
16.1.2. Yüklenici, İhale Dokümanında belirtilen yükümlülüklerini, kendisine tanınan zaman/süre içerisinde yerine getirmemesi halinde hizmeti alan birlik/kurum tarafından yükleniciye 10 (on) gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,05 (onbindebeş)'i oranında ceza kesilecektir.  
  
16.1.3. İşyeri hekiminin bu sözleşmenin 36’ncı maddesinde belirtilen İş Yeri Hekimi Görevlerini yerine getirip getirmediği, çalışma programı ve saatlerine uyup uymadığı, teknik şartnamenin 3.1.2 maddesinde belirtilen hizmet kıyafetine uygun çalışıp /çalışmadığı kontrol teşkilatınca kontrol edilecek ve her bir aksama nedeniyle sözleşme bedelinin % 0,05 (onbindebeş) ’i oranındaki ceza o ayki hak ediş ödemesinden kesilecektir.   
  
16.1.4. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri, teslim etmemesi durumunda gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin % 0,05 (onbindebeş)’i oranındaki ceza o ayki hak ediş ödemesinden kesilecektir.**

**İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.**

**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.**

**17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.**

**Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1. İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir. (Kontrol teşkilatı, sözleşmenin İmzalanmasından itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde idarece (hizmeti alan birlik/kurum) belirlenerek ilgili birimlere yayımlanacaktır.  
  
18.2. Kontrol Teşkilatı, 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğünde görevli; personelden oluşacaktır. Kontrol Teşkilatı yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (İş Yeri Hekimi Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü ve yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleride yerine getirmek zorundadır.  
  
  
18.3. Ödemenin yapılması için Kontrol Teşkilatı Madde-19.1 sinde belirtilen belgeleri hazırlayıp 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü nce teşkil edilecek Hizmet İşleri Kabul Komisyonuna teslim ederler. Hizmet İşleri Kabul Komisyonu, Hizmet İşleri Kabul Tutanağını hazırlayarak ödemenin yapılması için, kontrol teşkilatı tarafından tutulan, Hizmet İşleri Kabul Teklif Belgesi, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı, Yapılan İşler Listesi, Hakediş Özeti, Hakediş İcmali, Hakediş Raporu, Hizmet İşleri Hakediş Raporu, Fatura ve varsa tutanakları da ekleyerek 45 inci Bkm.Fb.Md.lüğü Maliye ve Bütçe Kısım Amirliğine teslim ederler.  
  
18.4. Sözleşmenin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda sözleşmenin 29’uncu maddesi esaslarına göre eksik alım veya fazla alım için 45 inci Bkm.Fb.Md.lüğü talepte bulunulması için gerekli işlemleri yapmak.  
  
18.5. Taahhüde riayetsizlik halinde, sözleşmenin 16’ncı maddesinde düzenlenen ceza kesintileri için söz konusu belgeleri düzenlemek, yine sözleşme tasarısının 16’ncı maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda işlemlerin safahatını içerecek şekilde gerekli bilgi ve belgeler eklenmiş olarak fesih talep yazısını 45 inci Bkm.Fb.Md.lüğüne gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.  
  
18.6. Sözleşmenin 11.4.’üncü maddesi ve şartname hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirilmesini müteakip, (SGK’dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) gecikmeksizin kışla komutanının imzasına havi bir yazı yazılarak kat’i teminatın iade edilmesi için 45’inci Bkm.Fb.Md.Doğrudan temin komisyon başkanlığına gönderilme işlemlerini yapmak.  
  
18.7. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108’ inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgeleri hazırlamak ve gecikmeksizin 45’inci Bkm.Fb.Md.Doğrudan temin komisyon başkanlığına gönderilme işlemlerini yapmak.  
  
18.8. Yüklenici ile yapılacak bütün işlemlerden 45’inci Bkm.Fb.Md.’nün onayını alarak bilgilendirilmesi işlemini yapmak.  
  
18.9. İşyeri Hekimi Hizmet alımına ait muayene ve kontrol işlemleri ilgili ihale dosyasına, Hizmet İşleri Genel Şartnamesine, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliğine göre yapılacaktır. Kontrol teşkilatı hizmet işleri genel şartnamesinde belirtilen zaman aralıklarında hak edişe esas belgelerini Hizmet İşleri Kabul Komisyonu Başkanlığına sunar. Sunulan belgelere istinaden Hizmet İşleri Kabul Komisyonu da muayene ve kabul işlemlerini gerçekleştirir.  
  
