**45’İNCİ BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL TAŞITMA HİZMETİ**

**ÖZEL VE GENEL HUSUSLAR DOKÜMANI**

**Tanımlar:**

**GÜZERGÂH:** Personel servis hizmetinde kullanılan araçların, İdare tarafından belirlenen kalkış ve varış noktası arasında kalan yol hatları,

**DURAK:** Personel servis hizmetinde kullanılan araçlarının personeli bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yerleri ifade eder.

**ARAÇ KOMUTANI/KIDEMLİSİ:** Araçta bulunan en kıdemli personeli ifade eder. Görevlendirildiği aracın trafik kurallarına göre seyrinden, kontrolünden ve disiplininden sorumlu personeldir.

**SEFER;** Servis aracının, personeli sabah ilk durak yerinden hareket ederek güzergâh üzerindeki duraklardan alıp iş yerine getirmesi ve akşam mesai bitiminde iş yerinden alınarak güzergâh üzerindeki durak yerlerinde bırakarak sabahki ilk durak yerine ulaşmasıdır. Bir sefer; personeli mesaiye getirmeyi ve mesai bitiminde götürmeyi ifade eder. Yolcuların tümünü veya bir kısmını çıkış/varış noktalarından önce inmesi sefer tanımını değiştirmeyecektir.

**YARIM SEFER:** Sefer tanımına göre; servis aracının sabah personeli getirmesi yarım sefer, akşam personeli götürmesi yarım sefer sayılacaktır.

**SEFER ÜCRETİ:** Aynı çalışma günü içerisinde belirtilen güzergâhta geliş ve gidiş servis hizmetini yerine getiren araca ödenen ücrettir.

**YARIM SEFER ÜCRETİ:** Bir çalışma gününde geliş veya gidiş seferlerinden birini yerine getiren araca ödenen ücrettir.

**HİZMET DÖNEMİ:** Personel servis hizmetine ilişkin sözleşme başlangıç ve bitim tarihleri arasında kalan dönemler içerisindeki her takvim ayıdır. Hizmet dönemi her ayın ilk günü başlar ve son günü biter.

**YÜKLENİCİ:** İhale sonucunda personel taşıma hizmetini üzerine alan ve sözleşme imzalanan şahıs veya tüzel kişiyi tanımlar.

**YÜKLENİCİ VEKİLİ:** Sözleşme konusu işle ilgili olarak yükleniciyi temsil eden, o iş için idarenin kabulünden sonra yükleniciden noterce düzenlenmiş bir vekâletname ile tam yetki almış gerçek kişiyi ifade eder.

**KONTROL TEŞKİLATI:** Kontrol teşkilatı kurmaya yetkili makam tarafından, işlerin denetimi için idare içinden görevlendirilmiş bir kişi veya bir komisyonu ve/veya idare dışından bu işleri yapmak üzere görevlendirilen gerçek veya tüzel kişi veya kişilerdir.

**MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU:** Yönetmelikte düzenlenen muayene ve kabul işlemlerine ilişkin olarak, muayene ve kabul komisyonu kurmaya yetkili makam tarafından belirlenen en az üç veya daha fazla tek sayıda kişilerden oluşan kuruldur.

**İŞ GÜNÜ:** 2429 sayılı ulusal bayram ve genel tatiller hakkında kanun dışında kalan çalışma günlerinden her biridir.

**TATİL:** 2429 sayılı ulusal bayram ve genel tatiller hakkında kanun kapsamındaki günler ile ilan edilen diğer tatil günlerdir.

**İŞYERİ:** İşin meydana getirildiği ve hizmetin alındığı yerler ile iş süresince geçici veya sürekli olarak kullanılan diğer yerlerdir.

**BÜYÜK OTOBÜS:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil 31 ve üstünde oturma yeri olan motorlu taşıttır.

**KÜÇÜK OTOBÜS:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil 18-30 arasında oturma yeri olan (17’den fazla, 30’u aşmayan) motorlu taşıttır.

