**T.C.**

**MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI**

**ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**5’İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**

**ANKARA**

|  |
| --- |
| **5’İNCİ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**  **3 (ÜÇ) KALEM 3 (ÜÇ) KISIM AKÜ**  ALIMINA AİT TİP SÖZLEŞME TASARISI |

|  |  |
| --- | --- |
| TARİH / | …/…/2022 |
| NU.: | 2022 / ……… |

**İÇİNDEKİLER:**

1 - SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

2 - TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

3 - SÖZLEŞMENİN DİLİ

4 - TANIMLAR

5 - SÖZLEŞMENİN KONUSU İŞİN/ALIMIN TANIMI

6 - SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BEDELİ

7 - SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL GİDERLER

8 - SÖZLEŞMENİN EKLERİ

9 - SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

10 - MALIN/İŞİN TESLİM ALMA ŞEKİL VE ŞARTLARI İLE TESLİM PROGRAMI

11 - TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER

12 - ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI

13 - AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI

14 - FİYAT FARKI

15 - ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLAR

16 - YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

17 - EĞİTİM

18 - ALIM KONUSU MALA İLİŞKİN DOKÜMANTASYON

19 - YENİ MODEL

20 - AMBALAJLAMA

21 - REKLAM YASAĞI

22 - FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

23 - SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

24 - SÖZLEŞME KAPSAMINDA YAPTIRILABİLECEK İLAVE İŞLER, İŞ EKSİLİŞİ VE İŞİN

TASFİYESİ

25 - SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI

26 - SİGORTA

27 - İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

28 - BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER

29 - YÜKLENİCİNİN VEKİLİ

30 - DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ

31 - ÖDEME BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ

32 - SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI

33 - SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER

34 - GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE KESİNTİLER İLE SÖZLEŞMENİN FESHİ

35 - SÖZLEŞMENİN FESHİ VE İŞİN TASFİYESİ

36 - FESİH TARİHİNİN BELİRLENMESİ

37 - FESİH HALİNDE YAPILACAK İŞLEMLER

38 - SÖZLEŞMENİN FESHİ HALİNDE YÜKLENİCİNİN MALLARININ TAHLİYESİ

39 - YÜKLENİCİNİN ÖLÜMÜ, İFLASI, AĞIR HASTALIĞI, TUTUKLUĞU VEYA MAHKUMİYETİ

40 - KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK

41 - YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU

42 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

43 - HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

44 - DİĞER HUSUSLAR

45 – YÜRÜRLÜK

46 - SÖZLEŞMENIN IMZALANMASI

(Kayıt Numarası): 2022 /956579

**Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta.............................................................. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1. İdarenin**

a) Adı : 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü

b) Adresi: 5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Güvercinlik / ANKARA

c) Telefon Numarası :0 (312) 252 62 00

ç) Belgegeçer Numarası: 0 (312) 252 61 82

d) Elektronik posta adresi(varsa): BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

* 1. **Yüklenicinin:**

a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:……………………………………………………….

b) T.C. Kimlik No :……………………………………………………….

c) Vergi Kimlik No :……………………………………………………….

ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :...........................................................olup,

d) Telefon Numarası :....................................………………………..…………

e) Bildirime Esas Belgegeçer Numarası (Varsa):.........................…………………

f) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa): ........………………......…... dır.

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin Dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4416 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, AFGM/TGM Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3’üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak Mal Ve Hizmet Alımları Yönergesiile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı**

**5.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede/alım dokümanında düzenlenen 3 (Üç) Kalem 3 (Üç) Kısım Akü Alımı**,** alım dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

**5.1.1.** Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:

**5.1.1.1.** 3 (Üç) Kalem 3 (Üç) Kısım Akü Alımı listesi.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NU.** | **STOK NU.** | **MALZEME ADI** | **MİKTAR** | **BİRİM** |
| 1 | 6140270633729 | ‌12 VOLT 100 AMPER BAKIM GEREKTİRMEYEN JEL AKÜ | 2300 | AD |
| 2 | STOK NUMARASI YÜKLENİCİ TARAFINDAN ALINACAKTIR | ‌12 VOLT 120 AMPER BAKIM GEREKTİRMEYEN JEL AKÜ | 50 | AD |
| 3 | 6140270640996 | ‌12 VOLT 200 AMPER BAKIM GEREKTİRMEYEN JEL AKÜ | 135 | AD |

**5.1.1.2.** Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**Madde 6 - Sözleşmenin Türü Ve Bedeli**

Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ..................................................................................................................................................(rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme Bedeline Dahil Giderler**

**7.1**. **Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar**

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin bütün vergi, resim ve harçlar ile alım /sözleşme giderleri istekli/yükleniciye aittir. Yurt içinden satın alınacak bu malzeme için ithalatla ilgili her türlü gümrük, vergi, resim ve harçlar, fon, sigorta gibi masraflar yüklenici tarafından ödenecektir, sözleşme bedeline dahildir.

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenmeyecektir**.**

**7.1.3.** Satın alınacak malzemeler , 25 Ekim 1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer vergisi kanununun 13’üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 26 Nisan 2014 tarih ve 28983 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan KDV genel tebliğinde yapılan açıklamalar gereği Katma Değer Vergisi ödenmeyecektir.

**7.2. Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler**

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim, harç, fon, sigorta masrafları, damga, her türlü gümrük giderleri, sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri, borsa tescil masrafları, tutulacak numune ve muayene payları, ulaşım, nakliye, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb. sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin Ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

a) İdari şartname

b) Teknik şartname

c) Sözleşme tasarısı

ç) Yazılı açıklamalar

d) Malzeme İhtiyaç Listesi ve Ekleri

e) Standart Formlar

**8.3**. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin Süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **950** takvim günüdür.

**Madde 10 - Malın/İşin Teslim Alma Şekil Ve Şartları İle Teslim Programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1.** Ek-2 LAHİKA-1’de belirtilmiştir.