18.10. Kontrol teşkilatı, sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde idarece (hizmeti alan birlik/kurum) belirlenerek ilgili birimlere yayımlanacaktır.  
  
18.11. Kontrol Teşkilatı yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, TSK Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği tüzüğü ve yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek zorundadır.  
  
18.12. Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş ve işlemleri yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.  
  
18.13. Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette olduğundan, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar mevzuat ve sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.  
  
  
18.14. Bu sözleşmenin 36' ncı maddesinde belirtilen hususların; yerine getirilmemesi halinde uygulanacak ceza-i müeyyideleri takip ve kontrol etmekle, aynı zamanda bu konu ile ilgili olarak Günlük Ceza Durum Çizelgesi tutmakla sorumludur.  
  
18.15. Kontrol teşkilatı her ayın sonunda hak edişe esas belgelerini Hizmet İşleri Kabul Komisyonu Başkanlığına sunar. Sunulan belgelere istinaden Muayene Komisyon Başkanlığı da muayene ve kabul işlemlerini gerçekleştirir.**

**Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1.** **Hizmet işleri Genel Şartnamedeki usul ve esaslar çerçevesinde teknik şartnamede ve sözleşmede belirtilen kayıtlar tutulacak, tutanaklar düzenlenecektir.**

**Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.**

**20.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü ETİMESGUT/ANKARA adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 1 iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

**20.3.** Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

**Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1.** İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalatılmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir**.**

**21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:**

**21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**22.2.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

**22.3.** Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisaklı yahut bunlarla irtibatı olduğu tespit edilenler, konu ile ilgili kanun, bakan onayı, kanun hükmünde kararnameler ve yargı kararlarına istinaden mahkumiyet kararı aranmaksızın bir daha kamu hizmetinde istihdam edilemezler, doğrudan veya dolaylı olarak görevlendirilemezler hükmü gereğince; işyeri hekimi hizmeti alımında çalışacak personel için yüklenici ve işyeri hekimi ayrı ayrı taahhüt verecektir. Aksi durumun tespiti halinde ihtar çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek kesin teminat gelir kaydedilecektir. Kamu kurumunda çalışması yasak personel çalıştırılması nedeniyle ödenmiş hakkediş ödemeleri yasal faizleri ile talep edilecek ve cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

**22.4. Yüklenici çalıştırdığı personelin adli sicil kaydını kontrol teşkilatına teslim edecektir. Yüklenici çalıştırdığı personelin kamu haklarından mahrum olmadığını (ihraç, yasaklama v.b.) taahhüt etmek zorundadır.**

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;**

**a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,**

**b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.**

**İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.**

**Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.**

**Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**34.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

**35.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 36 - Diğer hususlar**

**36.1. Tanımlar**

**36.1.1. İş Yeri Hekiminin Görevleri ile İlgili Açıklamalar:**

**36.1.1.1. Rehberlik;**

**36.1.1.1.1. İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili 45’inci Bkm.Fb.Md.’ne rehberlik yapmak.**

**36.1.1.1.2. İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için 45’inci Bkm.Fb.Md.ne önerilerde bulunmak, İdarece iş kapsamında belirtilen iş konularında görüş isteklerine yazılı ve sözlü olarak beyanda bulunmak.**

**36.1.1.1.3. İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda 45’inci Bkm.Fb.Md.ne tavsiyelerde bulunmak.**

**36.1.1.1.4. İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde ergonomik ve pisikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.**

**36.1.1.1.5. Kantin, yemekhane, soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını belirli periyotlar ile kontrollerinin yapılması için kontrol teşkilatına bilgi vererek iş mevzuatı gereği kontrollerini gerçekleştirmek ve rapor halinde ( hak ediş dönemlerinde en az bir defa ) 45’inci Bkm.Fb.Md.ne tavsiye niteliğinde bilgi vermek.**

**36.1.1.1.6. İşyerinde meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalara 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğünce talep edilmesi durumunda yazılı veya sözlü bilgi ve tavsiyelerde bulunmak.**

