

**4734 SAYILI KANUNUN (B) İSTİSNA MADDESİ KAPSAMINDA
DOĞRUDAN TEMİN USULÜ 52 Kısım 52 Kalem
MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

Madde 1 - Sözleşmenin Tarafları;

1.1. Bu sözleşme, bir tarafta 54'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müsteşarlık (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara İlişkin Bilgiler;

2.1. İdarenin;

- a) Adı : 54'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müsteşarlık
b) Adresi : Mustafapaşa Mahallesi Fikret Memişoğlu Cad.No:31 Merkez/Elazığ
c) Telefon numarası : 0424 233 1151
ç) Faks numarası : 0424 236 94 56
d) Elektronik posta adresi(varsa): **mustafa.ates3@msb.gov.tr**
e) Elektronik tebligat adresi :

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı :
b) T.C. Kimlik No :
c) Vergi Kimlik No :
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi :
d) Telefon numarası :
e) Bildirime esas faks numarası :
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
e) Elektronik tebligat adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin Dili;

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 – Tanımlar;

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 25 Ağustos 2021 tarihli ve 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı, MSB Askeri Fabrikalar ve Tersaneler Genel Müdürlüğü 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İstisnalar (3.B) Kapsamındaki Mal ve Hizmet Alımları Yönergesi, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

4.2. İhtiyaç Listesindeki ve malzeme/malzemesler için bundan sonra “mal/mallar” ifadesi kullanılmıştır.

Madde 5 - Sözleşmenin Konusu İşin/Alımın Tanımı;

5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri Teknik Şartnamede (Her kalem bir Kısımdır); 52 Kalem 52 Kısım Tezgah Bakım Onarım Yedek Parçası Alımı, dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

5.1.1. Sözleşme Kapsamında Alımı Yapılacak Mal Miktarı:

S. NU.	KS.S NU.	STOK NU.	REFERANS (Parça numaralı veya Muadili mal)	MALZEMENİN CİNSİ	ANA MALZEMESİ	MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYAT	TOPLAM TUTAR
1	1	3433KK0336653	501 TORC	TORC, KOMPLE, SU SOĞUTMALI MIG/MAG KAYNAK MAKİNASI İÇİN	ENDİREKT MALZEME	3	adet		
2	2	5136005807182	08493	KLAVUZ 7/16 İNÇ. 20NF	ENDİREKT MALZEME	5	adet		
3	3	5136270206019	5136ATF0361	KLAVUZ 7/16 14NC	ENDİREKT MALZEME	5	adet		
4	4	5136270597929	1/2"-20 UNF-HSS-E-PM	KILAVUZ,DİŞ AÇMAK İÇİN	ENDİREKT MALZEME	10	adet		

5	5	7920270259803	16001DF0086	FIRÇA,Tel NO:6	ENDİREKT MALZEME	10	adet		
6	6	5998010058531	2887475	KAYNAK MASKE CAMI	ENDİREKT MALZEME	25	adet		
7	7	3433KK0298360	GAZ DAGITICI UC VIDALI GAZ ALTI KAYNAK MAKİNASI	GAZ DAĞITICI UÇ VİDALI,GAZALTI KAYNAK MAKİNASI	ENDİREKT MALZEME	80	adet		
8	8	5930KK0856213	2610016810	TETİK TERTİBATI BOSCH GDS18V-450 SOMUN SIKMA	AKÜLÜ SOMUN SÖKME VE SIKMA TABANCASI 18V.3.0AH.	1	adet		
9	9	6105KK0855745	2610943875	MOTOR ,BOSCH GDS18V-450 SOMUN SIKMA	AKÜLÜ SOMUN SÖKME VE SIKMA TABANCASI 18V.3.0AH.	1	adet		
10	10	4940270564523	EU4	GİRİŞ TOZ FİLTRESİ EU4 G-4 (1ad=2x20mt.)	BOYAMA VE KURUTMA KABİNİ	10	adet		
11	11	3110001448892	6301-ZZ	RULMAN KAPALI DÜZ 12X37X12 MM. *6301 ZZR	DİK POMPALI HİDROFOR	15	adet		
12	12	6110KK0420889	RC616	UZAKTAN KUMANDA SETİ (RC 616) ALFATEK	ELEKTRİKLİ CARASKAL	1	adet		
13	13	3110001527327	101KSZZ	RULMAN, KAPALI,28X12X8 MM. 6001-2RS	FAN,EGSOZ TAHLİYE TRİFAZE	5	adet		
14	14	5910KK0086349	10MF-50V	KONDANSATÖR,10MF-50V	UZAKTAN KONTROL KUTUSU	20	adet		
15	15	4730270328432	DWR 10 165B	Seramik Nozul-6	KUMLAMA ÜNİTESİ	5	adet		
16	16	3960KK0427187	EKCA4/PUK	PNÖMATİK YÖN KONTROL VALFİ EKCA4 KR/ZR	KUMLAMA ÜNİTESİ	3	adet		
17	17	1650004542481	4H90622-101B	KOLLU KONTROL VALFİ PNÖMATİK 1/4" (4H210-08) 8 BAR	KUMLAMA ÜNİTESİ	1	adet		
18	18	4810KK0852262	0803339005300510020030107	PNÖMATİK Y TİPİ PİSTONLU VANA 1 1/4"	KUMLAMA ÜNİTESİ	1	adet		
19	19	4810KK0855279	PV00071	ÇİFT ETKİLİ PNÖMATİK AKTÜATÖRLÜ PRİNÇ KÜRESEL VANA 1 1/4"	KUMLAMA ÜNİTESİ	1	adet		
20	20	5350KK0855278	FIXSRF10	KUMLAMA TABANCASI NOZULU BOR KARBÜR 10 MM	KUMLAMA ÜNİTESİ	1	adet		
21	21	3110270008565	6205	BİLYA 6205	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
22	22	4940270437205	0153437	TEMİZLEME TABANCASI,SULU	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
23	23	6105270512630	NO PRIMARY REF 27-051- 2630	MOTOR, BRÜLÖR FAN MOTORU	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
24	24	6685151571975	TC2 542470	THERMOSTAT, FLOW CO(KAZAN TERMOSTADI 0-90 C)	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
25	25	2815KK0827316	8691000002501	ROTTEST POMPA PİSTON KOLU	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
26	26	2815KK0827318	8691000002587	ROTTEST POMPA PİSTON KOLU MONTAJ PİMİ	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
27	27	2815KK0828251	8691000002471	ROTTEST POMPA BİYEL KOLU	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
28	28	2920KK0145148	13081YB000071	BUJİ	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	10	adet		
29	29	4720KK0013145	13081YH000028	HORTUM, 10 MM 5/16" ŞEFFAF PLASTİK SİRAL	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	10	metre		
30	30	4730KK0591106	54BMK-R00010	TBAĞLANTI,HORTUMVEGÖV DEARASIBAĞLANTI, RAKOR T, M18X1,5	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
31	31	4810KK0097653	18,35X19,90	SUBAB	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	10	adet		
32	32	4810KK0202826	54BMK-S00001	SUBAP, SU POMPA BLOĞU	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	10	adet		
33	33	4810KK0823326	8691000002433	POMPA SİBOP TAKIMI KEÇELİ YENİ TİP	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	takım		
34	34	4810KK0827812	8691000005595	ROTTEST POMPA BYPASS TAMİR TAKIMI	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	takım		
35	35	4930KK0124751	TETİKSİZTABANCA	TETİKSİZ TABANCA,ÖZMEN ARAÇ YIKAMA MAKİNASI	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	3	adet		
36	36	5330KK0003726	2747	BASINÇ KEÇE TAKIMI	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	10	adet		
37	37	5330KK0325260	KEÇETAKIMISUPOMPA/AR AÇYIKAMAMAKİNASİÖZM ENMARKA(3060SLX)	KEÇE TAKIMI, SU POMPASI	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
38	38	5330KK0822664	19X30X7HMS5	KEÇE 19X30X7 HMS5	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
39	39	5330KK0823323	8691000002372	PİSTON KEÇE TAKIMI 18 MM	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	takım		
40	40	5331KK0826797	8691000002723	ROTTEST POMPA ORİNG SETİ	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	set		
41	41	5365KK0826795	8691000002518	ROTTEST POMPA KEÇE YATAĞI 18	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
42	42	5950KK0163357	15001YB6004	TRANSFORMATÖR, BUJİ ATEŞLEME	YIKAMA MAKİNASI (BUHARLI)	5	adet		
43	43	2920KK0006184	70011	BUJİ ENJEKTÖR TAKIMI (MOBİL BUHARLI YIKAYICI)	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI ,YÜKSEK BASINÇLI	3	adet		
44	44	9999KK0842511	R5310001	POMPA KOMPLE 200 BAR	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI ,YÜKSEK BASINÇLI	2	adet		

45	45	5330KK0399081	SARI YATAK	KEÇE SARI YATAK TAKIMI	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, YÜKSEK BASINÇLI	6	adet		
46	46	4730270599413	KK0416858	KAPLİN,(SU POMPA KAPLİNİ) ÖZMEN 3060 SLX TURBO	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, YÜKSEK BASINÇLI	1	adet		
47	47	4520KK0444712	H306X0200	ISITMA KAZANI KOMPLE (3060 SLX MODELİ)	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, YÜKSEK BASINÇLI	1	adet		
48	48	4520KK0855814	TX01236	KAZAN KOMPLESİ BASINÇLI YIKAMA MAKİNESİ	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, ROTTEST	1	adet		
49	49	4140KK0854846	8694000123436	FAN VE MOTOR KOMPLE YIKAMA MAKİNESİ	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, ROTTEST	3	adet		
50	50	5925270423918	1-0-2 10AMPER	MANOFAZE PAKO ŞALTER 1-0-2 (10 AMPER)	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, ROTTEST	6	adet		
51	51	5940007365130	B9A14294K	BUJİ KABLO UCU	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, ROTTEST	6	adet		
52	52	2590KK0402366	16001YT0010	BASINÇ POMPA TAM.TAKIMI (BUHARLI YIKAMA MAK.)	YIKAMA MAKİNASI, BUHARLI, ROTTEST	9	adet		
GENEL TOPLAM									

5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek [mal/mallar], sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

5.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntı ile detaya uygun, sözleşmenin ayrılmaz kısımlarını teşkil eden, prospektüs, şema, ihtiyaç listesi ve benzeri dokümanlarda ayrıntılı olarak belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

Madde 6 - Sözleşmenin Türü ve Bedeli;

6.1. Bu sözleşme birim fiyatlı sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş Kalemin/Kısının miktarı ile bu iş Kalemleri/Kısımları için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan Kısımın/Kısımların toplam olan (rakam ve yazıyla) bedeli üzerinden akdedilmiştir. Alınan malın ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme Bedeline Dâhil Giderler;

7.1. Sözleşme bedeline dâhil olan vergi, resim ve harçlar.

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince alım, sözleşme ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), Garanti Taahhütnamesi düzenlenmesi durumunda Damga Vergisi ve sözleşmenin çoğaltılması dâhil, resim, harçlar (31 Temmuz 2004 tarih ve 25539 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5228 sayılı kanunun 14'üncü maddesi ile 3065 sayılı Katma Değer vergisi kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 12 Şubat 2009 tarihli Resmi Gazete yayınlanan 112 seri No'lu Katma Değer Vergisi Genel Tebliği doğrultusunda Katma Değer Vergisi ödenmeyecektir.) sözleşme bedeline dâhildir.

7.1.2. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (İlave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yapılmasına ait ödenecek bütün (sözleşmenin çoğaltılması da dâhil) sözleşme giderleri, tutulacak numune payları, ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayene hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb. sözleşme bedeline dâhildir.

7.1.3. Söz konusu alıma ait mallar, 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan "KDV" Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan, **KDV İstisnası Uygulanacaktır.**

Madde 8 - Sözleşmenin Ekleri;

8.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

8.2.1. İhtiyaç Listesi,

8.2.2. Teknik Şartname/Teknik Bilgi Paketi,

8.2.3. Sözleşme Tasarısı,

8.2.4. Yazılı Açıklamalar (varsa)

8.2.5. Garanti Taahhütnamesi, Teslim Süresi Teklifi Örneği, Gizlilik Taahhütnamesi,

8.3. Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - Sözleşmenin Süresi;

9.1. Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren 800 (sekizyüz) takvim günüdür.

Madde 10 – Malın/İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları İle Teslim Programı;

10.1. Malların Teslim Edilme/İşin Yapılma Yeri Veya Yerleri;

10.1.1. 54'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır MYM A.liği depolarına teslim edilecektir.

10.2. İşe Başlama Tarihi;

10.2.1. İşe başlama tarihi, taraflarca sözleşmenin imzalanmasına müteakip (İzleyen) (Sayıştay tesciline tabi işlerde ise bu tescilin yapıldığı) teslim programında belirtilen tarihtir.

10.3. Teslim Programı ve Teslim Tarihi;

10.3.1. Teslim Tarihi;

Malzemeler sözleşmenin imzalanmasına müteakip (izleyen), **15 (Onbeş) takvim** günü içerisinde **defaten (tek seferde)** teslim edilecektir.

Mallar sözleşmenin yürürlüğe girmesine müteakip (izleyen),

10.3.1.1. Yüklenici tarafından yapılacak kısım bazında erken teslim İdare tarafından kabul edilecektir.

10.3.1.2. İdarenin sadece acil ve ivedi ihtiyaç duyduğu/duyacağı kısımlar içerisindeki mal kalemleri için; *İdare ile yüklenicinin mutabakata vardığı ve yüklenicinin malları erken teslim edeceğini yazılı olarak taahhüt ettiği* durumlarda;

10.3.1.2.1. İdarenin talep ettiği mallar sözleşme kapsamında taahhüt edilen kısmın içinden ayrılarak idareye teslim edilecektir.

10.3.1.2.2. Sözleşme hükümleri, yazılı taahhüt ile erken teslim edilen mallarda de aynen uygulanacaktır.

10.3.1.2.3. Ödeme işlemi için ayrı fatura kesilebilecektir. Ancak; ödeme kısma ait tüm kalemlerin işlemleri tamamlanınca kısım bazında yapılacaktır.

10.3.2. Mal Teslimine İlişkin Hususlar;

10.3.2.1. Alım konusu malda işe başlama tarihi taraflarca sözleşmenin imzalanmasına müteakip (İzleyen) tarih olup, ayrıca yükleniciye tebligat yapılmayacak, işe başlama tutanağı tanzim edilmeyecektir. Başlangıç olarak sözleşmenin imzalanmasına müteakip (izleyen) gün esas alınacaktır.

10.3.2.2. Alım üzerinde kalan istekli malı; İdare depolarına bizzat kendisi veya yetki verdiği şahıs tarafından *(Yüklenici veya vekili olmadan mal teslimatları kabul edilmeyecektir)* **defaten** teslim edecektir. Mallar; *İdareye herhangi bir kargo vasıtası ile teslim edilmeyecektir.*

10.3.2.3. Teslim süresi takvim günü olup; taahhüt edilen malların son teslim günü tatil gününe veya Bakanlar Kurulu tarafından ilan edilen her türlü ulusal bayram tatili/resmi tatil/İdari İzinlere tesadüf ettiği takdirde teslimat; ulusal bayram tatili/resmi tatil/İdari İzinlerin bitimine müteakip ilk iş günü mesai saati sonuna kadar yapılacaktır. Teslimat resmi tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise, bu sözleşmenin 34'üncü maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

10.4. Teslim Programında Değişiklik;

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

Madde 11 - Teminata İlişkin Hükümler;

11.1. Kesin Teminatın Miktarı ve Süresi:

11.1.1. Yüklenici[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/...../..... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.1.3. Kesin teminat mektubunun süresi, alım konusu işin kabul tarihi, garanti süresi öngörülen işlerde ise garanti süresi dikkate alınmak suretiyle İdare tarafından belirlenecektir.

11.2. Ek Kesin Teminat;

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin 0,06 (Yüzde altı)'sı, iş artışı olması halinde artış tutarının 0,06 (Yüzde altı)'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

11.2.2. Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.2.4. Her ne surette olursa olsun, İdare' ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

11.2.5. Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; malın kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.2.6. Kesin Teminat Mektubu ile ilgili her türlü masraf Yüklenici' ye aittir.

11.2.7. Kesin Teminatın iadesinde; Yüklenici alacağını takip etmekten, süresi içerisinde dilekçe vermekten ve İdare ile koordine kurmaktan sorumludur. Takibi ve kontrolü yapılmayarak hazineye gelir kaydedilen teminat hakkında İdareden herhangi bir hak talep edilemez ve İdare yükümlülük altına girmez.

11.3. Kesin Teminat ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi;

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya veya sigorta şirketine iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme Yeri Ve Şartları;

12.1. Ödeme Yeri;

12.1.1. İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler Elazığ Defterdarlığı Saymanlık Müdürlüğüne yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malların, sözleşme ve alım dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

12.2. Ödeme Koşulları ve Zamanı,

12.2.1. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

12.2.2. İdare, Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren en geç **45 (Kırkbeş)** takvim günü içinde Yükleniciye veya vekiline ödemeyi yapacaktır.

12.2.3. Alım/ışe ilişkin olarak yapılacak her türlü ödeme, Maliye ve Bütçe Kısımınca tahakkuka bağlanarak, yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen hesabına Elazığ Defterdarlığı/Saymanlık Müdürlüğüne yapılacaktır.

12.2.4. Bütçe Kanunu hükümlerine göre Hazine ve Maliye Bakanlığınca alınacak tedbirlere, tespit edilecek standartlara, ödenek kullanma konusunda belirlenecek ilke ve serbest bırakma oranlarına, çıkarılacak tasarruf hükümlerine ait esaslara aynen uyulacaktır.

12.2.5. Yüklenici taahhüdünü tamamen yerine getirirse dahi ödenek gönderme belgesinin gelmesini beklemek zorundadır. Bu hususta herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

12.2.6. Yükleniciler tarafından, merkezi yönetim harcama belgeleri yönetmeliği ve merkezi yönetim harcama belgeleri genel tebliğinde yer alan ödemeye esas belgeler ile birlikte, Hazine ve Maliye Bakanlığınca bağlı ilgili tahsilat kurumlarından alacakları vadesi geçmiş borçlarının bulunmadığına dair belgeyi de *(Bu belge tanzim tarihinden itibaren 15 gün süre ile geçerlidir.)* idareye sunmak zorundadır.

12.2.7. Alım konusu alım/ışe ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme; teslim alınan mal bedellerinin ödemeleri için gerekli evraklar (Muayene Muhtırası, Taşınır Mal İşlem Belgesi, E-Fatura vb.) tamam olmak koşuluyla Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen ödeneğin MSB'ce kullanıma serbest bırakılma oranları dahilinde 03.02.70.02-1 (Güv.ve Sav.Yön. Slh.Arç.Grç.ve Svş.Teç.İşlt. Bkm.İdm.Gid.) harcama kalemi M-0812 Tezgah İşletme Bakım İdame (AFH72İB11/12) Projesinden 54'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Mily.ve Büt.Ks.nca tahakkuka bağlanarak ödeme işlemleri yapılacaktır. Ödeme emrinin nakit saymanlığına geç intikali ve nakit yokluğu gibi nedenlerle istihkakların ödenmesi geciktiği takdirde yüklenici herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır. (Bu durumda 12.2.2. maddesi geçerliliğini yitirecektir) Yüklenici; faturanın

üstüne 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 13/f Maddesi Gereğince Katma Değer Vergisinden Muaftır ibaresini belirtecektir.

12.2.8. Satın alınacak mallar, 25 Ekim 1984 tarihli ve 3065 sayılı "KDV Kanunu'nun 13'üncü Maddesine 16 Temmuz 2004 tarihli ve 5228 Sayılı Kanunla eklenen (f) bendi ve bu kanun kapsamında Hazine ve Maliye Bakanlığınca düzenlenen 112 Seri Numaralı "KDV" Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan, KDV istisnası uygulanacaktır.

12.2.9. *Gelir İdaresi Başkanlığı'nın 24.07.2025 tarihli ve E-82690061-220.02-64789 sayılı yazısı kapsamında sözleşme kapsamındaki işe yönelik e-Fatura ve e-Arşiv Fatura kabul edilmeyecek olup, ödeme işlemleri anlaşmalı matbaalarca basılmış matbu kâğıt faturaya istinaden gerçekleştirilecektir.*

12.2.10. Sözleşme bedelinin tamamının ödenmesi Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

12.2.11. Alınacak malların **2026** mali yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi vb. gibi), yapılacak alım 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 28'inci maddesinde belirtilen Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planında yer alan projeler kapsamında olup 2026 yılı sonuna kadar teslimatının olmaması durumunda 3833 sayılı kanun gereği ve Bakanlar Kurulu kararına istinaden ait olduğu yılın bütçesinden yeterli kaynağın planlanması koşulu ile teslimat ve ödemeler müteakip yıllara sirayet ettirilecektir. Bu sözleşmede düzenlenen hata, kusur ve eksikliklere ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla yukarıda belirtilen zamanlarda ve şekilde ödenecektir.

12.2.12. Ödemeyi yapacak idare, söz konusu belge üzerinden yapacağı kontrol neticesinde, vadesi geçmiş borç kapsamına giren alacak türlerinin toplamını *(Mali yılbaşında açıklanan borç sınırı dikkate alınacaktır.)* yüklenicinin alacağından/hakedişlerinden kesilmek suretiyle ödeme işlemi gerçekleştirilecektir.

12.2.13. Yüklenici yapılan işe ilişkin alacaklarını devir veya temlik edemez. Yüklenicinin İdareye sunacağı devir ve temliknameler hiçbir suretle kabul edilmeyecektir. Bu husus yüklenici tarafından kabul, beyan ve taahhüt sayılacaktır.

12.2.14. Kısım bazında kısmi kabul yapıldığında kısmi kabulü yapılan kısımların bedeli tüm işlemlerin bitirilmesini müteakip ödenecektir.

12.2.15. İdarenin sadece acil ve ivedi ihtiyaç duyduğu/duyacağı kısımlar içerisindeki mal kalemleri için fatura kesilebilecektir ancak ödeme sözleşme kapsamında olan kısma ait tüm kalemlerin işlemleri tamamlanınca kısım bazında yapılacaktır.

Madde 13 - Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı;

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat Farkı;

14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumluluklar;

15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Yüklenicinin Yükümlülükleri;

16.1. Yüklenicinin Genel Yükümlülükleri;

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malların süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malı ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin varsa kesin teminatı ile ek kesin teminatı

paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malların İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malları yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malların piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun malları teslim etmek zorundadır.

16.1.5. Yüklenicinin tüzel kişi olması ve alımda sunulan iş deneyimini gösteren belgenin yüklenicinin yarısından fazla hissesine sahip ve 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili ortağına ait olması halinde yüklenici, aşağıda yer alan ifadeyi içeren beyanı her hakedişle birlikte idareye sunar.

“[Teklif kapsamında sunulan belgenin düzenleme tarihi yazılacaktır.] tarihli Ortaklık Tespit Belgesinde yer alan bilgilerde bugüne kadar değişiklik olmadığını ve ortağımıza ait iş deneyimini gösteren belgelerin tamamının, başka bir tüzel kişiye kullanılmadığını taahhüt ederiz.”

16.1.6. Yüklenici, hiçbir suretle taklit veya sahte mal teslim etmeyecek ve mallar istenilen özelliklerde olacaktır. Kullanılmış, ikinci el, revizyondan geçirilmiş mal olmayacaktır.

16.2. Yüklenicinin Montaja İlişkin Yükümlülükleri;

16.2.1. Malın ana malzemeye montajı ve/veya ana malzemedeki kullanımı ile ilgili muayene ve kabul komisyonu tarafından değerlendirilecek gerek görüldüğü takdirde muayene aşamasında belirtilecektir.

16.2.2. Malın ana malzemeye montajı kapsamında ana malzemenin kalibrasyonu ile ilgili hususlar muayene ve kabul komisyonu tarafından değerlendirilecek gerek görüldüğü takdirde muayene aşamasında belirtilecektir.

16.2.3. Montaj gerektiren mal alımlarında; Yüklenicinin montaja ilişkin yaptığı hazırlıklar ve aldığı önlemlerin yeterli olup olmadığı İdarece değerlendirilir. Yapılan hazırlıklar veya alınan önlemlerin yeterli olmadığının tespit edilmesi durumunda Yükleniciden ilave hazırlıklar yapması veya önlemler alması istenilir.

16.2.4. Yüklenici, montaj ve diğer işler için gerekli olan tüm elektrik, su, gaz tesis ve bağlantılarını kullanması sırasında ortaya çıkacak olası zararları tazminle yükümlüdür.

16.2.5. Yüklenici, montaj sırasında aynı mekân içerisinde çalışmakta olan İdare personeli ve/veya diğer yüklenicilerin personeli ile uyumlu çalışmak zorundadır.

16.2.6. Mal kullanım/montaj yerine indirilecek, ihtiyaç sahibi makama teslim edilecek ve yerinde montaj edilecektir.

16.2.6.1. Yüklenici malı teslimini müteakip montaj etmeden önce Muayene ve Kabul Komisyonunca fiziki muayenesinin yapılması için ihtiyaç sahibi makam ile koordine kurarak başvuruda bulunacaktır.

16.2.6.2. Mal monte edilmeden önce Muayene ve Kabul Komisyonunca fiziki muayenesinin yapılma imkânı varsa fiziki muayenesi yapılacaktır ve uygun olduğu takdirde montajı yapılacaktır. Uygun olmayan mal montajı yapılmayacaktır.

16.2.6.3. Yapılan Fizikî Sayım ve Fizikî Kontrol Tespiti uygun görülmesi takdirde; malın kullanım yerinde montaj edilmesi/kurulması için ihtiyaç sahibi makamdan malı geri teslim alacaktır.

16.2.6.4. Montaj edilmesinde/kurulmasında geçecek süre; mal teslim (montaj dahil) süresi içerisinde.

16.2.7. Montaja başlamadan önce ihtiyaç sahibi makam ile iş programı hazırlanacak ve idarenin onayını alacaktır.

16.2.8. Montaj sırasında onay verilen iş programına göre yapacağı her türlü faaliyette (söküm, takım, montaj, yer değiştirme vb.) görevlendirilen personel ile koordine kuracak ve idarenin onayına müteakip faaliyetlerine başlayacaktır.

16.2.9. Yüklenicinin, sözleşme konusu taahhüdünü (montaj dâhil) yerine getirmeye (zamanında teslim etmeme, muayene sonucunda ‘Niteliklerine Uygun Değildir’ karar verilmesi vb.) montaj sırasında idarenin teslim etmiş olduğu yeri teslim almış olduğu gibi eski haline getirmekle yükümlüdür. Yüklenici montaj yerini eski haline getirme faaliyetinde bütün masrafları (zarar verilenlerin yenilenmesi, işçilik, nakliye, bakım, onarım, ekipman, malzeme vb. masrafları) karşılayacaktır. Montaj sırasında zarar verilen, kırılan, eksilen malların tamamlanmasında ve montaj alanının eski haline getirilmesinde idareden herhangi bir hak, malzeme, personel, araç, gereç ve teçhizat talep edemez. Aksi durumda sözleşme gereği gerekli işlemler yapılacaktır.

16.2.10. Yüklenici İdarenin onayı ile işe başlamadan önce ve iş bitiminde faaliyetlerini fotoğraf, kamera vb. ile kayıt altına alacak ve kayıtları İdareye teslim edecektir. Montaj yerinin eski haline getirilmesinde bu kayıtlar kullanılacaktır.

16.3. İş Programı;

16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak

iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.

16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;

16.3.2.1. Teslimi gerçekleştirilen malların miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları,

16.3.2.2. Malın montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,

16.3.2.3. Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dâhil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,

16.3.2.4. İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,

16.3.2.5. Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,

16.3.2.6. Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve mallara ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.

16.4. Güvenlik Önlemleri;

16.4.1. Yüklenici;

16.4.1.1. İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,

16.4.1.2. İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,

16.4.1.3. İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, mal, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlanması için her türlü tedbiri almak,

16.4.1.4. Mal temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları;

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. Alım dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların Taşınması;

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm malların montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malların taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malların taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti ve Bakım, Onarım;

16.7.1. Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari **2 (iki) yıl garanti süresi** olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malda sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.1. Bu sözleşme kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için veya bu süre içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, yürürlükteki Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesindeki kontrol muayenesi esaslarına göre yapılacaktır.

16.7.1.2. Garanti süresi içinde kullanıcı hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksiklikler konunun Yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren bahse konu mala ait sözleşmede belirlenmiş tedarik süresi içinde giderilerek İdareye teslim edilir. Bu işlemler süresince her türlü masraf Yükleniciye aittir. İş bu

yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, ihtiyacın bir başka kaynak ve usulle karşılanmasında serbesttir. Bu yolla oluşan tüm masraflar Yüklenici tarafından karşılanır. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilecektir.

16.7.1.3. Garanti süresi boyunca Yüklenici, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını her türlü sarf malzemesini ücretsiz sağlayacaktır.

16.7.1.4. Bu süreler içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, sözleşme yürürlükte ise 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 20.(a) maddesine göre işlem yapılacaktır. Sözleşme süresi sona ermiş ise, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.

16.7.1.5. Garanti kapsamında malların değiştirilmesiyle ilgili geliş, gidiş, nakliye ve muayene ücretleri de dâhil olmak üzere her türlü masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

16.7.1.6. Yüklenici, teslim ettiği mallara ilişkin sözleşme ekinde yer alan Garanti Taahhütnamesini tam ve doğru olarak doldurduktan sonra isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan Mal Saymanlığına teslim edecektir. Garanti Taahhütnamesi alınması halinde Damga Vergisi alınacaktır. Damga Vergisi Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlıklar, Mal Müdürlükleri, Saymanlıklar ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzunun ilgi Saymanlığı verilmesi gerekmektedir.

16.7.1.7. Yüklenicinin teslim etmiş olduğu malların kendi üretimi olması durumunda Garanti Belgesi Yüklenici tarafından, yetkili satıcı olması durumunda ise yetki veren firma tarafından imzalanacaktır. Yetki veren firmanın imzalaması durumunda; alım aşamasında Yüklenicinin yetkili satıcı olduğuna dair yetki belgesini teslim edip/etmediği kontrol edilecektir. Alım aşamasında yetkili satıcı olduğunu gösterir herhangi bir evrak sunulmamış olması durumunda Garanti Belgesi geçersiz sayılacak olup Garanti Taahhütnamesi alınacaktır.

16.7.1.8. Yüklenici, malın; garanti süresi içinde, gerek mal ve işçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde işçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

16.7.1.9. Malların arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini;

16.7.2.1. Malın tamir süresi en fazla **30 takvim günüdür**. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının **30 takvim günü** içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı idareye tahsis eder. Yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip tamir süresi içerisinde 2 (iki) kez tamir imkânı verilir. Tamir edilmediği takdirde sözleşmenin 16.7.5. maddesi uygulanır.

16.7.2.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 2, fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4, fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6 fazla olması ve bu arızaların malın yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici malı değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.

16.7.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.

16.7.4. Garanti belgesi ve garanti taahhütnamesi ile ilgili diğer hususlar;

16.7.4.1. Yüklenici; Sözleşmenin 16.7.1. maddesinde açıklanan hüküm uyarınca malın imalatçısı tarafından alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda, malın kati kabulüne müteakip satın alınan mal için imalat ve malzeme hatası nedeniyle meydana gelebilecek arızalara karşılık İdareye **asgari 2 (İki) Yıl garanti taahhütnamesi verecektir**. Garanti taahhütnamesi alınması halinde **Damga Vergisi alınacaktır**. Damga Vergisi Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlıklar, Mal Müdürlükleri, Saymanlıklar ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzunun ilgi Saymanlığı verilmesi gerekmektedir. Garanti ile ilgili diğer hususlar ilgili maddelerde belirtilmiştir. Söz konusu belge teslim edilmeden taşınır mal işlem belgesi kesilmeyecektir.

16.7.4.2. Garantiye ilişkin belgenin Garanti Taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere ödeme makamına gönderilecektir.

16.7.4.3. Yüklenici tarafından Garanti Taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 20 Mayıs 2011 tarihli B.07.1.GİB. 0.06.62/ 155.01.01.01.-276 sayılı Garanti Belgesi konulu yazısı gereği işlem yapılacaktır.

16.7.5. Garanti bakım onarım ile ilgili diğer hususlar;

16.7.5.1. Tedarik edilerek ordu malı haline gelmiş garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından; mala ilişkin yazılı şikâyet olması veya kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında, kendi bünyesindeki birimlerden kurulacak heyetle ön inceleme yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınacaktır. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malın yüklenici tarafından değiştirilmesi sözleşmede yetki verilen makam tarafından talep edilecektir.

16.7.5.2. Bu sözleşme kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için yapılacak muayeneler ile garanti süresi içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, yürürlükteki MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre yapılacaktır. Bu kapsamda garanti süresi içerisinde yapılan tüm muayenelerin masrafları yüklenici tarafından karşılanacaktır.

16.7.5.3. Yüklenici tarafından; Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malın yerine yazılı tebligata müteakip **10 (on) takvim günü** içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır. Muayeneye sunulan mal reddedildiği takdirde, **20 (yirmi) takvim günü** içerisinde bu malın yerine 1(bir) kez daha mal getirilebilecektir.

16.7.5.4. Bu süre içinde yüklenicinin hiç mal getirmemesi veya getirilen malların muayeneden geçmemesi halinde;

16.7.5.4.1. İdare; Sözleşme yürürlükte ise bozulan malların bedelini ve yapılan muayenelere ait muayene masrafları yükleniciden talep edecektir. Bu masraflar yüklenici tarafından karşılanmadıysa yüklenicinin alacağından kesilecek veya kesin teminatından tahsil edecektir.

16.7.5.4.2. Yüklenicinin alacağı veya teminatı idarenin bu kapsamdaki alacağını karşılamadığı durumda veya sözleşme süresi sona ermiş ise, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.

16.7.5.5. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden malların değiştirilmesi için yapılacak tebliği müteakip 10 (on) takvim günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması zorunludur. Bu süre içinde kaldırılmadığı takdirde, geçecek her gün için söz konusu malın parasal tutarının 0,003 (binde üç)'ü oranında para cezası verilecektir. Ancak bu cezalı süre hiçbir şekilde 10 (on) takvim gününü geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtasıyla gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye ve depolama ücretleri yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde tahsil edilecektir.

16.7.5.6. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

16.8. Gizlilik: Yüklenici, mal ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacaktır. İmzalanacak olan sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları dışında, İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın alım ve/veya sözleşmenin herhangi bir aşamasında her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla imzalanacak olan sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa İdare'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

16.8.1. İstekliler tarafından verilecek Gizlilik Taahhütnamesi ve/veya Tedarik Taahhütnamesi; İstekli/isteklilerin yetkili/yetkilileri Tedarik Taahhütnamesini imzalayarak, teklifi ile İdareye teslim edeceklerdir. Taahhütnamedeki yasaklara uymayanlar hakkında sözleşme hükümleri uygulanır.

Madde 17 - Eğitim;

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18 - Alım Konusu Mallara İlişkin Dokümantasyon;

18.1. Yüklenici, alım konusu mala ilişkin bakım talimatları, bakım prosedürleri, yeni parçaların montajı için gerekli montaj bilgilerini içeren teknik kılavuzları ve/veya kullanıcı kılavuzunu İdareye sunmak zorundadır.

18.1.1. Yüklenici alım konusu malın teknik kılavuz ve kullanıcı kılavuzlarının orijinal dili dışında, Türkçe iki kopyasını vermek zorundadır.

Madde 19 - Yeni Model;

19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye/teknik bilgi paketine uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu malın yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

Madde 20 - Ambalajlama;

20.1. Sözleşme konusu mal teknik şartnamesinde/teknik bilgi paketinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir.

20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir. Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

20.3. Mal orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan mal sağlam bir şekilde sevkiyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkiyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malın imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda kullanılan sevk tedbirlerinin aynısı olacaktır.

20.4. Parçaların birim ve nakliye ambalajları; dış etkenlerden ve hava şartlarından (rutubet, toz, su vb.) etkilenmeyecek ve birbirine zarar vermeyecek şekilde malın özelliği göz önünde alınarak yapılacaktır. Rutubet, toz, su vb. etkilenen parçaların ambalajı içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici mal yerleştirilecektir.

20.5. Bazı küçük ebatlı (cıvata, pul, somun vb.) mal ile ölçü birimi kg., litre vb. olan mallar bir arada ambalajlanabilecektir.

20.6. Nakliye ambalajları vinç, forklift ve elden geçirme teçhizatı ile indirmeye-bindirmeye ve taşımaya uygun ebatlarda ve sağlamlıkta (kafes/sandık, palet, kutu, balya, Elektrostatik Deşarj Ambalajı vb.) olacaktır.

20.7. Malın alım dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler 'Yüklenici' ye ait olacaktır. Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

20.8. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile Yüklenici firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

20.9. Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili diğer hususlar alım dokümanında belirtildiği gibidir.

20.10. Yüklenici sözleşme kapsamında getirdiği mal/malları ihtiyaç listesindeki sıraya göre idarenin istediği şekilde etiketleyip muayeneye sunmakla mükelleftir.

20.11. Teslim edilecek mallara ait ambalajlama işlemleri: Mallar, garanti süreci boyunca depolama şartlarından, ısıdan, korozyondan, paslanma ve oksitlenme durumlarından etkilenmeyecek (cıvata, pul, somun, keçe, conta, o-ring, rulman, kelepçe, yay, gresörlük, pim, tapa, rekor, burç vb. küçük boyutlu mallar taşıma esnasında dağılmayacak ve İSG kuralları kapsamında birim ağırlığı en fazla 20 kg olacak) şekilde uygun ambalajlı olarak teslim edilecektir.

Madde 21 - Reklam Yasağı;

21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 22 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları;

22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 23 - Sözleşmede Değişiklik Yapılması;

23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

23.1.1. Malın montaj veya teslim yeri.

23.1.2. Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

23.2. Ek Sözleşme ve Sulhen Tasfiye Sözleşmesi:

23.2.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme veya değişiklik yapılmasının sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya idarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda, aşağıda

belirtilen şartlarda, sözleşme hükümlerinde ek sözleşme ile değişiklik yapılabilir veya sulhen tasfiye sözleşmesi düzenlenebilir:

23.2.2. İdare ve yüklenici tarafından kabul edilmesi,

23.2.3. Söz konusu sözleşme değişikliğinin, teknik olarak uygunluğunun ilgili teknik birimlerce uygun görülmesi üzerine; ilgili tedarik makamlarının birimleri ve/veya ihtiyaç makamı tarafından da uygun görülmesi,

23.2.4. Fiyat ve Maliyet Analiz birimi/ilgili tedarik makamlarının ilgili birimleri tarafından idarenin bu maksatla görevlendirdiği personelce fiyat yönünden değerlendirilmesi.

23.2.5. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, maddi ve hukuki sebeplerle kamu yararı bulunduğu anlaşılmaması halinde, tedarik makamının ilgili birimi tarafından, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi için alım/harcama yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi taslağı hazırlanır. Yapılacak değişiklik/tasfiye ile vazgeçilen veya tanınan ya da terkin edilen hak ve menfaatin değeri dikkate alınmak suretiyle, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yetki devrine ilişkin Bakan Oluru dâhilinde yürütülür.

23.2.6. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi yapılmasına ilişkin alım/harcama yetkilisi onayı idare adına hangi alım/harcama yetkilisi tarafından imzalanmışsa, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi de aynı alım/harcama yetkilisi tarafından imzalanır Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi önce yüklenici, sonra idare adına idarenin alım/harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

23.2.7. Ek tasfiye sözleşmesinin imza aşamasında, yüklenicinin yasaklı olup olmadığı sorgulanmaz.

23.3. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Sözleşme Kapsamında Yaptırılabilir Ek İllave İşler, İş Eksilişi ve İşin Tasfiyesi;

24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

24.1.1. Sözleşmeye konu alım içinde kalması,

24.1.2. İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle alım yapılan mal alımlarında sözleşme bedelinin 0,20'sine (Yüzde yirmi) kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

24.2. İşin bu şartlar dâhilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

24.3. Bu alımda, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24'üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin 0,80 (yüzde seksen)'ninden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin 0,80 (yüzde seksen)'ni ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının 0,05 (Yüzde beş)'ödenir.

Madde 25 - Süre Uzatımı Verilebilecek Haller Ve Şartları;

25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

25.1.1. Mücbir sebepler:

25.1.1.1. Doğal afetler.

25.1.1.2. Kanuni grev.

25.1.1.3. Genel salgın hastalık.

25.1.1.4. Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

25.1.1.5. Türk Resmi makam ve mercileri veya yüklenicinin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri mal ihraç lisansına tabi ise ihraç lisan sınırın alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi ve ya gecikmesi,

25.1.1.6. FOB/FCA teslim şekillerinde idarenin anlaşmalı olduğu firmalarının malı taşıyamaması veya idarenin taşımayı yapacak taşıyıcı firma gösterememesi,

25.1.1.7. Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kara, deniz ve hava kazalarının vuku bulması,

25.1.1.8. İdare ve/veya ülkesinde yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan sorumluluğu yükleniciye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, teslim limanı ve taşıma aracında değişiklik olması gibi durumlar,

25.1.1.9. Gerektiğinde idare tarafından uygun görülen benzeri ve diğer haller.

25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

25.1.2.1. Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

25.1.2.2. Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

25.1.2.3. Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

25.1.2.4. Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) takvim günü içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

25.1.2.5. Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

25.1.2.6. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

25.1.3. Zamanında yapılmayan yazılı bildirimler dikkate alınmaz ve yüklenici müracaat süresini geçirdikten sonra süre uzatımı talebinde bulunamaz. Ancak mücbir sebep durumunun devam etmesi halinde müracaat süresinin devam ettiği kabul edilir. Mücbir sebeplerin devamı sırasında yapılacak bildirim, bildirim tarihinin yirmi gün öncesinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç **5 (beş) iş günü** içinde İdareye bildirir.

25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

Madde 26 – Sigorta;

26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 27 - İdarenin Yükümlülükleri;

27.1. Montaj Gerektiren İşlerde İşyerinin Yükleniciye Teslimi;

27.1.1. İdare, sözleşmenin imzalanmasından sonra işe başlama yazısı ile malın montajının yapılacağı yeri Yüklenicinin kullanımına hazır hale getirir. İşyerinin teslimi sırasında taraflarca işyerinin hâlihazır durumunu gösteren bir tutanak düzenlenir.

27.1.2. İdare, Yükleniciye ek mali yük getirmemesi kaydıyla malın montajının yapılacağı yeri her zaman değiştirebilir. Yüklenicinin montaj yerinin değişikliğine yönelik talebinin ise İdare tarafından uygun görülmesi zorunludur.

27.1.3. İşyeri değişikliği ve malın teslim veya montajının yapılacağı yerin Yükleniciye geç teslimi gibi nedenlerle işin süresinde bitmeyeceğinin anlaşılması durumunda, işin bir kısmına veya tamamına ilişkin süre, yeteri kadar uzatılır.

27.1.4. İdare tarafından, montajda kullanılacak mal ve araçların konulacağı yerler ile yüklenici personelinin çalışacağı yerler için Yükleniciden bir ücret alınmaz.

27.2. Montajlı İşlerde Plan ve Projelerin Yükleniciye Teslimi;

27.2.1. İdare, malın cinsi ve niteliği gereği montaj sırasında ihtiyaç duyulacak plan ve projeleri Yükleniciye tutanakla teslim eder. Yüklenici masraflarını karşılamak kaydıyla söz konusu belgelerden birden fazla nüsha isteme hakkına sahiptir.

27.2.2. Yüklenici; montaj projelerinin ve/veya teknik belgelerin ve montaj veya teslim için gösterilen yerin, sözleşmenin ifasına engel teşkil edecek nitelikte olduğunu veya teknik açıdan yetersiz olduğunu ileri sürerse, bu husustaki görüşlerini, talimat veya belgelerin teslim tarihinden başlayarak **5 (beş) iş günü** içinde İdareye yazı ile bildirmek zorundadır.

27.3. İzinler ve Ruhsatlar;

27.3.1. Sözleşme konusu malın teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.

27.4. İdarenin Personeli;

27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve alım dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malın teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu malla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinin yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.

Madde 28 - Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler Ve Tespitler;

28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 29 - Yüklenicinin Vekili;

29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 30 - Denetim, Muayene Ve Kabul İşlemleri;

30.1. Muayene ve Kabul İşlemleri Alt Maddelerde Belirtilildiği Şekilde Yapılacaktır;

30.1.1. Genel Hususlar;

30.1.1.1. İdareye teslim edilen malın muayene ve kabul işlemleri; alımın ilanı aşamasındaki yürürlükte olan “Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik” ve “Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi” esaslarına göre ve alıma ait yazılı açıklamalarda belirtilen Teknik Şartnamelere, Teknik Şartnamenin atıf yaptığı İdari Şartname Hükümlerine, bunların Ek’leri (Teknik Bilgi Paketi, yazılı açıklamalar vb.) ve atıf yapılması durumunda mühürlü “Alım Esas Numunesine” bakılarak yapılacaktır. Teknik Şartnamenin “Alım Dokümanına” atıf yapılan maddeleri aşağıda belirtildiği gibi olacaktır.

30.1.1.1.1. Teknik Şartnamede/Teknik Bilgi Paketinde belirtilen özellikleri taşıyacak şekilde alınacaktır.

30.1.1.1.2. Mallar Ek listede hizalarında belirtilen ana malzemeye uyumlu çalışan, Yedek Parçalar olacaktır.

30.1.1.1.3. Malın ana malzemeye montajı kapsamında ana malzemenin kalibrasyonu yapılmayacaktır.

30.1.1.1.4. Mallar ile ilgili eğitim verilmeyecektir.

30.1.1.1.5. Güvenlik Bilgi Formu istenmeyecektir. Teslim edilecek malın kimyasal veya biyolojik özellik taşıması, insan sağlığına veya çevreye zararlı olması durumunda 2 adet mal bilgi ve güvenlik formlarını mal teslimi aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

30.1.1.1.6. Kalite Güvence ve Ürün Kalite Belgesi istenmeyecektir.

30.1.1.1.7. Tahribatlı muayene yapılmayacaktır. Bu hususta yükleniciden taahhütname istenmeyecektir.

30.1.1.1.8. Alım esas ve mal numunesi tutulmayacaktır. Ancak Yüklenicinin talebi, İdarenin uygun görmesi ve numune bulunması halinde teslim edilecek mala ait mühürlü numuneler İdare tarafından yükleniciye tutanak ile teslim edilebilecektir. İdarede numune varsa; bedeli nakit saymanlık emanet hesabına yatırılmak kaydıyla mühürlü alım esas numarası verilebilir. Alım esas numuneleri en geç muayene başlama tarihine kadar iade edilmek zorundadır. Mühürlü alım esas numunelerinin kayıp/zayi olması veya mühürlerin bozulması durumunda; yüklenici tarafından getirilen mallardan birini numune kartını imzalamaya yetkili personel tarafından kontrol edilmesine müteakip numune olarak muhafaza edilir veya yüklenicinin emanet hesabındaki para irat kaydedilir.

30.1.1.2. Yüklenicinin, malın alım dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen cins ve teslim miktarına uygun şekilde İdareye teslim etmesinden veya dokümana uygun olarak muayene edilecek yerde muayene hazır hale getirildiğini, ilgili mal saymanlığına veya sözleşme makamına bildirmesinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde, malın muayene işlemleri başlatılır. Yüklenicinin, malı İdareye teslim etmesi ve İdarece Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi ile İdareye teslim edilmiş olur. Bu durumda ilgili mal saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç 5 (Beş) iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari 4 (Dört) nüsha tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

30.1.1.3. Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek; belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; yürürlükteki Tebligat Kanunu ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi dâhilinde yürütülür. Yüklenici; muayene yerini, tarihini ve saatini öğrenmek için İdare ile gerekli koordinasyonu kurmaktan sorumludur.

30.1.1.4. Muayene ve Kabul Komisyonunca teknik/uzman üye görevlendirilmesi talep edildiğinde, teknik/uzman üye görevlendirilmesi İdarece yapılacaktır.

30.1.1.5. Muayene ve Kabul Komisyonunca muayene muhtırasının komisyona ulaşmasından sonra mümkün olan en kısa sürede muayene tarihi belirlenecek ve muayeneye başlanması sağlanacaktır.

30.1.1.6. Muayene ve Kabul Komisyonunca sözleşme konusu malın muayeneleri esnasında yüklenici tarafından ibraz edilen tüm belgeler ile sonucu etki eden evrakları (Asılları veya Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından onaylı suretleri) muayene sonuçları ile birlikte malı teslim alan mal saymanlığına sevk edilmek üzere yetkili makama gönderilir.

30.1.1.7. Muayene sonuçları yükleniciye tebliği malı teslim alan mal saymanlığı tarafından iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılacaktır. Malın niteliklerine uygun bulunmamış ise tebligat ile birlikte muayene muhtırası ve eklerinin fotokopisi de yükleniciye gönderilecektir.

30.1.1.8. Alım dokümanına ekli ihtiyaç listesinde bulunan mal ait Yedek Parça Kataloğu veya Bakım Kataloğu veya Firma Parça Kataloğu/Kılavuzu veya Firma, Fabrika Bakım, Onarım, Kullanım Kılavuzu/Talimatı veya Firma/Fabrika Seviyesi Servis El Kitabı/Teknik Talimnamesi/Teknik Bilgi Paketi/Malzeme Bilgi Formu veya İnternet Sayfasında yayımlanmış dokümanlar Ana Malzemeye ait doküman olarak kabul edilecektir.

30.1.1.9. Muayene ve Kabul Komisyonunca muayene muhtırasının komisyona ulaşmasından sonra mümkün olan en kısa sürede muayene tarihi belirlenecek ve muayeneye başlanması sağlanacaktır.

30.1.2. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar;

30.1.2.1. Malın alım dokümanında belirtilen cins ve teslim miktarına uygun olarak İdareye teslim edilmiş olması (numune payları dâhil) veya dokümana uygun olarak teslim hazırlanmış hale getirildiğinin İdareye bildirilmiş olması,

30.1.2.2. Muayene makamına; alımı yapan makam tarafından muayenesi yapılacak mala ait alım dokümanı ve sözleşmesi, malı teslim alan mal saymanlığınca da asgari 4 (dört) nüsha Muayene ve Muhtırası ve Komisyon Kararı gönderilmiş olması zorunludur.

30.1.3. Yüklenicinin Görevleri;

30.1.3.1. Yüklenici tarafından Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca tebliğ edilen hususlar dâhilinde malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması, numune alımı ile ilgili her türlü aparat ve malın hazır edilmesi, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlanmadan önce belirli bölümlere ayrılması sağlanmalıdır. Her türlü masraflar (İstifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür, mühür mumu, ambalaj vb.) her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme aleti/cihazı, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dâhil) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

30.1.3.2. Muayene sırasında alınacak numune payları yükleniciye aittir. Bu sebeple Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca yükleniciye makul bir süre tanınarak ve belgelendirilerek eksilen miktar yüklenici tarafından bedelsiz olarak tamamlanacak ve bozulan ambalajlar yüklenici tarafından bedelsiz olarak eski haline getirilecektir.

30.1.3.3. Denetim ve muayene esnasında hasar gören ve tahrip edilen mal yüklenici tarafından değiştirilecektir. Alım miktarı tamamlanmadan muayene kabul raporu onaylanmayacaktır.

30.1.3.4. Muayene, denetim, dizayn, imalat ve montaj esnasında doğabilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Kaza ve hasarlar nedeni ile kullanılamayacak duruma gelen mal yükleniciye tamamlanacaktır.

30.1.3.5. Yüklenici, iş için gerekli tüm malın montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, istiflenmesinden ve korunmasından sorumludur. Ambalajların uygun olması ve iş-işyeri güvenliğinin önem arz ettiği durumlarda idare, yüklenicinin idareye ait iş makinelerini kullanmasına izin verebilir. Bu durumda Nakit Saymanlığına/Döner Sermaye kısmına başvurularak iş makinesi kullanım ücreti ödenir.

30.1.3.6. Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, gereç, ortam, test ve ölçme cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dâhil olmak üzere) vb. yüklenici tarafından karşılanacaktır.

30.1.3.7. Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, ilgili teknik şartnamede/ teknik bilgi paketinde belirtilen ve muayeneler için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.

30.1.3.8. Yapılacak her türlü muayene (itiraz muayenesi dâhil) masrafı yükleniciye ait olacaktır.

30.1.3.9. Yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil) idare personelinin yolluk ve yevmiyesine ait sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından karşılanır.

30.1.4. Fiziksel Muayene Aşamasında Teslim Edilecek Belgeler;

30.1.4.1. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylı sureti, yüklenici veya yetkili vekili tarafından fiziksel muayene sonuçlanıncaya kadar muayene ve kabul komisyonuna teslim edilecektir. Belgelerin asılları ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak "Aslı Görülmüştür" ibaresi yazılarak belgenin aslı iade edilecektir.

30.1.4.2. Teknik şartnamesinde/teknik bilgi paketinde aksine bir husus belirtilmemesi kaydıyla yüklenici tarafından muayene esnasında belgelendirilmesi istenilen hususlara ilişkin belgeler ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan alınan veya akredite edilmiş kuruluşlarda alınabileceği gibi üretici/yüklenici tarafından hazırlanan taahhütname şeklinde de olabilecektir.

30.1.4.3. Teslim edilecek malın kimyasal veya biyolojik özellik taşıması, insan sağlığına veya çevreye zararlı olması durumunda malzeme bilgi ve güvenlik formları muayene aşamasında ibraz edilecektir.

30.1.5. Muayene İşlemleri;

30.1.5.1. Fiziki Muayene;

30.1.5.1.1. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde muayeneye katılan üyelere ve katılmış ise yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.

30.1.5.1.2. Yüklenici veya kanuni vekilinin fiziki muayenede hazır bulunmaması halinde muayene işlemlerine başlanır. Bu durum, Muayene Tutanağına Katılmadı ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

30.1.5.1.3. Muayene ve Kabul Komisyonunca muayenenin en kısa sürede bitirilmesi esasına göre malın tümünü fonksiyon testine sevk edilmesi yerine, malın fiziksel muayenesi esnasında heyette bulunan teknik üyeler marifetiyle malın uygunluğu öncelikle belirlenir.

30.1.5.1.4. Fonksiyon/İşletme Testi; Teknik şartnamesinde/teknik bilgi paketinde fonksiyon/işletme testi yapılması istenilen veya fonksiyon/işletme testi yapılması Muayene ve Kabul Komisyonunun takdirine bırakılan mallar için fonksiyon/işletme testi yapılacaktır. Fonksiyon/işletme testine yüklenici veya kanuni temsilcisi katılabilir.

30.1.5.1.5. Muayene ve Kabul Komisyonu takdirinde fonksiyon testine tabii tutulacak mal; malın ait olduğu teknik şartnamesine/teknik bilgi paketine göre hangi hususlar yönünden test edileceği yazılıp yazı ile fonksiyon muayenesi yapılmak üzere ilgili birime gönderilecektir. Testin ve muayenenin ilgili birimlerce yapılmasına müteakip imzalanmış ve onaylanmış rapor Muayene ve Kabul Komisyonuna gönderilecektir. Fonksiyon testi muayene süresi azami Yirmi (20) takvim günüdür. Yirmi (20) takvim gününü geçen fonksiyon (işletme) muayeneleri gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak Muayene Komisyon Başkanlığına bildirilecektir. İhtiyaç duyulması halinde bu süre İdare tarafından uzatılabilecektir.

30.1.5.1.6. Malın fiziksel muayenesi aşamasında, fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda, yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin bu aşamada itiraz muayenesi talebinin olmayacağını da içeren yazılı talebi halinde, fonksiyon testi yaptırılmaz. Bu husus, Muayene Tutanağında yapılamayan/yaptırılmayan testlerle birlikte belirtilir.

30.1.5.1.7. Mal kullanım yerine uygun olacak, kullanım yerinde ana malzeme ve diğer parçalar ile uyum sağlayacak, fonksiyonunu tam olarak yerine getirecek ve montajı esnasında ana malzemeler üzerinde veya kendisi üzerinde herhangi bir tadilat gerektirmeyecektir.

30.1.5.1.8. Muayene esnasında kullanılma veya çalıştırma faaliyetine engel olan ve eksilen kısımlar yüklenici tarafından tamamlanacaktır.

30.1.5.1.9. Muayene süresinin uzaması durumunda teslim edilen malda meydana gelecek bozulma veya kullanım süresinin bitmesi vb. hallerde yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

30.1.5.1.10. Teknik ve fonksiyon/işletme muayenesi için Teknik Şartnamede/Teknik Bilgi Paketinde veya Muayene ve Kabul Komisyonunun belirttiği miktar oranında veya aşağıda yazılı miktarda numuneler alınacak ve muayene sonucunda kullanılmaz duruma gelen ve eksilen numuneler yüklenici tarafından tamamlanacaktır. Muayene sırasında kullanılacak olan muayene payları yükleniciye aittir. Bu sebeple yüklenici malını teslim ederken, malla birlikte muayene paylarını da idareye teslim edecek veya muayene esnasında eksilen, evsafını yitiren malları tamamlayacaktır.

Muayeneye Arz Olunan Miktar (Ölçü Birimine Göre)	Muayenesi İçin Alınacak Temsili En Az Numune Miktarı (Ölçü Birimine Göre)
1-3 (bir tire üç) arasında	1 (bir)
4-50 (dört tire elli) arasında	3 (üç)
51-200 (elli bir tire iki yüz) arasında	8 (sekiz)
201-500 (iki yüz bir tire beş yüz) arasında	10 (on)
501-1000 (beş yüz bir tire bin) arasında	15 (on beş)
1001 (bin bir) ve daha çok	20 (yirmi)

30.1.5.1.11. Yüklenici tarafından teslim edilen mal ile yedek parça ve/veya bakım kataloğunda belirtilen veya gösterilen şekil veya resmin uyuşmaması veya tereddüt oluşması halinde bahse konu malın kullanılacağı ana malzeme üzerindeki veya idarede (bulunması halinde) bulunan numunesi üzerinden kontrol yapılacaktır.

30.1.5.1.12. Fiziksel muayene sonucu mal niteliklerine uygun bulunduğu takdirde: laboratuvar muayenesi yapılmayacak ise, komisyon tarafından muayene sonuçlandırılır.

30.1.5.1.13. Montaj dâhil mal alımlarında mal montaj edilmeden önce Muayene ve Kabul Komisyonunca fiziki muayenesinin yapılma imkânı varsa; ihtiyaç sahibi makam ile koordine kurularak fiziki muayenesi yapılacaktır ve uygun olduğu takdirde montajı yaptırılacaktır. Uygun olmayan mal montajı yapılmadan reddedilecek ve montajı yapılmayacaktır.

30.1.6. Laboratuvar Muayenesi,

30.1.6.1. Teknik şartnameye/teknik bilgi paketine göre yapılması gerekiyor ise;

30.1.6.2. Fiziksel niteliklerinin tamamı alım dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan mal numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilmez.

30.1.6.3. Laboratuvar muayenesi; yürürlükteki Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütülür. Bu mümkün değilse muayenenin yaptırılacağı laboratuvar aynı yönergede belirtilen esaslara göre tespit edilir.

30.1.6.4. Mal niteliğinin laboratuvar muayenesi gerektirmesi halinde laboratuvar muayeneleri yapılarak sonuç hakkında rapor düzenlenir. Laboratuvar muayeneleri Muayene ve Kabul Komisyonunca yürürlükteki mevzuatta belirlenen kamu kurum ve kuruluşlara ait laboratuvarlarda buralarda mümkün olmaz ise özel laboratuvarlarda yaptırılacaktır.

30.1.6.5. Fiziki muayene işlemlerinin tamamlanması ve muayene sonucunun uygun çıkması halinde, laboratuvar muayeneleri için alınan numuneler en geç 3 (üç) işgünü içinde ilgili laboratuvarlara muayene ve kabul komisyon başkanlıklarınca ulaştırılacaktır.

30.1.6.6. Kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarında yaptırılacak analizler için analiz ücreti yatırılacaktır. MSB Kalite Yönetim Bölge Başkanlığı Laboratuvar Müdürlüğünce yapılacak analizler için herhangi bir ücret ödenmeyecektir.

30.1.6.7. Laboratuvar muayenesi istenmesi halinde; yüklenici numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilgilerin kendisine tebliğini müteakip kargo ve analiz ücretlerini 5 (Beş) takvim günü içerisinde ilgili firma/kurum hesabına yatıracaktır. Yüklenici belirtilen süre içerisinde söz konusu ücretleri yatırmadığı takdirde geçecek her gün için ilgili Kısımın Toplam Bedelinin 0,005 (Binde beş) tutarında ceza işlemi uygulanacaktır. Ancak cezalı müddet hiçbir şekilde 10 (On) takvim gününden fazla olmayacaktır. Bu süreyi aşması halinde sözleşmenin 35 inci maddesi gereği işlem yapılacaktır.

30.1.6.8. Yaptırılacak her türlü laboratuvar muayenesi ve laboratuvar muayene masrafı yükleniciye aittir.

30.1.7. İtiraz Muayeneleri;

30.1.7.1. Yüklenici, muayene sonucunun Ret çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 5 (Beş) takvim günü içinde yazılı olarak malı teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

30.1.7.2. Bu durumda mallar aynen korunmak şartıyla fiziksel itiraz muayenesi yapılır. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

30.1.7.3. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulmuşsa mal numunesi üzerinden, ret gerekçelerinin tamamı tutulan numune üzerinden tespit edilemeyecek olası durumlar için tutulmuşsa temsili numune üzerinden bu numunelerde yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden yapılır. Teknik şartnamesinde/teknik bilgi paketinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılı ise, mallar üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir ilgililerince alınır.

30.1.7.4. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumsuz ise, **NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR** kararı verilir. Rapor, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu rapor kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilmez.

30.1.7.5. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumlu ise; **NİTELİKLERİNE UYGUNDUR** kararı verilir. İtiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, İtiraz Komisyonunca imzalanarak, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

30.1.7.6. Fiziksel İtiraz Muayene sonucunda fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

30.1.7.7. Fiziksel itiraz muayene sonucunda, fonksiyon testi ve/veya laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler, muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

30.1.7.7.1. Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz etme ve itiraz muayenesine katılma hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.

30.1.7.8. Yüklenici fonksiyon/işletme test sonuçlarının ret çıkması halinde muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip en geç 5 (Beş) takvim günü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Fonksiyon/işletme Testi sonucunda malın niteliklerine uygun bulunmadığı ve yüklenici tarafından itiraz muayenesi istendiğinde;

- 30.1.7.8.1.** Fonksiyon/işletme Testi bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi, başka bir komisyon tarafından yürürlükteki Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir.
- 30.1.7.8.2.** Fonksiyon/işletme Testi kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise, aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde farklı bir heyete komisyon tarafından yaptırılır.
- 30.1.7.9.** Yüklenici laboratuvar muayene sonuçlarının Ret çıkması halinde de, muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip **2 (iki) iş günü** içinde malı teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yazılı olarak itiraz edebilir. Yüklenicinin itirazı halinde, saymanlık tarafından yeni bir muayene muhtırası düzenlenerek kabul (ilk) komisyonuna gönderilir. Laboratuvar itiraz muayenesi yapılmak üzere; o maldan daha önce alınıp muayene komisyonunda saklanmakta olan numune, hakem laboratuvarında incelettirilir. Laboratuvar itiraz muayenesi de, ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlar üzerinde ve kabul (ilk) komisyonunca tutulan mal numunesi, mal numunesi yoksa mal üzerinden yapılır.
- 30.1.7.10.** Hakem laboratuvarların vereceği rapor kesindir. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz etme hakkı yoktur. Muayene sonucu hakkında itilaf olması halinde mahkemede taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir. Yetkili makam tarafından malın özelliğine göre, hakem laboratuvarlar tespitinde öncelik sırası;
- 30.1.7.10.1.** Birinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda
- 30.1.7.10.2.** İkinci öncelik: Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarda,
- 30.1.7.10.3.** Üçüncü öncelik: Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarda,
- 30.1.7.10.4.** Dördüncü öncelik: Özel laboratuvarlarda yaptırılır.
- 30.1.7.11.** İtiraz muayeneleri sadece ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinde ve ilk komisyonca tutulan numune, numune yoksa mal üzerinden yapılır. Numune veya malın değişmemesi veya üzerinde düzeltme yapılmaması için gerekli tedbir idarece alınır.
- 30.1.7.12.** Yüklenici, itiraz komisyonuna yeni veya farklı belge (belgenin alındığı resmi kurumun hatasından kaynaklanan yanlış belgeler için aynı kurum tarafından verilen düzeltici belgeler hariç) sunamaz.
- 30.1.7.13.** Yüklenicinin itiraz muayenesi talebi durumunda ilk muayenede olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik;
- 30.1.7.13.1.** İlk olarak Muayene ve Kabul Komisyonunca tutulmuşsa mal numunesi üzerinden,
- 30.1.7.13.2.** Red gerekçelerinin tamamı tutulan mal numunesi üzerinden tespit edilemeyecek olan durumlar için tutulmuşsa temsili numune üzerinden,
- 30.1.7.13.3.** Bu numunelerde yeterli olmaz ise malın tamamı üzerinden teknik şartnamesinde/teknik bilgi paketinde numune tutulmayacağı ve malın tamamının kontrol edileceği yazılmış ise mal üzerinden yapılır.
- 30.1.7.14.** Yüklenici tarafından mala ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen mal veya işler, ancak alım dokümanında belirtilen asgari özelliklere haiz ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu muayene ve kabul komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak bu takdirde yüklenici ilave bedel isteyemez.
- 30.1.7.15.** Muayene Komisyonu tarafından muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve ekleri muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerini alan ilgili Mal Saymanlığınca yükleniciye muayene sonucunun tebliği yapılır. Mallar niteliklerine uygun bulunmamış ise tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir.
- 30.1.8. Reddedilen Malın Kaldırılması;**
- 30.1.8.1.** Yüklenici reddedilen malın muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip **10 (On)** takvim günü içerisinde bulunduğu yerden kaldırmak zorundadır. Yüklenici, ret olan malı bu süre içerisinde kaldırmadığı takdirde; geçecek her takvim günü için **reddedilen Kısımın Toplam Bedelinin 0,003 (Binde Üç)** tutarında ceza işlemi uygulanacaktır. Cezalı süre **10 (On) takvim gününü** geçemez. Geçtiği takdirde teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır.
- 30.1.8.2.** Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden ya da evsafını kaybetmesi sonucu muhafazasına imkân kalmadığının fiziki muayene yapan Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca belgelendirilmesi kaydıyla imha edilmesinden dolayı İdare sorumlu olmayacaktır. Bu süreç içerisinde oluşacak ardiye, depolama, tahlil ve imha işlemleri ücretleri yürürlükteki yasal mevzuatlar çerçevesinde yükleniciden tahsil edilecektir. Yüklenici süresi içerisinde geri almadığı mala ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- 30.1.9. Ara Denetime İlişkin Hususlar;**
- 30.1.9.1.** Bu alım için ara denetim yapılmayacaktır.
- 30.1.10. Kısmi Kabul Şekil ve Şartları;**
- 30.1.10.1.** Sözleşme konusu mal defaten (tek seferde) teslim edilecek ve tek seferde muayeneye sunulacaktır.

30.1.10.2. Ancak İdarenin *sadece acil ve ivedi* ihtiyaç duyduğu/duyacağı kısımlar içerisindeki mal kalemleri olması durumunda;

30.1.10.2.1. *İdare ile yüklenicinin mutabakata varmasına müteakip yüklenici malları erken teslim edeceğini yazılı olarak taahhüt edecektir.*

30.1.10.2.2. İdarenin talep ettiği mallar sözleşme kapsamında taahhüt edilen kısmın içinden ayrılarak idareye teslim edilecektir.

30.1.10.2.3. Sözleşme hükümleri, yazılı taahhüt ile erken teslim edilen mallarda de aynen uygulanacaktır.

30.1.10.2.4. Ödeme işlemi için ayrı fatura kesilebilecektir. Ancak; ödeme sözleşme kapsamında olan kısma ait tüm kalemlerin işlemleri tamamlanınca kısım bazında yapılacaktır.

30.1.10.3. *Bu alım kısım bazında kısmi kabule açıktır.*

30.1.10.4. Her bir kısmın tamamı; kısmi kabule konu olacak müstakil kullanıma elverişli bir kısmı oluşturur. Taahhüt konusu işin tamamlanmış ve/veya müstakil kullanıma elverişli kısımları için kısmi kabul yapılabilir.

30.1.10.5. Muayene sonucunda malın niteliklerine uygun çıkması halinde kısmi kabul yapılarak kabulü yapılan kısmın/kısımların bedeli ödenir.

30.1.10.6. Muayene sonucunda (itiraz muayenesi dâhil) malın niteliklerine uygun bulunmaması halinde ret olan kısım/kısımlar bulunduğu yerden kaldırılır.

30.1.10.7. Kısmi kabul yapılmış olması cezai hükümlerin uygulanmasını engellemez.

30.1.10.8. Teslim edilmeyen veya Muayene ve Kabul Komisyonunca kabul edilmeyen kısım/kısımlar nedeniyle taahhüt yerine getirilemediğinden sözleşme feshedilir.

30.1.10.9. Feshedilen sözleşmedeki teslim edilmeyen/bitirilmeyen Kısım/Kısımlara ait kesin teminat; alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenerek hazineye irat kaydedilir. Güncellenen tutar ile teslim edilmeyen/bitirilmeyen Kısım/Kısımlara ait kesin teminat tutarı arasında fark Yükleniciden tahsil edilir. Bu durumda yüklenici hiçbir hak talebinde bulunamaz.

30.1.11. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlıklar;

30.1.11.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; montaj, ambalaj, muhteviyat malı, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklardır. Bu kapsamdaki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda komisyon tarafından tespit edilmesi halinde;

30.1.11.1.1. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre yedi (7) iş gününü geçemez.

30.1.11.1.2. Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilerek Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporu düzenlenir.

30.1.11.1.3. Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

30.1.12. Muayene Paylarına İlişkin Hususlar;

30.1.12.1. Muayene Komisyonunca yapılacak muayenelere ait alım esas numunesi ile saklanmak üzere mal numunesi tutulmayacaktır. Muayene sırasında kullanılacak olan muayene payları yükleniciye aittir. Bu sebeple yüklenici malı teslim ederken, mal ile birlikte muayene paylarını da idareye teslim edecek veya muayene esnasında eksilen, evsafını yitiren malları tamamlayacaktır.

30.1.13. Etiketleme ve Barcod İşlemleri;

30.1.13.1. Genel Hususlar:

30.1.13.1.1.Yüklenici; mallar için MSB. Milli Kodlandırma Bürosu tarafından verilecek olan stok numarasını alarak alım konusu tüm mallara Barkod ve Etiketleme işlemini aşağıda açıklandığı şekilde yapacaklardır.

30.1.13.1.2. Etiketlerde uygun yazı karakteri kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. Etiketlerdeki bilgiler mal alım listesinde yazılı mallara ait bilgiler olacaktır.

30.1.13.1.3. Alımı yapılacak mal üzerine, yüklenici tarafından BARCOD etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak mal ile doğru orantılı olacak şekilde 2,5x5 ve 4x6 ebadında olacaktır. Mal üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ

10,0 cm. 7,0 cm.

İDARENİN ADI : 54'NCÜ BKM.FAB.MD.LÜĞÜ/ELAZIĞ

İSMİ : ÇANTA

BRM.AMB. : KUTU MİK: 100 AD. DĞT.BRM. : ADET

STOK NO : 8105-00-555-9696

İM.KODU : 12788 PRÇ.NO:499076

8 1 0 5 0 0 5 5 9 6 9 6

30.1.13.2. Malların Etiketlenmesi:

30.1.13.2.1. Mallar tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı (cıvata, somun vb.) mallar ile ölçü birimi kg. litre vb. olan döküm türü malların birden fazla birimi bir arada (kutu veya şişe gibi.) olabilmektedir. Ayrıca her birimi tek tek etiketlenen bazı mallardan belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilmektedir.

30.1.13.2.2. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan mallara 2,5x5 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket malların düzgün satırlı bir yerine yapıştırılır. Malların düzgün satırlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malları elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür mallar düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malın ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde mal ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.

30.1.13.2.3. Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü mallarda da aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiket yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

30.1.13.2.4. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malların her biri yukarıda belirtilen şekilde etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise yukarıda belirtilen ambalaj etiketi 10x7 cm. boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.

30.1.13.3. Etiketlerde Bulunacak Bilgiler:

30.1.13.3.1. GENEL: Etiketlerde İdarenin adı, malın isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve referans (parça) no. bulunmakta; stok numarası ayrıca barkotlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasındaki fark ise Ambalaj Etiketinin üçüncü satırında Dağıtım Birimi (DGT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.

30.1.13.3.2. İDARENİN ADI: Her etiketin ilk satırı İDARENİN ADI: 54'NCÜ BKM.FAB.MD.LÜĞÜ/ELAZIĞ olacak şekilde, Times New Roman veya Arial tipinde, 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır.

30.1.13.3.3. İSMİ: Her etiketin ikinci satırı İSMİ: ibaresini takiben 18 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde, 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malların orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malın ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Mercedes, ön fren balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, Mercedes şeklinde isimlendirilecektir.

30.1.13.3.4. BİRİM AMBALAJ CİNSİ : Ambalaj etiketinin üçüncü satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.

30.1.13.3.5. BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin üçüncü satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra nümerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanmayacaktır.

30.1.13.3.6. DAĞITIM BİRİMİ : Tek Malzeme Etiketinin üçüncü satırına DGT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır. En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.

EA:EACH AD:ADET PR:PAIR PR:ÇİFT ST:SET

30.1.13.3.7. STOK NO.: Her iki etiketin dördüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası yazılacaktır. NATO Stok numarası bulunmayan malların için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır. 8505-00-555-9696

30.1.13.3.8. İMALATÇI KODU: Her iki etiketin beşinci satırına İM.KODU: ibaresinden sonra malı imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır.

KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.

30.1.13.3.9. PARÇA NO: Her iki etikette malın beşinci satırına imalatçı Kodundan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC.NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Referans (Parça) Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri Fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen mal numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malların referans (parça) numaraları mutlaka yazılacaktır.

30.1.13.3.10. BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALLARIN barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ON ÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMIYORSA REFERANS (PARÇA) NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, REFERANS (PARÇA) NUMARASI DA YOKSA MALA FİHRİSTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkotlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, referans (parça) no veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.

30.1.13.3.11. KULLANILAN BARKOD ALFABESİ: Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.

HARF ÖZEL İŞARETİ

Ç # - Ğ @ - İ ! - Ö & - Ş \$ - Ü %

30.2. Hiçbir suretle; kullanılmış, ikinci el, revizyondan geçirilmiş taklit veya sahte mal teslim alınmayacak ve muayene edilmeyecektir.

30.3. *Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümleri/ düzenlemeleri esas alınacaktır.*

Madde 31 - Ödeme Belgelerinin Düzenlenmesi;

31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;

31.1.1. Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malın miktarı,

31.1.2. Malın ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye/ teknik bilgi paketine uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malın kalitesini, teknik şartnamede/ teknik bilgi paketinde belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dâhilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname/ teknik bilgi paketine çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dâhilinde raporunda yer verir.

31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malın hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine/ teknik bilgi paketine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.

31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malların bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muafır.

Madde 32 - Sözleşmenin Devir Şartları;

32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde alım yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk alımdaki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen alımlarda bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26'ncı madde hükümleri uygulanır.

32.2. Alım yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin 0.06 (Yüzde altı) oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

32.3. Sözleşme devir işlemlerinde 4734 ve 4735 sayılı kanunlarda belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 33 - Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler;

33.1. Yüklenici teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen mal ve dokümantasyonu, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

33.2. Yüklenici tarafından dokümanda yapılan düzenlemeden farklı olarak montaj veya imalatın daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması için teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve daha iyi özelliklere sahip bir imalat önerebilir. Bu öneri, İdare tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 34 - Gecikme Halinde Uygulanacak Cezalar Ve Kesintiler İle Sözleşmenin Feshi;

34.1. Yüklenicinin, süre uzatımı halleri ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan haller hariç, sözleşmeye uygun olarak malı süresinde teslim etmemesi halinde 10 (On) takvim günü süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.

34.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresi içerisinde teslim etmediği/işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği takdirde, İdare tarafından en az 10 (On) takvim günü süreli yazılı ihtar yapılarak teslim edilmeyen/bitirilmeyen Kısım/Kısımlar için gecikilen her takvim günü teslim edilmeyen Kısım/Kısımların 0,01 (Yüzde Bir) oranında gecikme cezası uygulanır.

34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın teslim edilmeyen/bitirilmeyen Kısım/Kısımlara ait kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar; alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenerek gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar; alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenerek gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere (yasaklama hariç) göre tasfiye edilir.

34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malın muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malın sözleşme şartlarına uygun mal ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **(Bir) defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir.** Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.

Madde 35 - Sözleşmenin Feshi Ve İşin Tasfiyesi;

35.1. İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi;

35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:

35.1.1.1. Yüklenicinin taahhüdünü alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

35.1.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın varsa kesin teminat ve ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenerek gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek (yasaklama hariç) hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.2. Yüklenicinin Sözleşmeyi Feshetmesi;

35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar; alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksine göre güncellenerek gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek (yasaklama hariç) hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih;

35.3.1. Yüklenicinin, alım sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek (yasaklama hariç) hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az 0, 80'inin (Yüzde seksen) tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

35.3.1.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmın yeniden alıma çıkılması için yeterli sürenin bulunmaması,

35.3.1.2. Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

35.3.1.3. Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi gereği işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

35.4. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi;

35.4.1. Doğal afet, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer hallerin idare tarafından mücbir sebep olarak kabul edilerek sözleşmenin feshedilmesi için; yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması ve yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi zorunludur. Zamanında

yapılmayan yazılı bildirimler dikkate alınmaz ve yüklenici müracaat süresini geçirdikten sonra sözleşmenin feshi talebinde bulunamaz. Ancak mücbir sebep durumunun devam etmesi halinde müracaat süresinin devam ettiği kabul edilir. Mücbir sebeplerin devamı sırasında yapılacak bildirim, bildirim tarihinin yirmi gün öncesinden geçerli olmak üzere dikkate alınabilir.

35.4.2. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 36 - Fesih Tarihinin Belirlenmesi;

36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20'nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen **yedi (7) iş günü** içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş (5) iş günü içinde Yükleniciye bildirilir.

36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21'inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26'ncı maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra işi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile alım yapmakta serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz

Madde 37 - Fesih Halinde Yapılacak İşlemler;

37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malları, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malları ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu mal ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

37.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

37.6.1. Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,

37.6.2. Teminat mektubu ise bankadan veya sigorta şirketinden tahsil edilerek,

37.6.3. Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

37.6.5. Sözleşmede yukarıda belirtilen hususlar sonucunda yapılan her türlü işlemde yasaklama hükümleri hariç tutulacaktır.

Madde 38 - Sözleşmenin Feshi Halinde Yüklenicinin Malların Tahliyesi;

38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan mal ve ekipmanları ve/veya alım dokümanına uygun olmayan teslim edilen malı İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.

Madde 39 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluğu Veya Mahkûmiyeti;

39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre yasaklama hariç işlem tesis edilir.

Madde 40 - Kabulden Sonraki Hata Ve Ayıplardan Sorumluluk;

40.1. İdare, teslim edilen malda/işte hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya mallarda/işte gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye/ teknik bilgi paketine uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye/ teknik bilgi paketine uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın /işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malın teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici malı geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malın piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 41 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu;

41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4734 sayılı Kanunun 17 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27'nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 42 - Anlaşmazlıkların Çözümü;

42.1. Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde T.C. Elazığ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

Madde 43 - Hüküm Bulunmayan Haller;

43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeler Kanunu, 25 Ağustos 2021 tarihli ve 2021/4416 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü ve Tersaneler Genel Müdürlüğü'nün 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3'üncü Maddesinin (b) Bendi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları Yönergesi, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve alım dokümanında yer alan hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 44 - Diğer Hususlar/Açıklamalar;

44.1. Kodlandırma;

44.1.1. Yüklenici, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi ve K.K.İkmal Maddeleri Kodlandırma Hizmetleri Yönergesine hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kodlandırma makamları ve Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek mal ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

44.1.1.1. Yüklenici; yerli ve yabancı malzeme kodlandırma formuna kategorisine ihtiyaç olarak bildirilen mallardan stok ve parça numarası bulunmayan, geçici kodlu, KK Kodlu malları yazarak ilgili saymanlığa onaylatacak ve bu belgeler ile birlikte MSB. Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosuna müracaat edecektir. Kabul muayenesi çağrı tarihine kadar kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

44.1.1.2. Yüklenici sözleşmeyi imzaladıktan sonra geçici (GK) ve KK Kodlu mallar için Millî Kodlandırma Bürosuna başvurmadan önce idareye başvurarak söz konusu malların stok numaralarını kontrol ettirecektir. Sözleşme imzalanması sürecinde söz konusu mallardan Nato Stok Numarası (NSN) almış mallar için kodlandırma hükmü uygulanmayacaktır.

44.1.2. Yüklenici, İdareye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, TSK.'ya temin etmeyi taahhüt ettiği malların kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, mal tanımlama bilgileri, imalâtçı Sözleşmesi ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

44.1.3. Bu maksatla Yüklenici, Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma için talep edeceği formları ve diğer bilgileri kâğıt, disket, e-mail gibi vasıtalarla ve Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma uzmanlarınca belirtilen özelliklere göre, tam ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve Millî Kodlandırma Bürosuna teslim edecektir. Yüklenici, Türk Millî Kodlandırma Bürosunun isteği hâlinde, mal tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Milli Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.

44.1.4. Yüklenicinin Kabul muayenesine çağrı tarihine kadar kodlandırılması mümkün olmayan mallar için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak mallarda), Türk Millî Kodlandırma Bürosunca onaylanan kodlandırma protokolü ve mal listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi hâlinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Yüklenici, kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü malların garanti süresi sonuna kadar tamamlayacaktır. Söz konusu mallar Millî Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar Yükleniciye, Tedarik Dairesi Başkanlıklarına ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir. Kodlandırma işlemi tamamlanmadan kesin teminat iade edilmeyecektir.

44.1.5. Yurt dışı kaynaklı mal durumunda, NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) 4177 gereğince, Yüklenici kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

44.1.6. Eğer Yüklenici daha önce bu Şartname ile satın alınacak mal ile ilgili kodlandırma işlemini yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı mal için, anılan malın NSN'si olup da, NATO NMCRL dokümanında Türkiye "kullanıcı" olarak kayıtlı ise, Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

44.1.7. Yüklenici, esas üretici veya Alt Yüklenicilerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.

44.1.8. Yüklenici, ana malzeme/çok parçalı sistemlerde ürün ağacında yer alan tüm malların kodlandırılması yerine üretici tarafından tavsiye edilen yedek parça listesinde yer alan malların kodlandırılmasından yükümlüdür.

44.1.9. Tedarik edilen malların NATO stok numarası (NSN) mevcut ise Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır. TSK bünyesinde bakım onarım imkânı bulunan ana malzeme veya çok parçalı sistemin bakım ve onarımında değiştirilmesine ihtiyaç duyulan ve ikmali yapılan parçaları dâhil kodlandırma işlemlerini yaptıracaktır.

44.1.10. Yüklenici taahhüt konusu mala ait MSB Kodlandırma Bürosundan aldığı kodlandırma belgesinin veya kodlandırmanın başladığına dair protokol ve mal listesinin aslını veya Noter tasdikli suretini ilgili Mal Saymanlığına teslim edecektir.

44.1.11. Yüklenici, sözleşme süreci boyunca tedarik/ihtiyaç makamları bilgisi dâhilinde mal üzerinde yapılan değişikliklerden (Tadilat, tasarım gibi) doğan güncelleme bilgilerini de sağlamakla yükümlüdür.

44.1.12. Yukarıda belirtilmeyen hususlarda yürürlükte olan Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesinin ilgili bölümlerinde yer alan hükümler geçerlidir.

44.2. Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilen tekliflerin geçerlilik süresi, alım tarihinden itibaren en az 45 (Kırk beş) takvim günü olacaktır.

44.3. Mal Saymanlığın Yetki ve Sorumlulukları;

44.3.1. Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

44.3.2. Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

44.3.3. İşin süresi içerisinde ve ihtiyaç olması durumunda sözleşmenin 24.1. maddesi esaslarına göre bağlı olduğu komutanlık kanalıyla eksik alım veya fazla alım talebinde bulunmak,

44.3.4. İşin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda bağlı olduğu komutanlık kanalıyla teslim programında değişiklik talebinde bulunmak,

44.3.5. Yüklenicinin; taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak süresinde yerine getirmemesi üzerine, ihtar çekilmesi gerektiği hallerde 4735 Sayılı Kanunun 20/a maddesi hükümlerine göre (Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere) ihtar işlemlerini yapmaktır. (Taahhüde riayetsizlik halinde çekilecek ihtarnamelelerde tebligata ilişkin tebliğ şerhi mutlaka bulunacaktır.) Sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri vb.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshedildiğini bildiren yazıyı Yükleniciye tebliğ ederek ve ilgili makamlara göndermek,

44.3.6. Sözleşme ve şartname hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirilmesini (malın garanti süresinin dolmasını veya depo mevcutlarının bitmesini) müteakip, (SSK dan ilişiksiz belgesinin istenmesi durumunda, ilişiksiz belgesinin alınması dâhil) gecikmeksizin ilgili makama yazı yazılarak kati teminatın iade edilmesini sağlamak,

44.3.7. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108'inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeleri gecikmeksizin göndermek,

44.3.8. İdare ihtiyaç durumuna göre istediği takdirde yüklenici ile idarenin karşılıklı anlaşması kaydıyla başka bir yerde teslimat yaptırmak,

44.3.9. Sözleşmenin tarafların rızası ile tasfiyesi hususunda 4353 sayılı Kanunun 31'inci maddesi hükümleri uygulamak,

44.3.10. Kodlandırma ile ilgili her türlü işlemlerin Yüklenici ile koordineli başlatılması, takip edilmesi ve sonuçlandırması,

44.3.11. Her türlü yazışma ve işlemleri (Tebliğatlar, İhtarlar, Fesih, Tebliğler, Muayene Ret Sonuçları, Teminat Yazıları, varsa KDV İstisna Yazıları, vb.) yapmak,

44.3.12. Montaj dâhil mal alımlarında; ihtiyaç sahibi makama teslim alma, montaj, muayene ve kabul işlemleri ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmesi maksadıyla gerekli bilgilendirmeyi yapmaktır.

44.4. Montaj Dâhil Mal Alımlarında İhtiyaç Sahibi Makamın (Kullanacak/Envanterine Alacak) Yetki ve Sorumlulukları;

44.4.1. Mal kullanım/montaj yerinde geçici olarak teslim alınacaktır.

44.4.2. Teslim alınan mala oluşturulacak en az üç kişilik heyetçe; mevzuatı ve sözleşmeye göre, beş iş günü içerisinde fizikî sayım ve fizikî kontrol tespiti yapılacaktır. Tespit sonucunda sandık/ambalaj açma tutanağı ile fizikî sayım ve fizikî kontrol tespit raporu düzenlenecektir.

44.4.3. Mal montaj edilmeden önce Muayene ve Kabul Komisyonunca fiziki muayenesinin yapılma imkânı varsa komisyon ile koordine kurularak fiziki muayenesi yaptırılacak ve uygun olduğu takdirde montajı yaptırılacaktır. Uygun olmayan mal montajı yapılmadan reddedilecek ve montajı yapılmayacaktır.

44.4.4. Fizikî Sayım ve Fizikî Kontrol Tespiti ile uygun görülmeyen, malın zarar görmüş olması veya muhteviyatının haricen eksik olması durumlarında durum mal saymanlığına bildirilecektir. Mal saymanlığınca; yüklenici tarafından eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.

44.4.5. Fizikî Sayım ve Fizikî Kontrol Tespiti uygun görülmesi takdirde; malın kullanım yerinde montaj edilmesi/kurulması için yedimin olarak yükleniciye mal geri teslim edilecektir.

44.4.6. Yüklenici ve ihtiyaç sahibi makam tarafından işlemlerinin bitirilmesini müteakip ilgili mal saymanlığına malın muayeneye hazır olduğu bildirilecektir. Bildirimden itibaren Mal saymanlığınca en geç beş iş günü içerisinde muayene muhtırası tanzim edilecektir.

44.4.7. Montaj edilmesinde/kurulmasında geçecek süre; mal teslim (montaj dâhil) süresi içerisindedir.

44.4.8. Malın montajı sırasında mal ve montaj yerine ait bütün güvenlik ve emniyet tedbirleri ile risk değerlendirmesi yüklenici ile birlikte alınacaktır.

44.4.9. Montaj başlamadan önce mal teslim süresi içerisinde yüklenici ile iş programı hazırlanacak ve onaylanacaktır.

44.4.10. Montaj sırasında onay verilen iş programına göre yüklenicinin yapacağı her türlü faaliyeti (söküm, takım, montaj, yer değiştirme vb.) takip ve kontrol edecek personel görevlendirilecek ve iş bitimine kadar bu personel montaj alanından ayrılmayacaktır.

44.4.11. Görevlendirilen personel işe başlamadan önce ve iş bitiminde faaliyetleri fotoğraf, kamera vb. ile kayıt altına alacaktır. Sonradan tespit edilecek zarar ziyanlar ile Yüklenici tarafından montaj yerinin eski haline getirilmesinde bu kayıtlar kullanılacaktır.

44.5. Alımı yapılacak mallar için alım esas ve mal numunesi tutulmayacaktır. Ancak Yüklenicinin talebi, İdarenin uygun görmesi ve numune bulunması halinde teslim edilecek mallara ait mühürlü numuneler İdare tarafından yükleniciye tutanak ile teslim edilebilecektir. İdarede numune varsa; bedeli nakit saymanlık emanet hesabına yatırılmak kaydıyla mühürlü alım esas numarası verilebilir. Alım esas numuneleri en geç muayene başlama tarihine kadar iade edilmek zorundadır. Mühürlü alım esas numunelerinin kayıp/zayi olması veya mühürlerin bozulması durumunda; yüklenici tarafından getirilen mallardan birini numune kartını imzalamaya yetkili personel tarafından kontrol edilmesine müteakip numune olarak muhafaza edilir veya yüklenicinin emanet hesabındaki para irat kaydedilir.

44.6. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malları alım dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (Dâhil) kadar devam eden süredir. Muayenede geçen süreler teslim süresinden sayılmaz.

44.7. Gecikme halinde uygulanacak ceza; taahhüdün süresinde yerine getirilmediğinin (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmaması veya işin bitirilmemesi) ilgili saymanlık tarafından tespit edilmesini (teslim süresinin sona erdiği tarih) takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı günde dâhil olacak şekilde hesap edilecektir.

44.8. Cezalı sürenin başladığı, Sözleşmenin 2.4.üncü maddesindeki esaslara göre bildirilir ve bu bildirimi yüklenici dikkate almak zorundadır. Müteakiben Sözleşmenin 34 üncü maddesinde yer alan hükümler uyarınca yazılı ihtar yapılır.

44.9. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, teslim süresinin sona erdiği tarihi izleyen günden itibaren başlayacaktır.

44.10. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günün ertesi gününden itibaren ihtarın yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde mal, gönderilen ihtarın idarede kalan suretinin yüklenici veya kanuni vekiline elden tebliğ edilmesi şartıyla kabul edilecektir. Ceza, teslim edilen günde dâhil olacak şekilde geçen süre için hesaplanacaktır.

44.11. Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getiremediği (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmaması veya işin bitirilmemesi) takdirde; Saymanlık tarafından sözleşmenin 34 üncü maddesine göre **çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (Bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. Bu süre içerisinde getirilen malın ret edilmesi durumunda sözleşme hükümlerine göre itiraz hakkı vardır ancak malın değiştirilmesi söz konusu değildir.**

44.12. Teslim yeri birlik veya kurumun lağv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri birlik/kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; bütün işlemler sözleşmeyi devralan makamca yürütülür. Yüklenici bu durumda herhangi bir hak talebinde bulunmayacaktır.

44.13. Henüz ordu malı olmamış mal/mallar için ihtiyati tedbir kararı alınmış ise, yüklenicinin hiç mal getirmediği kabul edilecek ve alıcı tarafından yeniden mal getirilmesi için tebligat yapılacaktır. Bu tebligatın alınmasını müteakip en geç 20 (yirmi) iş günü içerisinde istenilen miktarda (Önceden getirilip ihtiyati tedbir kararı konulmuş miktar kadar) mal getirmesi mecburdur.

44.14. Teslim edilecek mallara ait ambalajlama işlemleri: Mallar, garanti süreci boyunca depolama şartlarından, ısıdan, korozyondan, paslanma ve oksitlenme durumlarından etkilenmeyecek (cıvata, pul, somun, keçe, conta, o-ring, rulman, kelepçe, yay, gresörlük, pim, tapa, rekor, burç vb. küçük boyutlu mallar taşıma esnasında dağılmayacak ve İSG kuralları kapsamında birim ağırlığı en fazla 20 kg olacak) şekilde uygun ambalajlı olarak teslim edilecektir.

44.15. Yüklenici, hiçbir suretle **taklit veya sahte mal teslim etmeyecek ve mallar istenilen özelliklerde olacaktır. Kullanılmış, ikinci el, revizyondan geçirilmiş mal olmayacaktır.**

44.15.1. Aksi belirtilmediği müddetçe alımlarda stok numarası bilgileri esas alınacaktır. Referans numarası bilgi amacıyla verilmiştir.

44.15.2. Muadil Mal (muadil: eşdeğer): Referans numarasında belirtilen mal ile aynı teknik özellikleri taşıyan ve fonksiyonelliğini yerine getiren mallardır.

44.16. İdare teslim alınan malların ayıplı çıkması halinde Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 6502 sayılı Kanun ve ilgili diğer Yönetmeliklerin kendisine verdiği yetkileri takip ve uygulamakta serbest ve yetkilidir. Yüklenici, bu kanun hükümlerine uyacağını peşinen kabul eder.

44.17. Alacaklının borçlunun rızasını aramaksızın alacağını üçüncü kişiye devredebileceği, bununla birlikte tarafların yapmış oldukları sözleşmede alacak hakkının devrini tamamen veya kısmen yasaklayabileceği bu nedenle mal alımı sözleşmelerinde yüklenicinin alacaklarını üçüncü şahıslara devir edemeyeceğine yönelik düzenleme yapılabileceği Türk Borçlar Kanununun 183/1'inci maddesinde kural olarak ifade edilmiştir. Söz konusu alacak üçüncü kişilere devredilemez.

44.18. Yasaklılık teyidi yapılırken aday ve istekliler ile bunların şahıs şirketi olmaları halinde tüm ortakları, sermaye şirketi olmaları halinde sermayesinin yarısından fazlasına sahip ortakları ile başvuru veya teklifi ya da sözleşmeyi imzalayan, başka bir ifade ile alıma katılan vekil ve temsilcilerinin de alıma katılmaktan yasaklı olup olmadığı sorgulanacak ve Kurumdan teyit ettirilecektir.

44.19. Görevlilerin Ceza Sorumluluğu: alım öncesi alınan ve hazırlanan tüm bilgi ve belgeler alım süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer 3 üncü kişilere açıklanamaz. Alım işlem dosyası içeriğinin ve yaklaşık maliyetin alım süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer 3 üncü kişilere açıklanmamasından; yaklaşık maliyeti hazırlayanlar, alım komisyonunda görev alanlar, alım işlem dosyası ve onay belgesini tanzim edenler, varsa yaklaşık maliyeti hazırlayan danışman firma ile görevi gereği bu bilgileri gören ve kullanan tüm şahıslar sorumludur. Söz konusu gizlilik esaslarına riayet etmeyenler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri kapsamında işlem yapılır.

Madde 45 – Yürürlük;

45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 46 - Sözleşmenin İmzalanması;

46.1. Bu sözleşme 46 (Kırkaltı) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2026 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ

HAZIRLAYANDÜZENLEYENKONTROLEDEN

Deniz Derviş YILMAZ
İşçi
Ted.Ks.VHKİ.

Erkan ÇİFTÇİ
İkm.Asb.Kd.Bçvş.
Tedarik Astsubayı

Hüseyin ÖZKAYA
İkm.Ütğm.
MYM A.

O L U R

...../...../2026

Mutlu ERDOĞAN
Bakım Albay
Fabrika Müdürü