**MİNİBÜS:** Yolcu taşımacılığında kullanılan, sürücüsü dâhil 10-17 arasında oturma yeri olan (9’dan fazla, 17’yi aşmayan) motorlu taşıttır.

**Diğer Genel Hususlar:**

1. Personel Taşıma Hizmeti; 45’inci Bkm.Fb.Md.lüğü Etimesgut/Ankara (İdare/İşyeri) ile Ankara’nın muhtelif semtleri arasında, belirlenen güzergâhlarda personelin mesaiye getirilip-götürülmesi maksadıyla ihale dokümanlarında belirtilen esaslar dâhilinde yapılacaktır.
2. Personel Taşıma Hizmeti; 02 Ocak 2025 tarihinde sabah seferiyle başlayıp, …….. Ocak 2025 tarihinde akşam seferiyle bitecektir.(İşin Bitiş tarihi ihaleden önce bildirilecek olup, alım dosyasında bulunacaktır.) Yüklenici, sabah ve akşam olmak üzere Personel Taşıma Hizmetini haftanın 5 (beş) iş günü yerine getirecektir.
3. İdarenin mesai saatleri; 07.30, akşam 17.00’dir. Vardiya mesai saatleri ise; 00.00 – 08.00 (1’inci Vardiya Grubu), 08.00 – 16.00 (2’nci Vardiya Grubu) – 16.00 – 00.00 (3’üncü Vardiya Grubu)’dır. İdare mesai saatlerini değiştirme hakkına sahiptir. Mesai saatlerinin değiştirilmesi halinde yüklenici, kendisine yazılı veya sözlü olarak bildirilen yeni mesai saatlerine, ilk durak hareket saatlerine ve servis araçlarının sabah/akşam iş yerine geliş/gidiş saatlerine uymak zorundadır.
4. Yüklenici, ilgili mevzuat ile yürürlükteki Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde yer alan yükümlülüklere uyacak ve şartları sağlayan araç ve sürücüler ile servis hizmetini sağlayacaktır.
5. Yüklenici personel taşıma hizmetini; ihale dokümanlarının ekinde belirtilen servis aracı güzergâhları ile güzergâhlar için istenilen araç sayısı, araç kategori ve yolcu kapasitelerine, yapılacak kilometrelere ve istenen sefer sayısı ile ilgili hususlara tam uyarak servis hizmetini yerine getirecektir.
6. Mesai saatlerinde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde (Ulusal ve dini bayramların arife günleri dâhil) bu husus İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından yüklenici/vekili veya temsilcisine sözlü veya yazılı olarak bildirilecek ve yüklenici servis araçlarını istenilen saatlerde araç park sahasında hazır bulundurulacaktır.
7. Servis araçlarının sabah ilk hareket saatleri İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından belirlenerek yüklenici/vekili veya temsilcisine yazılı veya sözlü olarak bildirilecektir. İhtiyaç duyulması halinde servis araçlarının ilk hareket saatleri İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından değiştirilebilecektir. Yüklenici, servis araçları ilk hareket saatlerinde İdarenin (Kontrol Teşkilatı) onayı olmadan değişiklik yapmayacak, yapılmasını istediği değişiklikleri İdareye (Kontrol Teşkilatı) bildirecektir.
8. Yüklenici, personeli sabah 07.00 ile en geç 07.15 saatleri arasında, vardiya personelini ise; 23.30 – 23.45 (1’inci Vardiya Grubu), 07.00 – 07.15 (2’nci Vardiya Grubu) – 15.30 – 15.45 (3’üncü Vardiya Grubu) saatleri arasında iş yerine getirecektir. İdare (Kontrol Teşkilatı) servis araçlarının personeli iş yerine getirme saatlerini değiştirme hakkına sahiptir.