**36.1.1.2. Risk değerlendirmesi;**

**Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler ,meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.**

**36.1.1.3. Sağlık gözetimi;**

**36.1.1.3.1.   Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.**

**36.1.1.3.2.   Çalışanların sağlık gözetimini yapmak.**

**36.1.1.3.3. Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;**

**36.1.1.3.3.1  Çalışanların periyodik Muayenelerini Milli Savunma Bakanlığı ile Türkiye Harb Sanayi ve Yardımcı  İşkolları İşçileri sendikası arasında akdedilen 29’uncu Dönem Toplu İş Sözleşmesinin EK-14 Periyodik Tıbbi Muayeneler cetvelinde belirtilen analiz muayeneleri hariç hekim muayenesi hekim kapsamı içinde(gözle ve dinleme) yer alan konularda belirtilen periyotlarda yapmak ve yapılan kontrolleri rapor halinde kontrol teşkilatına vermek. Bu husus idare adına kontrol teşkilatınca takip edilerek düzenlenen belgeler idare makamlarına ulaştırılması yapılacaktır.**

**36.1.1.3.3.2 Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.**

**36.1.1.3.3.3  Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması  durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak.**

**36.1.1.3.3.4 Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığı Konusunda idarenin talebi durumunda tetkikleri iş alanı kapsamı yönünden yapmak idarenin ilgili mercisini bilgilendirmek.**

**36.1.1.3.3.5 Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiyede bulunmak idare talep etmesi durumunda heyet ve kurul için hekim görüşü bildirmek veya kendisinin tespit ettiği iş kapsamında görüş ve önerileri 45’inci Bkm.Fb.Md.nün onayına sunmak.**

**36.1.1.3.3.6 Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklık kazanma çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılması konusunda yapacağı işlemleri içeren iş takvimini 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğünün onayına iş süresi boyunca en az bir defa olacak şekilde yapmak. (ön kontrolü için kontrol teşkilatı ile koordinede bulunulacaktır.)**

**36.1.1.3.3.7 İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak 45’inci Bkm.Fb.Md.nün  onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.**

**36.1.1.4. Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;**

**36.1.1.4.1.   Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak 45’inci Bkm.Fb.Md.nün onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.**

**36.1.1.4.2. İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.**

**36.1.1.4.3. Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak.**

**36.1.1.4.4. Çalışanları işyerindeki riskler, sağlık gözetimi, yapılan işe giriş ve periyodik muayeneler konusunda bilgilendirmek. (yazılı olarak yapılacaktır.)**

**36.1.1.4.5. İşyeri hekimi en geç 01.12.2024 tarihine kadar yıllık değerlendirme raporunu iş güvenliği uzmanı ile birlikte hazırlayarak idarenin onayına sunacaktır. Söz konusu raporun gecikmesi durumunda sözleşmenin 16.1.2 maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanacaktır.**

**36.1.1.5.  İlgili birimlerle işbirliği;**

**36.1.1.5.1. Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek.**

**36.1.1.5.2.  Üyesi olduğu iş sağlığı ve güvenliği kuruluyla işbirliği içinde çalışmak.**

**36.1.1.5.3.  İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.**

**36.1.1.5.4.  İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi, iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programlar ile yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak.**

**36.1.1.5.5.  Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Yönetmeliğine göre meslek hastalığı ile ilgili sağlık kurulu raporlarını düzenlemeye yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak, iş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak.**

**36.1.1.5.6.  İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak.**

**36.1.1.5.7. Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerinin hazırlanmasında iş güvenliği uzmanına katkı vermek.**

**36.1.1.5.8. İşyeri hekimi göreve başlamasına müteakip (02.01.2024) en geç 02.02.2024 tarihine kadar yıllık çalışma planını hazırlayarak iş güvenliği uzmanı ile koordine edecek ve idarenin onayına sunacaktır.Söz konusu planın gecikmesi durumunda sözleşmenin 16.1.2 maddesi hükümlerince cezai işlem uygulanacaktır.**

**36.1.1.5.9.  İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.**

**36.1.1.6. İşyeri Hekimin Yetkileri**

**36.1.1.6.1. İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işin durdurulması için 45’inci Bkm.Fb.Md.ne başvurmak.**

