İDARİ ŞARTNAMEYE EKLENECEK ÖZEL ŞARTLAR

1. İŞİN BAŞLATILMASI: Ambalaj atığı sözleşme imzalanmasından itibaren 365 takvim günüdür. Yıllık 1500-2000 Kg. Ambalaj Atığı; yüklenici, sözleşmenin bitiminden önce teslim alması gereken miktarını tamamlarsa, sözleşmenin sona ereceği tarihe kadar toplamaya devam edecek ve sözleşme bitiminde fazla topladığı miktarı ile satış (Kg.) birim fiyatının çarpımı sonucu bulunan miktarı saymanlık müdürlüğüne yatıracak ve makbuzunu idareye teslim edecektir.

a. İşe başlamadan önce dış mekanlarda kullanılmak üzere; Ambalaj atığı toplama kutusu, poşeti Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu malzemeler sözleşme süresince ambalaj atığı toplanması amacıyla kullanılacaktır.

b. İhaleye, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans alan firmalar katılabilecektir.

c. Yüklenici, kendisinin veya adına atık almaya yetkili kişilerin Askeri Birlik ve Kurumlara girmesine engel bir hali bulunmadığını gösterir usulüne uygun belgeyi ilgili mercilerden temin edip vermek zorunda olup, yapılacak personel değişikleri için de aynı belgeleri istenilen zaman içerisinde bildirecektir.

ç. Aşağıdaki belgeleri teslim etmeyen personelin kışlaya girilmesine müsade edilmeyecektir.

* + 1. Vesikalık Fotoğraf,
    2. Adli Sicil Belgesi,
    3. Araç Ruhsat Fotokopisi,
    4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
    5. Çalışan Personelin Yüklenici Firma Personeli Olduğunu Gösteren Çalışma Belgesi.

1. AMBALAJ ATIĞININ TOPLANMASI:
   1. Yüklenicinin toplamada kullanacağı araçları, etrafa pis koku ve görüntü kirliliği saçacak şekilde olmayacaktır. Aksi takdirde İdare aracı içeri alıp almamakta serbesttir. Yüklenici bu durumu giderene kadar herhangi bir hak talep edemez.
   2. Ambalaj atığının toplanacağı noktalar, yükleniciye bildirilecektir.
   3. Ambalaj atığının alınması için bilgi verildiğinde, en geç 2 (iki) iş günü içinde teslim alınacak, müteakip teslimat periyotları, biriken miktara gore (karşılıklı mutabakat sağlanarak) belirlenecektir.
   4. Ambalaj atığı Yüklenicinin araçları ile mesai saatleri içinde (09.00-16.30) ve idarenin belirleyeceği günlerde teslim alınacaktır. Yükleme için personel, ücret, araç/gereç veya teçhizat idareden talep edilmeyecektir. Miktar tespitinin yapılabilmesi için Yüklenici tarafından gerekli tedbir alınacaktır.
   5. Ambalaj atığı teslimatında kullanılmak üzere Yüklenici tarafından seri numaralı “Teslim Tutanağı” hazırlanacaktır. Fiş/makbuz üzerinde, birbirini takip eden seri numaraları, teslim eden ve alanın kimliği, teslim edilen ambalaj atıklarının ağırlığı, tarih vb. bilgiler bulunacaktır. Ambalaj atığı tesliminde fiş/makbuzlar karşılıklı olarak imzalanacaktır. Her ayın onuna kadar biten ay için toplanan Ambalaj atığı miktarını gösteren çizelge İdareye bildirilecektir.
   6. Ambalaj atığı toplandığı alanların etrafı iş bitiminde temizlenecek ve işin çevresinde artık bırakılmayacaktır.
   7. Ambalaj atığı içinden çıkabilecek yabancı madde ve doğabilecek zararlardan idare sorumlu değildir.
   8. Yüklenici firmaya ait toplama aracı, belirlenen güzergahın dışına çıkmayacak, nizamiye görevlisine mutlaka giriş çıkış kontrolünü yaptıracaktır.
   9. Yüklenici personeli gelirken yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirmeyecek, LPG’li araçlar kışlaya alınmayacaktır.
   10. Yüklenici personeli, güvenlik konularında ilgili alınan/alınacak önlemlere ve bildirilecek hususlara uyacaktır.
2. DİĞER HUSUSLAR:
   1. İdarede görevli personel yükleniciden işe ait olmayan herhangi bir talepte bulunamaz. Böyle bir talep geldiğinde, yüklenici bunu İdareye bildirmekle yükümlüdür. Sözleşmede yazan hususlar haricinde, İdarenin yetkili olmayan personelinden gelen talepler, hiçbir şekilde karşılanmayacaktır. Uyulmadığı takdirde İdare tek taraflı olarak ve derhal işin fesih yetkisine sahiptir.
   2. Ambalaj atığı haricinde İdare tarafından onaylanmamış hiçbir malzeme, ne maksatla olursa olsun kışla dışına çıkarılmayacaktır. Uyulmadığı takdirde İdare tek taraflı olarak ve derhal işin fesih yetkisine sahiptir.
   3. İdare, ikinci maddede yazılı aksaklıkların sözleşme dönemi içerisinde üst üste 2 (İki) defa almadığı ve ayrı ayrı toplamda 4 (Dört) defa almadığının tespit edilmesi durumunda, yapılan sözleşmeyi fesih etmeye veya devam ettirmeye tek taraflı olarak yetkilidir.
   4. Yüklenici sözleşme süresi sonunda teslim aldığı Ambalaj atığı ile teslim alması gereken arasında bir fark (eksik) olduğu takdirde sözleşmeye bağlanan miktar tamamlanıncaya kadar, en fazla 1 (bir) ay süre kadar Ambalaj atığı alımına devam edebilecektir. Bu sürenin de sonunda da yüklenici aleyhine bir fark (eksik) olduğu takdirde Yüklenici hiçbir hak talep etmeyecektir.
   5. Sözleşmenin sona erdiği tarihte yeni ihale yapılıncaya kadar geçecek sürede, yüklenicinin işe devam edip etmeyeceği İdarenin takdirindedir. Bu durumda İdare; Yüklenicinin işe devam edebileceğini belirten yazılı dilekçesi ile yeni ihale yapılıncaya kadar işin devam edilmesine karar verebilir.
   6. Yüklenicinin yükümlülüklerine uymaması üzerine, sözleşmenin zamanından önce fesih edilmesi durumunda, yatırılan teminat hazineye irat kaydedilecektir.
3. Ambalaj atığının toplanması ve miktarlarının kayıt altına alınması: Yüklenici firma tarafından temin edilecek kalibrasyonu yapılmış tartı ile ölçümü yapılarak 2’nci madde kapsamında teslim edilecek atığa ait belgeler De.Me. Çevre Mühendisi İlyas KARAMAN teslim edilecektir.

HAZIRLAYAN KONTROL EDEN