**10.2. İşe başlama tarihi**

## 10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren teslim süresi başlayacaktır

Ayrıca işe başlama tebligatı yapılmayacaktır

**10.3. Teslim programı ve teslim tarihi**

**10.3.1.** Malzemenin teslim yeri Ek-2 Lahika-1’de belirtilen İkm. Mrk. saymanlık depolarına, sözleşme konusu mal/mallar sözleşmenin imzalanmasını takip eden ilk günden itibaren Ek-2 Lahika-1’de belirtilen sürelerde teslim edilecektir. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim talebi olması halinde İdare tarafından değerlendirilecektir.

**a.** Alım dokümanında belirtilen mal/malzemeler; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (Gerekiyorsa numune payları dâhil) uygun olarak teslim edilecektir. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır. Taahhüt edilen malın son teslim gününün resmi/idari tatile gelmesi durumunda bir sonraki ilk mesai günü mal teslim alınabilecektir.

Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Resmi/idari tatil gününe rastlayan teslimatlar, resmi/idari tatil gününü takip eden ilk günde yapılmaz ise cezalı süre normal teslim süresi bitiminden sonraki günden itibaren başlatılır.

**b.** Teslim edilen malzeme, kesin kabulü yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde (red edilme hali hariç) Yükleniciye geri verilmeyecektir.

**c.** Mal/Malzeme birlik deposuna kadar taşıma, tahmil, tahliye, depoda istifleme, ambalaj bedeli ve buna benzer bütün giderler Yükleniciye ait olmak üzere birliğe kadar teslim şeklinde alınacaktır.

**10.4. Teslim programında değişiklik**

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır. İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde yükleniciye **en az 15 (onbeş) gün** önceden bildirmek koşuluyla teslimat tarihleri ve teslim yerlerinde değişiklik yapılabilecektir.

**Madde 11 - Teminata İlişkin Hükümler**

**11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.1.1.**Yüklenici........................................................................................................................................[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ….../….../…….... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**11.2. Ek kesin teminat:**

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.2.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.3.1.** Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

**11.3.2.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

**11.3.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.3.4.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme Yeri ve Şartları**

**12.1. Ödeme yeri**

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Merkezi Saymanlık Müdürlüğünce (06353) 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2. Ödeme koşulları ve zamanı**

**12.2.1.** (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.) Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

**12.2.2.** İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren Yüklenicinin yazılı talebi üzerine en geç 90 (Doksan) gün içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

**12.2.3**. Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; Yüklenici tarafından getirilecek malların kati kabulünü müteakip malı alan mal saymanlığı tarafından usulüne uygun olarak tanzim edilecek belgelere (muayene raporu, TMİB, fatura vb. gerekli ekleriyle beraber) 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğü (Etimesgut / ANKARA)’ne ivedi olarak gönderecektir. 2022 Mali Yılı 03.2.7.02 ''GSY Slh.Arç.Grç.ve Svş.Teç.İşlt. Bkm.İdm.Giderleri'' (AFH72İB11/02 numaralı proje) mali satır kaleminden 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Maliye ve Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından gider gerçekleştirilerek (tahakkuk ettirilerek), Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ile serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Tümen K.lığı (Kod NU:06353) Nakit Saymanlık Müdürlüğünce, Türk Lirası (TL.) üzerinden ödeme yapılacaktır.

**12.2.4.** Alınacak malların 2022 yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi v.b. gibi) takip eden yılların bütçesinde yeterli kaynağın planlanması ve planlanan ödeneğin **45’inci Bakım Fabrika Müdürlüğü** Maliye Bütçe Kısım Amirliğine tahsis edilmesi koşulu ile teslimatlar ve ödemeler ait olduğu yılda yapılacaktır.

**12.2.5.** İş bu sözleşme kapsamında yüklenici doğacak hak edişlerini tamamen veya kısmen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir. Yüklenicinin idareye sunacağı devir ve temliknameler hiçbir suretle kabul edilmeyecektir. Bu husus yüklenici tarafından kabul, beyan ve taahhüt sayılacaktır.

**12.2.6.** Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali, ödeneklerin geç serbest bırakılması ve nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. Bu durumda 12.2.2 maddesi geçerliliğini yitirir.

**12.2.7.** Kısmi Kabul durumunda; kısmi kabulü yapılan her bir kalem malzemenin kati kabulünü müteakip ödemesi yapılacaktır.

**Madde 13 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı**

**13.1.** Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**14.1.1.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar**

**15.1.** Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Yüklenicinin Yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1.** Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.1.2.** Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

**16.1.3.** Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

**16.1.4.** Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

**16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1.** Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

**16.2.2.** Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

**16.2.3.** Yüklenici, montaj sırasında aynı mekan içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

**16.3. İş programı**

**16.3.1.** Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

**16.3.2.** Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

**a)** Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,

**b)** Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

**c)** Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

**ç)** İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

**d)** Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

**e)** Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar,

ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

**16.4. Güvenlik önlemleri**

**16.4.1. Yüklenici;**

**a)** İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

**b)** İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

**c)** İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

**ç)** Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

**16.4.2.** Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

**16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1**. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

**16.5.2.** Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.5.3.** Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

**16.5.4.** İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

**16.6. Malların taşınması**

**16.6.1.** Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

**16.6.2.** Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

**16.6.3.Gizlilik**: YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE’nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE’nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

İdari şartnamenin 53’üncü maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1.** Eğitim alınmayacaktır.