**36.1.1.6.2.  Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.**

**36.1.1.6.3. Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.**

**36.1.1.7. İşyeri Hekimi/Yüklenicinin Yükümlükleri**

**36.1.1.7.1.  İşyeri hekimi, görevini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, 45’inci Bkm.Fb.Md.nün ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür.**

**36.1.1.7.2. İşyeri hekimi, yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları onaylı deftere yazar.**

**36.1.1.7.3. İşyeri hekimi, meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.**

**36.1.1.7.4. Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

**36.1.1.7.5. Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.**

**36.2. Kanun ve Yönetmeliklerde İstenen Belgeler:**

**Yüklenici, 20 Temmuz 2013 tarihli ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin 4.maddesinde belirtilen İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesini ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip Kontrol Teşkilatına 30 (otuz) takvim günü içerisinde teslim edecektir.**

**36.3. İhtar Gerektiren Durumlar:**

**36.3.1. Yüklenici tarafından (Belgeye dayandırılmış Mücbir sebepler haricinde) hizmetin üst üste 3 (üç) iş günü ifa edilememesi durumunda veya aynı hakkediş dönemi içerisinde hizmetin toplamda 5 (beş) kez aksatılması halinde yükleniciye en az 10 (on) gün süreli ihtar çekilir.**

**36.3.2. Sözleşmenin 16’ncı maddesinde belirtilen cezalardan aynı konudaki aksaklıkların ardı ardına veya aralıklı olarak sözleşme süresi içerisinde 5 (beş) defa tekrarlanması, farklı konulardaki aksaklıkların ardı ardına veya aralıklı olarak sözleşme süresi içerisinde 15 (Onbeş) defa tekrarlanması halinde yükleniciye en az 10 (on) gün süreli ihtar çekilir.**

**36.3.3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ve konuya ilişkin diğer mevzuat gereği sahip olması gereken belgeleri, belirtilen süre içerisine kontrol teşkilatına teslim etmemesi durumunda yükleniciye en az 10 (on) gün süreli ihtar çekilir.**

**36.4. Diğer Hususlar;**

**36.4.1. İhtardan sonra belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde 4735 sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümleri uygulanarak, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**36.4.2.  Sözleşmenin yürütülmesi esnasında, ihtar şartlarının oluşması halinde yükleniciye verilecek ihtar, Tebligat Kanunu ve Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik esaslarına göre gönderilecektir. Çekilen ihtarların tebliği takip edilecek ve fiili olarak tebliği sağlanacaktır.**

**36.4.3.  İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edildiği günden itibaren başlatılacaktır.**

**36.4.4. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 4. maddesine göre Yüklenici vekili; Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi ifade etmektedir.**

**36.4.5. Kesin teminatın iadesi sözleşme tasarısının 11.4 üncü maddesinde belirtilen esaslarda geri verilecektir. Kontrol Teşkilatınca yüklenicin borcu bulunmadığını gösteren; kesin teminatın iade edilebileceğine dair yazı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin idareye verilmesinin ardından kesin teminat iade işlemleri başlatılacaktır.**

**36.4.6. Yüklenici, bu sözleşme kapsamında çalıştırdığı tüm personelin işvereni olarak; iş kanunu, sgk kanunu, sgk prim ve idari para cezası borçlarının hakkedişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksizlik belgesinin aranması hakkındaki yönetmelik, çalışma hayatı ile ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre; personelinin her türlü ücret, vergi, harç, sgk ve işsizlik sigortası primi v.s. tüm yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak süresi içinde yerine getirecek ve bunlarla ilgili (ücret bordrosu, aylık sigorta primleri bildirgesi, sgk borcu yoktur belgesi yüklenicinin, sgkya idari para cezası, prim ve prime ilişkin gecikme cezası, gecikme zammı ve diğer ferilerden oluşan borçlarının olmadığını belirten belge, muhtasar beyanname ve vergi tahsil alındısı) belgeleri her ay düzenleyeceği faturanın ekinde işletmeye verecektir.Belgelerde eksiklik tespit edildiği takdirde, eksiklik giderilinceye kadar istihkak ödenmeyecektir.**

