**T.C.**

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI**

**ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**5’İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANKARA**

|  |
| --- |
| **5’İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**  33 (OTUZÜÇ) KALEM 33 (OTUZÜÇ) KISIM BOYA ALIMINA AİT TİP SÖZLEŞME TASARISI |

|  |  |
| --- | --- |
| TARİH / | …../…/2022 |
| NU.: | 2022 / …….. |

**İÇİNDEKİLER:**

1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

3 - SÖZLEŞMENİN DİLİ

4 - TANIMLAR

5 - SÖZLEŞMENİN KONUSU İŞİN/ALIMIN TANIMI

6 - SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

7 - SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL GİDERLER

8 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ

9 - SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

10 - MALIN/İŞİN TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI İLE TESLİM PROGRAMI

11 - TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

12 - ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

13 - AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI

14 - FİYAT FARKI

15 - ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR

16 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

17 - EĞİTİM

18 - ALIM KONUSU MALA İLİŞKİN DOKÜMANTASYON

19 - YENİ MODEL

20 - AMBALAJLAMA

21 - REKLAM YASAĞI

22 - FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

23 - SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

24 - SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN

TASFİYESİ

25 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

26 - SİGORTA

27 - İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

28 - BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER

29 - YÜKLENİCİNİN VEKİLİ

30 - DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

31 - ÖDEME BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

32 - SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI

33 - SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER

34 - GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE KESİNTİLER İLE SÖZLEŞMENİN FESHİ

35 - SÖZLEŞMENİN FESHİ VE İŞİN TASFİYESİ

36 - FESİH TARİHİNİN BELİRLENMESİ

37 - FESİH HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

38 - SÖZLEŞMENİN FESHİ HALİNDE YÜKLENİCİNİN MALLARININ TAHLİYESİ

39 - YÜKLENİCİNİN ÖLÜMÜ, İFLASI, AĞIR HASTALIĞI, TUTUKLUĞU VEYA MAHKUMİYETİ

40 - KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK

41 - YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU

42 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

43 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

44 - DİĞER HUSUSLAR

45 – YÜRÜRLÜK

46 - SÖZLEŞMENIN IMZALANMASI

(Kayıt Numarası): **2022 / 574488**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.............................................................. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı : 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü

b) Adresi: 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Güvercinlik / ANKARA

c) Telefon Numarası :0 (312) 252 62 00

ç) Belgegeçer Numarası: 0 (312) 252 61 82

d) Elektronik posta adresi(varsa): BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

* 1. **Yüklenicinin:**

a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:……………………………………………………….

b) T.C. Kimlik No :……………………………………………………….

c) Vergi Kimlik No :……………………………………………………….

ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :...........................................................olup,

d) Telefon Numarası :....................................………………………..…………

e) Bildirime Esas Belgegeçer Numarası (Varsa):.........................…………………

f) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa): ........………………......…... dır.