9. Akşam servis araçlarının hareket saati 17.10’dir.Vardiya servislerinin hareket saatleri ise; 00.10 (1’inci Vardiya Grubu), 08.10 (2’nci Vardiya Grubu) – 16.10 (3’üncü Vardiya Grubu)’dur. Hareket noktası işyerinde İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından belirlenecek yerdir. Servis araçları akşam servisi için belirlenen hareket noktalarına saat 16.30’da giriş yapmaya başlayacak ve 17.00’de hazır olacaktır. Servis araçları vardiya servisi için belirlenen hareket noktalarına saat 23.30’da giriş yapmaya başlayacak ve 00.00’de hazır olacaktır. (1’inci Vardiya Grubu), 07.30’da giriş yapmaya başlayacak ve 08.00’de hazır olacaktır. (2’nci Vardiya Grubu) – 15.30’da giriş yapmaya başlayacak ve 16.00’da hazır olacaktır. (3’üncü Vardiya Grubu) İdare (Kontrol Teşkilatı) servis araçlarının akşam iş yerinde hazır olma ve hareket saatlerini değiştirme hakkına sahiptir.
10. İdare gerekli gördüğü durumlarda (denetleme, tatbikat, güvenlik tedbirleri ve özel hallerde, hava, yol ve yolcu durumu vb.) servis araçlarının hareket saatlerini sabah ve akşam erken veya geç olacak şekilde değiştirebilir. Mesai saatlerinin değiştirilmesi halinde yüklenici, kendisine yazılı veya sözlü olarak bildirilen yeni mesai saatlerine, ilk durak hareket saatlerine ve servis araçlarının sabah/akşam iş yerine geliş/gidiş saatlerine uymak zorundadır.
11. Servis araçlarının sabah ve akşam ilk hareket saatlerinden önce İdarenin (Kontrol Teşkilatı) onayı olmadan hareket ettirilmesi halinde, servis aracına binemeyen personelin ulaşım masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.
12. İdare gerekli gördüğü durumlarda yangın, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar ve olağan üstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, yerli ve yabancı konuklarının gezileri ve vardiya ile personelin mesaiye getirilip-götürülmesinde servis araçlarını kullanabilecektir. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından servis araçlarının kullanım talebi yüklenici/vekili veya temsilcisine yazılı veya sözlü olarak bildirilecektir. Yüklenici, kendisine bildirilen yer ve zamanda servis araçlarını hazır bulundurarak servis hizmetini sağlamak zorundadır. Bu durumda yapılan hizmetin bedeli; en yakın güzergâh esas alınarak birim fiyat cetvelindeki “Aynı Araç Kategorisi ve Aynı Yolcu Koltuk Kapasitesi” fiyat üzerinden hak ediş hesaplanacaktır. Birden fazla yakın güzergâh olması durumunda ise en yakın güzergâhlar için verilen en düşük fiyat üzerinden hak ediş hesaplanacaktır.
13. İdare gerekli gördüğü durumlarda güvenlik tedbirleri kapsamında erken veya geç mesai saati (15 (on beş) dakikaya kadar) uygulamasıyla birlikte alternatif güzergâh uygulaması da yapabilecektir. Bu durum yüklenici/vekili veya temsilcisine yazılı veya sözlü olarak bildirilecektir. Yüklenici, kendisine yazılı veya sözlü olarak bildirilen bu duruma uymak zorundadır.
14. Yüklenici, personel mesai servisi hizmetinde görevlendireceği araç ve sürücü listesi ile belgelerini işe başlamadan 5 gün önce İdareye (Kontrol Teşkilatı) teslim ederek araçların ve sürücülerin kontrol ettirilmesini sağlayacaktır. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından yapılan kontroller kayıt altına alınacak, uygun olmadığına karar verilen araçlar aksaklık/eksiklikleri giderilinceye kadar göreve başlatılmayacaktır.
15. Yüklenici, araç ve sürücü değişikliklerinde ise yeni araç ve sürücü listesi ile belgelerini servis hizmetine başlatmadan en geç 2 gün önce İdareye (Kontrol Teşkilatı) teslim ederek araçların ve sürücülerin kontrol ettirilmesini sağlayacaktır. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından yapılan kontroller kayıt altına alınacak, uygun olmadığına karar verilen araçlar aksaklık/eksiklikleri giderilinceye kadar göreve başlatılmayacaktır.
16. Belgeleri tamamlanmamış araç ve sürücülerinin servis hizmeti yapmasına izin verilmeyecektir. Hizmet başlangıç tarihinden bitimine kadar olan süre içerisinde güncelliğini yitiren belgeler yüklenici tarafından yenilenecektir.
17. İhale dokümanlarında istenen belgelerin eksik olması durumunda araç ve sürücülerinin neden olduğu kazada zarar gören personelin maddi ve manevi tüm tazminatları yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu durumda İdare kesinlikle sorumlu tutulamaz.
18. Servis araçlarının tamamı İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından gerekli görüldüğü zamanlarda kontrol edilecektir. Yüklenici, İdarenin (Kontrol Teşkilatı) bildirdiği tarih ve saatte aracını işyerinde hazır bulunduracaktır. Araç muayenesinde tespit edilen (aracın trafiğe çıkmasını engelleyecek noksanlıkların haricindeki) eksikliklerin giderilmesi için 1 (Bir) iş günü süre verilecektir. Verilen süre içerisinde eksiklikler giderilmez ise araç sefere çıkarılmayacaktır.
19. Yüklenici, herhangi bir güzergâhta İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından onay verilen araç ve/veya sürücü haricinde başka araç ve/veya sürücü ile servis hizmeti yapamaz. Servis hizmeti yapması durumunda ilgili ceza işleminin uygulanmasına ilave olarak servis hizmeti yaptığı güzergâhın sefer ücreti de ödenmeyecektir.
20. Yüklenici, her kısım için belirlenen güzergâh sayısının iki katına kadar araç ve sürücü havuzu oluşturabilir. Oluşturulan havuzda bulunan araç ve sürücülerin listesi ile belgelerini servis hizmetine başlatmadan en geç 1 gün önce İdareye (Kontrol Teşkilatı) teslim ederek araç ve sürücülerin kontrol ettirilmesini sağlayacaktır. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından yapılan kontroller kayıt altına alınacak, uygun olmadığına karar verilen araçlar aksaklık/eksiklikleri giderilinceye kadar göreve başlatılmayacaktır. Yüklenici, oluşturduğu araç ve sürücü havuzdan belirlediği araç ve sürücüyü (Koltuk kapasitesi güzergâha göre belirlenen kapasiteden az olmamak kaydıyla) İdarenin (Kontrol Teşkilatı) onayıyla servis hizmetinin sağlanmasında kullanabilecektir.
21. Yüklenici, bir güzergâhta bulunan personeli ihale dokümanlarındabelirtilen koltuk kapasitesini toplamda azaltmamak kaydıyla birden fazla araç ile İdarenin (Kontrol Teşkilatı) onayıyla taşıyabilir. Bir güzergâhta birden fazla araç ile sefer yapılması durumunda; ihale dokümanlarında belirtilen toplam koltuk kapasitesinin altında araçlar ile yapılan seferler için o sefere ait hakediş ödenmeyecektir.
22. İdare (Kontrol Teşkilatı);