**36.4.7. Tevdi edilen belgeler üzerinde tahrifat yapıldığı, sahte ve yanıltıcı olduğu tespit edilirse sözleşmenin 26. Maddesi esasları dahilinde sözleşme fesh edilecek ve cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulacakır.**

**36.4.8. İşe;  02 Ocak 2024 tarihinde başlanacak ve iş 31 Aralık 2024 tarihinde sona erecektir. Bu tarihlerden önce sözleşmenin imzalanması halinde işe başlama tarihi belirtilen tarih olacaktır. Herhangi bir sebeple sözleşmenin öngörülenden daha geç yürürlüğe girmesi halinde ise, sözleşmenin imzalanmasını takip eden günde işe başlanacak ve 31 Aralık 2024 tarihinde iş sona erecektir. Ayrıca, bu konuda tebligat yapılmayacaktır.**

**36.5. Sözleşmede Değişiklik Yapılması:**

**36.5.1. Teslim yeri birlik veya kurumun lağıv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.**

**36.5.2. İşin yapılma veya teslim yerinde değişiklik olduğu takdirde sözleşmenin bütün tatbikatı, işin yapıldığı veya teslim edildiği birlik/kurum tarafından yürütülür.**

**36.6. Sözleşmenin uygulanmasında yetkiler ;  
  
36.6.1. 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü İlgili kontrol teşkilatının Yetki ve Sorumlulukları;  
  
36.1.1.1. Yükleniciye verilecek her türlü tebligatın yapılması  
  
36.1.1.2. Sözleşme hükümlerine göre işin takibi  
  
36.1.1.3. İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda İdari Şartnamenin ilgili maddesi esaslarına göre bağlı olduğu Komutanlık kanalıyla eksik alım veya fazla alım talebinde bulunmak.  
  
36.1.1.4. İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda bağlı olduğu Komutanlık kanalıyla teslim programında değişiklik talebinde bulunmak.  
  
36.1.1.5. Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerini yapmak. Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarnamelerde tebligata ilişkin tebliğ şartı mutlaka bulunacaktır. Sözleşme tasarısının ilgili maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısı onaylattırılarak, işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ şerhi bulunan ihtarname eklenmiş olarak 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğüne gönderilecektir.  
36.1.1.6. Sözleşme ve şartname hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirilmesini müteakip, (SGK’dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dahil) gecikmezsizin (azami 7 (yedi) gün içerisinde ) 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğüne birlik komutanı veya kurum amirinin imzasına havi bir yazı yazılarak kat’i teminatın iade edilmesini sağlamak.  
36.1.2. 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğünün sorumlulukları;  
  
36.1.2.1. Sözleşmenin akdini müteakip, sözleşme dosyalarının ilgili birlik/kurumlara ve diğer makamlara dağıtımını yapmak.  
  
36.1.2.2. işin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda esaslarına göre yapılacak eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, talep edilmesi halinde teslim yeri ve teslim programında değişiklik yapmak.  
  
36.1.2.3. Birlik/Kurumların yazılarına istinaden sözleşmeyi fesh etmek, kat’i teminatın iradı için gerekli işlemleri başlatmak.  
36.1.2.4. Birlik/Kurumların yazılarına istinaden şartname ve sözleşme hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirildiğinin anlaşılması durumunda, yükleniciye ait kati teminatı iade etmek.  
  
36.1.2.5. Yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim (iş durum, iş bitirme) belgelerini onaylamak.  
  
36.1.2.6. Sözleşmede yer alması durumunda; yüklenicinin usulüne uygun olarak talepte bulunması halinde avans işlemlerini yapmak.  
  
36.1.2.7. sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek muhakemat müdürlüğüne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya muhakemat müdürlüğünden gelecek soru ve taleplere cevap vermek.  
  
36.1.2.8. Borçlar Kanunun 108’inci maddesi gereğince tahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminservisat davası açmak.**

Akif ÖLÇER

İkm.Yb.

Mlz.Ynt.Mrk.A.

Adem ARKIŞ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.

**Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ANKARA mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.**

**Madde 38 - Yürürlük**

**38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması**

**39.1.** Bu sözleşme **39** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ….../….../...... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare Yüklenici