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede 33 (OTUZÜÇ) KALEM 33 (OTUZÜÇ) KISIM BOYA Alımı**,** alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1 33 (OTUZÜÇ) KALEM 33 (OTUZÜÇ) KISIM BOYA** **ALIMI LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NU.** | **ESKİ S. NU** | **STOK NU.** | **MALZEME ADI** | **MİKTAR** | **BİRİM** |
| 1 |  | 8010KK0508216 | ‌BOYA ,AKRİLİK; BEYAZ , FROZEN WHITE 1747 OTO BOYASI, (1 LT'LİK AMBALAJ) | 820 | LT |
| 2 |  | 8010KK0062090 | ‌BOYA ,CEVİZ SELÜLOZİK | 35 | KG |
| 3 |  | 8010123762420 | ‌BOYA SPREY, LAK, SİYAH, ISIYA DAYANIKLI 400 ML. | 108 | AD |
| 4 |  | 8010KK0127236 | ‌BOYA, AKRİLİK, AÇIK MAVİ,RAL:5012 1 KG | 340 | KG |
| 5 |  | 8010KK0127255 | ‌BOYA, AKRİLİK, SARI | 430 | KG |
| 6 |  | 8010270437182 | ‌BOYA, ALÜMİNYUM,YALDIZ ;(GÜMÜŞ GRİ)15 KG | 56 | KG |
| 7 |  | 8010270610693 | ‌BOYA, ASTAR AKRİLİK AÇIK GRİ 4+1 4 KG | 552 | KG |
| 8 |  | 8010KK0321354 | ‌BOYA, SELLÜLOZİK ASTAR GRİ 2,5 KG | 410 | KG |
| 9 |  | 8010270364684 | ‌BOYA, SELÜLOZİK, HAKİ (RAL 6014) | 160 | KG |
| 10 |  | 8010270163623 | ‌BOYA, SENTETİK, MAVİ,HER BİRİM PAKETTEKİ MİKTAR=10 KG | 680 | KG |
| 11 |  | 8010KK0053006 | ‌BOYA, SERTLEŞTİRİCİ, AKRİLİK | 200 | KG |
| 12 |  | 8010270117181 | ‌BOYA, SPREY, SİYAH | 15 | AD |
| 13 |  | 8010KK0329025 | ‌BOYA,AKRİLİK HAKİ,BİRİM PAKET MİKTARI EN FAZLA=1 KG | 598 | KG |
| 14 |  | 8010KK0185397 | ‌BOYA,AKRİLİK,ATEŞ KIRMIZI 1 KG | 524 | KG |
| 15 |  | 8010KK0530887 | ‌BOYA,ASTAR, ASTAR,AKRİLİ GRİ 5+1 | 105 | KG |
| 16 |  | 8010270117203 | ‌BOYA,BEYAZ,SELÜLOZİK PARLAK | 600 | KG |
| 17 |  | 8010KK0148124 | ‌CİLA GİDERİCİ, ARAÇ BOYA, ŞEFFAF | 50 | KG |
| 18 |  | 8030270069965 | ‌DOLGU MACUNU,POLYESTER ,( ÇELİK MACUN ),3 KG | 1272 | KG |
| 19 |  | 8010270281511 | ‌KOMPENANTLI DOLGU VERNİĞİ,12 KG | 218 | KG |
| 20 |  | 8010270148740 | ‌SELÜLOZIK VERNİK PARLAK | 40 | KG |
| 21 |  | 8010KK0326453 | ‌SELÜLOZİK BOYA KIRMIZI :HER BİRİM PAKETTEKİ MİKTAR :1 KG | 500 | KG |
| 22 |  | 8010270117206 | ‌SELÜLOZİK BOYA PARLAK SİYAH | 903 | KG |
| 23 |  | 8010270237094 | ‌SELÜLOZİK SON KAT BOYA PARLAK LAVCİVERT | 45 | KG |
| 24 |  | 8010270259823 | ‌SERTLEŞTİRİCİ AKRİLİK (KURUMA SÜRESİ HIZLI),1 KG | 279 | KG |
| 25 |  | 8010KK0147856 | ‌SERTLEŞTİRİCİ, DOLGU VERNİĞİ İÇİN | 205 | KG |
| 26 |  | 8010270178959 | ‌SPREY BOYA, BEYAZ | 15 | AD |
| 27 |  | 8010KK0105746 | ‌TEK BİLEŞİKLİ KORUYUCU ASTAR GRİ | 2480 | KG |
| 28 |  | 8010KK0360977 | ‌TİNER SELÜLOZİK 12 LT. | 25164 | LT |
| 29 |  | 8010KK0105747 | ‌TİNER, AKRİLİK (YAVAŞ)( SLOW) 1 KG | 1100 | KG |
| 30 |  | 8010KK0105664 | ‌VERNİK AKRİLİK,HER BİRİM PAKETTEKİ MİKTAR=1 KG | 325 | KG |
| 31 |  | 8010270136525 | ‌VERNİK POLİÜRETAN İPEK MAT,18 KG | 90 | KG |
| 32 |  | 8010270175569 | ‌VERNİK SELÜLOZİK, RENK DOĞAL | 305 | KG |
| 33 |  | 8010KK0326621 | ‌VERNİK, POLİÜRETAN PARLAK KOMPENANTLI,12 KG | 150 | KG |