**Madde 18 - Alım Konusu Mala İlişkin Dokümantasyon**

**18.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 19 - Yeni Model**

**19.1.** Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

**Madde 20 - Ambalajlama**

Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili hususlar İdari Şartnamenin 55. Maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 21 - Reklam Yasağı**

**21.1.** Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

**Madde 22 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

**22.1.** Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

**22.2.** Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

**22.3.** Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

**22.4.** Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

**22.5.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 23 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması**

**23.1.** Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli ve programı,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,

**23.2**. Ek sözleşme ve sulhen tasfiye sözleşmesi

(1) Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme veya değişiklik yapılmasının, sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya idarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda; aşağıda belirtilen şartlarda, sözleşme hükümlerinde ek sözleşme ile değişiklik yapılabilir veya sulhen tasfiye sözleşmesi düzenlenebilir:

1. İdare ve yüklenici tarafından kabul edilmesi,
2. Söz konusu sözleşme değişikliğinin, teknik olarak uygunluğunun ilgili teknik birimlerce uygun görülmesi üzerine; ilgili tedarik makamlarının birimleri ve/veya ihtiyaç makamı tarafından da uygun görülmesi,
3. Fiyat ve Maliyet Analiz birimi/ilgili tedarik makamlarının ilgili birimleri tarafından idarenin bu maksatla görevlendirdiği personelce fiyat yönünden değerlendirilmesi,

ç) Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu yararı bulunduğunun anlaşılması halinde, tedarik makamımın ilgili birimi tarafından, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi için ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi taslağı hazırlanır. Yapılacak değişiklik/tasfiye ile vazgeçilen veya tanınan ya da terkin edilen hak ve menfaatin değeri dikkate alınmak suretiyle, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yetki devrine ilişkin Bakan Oluru dahilinde yürütülür.

1. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi yapılmasına ilişkin ihale/harcama yetkilisi onayı; idare adına hangi ihale yetkilisi tarafından imzalanmışsa, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi de aynı ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi önce yüklenici, sonra idare adına idarenin ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
2. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesinin imza aşamasında, yüklenicinin yasaklı olup olmadığı sorgulanmaz.

**Madde 24 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilecek İlave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi**

**24.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

**a)** Sözleşmeye esas proje içinde kalması,

**b)** İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik ve ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle yapılan mal ve hizmet alımı sözleşmelerinde, sözleşme bedelinin %20 ‘sine kadar oran dahilinde, süre hariç, sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde aynı yükleniciye yaptırılabilir.

**24.1.1.** Fazla alım yapılması halinde fazla alım bedelinin % 6 (yüzde altı)’sı oranında Ek Kesin Teminat alınır. Ayrıca, ihalenin yerli istekli lehine sonuçlanması halinde, fazla alıma ait damga vergisi fazla alım bedelinin yürürlükteki oranı kadar yüklenici tarafından ilgili saymanlık/vergi dairesine yatırılarak alındı makbuzu İdareye teslim edilir. Fazla alım konusu malzeme veya hizmetin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak olan onay belgesinde belirtilerek yeniden düzenlenebilir.

**24.1.2.** Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda idarece imzalanacak mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20 (yüzde yirmi)’si oranına kadar Ek sözleşme yapılmadan idare adına ihale yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda, kalan malzeme/hizmetin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**24.1.3.** İdarenin fazla alım kararı almasına rağmen, söz konusu şartlar dâhilinde fazla alımın yapılamayacağının anlaşılması durumunda, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda, yüklenici tarafından imzalanacak sözleşmede yer alan taahhüdün tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

**24.1.4.** Fazla alım konusu malzemenin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi idare adına ihale yetkilisinden alınacak onay ile yeniden düzenlenir. Avans verilmez, ödemeler kesin kabulü müteakip yapılır.

**24.1.5.** Sözleşme bedelinin %80’ininden daha düşük bedel ile tamamlanacağı anlaşılan işlerde, yüklenici işi bitirmek zorundadır. Bu durumda yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderleri ve yüklenici karına karşılı olarak, sözleşme bedelinin %80’i ile sözleşme fiyatları ile yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının %5 ‘i geçici kabul tarihindeki fiyatlar üzerinden ödenir.

**Madde 25 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları**

**25.1. Mücbir Sebep Halleri:** İdari Şartnamenin 49’uncu maddesinde belirtildiği gibi olacaktır.

**Madde 26 - Sigorta**

**26.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 27 - İdarenin Yükümlülükleri**

**27.1.** İdari Şartnamenin 43’üncü maddesinde belirtildiği gibi olacaktır.

**Madde 28 - Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler**

**28.1.** İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

**28.2.** İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

**Madde 29 - Yüklenicinin Vekili**

**29.1 Yabancı Yüklenici için;** Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde Yüklenicinin ülkesindeki noter veya Yüklenicinin bulunduğu ülkenin mevzuatına uygun olarak yetkilendirilmiş olan noter dengi kurum/kuruluş tasdikinden sonra Apostille kaşeli veya ilgili ülkenin T.C. Konsolosluğunca tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**Yerli yüklenici için;** Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

**29.2.** Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

**Madde 30 - Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri**

(a) Taahhüt konusu mal/mallar, sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip teslim yeri Ek-2 Lahika-1’de belirtilen Mal Saymanlıkları depolarına, teslim sürelerine uygun olarak taksitler halinde teslim edilecektir.

(b) Yüklenicinin, malı/malları ihale dokümanına ve sözleşmeye uygun olarak, muayene edilecek yerde muayeneye hazır hale getirdiğini ilgili mal saymanlığına bildirmesi ve idarece geçici teslim tesellüm belgesi düzenlenmesi ile mallar idareye teslim edilmiş olur.

(c) Teslim süresi takvim günü olup; taahhüt edilen malların son teslim günü resmi tatil gününe tesadüf ettiği takdirde; teslimat, resmi tatili müteakip ilk iş günü mesai saati sonuna kadar yapılacaktır. Teslimat resmi tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise, tip idari şartnamenin 51’inci maddesi ve sözleşmenin 34’üncü maddesi hükümleri uygulanır.

(ç) Teslimatlar idarenin iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

(d) Teslim edilen mal/mallar, **NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR** olma hali dışında yükleniciye geri verilmeyecektir.

(e) Teslim süresi içerisinde getirilen malların muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

(f) Muayenede geçen sureler teslim süresinden sayılmayacaktır. Muayene süresi, yüklenici tarafından, malın muayene ve kabul işlemleri için idareye teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun yükleniciye tebellüğ edildiği tarih arasında geçen süredir. Ancak, muayene ve kabul komisyonları tarafından muayenenin başlangıcında, malın muayenesine başlanması için gerekli şartların yüklenici tarafından yerine getirilmeden muayenesine sunulduğunun tespit edilmesi ve Muayene Başlangıç Tutanağında belirtilmesi halinde, bu süreler muayene süresinden sayılmaz.