a. Daha önceden belirlenmiş güzergâhları değiştirebilir, iptal edebilir veya yeni güzergâhlar belirleyebilir.

b. İhtiyaç duyulması halinde bir veya birkaç güzergâhı yükleniciden alarak, personelini resmi araçlarla taşıyabilir veya resmi araçlarla taşınan bir veya birkaç güzergâhı yükleniciden taşımasını talep edebilir.

c. Servis güzergâhlarında taşınacak personel sayısının azalması veya artması durumunda araç kategori ve yolcu koltuk kapasitesinde (27 koltuklu otobüs yerine; 19 koltuklu otobüs, 19 koltuklu otobüs yerine; 27 koltuklu otobüs vb.) değişiklik yapabilir.

ç. Toplu İş Sözleşmesi kapsamında; yıllık toplu ücretli izin süresince tespit edilen araç sayısı, araç kategori ve yolcu kapasitesi ile yeni tespit edilecek güzergâhlar üzerinden taşıma hizmeti yapılacaktır. Azaltılan araç sayısı, araç kategori ve yolcu kapasiteleri, çalışılmayan/azaltılan güzergâhların bedeli %20 (yüzde yirmi) iş eksilişi kapsamında değerlendirilerek ödenmeyecektir.

d. Bu durumlarda yapılan hizmetin bedeli; en yakın güzergâh esas alınarak birim fiyat cetvelindeki “Aynı Araç Kategorisi ve Aynı Yolcu Koltuk Kapasitesi” fiyat üzerinden hak ediş hesaplanacaktır. Birden fazla yakın güzergâh olması durumunda ise en yakın güzergâhlar için verilen en düşük fiyat üzerinden hak ediş hesaplanacaktır.

1. İdare (Kontrol Teşkilatı) ihtiyaç duyduğu güzergâhları, her bir sefer (tam) için herhangi bir ücret ödemeden toplam 10 (on) km’ye kadar uzatabilir.
2. Araçların güzergâhları üzerindeki yolların bakım ve onarım çalışmaları nedeni ile trafiğe kapanması durumunda sürücüler, Araç Komutanı/Kıdemlisinin onayını alarak görevin tamamlanabilmesi için güzergâh değiştirilebilecek ve görev sonunda Araç Komutanı/Kıdemlisi İdareye (Kontrol Teşkilatı), araç sürücüsü ise yükleniciye haber verecektir. Güzergâhın uzaması durumunda yükleniciye ilave ücret ödenmeyecektir.
3. Personel taşıma hizmeti yapılmaz ise yüklenici personelin ulaşım masraflarını ödemekle yükümlüdür.
4. Seyir esnasında servis aracının arızalanması veya herhangi bir trafik kazasına karışması durumunda personel ulaşımını ticari taksi ile sağlayacaktır. Cezaların uygulanmayacağı durum dahi olsa taksi ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
5. Cezaların uygulanmayacağı durum nedeni ile personel işyerine veya evine geç getirilir/getirilmez ve geç götürülür/götürülmez ise herhangi bir ceza uygulanmayacak olup yüklenici tarafından sadece personelin ulaşım masrafları ödenecektir.
6. Servis araçlarından faydalanan personel sabah aracın durak noktalarına geliş saatinden itibaren en fazla 15 dk. bekleyecek, aracın gelmemesi durumunda durakta/duraklarda bekleyen personel her ticari taksiye yolcu koltuk kapasitesinden mümkün olduğu nispette azami oranda faydalanılacak şekilde binerek işyerine gelecektir. Personelin ulaşım masrafları yüklenici tarafından ödenecektir.
7. Akşam saat 17.00’ye ve vardiyalar için ise 00.00’a (1’inci Vardiya Grubu), 08.00’e. (2’nci Vardiya Grubu) 16.00 (3’üncü Vardiya Grubu)’ya kadar birlik nizamiyesinden giriş yapmayan servis aracı olursa; yüklenici, personel sayısına göre yeteri kadar ticari taksi getirilmesini sağlayacak ve personeli ticari taksiler ile evlerine gönderecektir. Personelin ulaşım masrafları yüklenici tarafından ödenecektir.
8. Servis araçlarının ve vardiya servislerinin belirtilen saat aralığında kışlaya gelmemesi durumunda yüklenici veya vekili tarafından yeteri miktarda taksi temin edilecektir ve personelin kışlaya ya da ikamet ettiği adreslere ulaşımları sağlanacaktır. Ayrıca taksi ücretleri, yüklenici temsilcisi tarafından 2 iş günü içerisinde personele ödenecektir. Ödenmemesi durumunda ceza verilecektir ve takip eden ilk ayın hak edişinden kesilecektir.
9. Servis araçlarında boş yer olsa dahi araçlara İdarenin (Kontrol Teşkilatı) müsaade etmediği hiçbir yolcu bindirilmeyecektir. Bunun tespit edilmesi durumunda şahıs derhal araçtan indirilecektir.
10. Servis araçları bir sonraki servis hizmeti için askeri birlik ve lojmanlar içerisinde bırakılmayacaktır.
11. Servis araçları işyeri, askeri birlik ve lojmanlara giriş/çıkışlarda güvenlik nedeni ile gerekli kontrollere tabi tutulacaktır.
12. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından personele duyurulması istenilen hususlarda servis araçlarına duyuru asılabilecektir. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından müsaade edilmeyen hiçbir duyuru araçlara asılmayacaktır.
13. Yüklenici, servis araçları için İdareden kurtarıcı, bakım ekibi, akaryakıt, yedek parça ve bakım onarım vb. isteğinde bulunmayacaktır.
14. Servis araçlarına ait koltuk adedini gösteren tescil belgesi aracın içine görülebilecek bir yere asılacaktır.
15. Yüklenici/vekili veya temsilcisi, servis hizmetinin verileceği her gün sabah 07.00 – 08.00 ile akşam 16.30 – 17.30 ve vardiya servis hizmetlerinin verileceği her gün 23.30 - 00.00 (1’inci Vardiya Grubu), 07.00 - 08.00 (2’nci Vardiya Grubu) – 15.30 - 16.00 (3’üncü Vardiya Grubu) saatleri arasında veya İdarenin (Kontrol Teşkilatı) belirleyeceği saatlerde işyerinde hazır bulunacaktır.
16. Yüklenici veya vekili her hizmet döneminin son gününde veya İdarenin (Kontrol Teşkilatı) talep ettiği durumlarda işyerine gelecektir. Taşıma hizmeti konusunda tespit edilen aksaklıklar ve yapılması istenilen değişiklikler yükleniciye yazılı veya sözlü olarak bildirilecektir.
17. Servis araçlarının içi ve dışı temiz olacaktır. Yüklenici, salgın hastalıklarda İdarenin (Kontrol Teşkilatı) belirleyeceği şartlar ve koşulları hiçbir ücret talep etmeksizin yerine getirecektir.
18. Servis araçlarında oturma sırası askeri servis araçlarında uygulandığı gibi olacaktır. Bu uygulamanın sağlanmasından Araç Komutanı/Kıdemlisi sorumludur.
19. Servis araçlarının, kış aylarında araç içi sıcaklığı 23 (yirmi üç) °C (sabah ilk durağa gelişleri ile akşam mesaisi için park sahasında bekleme zamanları dâhil), yaz aylarında ise araç içi sıcaklığı en fazla 23 (yirmi üç) °C olacaktır. Yeterli ısıtma/soğutma sağlamayan aracın arızası 3 (üç) iş günü içinde giderilecektir.
20. Sefer hizmeti esnasında veya dışında araca ya da sürücüye trafik görevlilerince uygulanacak her türlü ceza, yükleniciye ait olacaktır. Bu durumda İdare kesinlikle sorumlu tutulamaz.
21. Servis araçlarında, teknik kusurdan ve/veya sürücünün hatasından kaynaklandığı tespit edilen trafik kazası nedeniyle yaralanan veya ölen personelin maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.
22. Servisaraçlarının iş yerine verdiği her türlü zararın tazmini yükleniciye aittir.
23. Yüklenici sosyal sigortası olmayan sürücü çalıştıramaz. İhale konusu işi yapan araç sürücülerinin ücretleri, her türlü istihkakları ile Sosyal Güvenlik Kuruluşlarının (SGK) ödentilerinin ödenmemesinden doğacak hukuki veya mali tüm sorumluluk (ceza, faiz vb. dâhil) yükleniciye aittir. Yüklenici veya sürücüler İdareye herhangi bir talepte bulunamaz veya hak iddia edemez.
24. Sürücüler araç içerisinde genel adap ve muaşeret kurallarına uygun davranacaklardır. Araç sürücüleri personel ile hiçbir şekilde tartışmaya girmeyecektir. Araç sürücüleri personel ile ilgili şikâyetlerini yüklenici/vekili veya temsilcisine yapacaklardır. Yüklenici/vekili veya temsilcisi de personel ve servis araçlarıyla ilgili her türlü şikâyet ve taleplerini İdareyle (Kontrol Teşkilatı) görüşecektir. Uyarılara ve cezai müeyyide uygulanmasına rağmen uygunsuz hal ve tavırlarına ısrarla devam eden sürücüler göreve gönderilmeyecektir. Sürücülerin değiştirilmemesi durumunda mevcut sürücüye servis seferi yaptırılmayacak olup personelin ulaşımı ticari taksi ile sağlanacaktır. Taksi ücretleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
25. İdare (Kontrol Teşkilatı), yükleniciden çalıştırılmasında veya işyerinde bulunmasında engel durumu olduğunu tespit ettiği, uygunsuz davrandığı veya görevlerini yerine getirmekte yetersiz olduğunu tespit ettiği veya işyerinde çalıştırılmasında sakınca gördüğü sürücü veya her kademe ve nitelikteki elemanlarını (teknik ve idareci personel, hizmetli, işçi ve diğerleri) iş başından veya işyerinden uzaklaştırılmasını talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından sözlü veya yazılı yapılacak bu talebi verilen süre içinde yerine getirmek zorundadır. Yüklenicinin bu yükümlülüğü verilen süre içinde yerine getirmemesi halinde, söz konusu kişiler İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından uzaklaştırılır veya uzaklaştırılmaları sağlanır. Uzaklaştırılmaları istenilenler, İdarenin (Kontrol Teşkilatı) izni ve onayı alınmaksızın bir daha işlerde görev alamaz. Yüklenici, uzaklaştırılan kişilerin yerine en kısa zamanda uygun nitelikli başkalarını getirmek zorundadır.
26. Sürücüler kendiliğinden veya personelin talebi ile hiçbir şekilde araçların ilk durak hareket saatlerini, güzergâh ve duraklarını değiştirmeyecek veya yeni durak ilave etmeyecektir. Personelden bu yönde gelecek taleplerde sürücü yetkisinin olmadığını beyan ederek isteği yapan personeli İdare (Kontrol Teşkilatı) ile görüşmesi konusunda bilgilendirecektir.
27. Yüklenici, uyuşturucu ve keyif verici maddeler ile alkollü araç kullandığı tespit edilen sürücüleri işin süresi bitimine kadar hiçbir servis aracında görevlendirmeyecektir.
28. Servis araç sürücüleri işyeri, askeri birlik ve lojmanlarda belirlenen trafik kurallarına, park yerlerine ve görevli personelinin ikazlarına uyacaklardır.
29. Servis aracı sürücüleri tarafından siyasi içerik taşıyan hiçbir konuşma, yayın vb. kesinlikle yapılmayacaktır. Siyasi konuşma, yayın vb. yapan sürücüler göreve gönderilmeyecektir.