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..................................................................................................................................................(rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1**. **Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar**

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlar ile alım /sözleşme giderleri istekli/yükleniciye aittir. Yurt içinden satın alınacak bu malzeme için ithalatla ilgili her türlü gümrük, vergi, resim ve harçlar, fon, sigorta gibi masraflar yüklenici tarafından ödenecektir, sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenmeyecektir**.**

**7.1.3. Söz konusu alıma ait malzemeler, 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan “KDV” Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan, “KDV İSTİSNASI UYGULANACAKTIR.**

**7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler**

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim, harç, fon, sigorta masrafları, damga, hertürlü gümrük giderleri, sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri, borsa tescil masrafları, tutulacak numune ve muayene payları,ulaşım, nakliye, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb. sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

a) İdari şartname

b) Teknik şartname

c) Sözleşme tasarısı

d) Yazılı açıklamalar (Yoktur)

e) Malzeme İhtiyaç Listesi

f) Malzeme Bilgi Formları

g) Standart Formlar

**8.3**. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **1170** takvim günüdür.

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

10.1.1. 45’inci Bakım Fabrika Müdürlüğü Tşn.(Day.) 526 Mal Saymanlık depoları

**10.2. İşe başlama tarihi**

## 10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren teslim süresi başlayacaktır

Ayrıca işe başlama tebligatı yapılmayacaktır

**10.3. Teslim programı ve teslim tarihi**

**10.3.1.** Malzemenin teslim yerine sözleşmenin imzalanmasına müteakip **30 (Otuz) takvim günü** içerisinde saymanlık depolarına, sözleşme konusu mal/malları teslim edilecektir. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim talebi olması halinde İdare tarafından değerlendirilecektir.

**a.** Alım dokümanında belirtilen mal/malzemeler; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (Gerekiyorsa numune payları dâhil) uygun olarak teslim edilecektir. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Taahhüt edilen malın son teslim gününün resmi/idari tatile gelmesi durumunda bir sonraki ilk mesai günü mal teslim alınabilecektir.

Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Resmi/idari tatil gününe rastlayan teslimatlar, resmi/idari tatil gününü takip eden ilk günde yapılmaz ise cezalı süre normal teslim süresi bitiminden sonraki günden itibaren başlatılır.

**b.** Teslim edilen malzeme, kesin kabulü yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde (red edilme hali hariç) Yükleniciye geri verilmeyecektir.

**c.** Mal/Malzeme birlik deposuna kadar taşıma, tahmil, tahliye, depoda istifleme, ambalaj bedeli ve buna benzer bütün giderler Yükleniciye ait olmak üzere birliğe kadar teslim şeklinde alınacaktır.

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.**Yüklenici........................................................................................................................................[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ….../….../…….... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Merkezi Saymanlık Müdürlüğünce (06353) 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 90 (doksan) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3**. Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; Yüklenici tarafından getirilecek malların kati kabulünü müteakip malı alan mal saymanlığı tarafından usulüne uygun olarak tanzim edilecek belgelere (muayene raporu, TMİB, fatura vb. gerekli ekleriyle beraber) 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğü (Etimesgut / ANKARA)’ne ivedi olarak gönderecektir. **2022** Mali Yılı 03.2.7.02 ''GSY Slh.Arç.Grç.ve Svş.Teç.İşlt. Bkm.İdm.Giderleri'' mali satır kaleminden 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından gider gerçekleştirilerek (tahakkuk ettirilerek), Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Tümen K.lığı (Kod NU:06353) Nakit Saymanlık Müdürlüğünce, Türk Lirası (TL.) üzerinden ödeme yapılacaktır.

**12.2.4.** Alınacak malların **2022** yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi v.b. gibi) takip eden yılların bütçesinde yeterli kaynağın planlanması ve planlanan ödeneğin **45’inci Bakım Fabrika Müdürlüğü** Maliye Bütçe Kısım Amirliğine tahsis edilmesi koşulu ile teslimatlar ve ödemeler ait olduğu yılda yapılacaktır.