(g) Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getirmediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece bu şartnamenin 51’inci maddesi ve Tip Sözleşme Tasarısının 34’üncü maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. İhtarlı sürede teslim edilecek mallar teslim yeri birlik tarafından ihtarın tebliğinden önce teslim alınmaz.

**30.1.** Malzemenin muayene ve kabul işlemleri, malı/malları teslim alan birlik/garnizon muayene komisyonları tarafından, alım dokümanı, sözleşme ve eklerine, yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

**30.1.1.** **Satın alınacak 1’inci ve 2’nci kalem malzemelere ait alım esas numunesi tutulmayacaktır. 3’üncü kalem malzeme Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğünün ilgili Bkm.Fb.Md.lüğü tarafından temin edilecek alıma esas numunuye (Ana Malzemesinde kullanılan) göre tedarik edilecektir.**

**30.1.2. Malın Muayeneye Hazırlanmasında Yüklenicinin Görevleri** **:**

Yüklenici, fiziksel muayenelere (itiraz muayeneleri dâhil) katılabilir.

**30.1.3.** Yüklenici tarafından muayene edilecek malın;

(a) Tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması,

(b) Numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi,

(c) Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce, belirli bölümlere ayrılması sağlanır.

(ç) İdareye teslim edilen maldan numune ya da numune payı alınacağının ihale dokümanında belirtilmesi halinde, alınan numune ve numune payları yüklenici tarafından tamamlanır.

**30.2. Muayene İçin Başvuru ve Muayene Tarihinin Belirlenmesi :**

**30.2.1.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen mal/mallar; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (varsa numune payları dahil) uygun olarak Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi suretiyle teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurunun, ilgili mal saymanlığı kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur. Bu durumda ilgili mal saymanlığınca muayene muhtırası ve komisyon kararının muayene muhtırası kısmı en geç 5 (Beş) işgünü içerisinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

**30.2.2.** İlgili mal saymanlığınca tanzim edilen Muayene Muhtırası, muayeneyi yapacak makama 5 (beş) iş günü içinde gönderilir. Muayene faaliyetinin muayene ve kabul komisyonun bulunduğu garnizon dışında icra edileceği durumlarda, muayene faaliyetlerini hızlandırmak ve planlamasını kısa sürede yapmak maksadı ile ilgili saymanlıkça, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının bir nüshası ve üst yazısı muayeneyi yapacak ilgili makama belgegeçer ile bildirilebilir. (Ancak muayene faaliyetinin icrasının yapılması için Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının asıllarının muayene yerinde komisyona verilmesi zorunludur.)

**30.2.3.** Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim, ihale dokumanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde; öncelikli elektronik yolla yapılır. Bu yöntem ile yapılamadığı takdirde imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü posta veya belgegeçer ile yapılacaktır.

(a) Elektronik yolla yapılan tebligat, yüklenicinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

(b) İadeli taahhütlü posta ile yapılacak tebligatlarda, bildirimin yükleniciye teslim tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir.

(c) Belgegeçer ile yapılan tebligatta bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır ve bu tür tebligatlarda aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

(ç) Bildirimlerin yükleniciye elektronik yolla veya imza karşılığı elden yapılması halinde posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur.

(d) Ayrıca yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapabilir.

(e) Yüklenici veya kanuni vekili fiziki muayenede (fonksiyon dâhil) hazır bulunmasalar da muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir. Yüklenici fiziki muayenede hazır bulunursa muayene neticesi yazılan rapor yüklenici veya kanuni vekiline imza ettirilir. Yazılan raporu imzalamadığı takdirde bu durum tutanak altına alınarak keyfiyet rapora yazılır. Muayene işlemleri mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılır.

**30.2.4.** Muayenelerde öncelik sırası, muayene muhtırasının komisyona geliş tarihine göredir. Aynı anda birden fazla muayene muhtırasının komisyona gelmesi durumunda öncelik, muhtıranın tanzim tarihine göre belirlenir. Ancak, komisyonu görevlendiren makam tarafından; ihtiyacın acil, malın niteliğinin kısa sürede bozulacak olması, meteorolojik şartlar ve güvenlik öncelikleri de dikkate alınarak, gerekçenin belirtildiği bir yazı ile öncelik sırasında değişiklik yapılabilir.

**30.2.5.** Mal idareye teslim edildikten sonra, muayene sonuçlandırılıncaya (itiraz muayenesi dahil) kadar, sözleşme konusu malın (varsa numune payı dahil) değiştirilmesini ve eksilmesini önleyici her türlü tedbir idarece alınır.

**30.3. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar :**

Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayenesine başlanabilmesi için;

**30.3.1.** Yetkili makam, muayene ve kabul komisyonuna talimat verir.

**30.3.2.** Muayene ve kabul komisyonu başkanınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı üzerindeki bilgilerden; malın adı, cinsi, miktarı, yüklenici, muayene yeri, sözleşme/ihale kayıt/karar tarihi ve numarası ihale dokümanı ve sözleşmesindeki bilgiler ile doğruluğu kontrol edilir. Uyumsuzluk tespit edilmesi durumunda (bir sureti mala ait dosyada muhafaza edilir), Muayene Muhtırasının düzeltilmesi için geldiği birliğe/kuruma/saymanlığa yazı ile iade edilir.

**30.3.3.** Muayene ve kabul komisyonu, evrak kayıt sistemine giren Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararını esas alarak muayene planlamasını yapar ve en kısa sürede muayeneyi icra eder.

**30.4. Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti :**

**30.4.1.**  Malzemenin, idare adına geçici olarak teslim birliğince teslim alınmasını müteakip, malı/malları teslim alan birlik/garnizon muayene komisyonları tarafından sözleşmesine göre 5 (beş) iş günü içerisinde fiziki sayım ve fiziki kontrol tespiti yapılacaktır.

**30.4.2.** Muayene ve kabul komisyonu; ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve geçici olarak teslim alınan malın muayenesinin yapılacağı yerde eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar.

**30.4.3.** Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti, kimlik belgesi ile görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına “Katılmadı” ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

**30.4.4.** Muayene ve kabul komisyonu tarafından; muayenenin başlangıcından itibaren yapılan/yapılacak işlemler Muayene Tutanağına yazılır. Muayene aynı gün bitmediği takdirde muayeneye katılan üyelere ve yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.

**30.4.5.** Muayene ve kabul komisyonu tarafından; muayeneye sunulan malın (varsa numune payları dahil) ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen, teslim miktarı da dahil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri aranır. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporuna yazılır. Ara denetim raporları (varsa) bu aşamada değerlendirilir.

**30.4.6.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasında çelişki veya farklılıklar olması (idari şartname, teknik şartname, yazılı dokümanlar vb.) halinde sözleşmesinde belirtilen öncelik sırası uygulanır. Ancak, mal/malların idari/teknik şartnamesinde “Alım Esas Numunesi”ne atıf yapılmış ise, bu nitelikler de aranır. İdari/teknik şartname ile “Alım Esas Numunesi” arasında çelişki olması halinde, idari/teknik şartnamesinde yazılan özellikler geçerlidir.

**30.4.7.** Belgelerin sunuluş ve onay işlerine ilişkin hususlar aşağıdaki şekilde yapılır;

**30.4.7.1.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı/noterce onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak “Aslı İdarece Görülmüştür” veya “Noter Onaylı Sureti Görülmüştür” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

**30.4.7.2.** İhale dokümanında ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa ihale safhasında istenen ve ihale dokümanı içerisinde yer alan belgeler, muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, ihale dokümanı ve/veya sözleşmesinde muayene komisyonunca alınması/kontrolü istenen belgelerden ihale aşamasında alınan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

**30.4.7.3.** Belgelerin sunuluş ve onay işlemlerine ilişkin diğer hususlar ihale dokümanı ve/veya yürürlükteki “Mal Alımları Kalite Güvence Hizmetleri Yönergesi”ne göre yürütülür.

**30.4.8.** Fiziksel muayene aşamasında, ihale dokümanında yer alan isteğin fonksiyon testi kapsamında yapılması durumunda;

**30.4.8.1.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilmesi durumunda veya ihale dokümanındaki isteğin fonksiyon testi kapsamında yapılabileceğinin komisyon tarafından değerlendirilmesi sonucunda Fonksiyon Testi yapılır/yaptırılır.

**30.4.8.2.** İhale dokümanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yok ise fonksiyon testi, öncelikle komisyon tarafından icra edilir. Bunun mümkün olmaması durumunda TSK veya diğer kamu imkânları araştırılarak yaptırılır. Fonksiyon testinin komisyon tarafından yapılması durumunda Fonksiyon Test Raporu düzenlenmez, sonuç Muayene Komisyonu Muayene Raporunda belirtilir.

**30.4.8.3.** Ancak, malın fiziksel muayenesi aşamasında fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda; yüklenicinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren (itiraz muayene hakkının kullanılabilmesi için fiziksel muayenenin tamamlanması gerekmektedir.) yazılı talebi halinde fonksiyon testi yaptırılmaz. Bu husus, Muayene Tutanağında yapılamayan/yaptırılmayan testlerle birlikte belirtilir.

**30.4.8.4.** Fonksiyon testine gidecek mal veya mal numunesi; Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre, fonksiyon testinin yapılacağı birlik veya kuruma, Fonksiyon Testi İstek Yazısı ve Formu ile teslim edilir.

**30.4.8.5.** Fonksiyon testine, yüklenici katılabilir.

**30.4.8.6.** Fonksiyon (işletme) muayenesine tabi tutulan herhangi bir malın, işletme muayene süresi; işletme muayenesi yapan heyet tarafından belirlenecektir.

**30.4.9.** Fiziksel muayene sonucu mal niteliklerine uygun bulunduğu takdirde muayene ve kabul komisyonu tarafından;

**30.4.9.1.** Laboratuar muayenesi yapılmayacak ise, muayeneyi sonuçlandırır.

**30.4.10.** Fiziksel muayene sonucunda mal niteliklerine uygun bulunmamış ise; yüklenicinin fiziksel muayene sonucunu kabul etmeyip, ihale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen sürede, yazılı olarak itiraz etmesi halinde, itiraz muayenesi Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

**30.5. İtiraz Muayeneleri :**

**30.5.1.** Yüklenici veya kanuni vekili, muayene ve kabul komisyonunun **“NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR”** kararına, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yazılı olarak itirazda bulunmak suretiyle ikinci bir muayene talep edebilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

**30.5.2.** Bu durumda, mal aynen korunmak suretiyle, itiraz muayenesi icra edilir. Yüklenici, itiraz komisyonuna yeni veya farklı belge sunamaz (belgenin alındığı resmi kurumun hatasından kaynaklanan yanlış belgeler için aynı kurum tarafından verilen düzeltici belgeler hariç). İtiraz komisyonu mevcut belgeler (varsa) üzerinden değerlendirmesini yapar.

**30.5.3.** İlgili mal saymanlığınca; itiraz muayenesi için yeni bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir. EK’ine, yükleniciden alınan itiraz dilekçesinin aslı veya fotokopisi ile itiraz konusu malla ilgili daha önceki Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopisi de konularak muayene makamına gönderilir.

**30.6. Fiziksel İtiraz Muayenesi :**

**30.6.1.** İlk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyona, mal sorumlusu yerine mal saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa yerine vekâlet eden personel katılır. Komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabulün bu karar esas alınarak sonuçlandırılacağına ilişkin hükme, ihale dokümanında yer verilmesi zorunludur. İtiraz komisyonu tarafından, Muayene Tutanağı ile Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporu düzenlenir.

**30.6.2.** İlk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa Mal Numunesi üzerinden, ret gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olan durumlar için tutulmuşsa Temsili Numune üzerinden, bu numuneler de yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. Teknik şartnamesinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.