30. Servis araç sürücüleri sabah ve akşam seferi için İdarenin (Kontrol Teşkilatı) uygulamış olduğu kurallara ve tedbirlere uyacaklardır. Bekleme alanında kesinlikle sigara vb. tütün mamulleri kullanılmayacak, araçlarının başından ayrılmayacaktır.
31. Servis araç sürücüleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve ilgili mevzuat ile belirlenen şehir içi hız limitleri ve trafik kurallarına uyacaktır.
32. Servis araç sürücüleri, araçlarının yakıtını sefer öncesi veya sonrasında tamamlayacak sefer sırasında yakıt almayacak ve sefer esnasında İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından belirlenenler haricinde duraklama yapmayacaktır.
33. İşyeri, askeri birlik ve lojmanlar içeresinde araç sollaması yapılmayacaktır.
34. Servis yapmayan araçların sefer ücreti; sabah veya akşam seferi yapmaz ise yarım sefer ücreti, hem sabah hem akşam sefer yapmaz ise sefer ücreti (tam) kesilecektir.
35. İşin yapılacağı yeri ve güzergâhları gezmek, incelemek, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. Bu konuda yapacağı tüm masraflar istekliye aittir.
36. Taşıma işinde görevlendirilecek sürücülere işe başlamadan önce yüklenicinin görevlendireceği bir araç ve personel ile İdarenin (Kontrol Teşkilatı) koordinesinde güzergâh ve duraklar öğretilecektir.
37. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İSG Kanunu ve bu kanunlara göre çıkartılan yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen tüm İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına, ayrıca işyeri içerisinde bulunduğu sürece çıkarılan iç genelgeler, tebliğler, uyarı ve trafik kurallarına uymakla yükümlüdür.
38. Yüklenici, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine uygun olarak faaliyetine ait Risk Değerlendirme Raporlarını sözleşmenin yapılmasından itibaren 25 iş günü içerisinde İdareye (Kontrol Teşkilatı) sunacaktır.
39. Yüklenici, İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik gereği Acil Durum Eylem Planını sözleşmenin yapılmasından itibaren 2(İki) iş günü içerisinde İdareye (Kontrol Teşkilatı) sunacaktır.
40. Yüklenici, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin tutanaklarını sözleşmenin yapılmasından itibaren 2 iş günü içerisinde İdareye (Kontrol Teşkilatı) sunacaktır.
41. Yüklenici, İSG-Kâtipten yapılan iş yeri hekimi sözleşmesi ve İş Sağlığı Uzmanı sözleşmesini sözleşmenin yapılmasından itibaren 2 iş günü içerisinde İdareye (Kontrol Teşkilatı) sunacaktır.
42. Yüklenici, İSG kapsamında hazırlanan yıllık eğitim planı ve yıllık çalışma planları sözleşmenin yapılmasından itibaren 2 iş günü içerisinde İdareye (Kontrol Teşkilatı) sunacaktır.
43. İdare (Kontrol Teşkilatı) tarafından tespit edilen eksiklik/aksaklılara ilişkin “İdari/Teknik Aksaklık Raporu” ve/veya “Aracın Gecikmesi veya Gelmemesi Halinde Tanzim Edilecek Rapor” tutularak ilgili ceza maddesi uygulanacaktır.
44. Yüklenici yürürlükteki İş Kanunu, İş sağlığı ve İş Güvenliğine ilişkin 6331 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı gereği çalıştırdığı personelin sağlığını ve güvenliğini korumak her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almakla yükümlü olup, tehlikeli şartlar altında çalışmasına izin vermeyecektir. Yürürlükteki İş sağlığı ve İş Güvenliği kanunu hükümlerini yerine getirmekten yüklenici sorumludur. Çalıştırdığı personelin tüm hakları ile ilgili mali ve hukuki sorumluluklar yükleniciye ait olup bu konuda idare sorumlu olmayacaktır. Bu nedenlerden dolayı üçüncü Şahıslar veya SGK tarafından İdare aleyhine açılabilecek her türlü dava ve takip nedeniyle oluşabilecek maddi ve manevi tazminatları İdare yükleniciye rücu edebilecektir ve takip eden ilk ayın hak edişinden kesilecektir.
45. Servis araçlarının belirtilen saat aralığında kışlaya gelmemesi durumunda yüklenici veya vekili tarafından yeteri miktarda taksi temin edilecektir ve personelin kışlaya ya da ikamet ettiği adreslere ulaşımları sağlanacaktır. Ayrıca taksi ücretleri, yüklenici temsilcisi tarafından 2 iş günü içerisinde personele ödenecektir. Ödenmemesi durumunda para cezası verilecektir ve takip eden ilk ayın hak edişinden kesilecektir.
46. **Fiyat Farkı:** Ödenmeyecektir.