**12.2.5.** İş bu sözleşme kapsamında yüklenici doğacak hak edişlerini tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir. Yüklenicinin idareye sunacağı devir ve temliknameler hiçbir suretle kabul edilmeyecektir. Bu husus yüklenici tarafından kabul, beyan ve taahhüt sayılacaktır.

**12.2.6.** Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali, ödeneklerin geç serbest bırakılması ve nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. Bu durumda 12.2.2 maddesi geçerliliğini yitirir.

**12.2.7.** Kısmi Kabul durumunda; kısmi kabulü yapılan her bir kalem malzemenin kati kabulünü müteakip ödemesi yapılacaktır.  
**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.1.5.** Malzemenin Taşınması :Teslim Birliğine teslime kadar olacak taşıma sorumluluğu YÜKLENİCİ’ye aittir.

**16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

**16.3. İş programı**

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

**a)** Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,

**b)** Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

**c)** Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

**ç)** İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

**d)** Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

**e)** Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**16.4. Güvenlik önlemleri**

**16.4.1. Yüklenici;**

**a)** İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

**b)** İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

**c)** İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

**ç)** Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1**. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.6.3.Gizlilik**: YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE’nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE’nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

İdari şartnamede belirtilmiştir.

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Eğitim alınmayacaktır.

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 19 - Yeni model**

**19.1.** Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

**Madde 20 - Ambalajlama**

Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili hususlar İdari Şartnamenin 55. Maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli ve programı,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,

**23.2**. Ek sözleşme ve sulhen tasfiye sözleşmesi

(1) Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme veya değişiklik yapılmasının, sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya idarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda; aşağıda belirtilen şartlarda, sözleşme hükümlerinde ek sözleşme ile değişiklik yapılabilir veya sulhen tasfiye sözleşmesi düzenlenebilir:

1. İdare ve yüklenici tarafından kabul edilmesi,
2. Söz konusu sözleşme değişikliğinin, teknik olarak uygunluğunun ilgili teknik birimlerce uygun görülmesi üzerine; ilgili tedarik makamlarının birimleri ve/veya ihtiyaç makamı tarafından da uygun görülmesi,
3. Fiyat ve Maliyet Analiz birimi/ilgili tedarik makamlarının ilgili birimleri tarafından idarenin bu maksatla görevlendirdiği personelce fiyat yönünden değerlendirilmesi,

ç) Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu yararı bulunduğunun anlaşılması halinde, tedarik makamımın ilgili birimi tarafından, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi için ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi taslağı hazırlanır. Yapılacak değişiklik/tasfiye ile vazgeçilen veya tanınan ya da terkin edilen hak ve menfaatin değeri dikkate alınmak suretiyle, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yetki devrine ilişkin Bakan Oluru dahilinde yürütülür.

1. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi yapılmasına ilişkin ihale/harcama yetkilisi onayı; idare adına hangi ihale yetkilisi tarafından imzalanmışsa, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi de aynı ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi önce yüklenici, sonra idare adına idarenin ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
2. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesinin imza aşamasında, yüklenicinin yasaklı olup olmadığı sorgulanmaz.

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

**a)** Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

**b)** İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

**24.1.1.** Fazla alım yapılması halinde, fazla alım bedelinin % 6 (yüzde altı)’sı oranında Ek Kesin Teminat alınır. Ayrıca, fazla alıma ait damga vergisi fazla alım bedelinin yürürlükteki oranı kadar, yüklenici tarafından ilgili saymanlık/vergi dairesine yatırılarak alındı makbuzu İdareye teslim edilir. Fazla alım konusu malzeme veya hizmetin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak olan onay belgesinde belirtilerek yeniden düzenlenir. Avans verilmez, ödemeler kesin kabulü müteakip yapılır.

**24.2.** İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

**24.3.** Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda İDARE’ ce mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20(yüzde yirmi)’si oranına kadar Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda kalan malzeme/hizmetin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**24.3.1.** İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**24.3.2.** Sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici karına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1. Mücbir Sebep Halleri:**

İdari şartnamenin 49’uncu maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1 Yabancı Yüklenici için;** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde Yüklenicinin ülkesindeki noter veya Yüklenicinin bulunduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak yetkilendirilmiş olan noter dengi kurum/kuruluş tasdikinden sonra Apostille kaşeli veya ilgili ülkenin T.C. Konsolosluğunca tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**Yerli yüklenici için;** Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

İdari şartnamenin 52’nci maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

**a)** Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

**b)** Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk alımdaki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

**Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1.** YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare’nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/Dokümantasyon/Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin madde hükümleri uygulanır.