**30.6.3.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumsuz ise, “NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR” kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu karar kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuar muayenelerine geçilmez ve bu karara itiraz edilmez.

**30.6.4.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucu olumlu ise; “NİTELİKLERİNE UYGUN” kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

**30.6.5.** Fiziksel itiraz muayenesi sonucunda fonksiyon testi ve / veya laboratuar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

**30.6.6.** Fiziksel muayene sonucunda, fonksiyon testi ve / veya laboratuar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir muayene muhtırası ve komisyon kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

**30.6.7.** Yüklenicinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz etme ve itiraz muayenesine katılma hakkını ortadan kaldırmaz.

**30.7. Fonksiyon testinin itiraz muayenesi;**

**30.7.1.** Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının RET çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içerisinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir.

**30.7.2.** Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, başka bir komisyon tarafından bu şartnamenin 52.4.8.’inci maddesine göre icra edilir.

**30.7.3.** Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise başka bir merkezde veya aynı merkezde yapılması zorunlu olduğunda farklı bir heyete, komisyon tarafından yaptırılır.

**30.7.4.** Muayene sonucunun tebliği; Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı Ek’leri, muayeneyi talep eden makama (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar ‘’Aslının Tıpkıçekimidir’’ kaşesi basılmış ve onaylanmış olarak) en geç 2 gün içerisinde ulaştırılacaktır. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı eklerini alan, ilgili mal saymanlığı tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir.

**30.8.** Ret olan mal/malların muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihini takip eden 5 (beş) iş günü içerisinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Bu müddet içerisinde ret olan malını kaldırmadığı takdirde, yükleniciden geçecek her takvim günü için sözleşme tutarının %0,05 (on binde beş)’i oranında para ceza tahsil edilecektir. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde 10 (on) takvim gününü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlem başlatılır. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkan kalmadığının fiziki muayeneyi yapan Muayene ve Kabul Komisyonunca belgelenmesi kaydıyla imha edilmesinden idare sorumlu tutulamaz. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde yükleniciden tahsil edilecektir.

**30.9.** Mal/malların denetim, muayene ve testleri tamamlandığında, muayene ve kabul komisyonunun olumlu raporu idarece kabul edilerek, ödemeye ilişkin belgelerin düzenlenmesinde esas alınır.

**30.10.** Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı / aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masraflarının (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici tarafından temin edilecektir.

**30.11.** Fonksiyon (işletme) muayenelerinde evsafını kaybeden mallardan yüklenici sorumlu olacak, eksilen mallar teslimattan sayılmayarak yüklenici tarafından tamamlanacaktır.

**30.12.** Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, ilgili teknik şartnamelerde belirtilen ve muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

**30.13.** Yüklenici tarafından, muayene edilecek malın; tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malzemenin hazır edilmesi sağlanacaktır.

**30.14.** Yüklenici tarafından mal/mallara ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak ihale dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu, yapılacak muayeneler (fonksiyon dâhil) neticesinde, muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.

**30.15.** Muayene ile ilgili diğer hususlar Teknik Şartnamenin İstek ve Özellikler ile Denetim ve Muayene Metotları maddesinde olduğu gibidir.

**30.16.** Muayene raporlarının yükleniciye tebliği malı/malları teslim alan birlik/garnizon Mal Saymanlıklarınca yapılacaktır.

**30.17. Mal numune sayısı ve numune alma;**

Muayeneler için teknik şartnamede belirtilen miktar kadar numune alınacaktır.

Numune alımlarından dolayı teslim edilen malda meydana gelen eksilmeler yüklenici tarafından tamamlanacak ve bozulan ambalajlar kapatılacaktır.

Teknik ve işletme muayenesinde tahrip edilmek suretiyle eksilen mal, yüklenici firma tarafından beher fiyat ve miktarına bakılmaksızın tamamlanacaktır.

**30. 18.** Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere) yüklenici tarafından temin edilecektir.

**30.19.** Muayene esnasında dizayn, imalat ve montaj hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır.

**30.20. Numune :**

Yüklenicinin, alıma konu olan numune malzemelerle ilgili numune talebi olduğunda, 11’inci Ana İkmal Merkezi Komutanlığına dilekçe ile müracaat edebilecektir. Numune malzeme verme yetkisi tamamen idareye aittir. Numune malzeme verilmediğinde yüklenici bu konuyla ilgili herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

**30.21. Muayene Yeri :**

Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol, Fonksiyon Testi ve Kabul Muayenesi aşağıda belirtilen birlikte/birliklerde yapılacaktır.

Malı/malları teslim alan birlik/garnizon muayene komisyonları

**30.22.** İmalatçı firma tarafından yapılan kalite kontrol ve performans gibi test neticeleri, malzeme ile birlikte muayene ve kabul komisyonuna, verilecektir. Teslim edilecek test neticeleri aslı veya aslına uygunluğu noterce tasdikli sureti Yüklenici veya kanuni vekili tarafından teslim edilecektir. Muayene süresi içerisinde talep edilmesi durumunda bu test neticelerinin teslim edilmemesi veya farklı belge teslim edilmesi ret sebebidir.

**30.23.** İdarenin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iaşe ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (TSK laboratuarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere, her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması, ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar v.s.) Yüklenici’ye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

**30.24.** Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (itiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması halinde) tüm masrafları (yol, iaşe, ibate vb. masrafları dâhil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

**30.25.** İmzalanacak Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda; yüklenici sözleşmede öngörülen son teslim tarihinden önce malını alıp yenisini getirmekte/eksikliklerini gidermekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

**30.25.1.** Yüklenici, malını alıp yenisini getirmeyi/eksikliklerini gidermeyi tercih ettiği takdirde, son teslim tarihine kadar olmak kaydıyla bu hakkını 1 (bir) defa daha kullanabilir. Uygun çıkmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda yüklenici, idarenin deposundaki malın tamamını 10 (on) gün süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz ve idare’nin deposunda bekleyen malzemelerde oluşabilecek zarar/ziyandan idare’nin mali ve hukuki sorumluluğu olmayacaktır. Belirtilen sürede alınmayan malzeme ile ilgili idare her türden tedbiri (imha edilmesi dahil) alma konusunda tam yetkili olabilecektir.

**30.25.2.** Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip 2 (iki) gün içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme/eksikliklerini giderme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

**30.25.3.** Yüklenici tarafından malzemenin sözleşmede belirlenen son teslim tarihinden önce teslim edilmesi ve malzemenin REDDEDİLMESİ durumunda;

**30.25.3.1.** Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden önce olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süre, teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre son teslim tarihine cezasız süre olarak eklenecektir.

**30.25.3.2.** Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden sonra olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten son teslim tarihine kadar geçen süre teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihe cezasız süre olarak eklenecektir.

**30.25.3.3.** Malzemenin, cezasız olarak verilen sürenin bitiminden sonra muayeneye hazır hale getirilmesi durumunda; cezasız olarak verilen süre bitiminden, malzemenin muayeneye hazır hale getirildiği tarihe kadar geçen süre için gecikme cezası uygulanacaktır.

**30.25.3.4.** Cezasız olarak verilen süre içerisinde 1 defa daha yapılacak muayenenin de olumsuz sonuçlanması halinde; (İdarece uygun görülmesi durumunda yükleniciye cezalı olarak ilave süre ile muayene hakkı verilebilecektir.) yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde sözleşmenin feshine yönelik işlemler yapılacaktır.

**30.25.3.5.** Yukarıdaki maddelerde belirtilen ”malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarih” ifadelerinden; yabancı yükleniciler için (sözleşmesine göre muayenesi yurt dışında yapılacak durumlar hariç), teslim şekline göre yaptığı “teslimat tarihi” anlaşılacaktır.

**30.25.** Düzeltme/değiştirme veya arızanın giderilmesi maksadıyla yapılacak tüm masraflar, Yüklenici’ye ait olacaktır. Malzemenin Türkiye’de reddedilmesi ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurlarının Yüklenici’nin ülkesinde ya da Türkiye’de giderilmesi ya da malın değiştirilmesi halinde malzeme yüklenici tarafından Türkiye’deki Teslim Yeri (Birliği)’nden alınacak ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurları giderildikten sonra Teslim Yeri (Birliği)’ne teslim edilecektir.

**Madde 31 - Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi**

**31.1.** Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

**a)** Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,

**b)** Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.

**31.2.** Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

**31.3.** İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır.

**31.4.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 32 - Sözleşmenin Devir Şartları**

**32.1.** Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk alımdaki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.

**32.2.** İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

**Madde 33 - Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler**

**33.1.** YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare’nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/Dokümantasyon/Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin madde hükümleri uygulanır.

**33.2.1.** Sözleşmenin imzalanmasından sonraki faaliyetler, sözleşmede yer alan hükümler dahilinde gerçekleştirilir.

**33.2.2.** İnşa, imalat vb. hususları içeren özellikli ihtiyaçlarda, alım konusu malzemenin ana performansına doğrudan etki etmeyen kriterlerde kusur veya eksiklik olması durumunda uygulanabilecek nefaset farkına ilişkin hususlar 33.2.3’üncü maddesinde belirtilmiştir.

**33.2.3.** Sözleşme kapsamında tedarik edilmesi öngörülen kalemlerin kullanımını engellemeyecek kusur veya eksiklik bulunduğunun tespit edilmesi ve teknik olarak kabulünde sakınca olmadığı hususunda ihtiyaç makamının uygun görüşünün alınması halinde söz konusu kalemlerin kabulüne yönelik işlemler, sözleşme bedelinin en fazla %10’u kadar nefaset farkı kesilmesine yönelik Bakanlık oluru alınması suretiyle yapılabilir. Kusur ve eksikliklerin tutarının sözleşme bedelinin %10’unu aşması durumunda, sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 34 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar Ve Kesintiler İle Sözleşmenin Feshi**

**34.1.** Yüklenici, sözleşmenin 25’inci maddesinde belirtilen süre uzatımı ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan halleri hariç, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları teslim süresi içerisinde teslim etmediği taktirde malın teslim edildiği güne kadar geçen her takvim günü için idareye geciken malzemeye/sisteme/hizmete ait bedelin % 0,05 (on binde beş)’i nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

**34.2.** Gecikme cezası, Yüklenici tarafından nakden ödenecektir. Nakden ödenmemesi halinde gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare tarafından varsa istihkakından (akreditiften), yoksa kesin teminattan veya varsa ek kesin teminattan kesilir. Bu ceza, ödemelerden karşılanamaması halinde, Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**34.3**. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler malzemelerin teslim süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malzemelerin sözleşme şartlarına uygun malzemeler ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde bir defaya mahsus Yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni malzeme tesliminin yapılmaması halinde, İdare tarafından bu sözleşmenin 34.1. maddesi çerçevesinde ihtar yapılır.

**34.4**. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**34.5.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 35 - Sözleşmenin Feshi ve İşin Tasfiyesi**

**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1.** İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

a) Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse İDARE’ nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ’ ye verilen bu süre 34’ncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1**. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**35.3.** Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

**35.3.1.** Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

**a)** İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

**b)** Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

**c)** Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1.** Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 36 - Fesih Tarihinin Belirlenmesi**

**36.1.** 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.

**36.2.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**36.3.** 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra isi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

**Madde 37 - Fesih Halinde Yapılacak İşlemler**

**37.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

**37.2.** İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

**37.3.** Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

**37.4.** İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

**37.5.** Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

**37.6.** Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

**a)** Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

**b)** Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,

**c)** Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

**Madde 38 - Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Mallarının Tahliyesi**

**38.1.** Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

**Madde 39 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluğu Veya Mahkumiyeti**

**39.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**39.2.** Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 40 - Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk**

**40.1**. İdari şartnamenin 53’ üncü maddesinde belirtilmiştir.

**Madde 41 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**41.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 42 - Anlaşmazlıkların Çözümü**

**42.1.** Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

**Madde 43 - Hüküm Bulunmayan Haller**

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 44 - Diğer Hususlar**

**44.1**. **Kodlandırma**: İdari Şartnamenin 59.1. Maddesinde belirtilmiştir.

**44.2**. **Kataloglandırma:** İdari Şartnamenin 59.2. Maddesinde belirtilmiştir.

**44.3. OFF-SET:** Uygulanmayacaktır.

**44.4. Sözleşmenin Uygulanmasında Yetkiler:**

**44.4.1. Malı Teslim alan Mal Saymanlığı Yetkileri:**

**44.4.1.1.** Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

**44.4.1.2.** Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

**44.4.1.3.** Sözleşmenin 34’ üncü maddesine göre ihtar işlemlerinin yapılması,

**44.4.1.4.** Sözleşmenin 35’ inci maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ şerhi bulunan ihtarnamesi veya ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri v.b.) belgeler eklenmiş, 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar ‘’Aslının Tıpkıçekimidir’’ kaşesi basılmış ve onaylanmış) olarak sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 2 (iki) gün içerisinde 5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığı’na ulaşacak şekilde gönderilmesi,

**44.4.1.5.** Malın kati kabulü ve Sözleşmeye göre teminatların çözülmesi için gerekli belgeler gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, teminat iade yazılarının zamanında 5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığına gönderilecek.

**44.4.1.6.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108’inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar ‘’Aslının Tıpkıçekimidir’’ kaşesi basılmış ve onaylanmış olarak) 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Mlz.Ynt.Mrk.A.’liği Ted.Ks.A.’liğine gönderilecek ,5’inci Ana Bkm.Fb.Md.’lüğü İhale Komisyon Başkanlığına bilgi verilecektir.

**44.4.1.7.** Sözleşme ile ilgili yapılacak bütün işlemlerden 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Mlz.Ynt.Mrk.A.’liği Ted.Ks.A.’liğine bilgi verilecektir.

44.4.1.8. Yüklenicinin, alıma konu olan örnek malzemelerle ilgili numune talebi olduğunda, 11’inci Ana İkmal Merkezi Komutanlığına, yüklenici dilekçe ile müracaat edecektir. Örnek malzeme verme yetkisi tamamen 11’inci Ana İkmal Merkezi Komutanlığına aittir. Örnek malzeme verilmediğinde yüklenici bu konuyla ilgili herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

**44.4.2. 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğü Mlz.Ynt.Mrk.A.’liği Ted.Ks.A.’liğinin yetkileri;**

**44.4.2.1.** Mal Saymanlığı tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi işlemleri,

**44.4.2.2.** İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, yine talep edilmesi halinde Sözleşmenin kapsamında yapılacak teslim yeri değişikliği ve Sözleşme kapsamında yapılacak teslim programında değişiklik yapmak.

**44.4.2.3.** Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek Muhakemat Müdürlüğü’ne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğü’nden gelecek soru ve taleplere cevap vermek.

**44.4.2.4.** Sözleşmede yer alması durumunda; yüklenicinin usulüne uygun olarak talepte bulunması halinde avans işlemlerini yapmak.

**44.4.2.5.** Borçlar Kanunun 108 nci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açmak.

Türk Borçlar Kanununun 183/1’inci maddesi ve MSB’nin 31 Ocak 2013 tarihli, MTİY.:9140-318-13/Cari Mal ve Hiz.Ted.D.Pl. ve Mali Ynt. Ş. sayılı ve “Temlikname “ konulu yazısı gereği, yüklenici, alacaklarını üçüncü şahıslara devredemeyecektir.

**44.4.3. Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü yetki ve sorumlulukları;**

**44.4.3.1.** Eksik alım, fazla alım, teslim yeri değişikliği ve teslim programı değişikliği için 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğüne işlem yapılması için yetki vermek.

**44.4.3.2.** Yükleniciden gelecek süre uzatımı taleplerini değerlendirmek ve uygun görülmesi halinde 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğüne işlem yapılması için yetki vermek.

**44.4.3.3.** Yükleniciden gelecek sözleşme devri, sözleşmenin tasfiyesi ve mücbir sebep takdiri taleplerini değerlendirmek, uygun görülmesi halinde 45’inci Bkm.Fb.Md.’lüğüne işlem yapılması için yetki vermek.

**Madde 45- Sözleşmenin Yürürlüğü**

Bu sözleşme önce Yüklenici Yetkilisi, sonra İdare’nin İhale Yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

**Madde 46- Sözleşmenin İmzalanması**

Bu sözleşme bu madde dahil **46 (kırkaltı)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **../.../.... tarihinde** 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. İhale Komisyonu tarafından, sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin aslına uygun idarece onaylı bir suretini yükleniciye verecek, birer suretini de mal teslim birlik komutanlıklarına ve ilgili birimlere gönderecektir.

**İDARE :**  **YÜKLENİCİ:**

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Alb.

45’inci Bkm.Fb.Md.

Akif ÖLÇER

İkm.Yb

Mlz.Ynt.Mrk.A.

Adem ARKIŞ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.

Halil PAKEL

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb.

Osman ÖZTÜRK

Söz.De.Me.

Mak.Müh.

Can CANDAN

Dr.Müh.Alb.

5’inci Ana Bkm.Fb.Md.V.

İsmail EVREN

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.Vek.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Yb.

45’inci Bkm.Fb.Md.Vek.

Kudret ÇİFTCİ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb..

Oğuzhan BARBAS

İkm.Yb.

Mlz.Ynt.Mrk.A.

İsmail EVREN

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Ks.A.Vek.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Hasan ÇİVİCİ

Bkm.Yb.

45’inci Bkm.Fb.Md.Vek.

Kudret ÇİFTCİ

İkm.Asb.Kd.Bçvş.

Ted.Asb..

Oğuzhan BARBAS

İkm.Yb.

Mlz.Ynt.Mrk.A.

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü

Adnan OCAK

Bakım Albay

5’inci Ana Bakım Fabrika Müdürü