**33.2.1.** Sözleşmenin imzalanmasından sonraki faaliyetler, sözleşmede yer alan hükümler dahilinde gerçekleştirilir.

**33.2.2.** İnşa, imalat vb. hususları içeren özellikli ihtiyaçlarda, alım konusu malzemenin ana performansına doğrudan etki etmeyen kriterlerde kusur veya eksiklik olması durumunda uygulanabilecek nefaset farkına ilişkin hususlar 33.2.3’üncü maddesinde belirtilmiştir.

**33.2.3.** Sözleşme kapsamında tedarik edilmesi öngörülen kalemlerin kullanımını engellemeyecek kusur veya eksiklik bulunduğunun tespit edilmesi ve teknik olarak kabulünde sakınca olmadığı hususunda ihtiyaç makamının uygun görüşünün alınması halinde söz konusu kalemlerin kabulüne yönelik işlemler, sözleşme bedelinin en fazla %10’u kadar nefaset farkı kesilmesine yönelik Bakanlık oluru alınması suretiyle yapılabilir. Kusur ve eksikliklerin tutarının sözleşme bedelinin %10’unu aşması durumunda, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1.** Yüklenici, sözleşmenin 25’inci maddesinde belirtilen süre uzatımı ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan halleri hariç, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları teslim süresi içerisinde teslim etmediği taktirde malın teslim edildiği güne kadar geçen her takvim günü için İdareye sözleşme bedelinin % 0,05 (on binde beş)’i nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

**34.2.** Gecikme cezası, Yüklenici tarafından nakden ödenecektir. Nakden ödenmemesi halinde gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare tarafından varsa istihkakından (akreditiften), yoksa kesin teminattan veya varsa ek kesin teminattan kesilir. Bu ceza, ödemelerden karşılanamaması halinde, Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.3.** İdareye süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler malzemelerin teslim süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malzemelerin sözleşme şartlarına uygun malzemeler ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde bir defaya mahsus Yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni malzeme tesliminin yapılmaması halinde, İdare tarafından bu sözleşmenin 34.1. maddesi çerçevesinde ihtar yapılır.

**34.4**. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse İDARE’ nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ’ ye verilen bu süre 34’ncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1**. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

**a)** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

**b)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**c)** Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra isi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

**a)** Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

**b)** Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

**c)** Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

**Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1**. İdari şartnamenin 53.’ üncü maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1.** Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

**Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1**. **Kodlandırma**: İdari Şartnamenin 59.1. Maddesinde belirtilmiştir.

**44.2**. **Kataloglandırma:** İdari Şartnamenin 59.2. Maddesinde belirtilmiştir.

**44.3. OFF-SET:** İdari Şartnamenin 60. Maddesinde belirtilmiştir.

**44.4.** **Malzemeler kullanım yerine uygun olarak ana malzeme ve diğer parçalar ile uyumlu çalışması ve fonksiyonunu tam olarak yerine getirmesi kaydıyla orijinal yedek parça, orijinal ana malzeme imalatçısına ait yedek parça olabilir. Malzemeler bir ürünü taklit etmek ya da benzetmek için üretilen taklit/sahte malzeme olmamak kaydıyla herhangi bir parça imalatçısına ait yedek parça olabilir.**

**44.4.1.** Teslim edilecek malzemelerin imali teslim tarihinden en fazla **6 (altı) ay öncesine ait** olacaktır.Malzemeler İş güvenliği uzmanı ile koordine kurularak teslim edilecektir.

**44.5. Sözleşmenin Uygulanmasında Yetkiler:**

**44.5.1. Malı Teslim alan Mal Saymanlığı Yetkileri:**

**44.5.1.1.** Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

**44.5.1.2.** Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

**44.5.1.3.** Sözleşmenin 34’üncü maddesine göre ihtar işlemlerinin yapılması,

**44.5.1.4.** Sözleşmenin 35’ inci maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ şerhi bulunan ihtarnamesi veya ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş, 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar ‘’Aslının Tıpkıçekimidir’’ kaşesi basılmış ve onaylanmış) olarak sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 2 (iki) gün içerisinde 5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığı’na ulaşacak şekilde gönderilmesi,

**44.5.1.5.** Malın kati kabulü ve Sözleşmeye göre teminatların çözülmesi için gerekli belgeler gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, teminat iade yazılarının zamanında 5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığına gönderilecek.

**44.5.1.6.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108’inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar ‘’Aslının Tıpkıçekimidir’’ kaşesi basılmış ve onaylanmış olarak) 5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığına gönderilecektir.

**44.5.1.7.** Sözleşme ile ilgili yapılacak bütün işlemlerden 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Mlz.Ynt.Mrk.A.’liği Ted.Ks.A.’liğine bilgi verilecektir.

44.5.1.8. Yüklenicinin, alıma konu olan örnek malzemelerle ilgili numune talebi olduğunda, 45’inci Bakım Fabrika Müdürlüğüne, yüklenici dilekçe ile müracaat edecektir. Örnek malzeme verme yetkisi tamamen 45’inci Bakım Fabrika Müdürlüğüne aittir. Örnek malzeme verilmediğinde yüklenici bu konuyla ilgili herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

**44.5.2. 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Mlz.Ynt.Mrk.A.’liği Ted.Ks.A.’liğinin yetkileri;**

**44.5.2.1.** Mal Saymanlığı tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi işlemleri,

**44.5.2.2.** İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, yine talep edilmesi halinde Sözleşmenin kapsamında yapılacak teslim yeri değişikliği ve Sözleşme kapsamında yapılacak teslim programında değişiklik yapmak.

**44.5.2.3.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek Muhakemat Müdürlüğü’ne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğü’nden gelecek soru ve taleplere cevap vermek.

**44.5.2.4.** Sözleşmede yer alması durumunda; yüklenicinin usulüne uygun olarak talepte bulunması halinde avans işlemlerini yapmak.

**44.5.2.5.** Borçlar Kanunun 108 nci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açmak.

Türk Borçlar Kanununun 183/1’inci maddesi ve MSB’nin 31 Ocak 2013 tarihli, MTİY.:9140-318-13/Cari Mal ve Hiz.Ted.D.Pl. ve Mali Ynt. Ş. sayılı ve “Temlikname “ konulu yazısı gereği, yüklenici, alacaklarını üçüncü şahıslara devredemeyecektir.

**Madde 45. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:**

Bu sözleşme önce Yüklenici Yetkilisi, sonra İdare’nin İhale Yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

**Madde 46. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:**

Bu sözleşme bu madde dahil **46 (kırkaltı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **../.../.... tarihinde** 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. İhale Komisyonu tarafından, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin aslına uygun idarece onaylı bir suretini yükleniciye verecek, birer suretini de mal teslim birlik komutanlıklarına ve ilgili birimlere gönderecektir.

**İDARE :**  **YÜKLENİCİ:**

Osman ÖZTÜRK

Söz.De.Me.

Mak.Müh.

H.Anıl KARABACAK

Gihs.

Sat.Al.Dos.Haz.Me.

Akif ÖLÇER

İkm.Yb

Mlz.Ynt.Mrk.A.

Halil PAKEL

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb.

Adem ARKIŞ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Alb.

45’inci Bkm.Fb.Md.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

İsmail EVREN

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.Vek.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Yb.

45’inci Bkm.Fb.Md.Vek.

Kudret ÇİFTCİ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb..

Oğuzhan BARBAS

İkm.Yb.

Mlz.Ynt.Mrk.A.

İsmail EVREN

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.Vek.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Yb.

45’inci Bkm.Fb.Md.Vek.

Kudret ÇİFTCİ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb..

Oğuzhan BARBAS

İkm.Yb.

Mlz.Ynt.Mrk.A.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü