

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
ASKERİ FABRİKALAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
4'ÜNCÜ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ
(Etimesgut / ANKARA)**

**4'ÜNCÜ ANA BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜNÜN
8 (SEKİZ) KALEM HAMMADDE MALZEMESİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

TARİH /	AĞUSTOS 2020
NO /	2020/

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN İSTİSNALAR 3'ÜNCÜ MADDESİNİN (B) BENDİ KAPSAMINDA ÇIKARILAN, 2017 / 10605 KARAR SAYILI BAKANLAR KURULU KARARI MADDE 16/ğ KAPSAMINDA HAZIRLANAN 8 (SEKİZ) KALEM HAMMADDE MALZEMESİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI İÇİNDEKİLER

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI
2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER
3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ
4. SÖZLEŞMENİN KONUSU
5. SÖZLEŞMENİN BEDELİ
6. SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER
7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ
8. MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK
9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER
10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ
11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI
12. FİYAT FARKI
13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI
14. GECİKME CEZASI
15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI
16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI
17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
19. EĞİTİM
20. YENİ MODEL VE DOKÜMANTASYONU
21. AMBALAJLAMA
22. REKLÂM YASAĞI
23. FİKRİ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI
24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
(İdari Şartnamede malzemenin montajlı olduğu hususuna yer verilmiş ise)
25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER
26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ
27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ
28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK
29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER
30. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM
31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ
32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU
33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ
34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER
35. DİĞER HUSUSLAR
36. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ
37. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Sözleşme Nu.:2020 /.....

Doğrudan Temin Kayıt Nu.:2020/.....

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:

Bu sözleşme, bir tarafta 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1. İdarenin;

- a) Adı :4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü için
- b) Adresi : Alsancak Mahallesi Hikmet Özer Caddesi No: 145 Etimesgut / ANKARA
- c) Telefon Numarası: 0 (312) 244 66 68 Dahili: 2711- 2715 - 2716
- ç) Belgegeçer Numarası: 0 (312) 245 02 38
- d) Elektronik Posta/İnternet Adresi: Bu madde boş bırakılmıştır.

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı :
- b) T.C. Kimlik No. :
- c) Vergi Kimlik No. :
- ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :..... olup,
- d) Telefon Numarası :.....
- e) Bildirime Esas Belgegeçer Numarası (Varsa):.....
- f) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa): dır.

2.3. Her iki taraf madde 2.1., 2.2.'de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Bütün yazışmalar ve tebligatlar bu adres / adreslere yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, kurye, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ:

3.1. Bu sözleşme, Türkçe dilinde hazırlanmıştır.

3.2. Sözleşmenin yorumunda Türkçe metin esas alınacaktır. Ancak sözleşmenin eklerinde Türkçe' ye çevrilememiş bölümlerle ilgili hususlarda İngilizce dilinde hazırlanan metinler geçerli olacaktır.

3.3. Günlük yazışma ve iletişim Türkçe ve İngilizce dilinde olacak, ancak uyumsuzluk halinde Türkçe metinler geçerli olacaktır.

4. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

4.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri alım dokümanında düzenlenen "**8 (Sekiz) Kalem Hammadde Malzemesi**", alım ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.

4.2. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak malın miktarı: EK-1'de çizelge halinde belirtilmiştir.

4.3. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

4.4. Sözleşmenin Süresi: Malzemelerin 2 (iki) yıl garanti süresi, mal teslimi ve muayene aşamaları dikkate alınarak 1000 (Bin) gün olarak tespit edilmiştir.

4.5. Sözleşmede yer alan kati teminatın iadesini (geri verilmesini) düzenleyen maddeler ile sözleşme süresini düzenleyen maddelerden zaman olarak en son gerçekleşen tarihte kati teminat yükleniciye geri verilecektir.

5. SÖZLEŞMENİN BEDELİ:

5.1. Bu sözleşmenin toplam net bedeli (rakam ile).....(yazı ile).....dır.

S.NU.	NATO STOK NU.	MALZEMENİN ADI	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYAT (KDV HARİÇ)
1	4710270115765	ÇELİK PROFİL,40X60X3 MM,FE 37-2	600	METRE		
2	4710270115752	PROFİL, KARE, 40X40X2 MM	700	METRE		
3	9515270111021	SAÇ, LEVHA, DKP 1,5X1200X2400 MM. ERD 2009	8.810	KİLOGRAM		
4	4710270160579	ÇELİK PROFİL, 3X40X40 MM DİKİŞLİ FE37-2	150	METRE		
5	5306270209846	VİDA TRAPEZ VİDA 5X25 MM.	25.000	ADET		
6	6850270070704	SİLİKON KIRMIZI,300 DERECEYE DAYANIKLI	300	ADET		
7	5306270139917	CİVATA M10X30 1,5 DİŞ	400	ADET		
8	5310270155248	SOMUN, M10X1,5	400	ADET		
GENEL TOPLAM						

5.2. Kısmi Teklif Verilmesi: Bu madde boş bırakılmıştır.

6. SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER:

6.1. Yabancı Yükleniciler için; Bu madde boş bırakılmıştır.

6.2. Yerli Yükleniciler için; Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; İhaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), sözleşme damga vergisi, karar pulu, resim, harçlarla sözleşmenin çoğaltılması da dahil sözleşme giderleri ve ulaşım, ambalaj, tahmil, tahlîye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme ve muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), her türlü sigorta giderleri vb. sözleşme bedeline dahildir. Sözleşme Damga vergisi, karar pulu nakit saymanlığa makbuz karşılığı verilecek ve idareye ibraz edilecektir.

6.3. Tedarik edilecek 8 kalem malzeme için hesaplanacak Katma Değer Vergisi (KDV) yükleniciye ayrıca ödenecektir.

7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ:

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İDARE'yi ve YÜKLENİCİ'yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır. İhale dokümanı arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- Sözleşme Tasarısı
- EK-1 Malzeme Listesi
- Malzeme Bilgi Formu (7 adet)
- Alım Esas Numune (1 Adet)

8. MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK:

8.1. Malzemenin Teslim Şekli ve Süresi;

8.1.1. Yabancı İstekliler İçin; Bu madde boş bırakılmıştır.

8.2. Malzemenin Teslim Şekli ve Süresi;

8.2.1. Yerli İstekliler İçin; Sözleşme konusu olan malzemelerin teslim süresi, sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip başlayacak olup; 10 (On) takvim günü içerisinde defaten (tek seferde) teslim edilecektir.

8.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

8.3. Malzemenin Teslim Edilme Yeri;

8.3.1. 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne (Etimesgut/ANKARA) Tesellüm Kısmina teslim edilecektir.

8.4. Teslim Programında Değişiklik;

8.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdare'ce onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliğ edilmesini müteakip 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek ve İdarenin onayını almak zorundadır.

9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER:

9.1. Kesin ve Ek Kesin Teminat;

9.1.1. Kesin Teminatın Miktarı; Bu malzemeye ilişkin kesin teminat miktarı %6 (yüzdealtı) olup, YÜKLENİCİ (..... rakam ile) (..... yazı ile)'luk tutarı teminat olarak vermiştir.

9.1.2. Ek Kesin Teminat; Ek sözleşme ile fiyat artırımları yapıldığı durumlarda ve/veya ek sözleşme düzenlenmeksizin sözleşme kapsamında yapılacak iş artışlarında artan bedelin % 6 (yüzdealtı)'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

9.2. YÜKLENİCİ tarafından İDARE'ye verilen kesin ve ek kesin teminat, aşağıda verilen değerlerden herhangi birisi ile değiştirilebilir.

a. Tedavüldeki Türk Parası.

b. Bankalar (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) tarafından verilen Türkçe teminat mektupları.

c. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

9.3. Her ne surette olursa olsun, İDARE' ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

9.4. Kesin Teminat Mektubu ile ilgili her türlü masraf YÜKLENİCİ' ye aittir.

9.5. Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi; Taahhüdün, bu sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra muayene kabul işlemleri neticesinde uygun bulunarak, kesin kabulünün yapılmasını müteakip tamamı Yükleniciye iade edilecektir.

9.6. Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

9.7. Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; Malzemenin kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İDARE'nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:

10.1. Avans verilmesi halinde; Bu madde boş bırakılmıştır.

10.2. Malzemelerin bedeli; İDARE'ye teslim edilen aşağıdaki belgelere istinaden, Zırhlı Birlikler Okulu ve Eğitim Merkez Komutanlığı Nakit Saymanlığı Müdürlüğünce (Kod No:06353) YÜKLENİCİ'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödenir.

a. 1 asıl, 3 kopya fatura, (Faturada ödemenin yapılacağı banka ve IBAN ile tabi ise ÖTV tutarına tekabül eden KDV miktarı ayrıca belirtilecektir.)

b. 3 asıl Taşınır Mal İşlem Belgesi,

c. 1 asıl, 2 kopya (2) yıl süreli garanti belgesi,

ç. 1 asıl, 2 kopya olumlu Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı,

10.3. Yüklenici tarafından teslim edilen malzemelerin kabulünden sonra, yüklenici tarafından tanzim edilecek faturayı müteakiben; 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığınca tanzim edilecek usulüne uygun belgelere (muayene raporu, Taşınır Mal İşlem Belgesi) istinaden, 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Mly.ve Büt.Kısmınca tahakkuka bağlanarak 2020 mali yılına ait bütçeden; AFK70HD12- Hammadde Alımı projesi, 032702 "GSY Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme Bakım İdame Giderleri" mali satır kaleminden, Zırhlı Birlikler Eğitim Merkezi Komutanlığı Nakit Saymanlığı Müdürlüğünce (Kod No:06353) YÜKLENİCİ'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödenir.

10.4. Satın alınacak malzemelerin ait olduğu mali yılı sonuna kadar kati kabulünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi vb. gibi) durumunda 3833 Sayılı TSK Stratejik Hedef Planının Gerçekleştirilmesi Maksadıyla Gelecek Yıllara Sari Taahhütlere Girişme Yetkisi Verilmesi Hakkındaki kanun gereğince, ait olduğu yılın bütçesinde yeterli kaynağın planlanması koşuluyla müteakip yıllara sirayet ettirilecektir.

10.5. Sözleşme bedelinin tamamının ödenmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

11.1. Bu mal alımı için avans verilmeyecektir.

12. FİYAT FARKI:

12.1. Bu mal alımı için fiyat farkı verilmeyecektir.

13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI:

13.1. Bu işte alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

14. GECİKME CEZASI:

14.1. Yüklenici, sözleşmenin 15'inci maddesinde belirtilen süre uzatımı ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan halleri hariç, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları teslim süresi içerisinde teslim etmediği takdirde malın teslim edildiği güne kadar geçen her takvim günü için İdareye geciken malzemeye/sisteme/hizmete ait bedelin % 0,05 (on binde beş)'i nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Ancak geciken malzeme kalemi sistemin bütünlüğünü ve performansını etkiliyor ise gecikilen her takvim günü için, gecikilen malzeme yerine sözleşme bedelin % 0,05 (on binde beş)'i nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

14.2. Gecikme cezası, Yüklenici tarafından nakden ödenecektir. Nakden ödenmemesi halinde gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare tarafından varsa istihkakından (akreditiften), yoksa kesin teminattan veya varsa ek kesin teminattan kesilir. Bu ceza, ödemelerden karşılanamaması halinde, Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

14.3. Bu gecikme 8.2. maddesinde belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde İdare Sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacaktır.

14.5. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler malzemelerin teslim süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malzemelerin sözleşme şartlarına uygun malzemeler ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde **1 (Bir) defaya** mahsus Yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni malzeme tesliminin yapılmaması halinde, İdare tarafından bu sözleşmenin 31.1.1. maddesi çerçevesinde ihtar yapılır.

15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:

15.1. Mücbir Sebep Halleri;

15.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI:

16.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:

17.1. Sözleşme imzalandıktan sonra;

a. İşin yapılma veya teslim yeri / teslim şekli,

b. İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları,

c. Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya İdarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda,

Sözleşme bedeli (“c” bendi hariç) değişmemek ve İdare ile Yüklenici’nin karşılıklı anlaşması kaydıyla, İdarenin tabii olduğu mevzuat hükümlerine göre ek sözleşme düzenlenebilir.

17.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

18.1. Yüklenici’nin Genel Yükümlülükleri;

18.1.1. Yüklenici, malzemenin teslimine ilişkin gereken özeni ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malzemeyi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu taahhüt ve bu taahhüde ilişkin programa uygun olarak, malzemenin süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

18.1.2. Yüklenici, malzemenin/hizmetin yapımı/teslimi sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

18.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malzemenin İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malzemenin İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malzemenin yayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malzemeyi yenisi ile değiştirmek zorundadır.

18.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malzemenin piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun malzeme teslim etmek zorundadır.

18.1.5. Güvenlik Önlemleri: Yüklenici; işle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak, işyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak, işyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak, malzemenin temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak zorundadır.

18.2. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları;

18.2.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

18.2.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

18.2.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

18.2.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

18.3. Malzemenin Taşınması;

18.3.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

18.3.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

18.4. Gizlilik; YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE' nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE' nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

18.5. Tesis Güvenlik Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

18.6. Kişi Güvenlik Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

18.7. Üretim Müsaade Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

19. EĞİTİM:

19.1. Eğitim alınmayacaktır.

20. YENİ MODEL:

20.1. Sözleşme konusu malzemenin özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde, mevcut alım dokümanına uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesini, doğurmaması kaydıyla, İdare, YÜKLENİCİ' den malzemenin yeni tasarlanan teknolojik açıdan ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu malzeme yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

21. AMBALAJLAMA:

21.1. Malzemelerin alım dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

21.2. Malzeme orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan malzemelerin tahliye limanına kadar sağlam bir şekilde sevkiyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkiyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malzemenin imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda kullanılan sevk tedbirlerinin aynısı olacaktır.

21.3. Yukarıda belirtilen şekilde ambalajlanmış bulunan malzeme uygun miktarlarda teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda maruz kalınabilecek bütün risklere, indirme ve bindirmeye, kırılmaya, çatlamaya, ara depolamaya tamamen mukavim, su geçirmez, sağlam ambalajlar içerisine konulacaktır. Teslim sırasında ambalajlarda kırık veya çatlak hiçbir kusur bulunmayacaktır.

21.4. Her ambalaj için bir muhteviyat listesi hazırlanarak bu liste su geçirmez bir zarfın içerisine konulduktan sonra ambalajlar içerisine yapıştırılacaktır.

21.5. Muhteviyat listesinde sevk faturasına tamamen uygun şekilde ambalajın içinde bulunan malzemenin sıra numaraları, cins ve miktarları, net ve brüt ağırlıkları ve varsa F.S.N./NSN/ parça numaraları ile Türkiye'deki teslim yeri gösterilecektir. Ayrıca söz konusu muhteviyat listesinin bir sureti **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (Etimesgut/ANKARA)'na** gönderilecektir.

21.6. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile YÜKLENİCİ firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

21.7. Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili diğer hususlar alım dokümanında belirtildiği gibidir.

21.8. Parçaların birim ve nakliye ambalajları; dış etkenlerden ve hava şartlarından (rutubet, toz, su) etkilenmeyecek ve birbirlerine zarar vermeyecek şekilde malzemenin özelliği göz önüne alınarak yapılacaktır.

21.9. Rutubetten etkilenen parçaların ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

22. REKLAM YASAĞI:

22.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği malzeme ile ilgili olarak İDARE' nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

23. FİKRİ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI:

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

24.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ:

26.1. Yabancı Yüklenici için; Bu madde boş bırakılmıştır.

Yerli yüklenici için; Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

27.1. Malzemelerin muayene ve kabul işlemleri; 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Kalite Yönetim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak muayene heyeti tarafından; alım dokümanında belirtilen özelliklere göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Ek-1 malzeme listesinde numune payı belirtilmeyen malzemelerden ölçü birimi metre olanlardan 100 metreye kadar 10 metre, 101-500 metreye kadar 15 metre, 501 metre ve daha üstü için 20 metre numune alınacaktır. Ölçü birimi farklı olan malzemeler için aynı oranlarda numune alınacaktır.

Muayene masrafı (TSK. Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Alım dokümanında ve eklerinde belirtilen TS ve ISO vb. standartlardan güncel ve yürürlükte olanlar geçerli olacaktır.

Laboratuvar ve Fonksiyon muayenesi için yüklenicinin teslim ettiği malzemelerden numune alma işlemi uzman üyelerin gözetiminde yüklenici tarafından yapılacaktır. Numune alma işleminde ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç, makine, teçhizat ve ulaşım gibi giderler yüklenici firma tarafından hiçbir ücret talep etmeksizin karşılanacaktır.

Yürürlükteki MSY: 331-1 (C) TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği, mal numunesi tutulmayacaktır.

Yüklenici kimyasal malzemeler ile ilgili malzemelerle birlikte 2 adet Türkçe Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu da teslim edilecektir.

Malzemelerin hiçbir yerinde ezik, kırık, çatlak, pas, kir, yüzey kaplama hatası, boya kabarcığı hatası ve imalat hatası bulunmayacaktır.

Muayene aşamasında alım dosyası eklerinde (Sözleşme, alıma esas numune vb.) uyumsuzluk olması durumunda muayeneye ara verilecek ihtiyaç sahibinin ve/veya 4'üncü Ana Bkm. Fb.Md.lüğünün görüşü alındıktan sonra muayeneye devam edilecektir.

Yüklenici istediği takdirde, malzemelerin teslim süresi (ihtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla, sözleşme kapsamında imal edeceği yada imal ettireceği malzemeler için ön muayene yapılmasını isteyebilecektir. Yüklenicinin ön muayene hakkı teslim süresi (ihtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla en fazla 4 (Dört) defa olacaktır. Yüklenici ön muayene talep ettiği takdirde ücretini Döner Sermaye'ye yatıracaktır.

Muayene için numune almak suretiyle eksilen miktar (muayene aşamasında tahrip edilmek suretiyle eksilen) yüklenici firma tarafından tamamlanacak ve bozulan ambalajların kapatılması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

Muayene Komisyonu laboratuvar muayenesi istediği takdirde, laboratuvar analizleri öncelikle 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğünde yapılacaktır. Laboratuvar analiz sonucu uygun çıkmayan malzemelerin 2'nci ve diğer analizleri akredite edilmiş bir laboratuvarda yapılacaktır. Yüklenici 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğünde yaptıracığı laboratuvar analizlerinin ücretini Döner Sermaye'ye yatıracaktır.

Malzemeler kullanım yerine uygun olacak, kullanım yerinde ana malzeme ve diğer parçalara uyum sağlayacak, fonksiyonunu tam olarak yerine getirecektir. Alım dokümanında işletme muayenesi belirtilmeyen malzemelere de en az 1 (Bir) takvim günü süre ile işletme muayenesi yapılacaktır.

27.1.1. Kabul Muayenesi; alım dokümanı, malzeme bilgi formu, TEK.H.:02-74 A nu.lı teknik şartname ve alıma esas numuneye göre yapılacaktır.

27.1.2. Malzeme Yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe kabul işlemleri yapılmaz.

27.2. Muayene Yeri; Malzemelerin muayenesi ve testi 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünde yapılacaktır.

27.3. Muayene sırasında olabilecek kaza ve hasarlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacak ve hasar gören malzemeler YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.

27.4. Test/Kontrol ve muayenelerde kullanılacak her türlü takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

27.5. YÜKLENİCİ veya kanuni vekili muayenelerde bulunabilir. Bulunmadığı takdirde veya muayeneye başlama tutanağını imzalamaktan imtina ettiği takdirde (itiraz hakkı dahil) muayene neticesi 7201 Sayılı Tebligat Kanunu Hükümlerine göre yapılacaktır.

27.6. İdare'nin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iâşe ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması, ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar v.s.), Yüklenici'ye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

27.7. Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (itiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması dâhil) tüm masrafları (yol, iâşe, ibate vb. masrafları dahil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

27.8. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen kalan teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

27.8.1. Yüklenici, malını alıp yenisini getirmeyi tercih ettiği takdirde, bu hakkını teslim süresi içerisinde olmak kaydıyla **1 (bir) defa** daha kullanabilir.

27.8.2. Yüklenici muayene sonucunda red olan malların tamamını **5 (beş) takvim günü** süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

27.8.3. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip **5 (Beş) takvim günü** içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

27.8.4. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden itibaren malın kabulüne kadar geçen süre (muayenede geçen süre hariç) 14'üncü maddede belirtilen cezaya tabidir.

27.9. Kısmi Kabul Yapılması; Bu madde boş bırakılmıştır.

27.9.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.9.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK:

28.1. İdare, teslim edilen malzemelerde hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemelerde gizli ayıpların olması halinde, malzemelerin malzeme bilgi formuna uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemelerin malzeme bilgi formuna uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malzemelerin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemelerin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemelerin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

28.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeleri geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu

malzeme veya malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemelerin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAZAN İŞLER:

29.1. YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare'nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/ Dokümantasyon/ Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin 14'üncü madde hükümleri uygulanır.

30. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM:

30.1. Garanti; Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü dizayn, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden **2 (iki)** yıl garanti süresi olacaktır. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği komisyon kararının tanzim tarihidir. Bu nedenle garanti belgesindeki başlangıç tarihi muayene kabul tarihini müteakip Türkiye'de yazılacaktır. YÜKLENİCİ, bu malzemeye ait garanti belgelerini İdare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını İDARE'ye teslim etmekle mükelleftir.

30.1.1. Garanti kapsamındaki malzemede garanti süresi içerisinde kullanıcı hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksikliklere tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) iş günü** içinde YÜKLENİCİ tarafından müdahale edilecek ve en geç **30 (otuz) iş günü** içerisinde arıza giderilecek veya **30 (otuz) iş günü** içerisinde yenisi ile değiştirilerek ücretsiz olarak teslim edilecektir. Bu işlemlerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini YÜKLENİCİ üstlenecektir. Bu yükümlülüğün YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmemesi halinde İDARE, garantinin sağlanması için sarfına maruz kalacağı tüm giderleri YÜKLENİCİ'nin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilir.

Yüklenici firmanın yurtdışından getireceği malzemeleri belgelendirmesi halinde garanti kapsamı içerisinde değiştirme süresi **120 (yüzyirmi) iş günü** olacaktır.

30.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini;

30.2.1. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bedeli karşılığı bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi veya bedeli karşılığında gerekli malzemeyi temin etmemesi nedeniyle malzemede oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. YÜKLENİCİ'nin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malzemenin onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, YÜKLENİCİ, malzemenin aynısını ücretsiz olarak temin etmekle yükümlü olacaktır.

31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ:

31.1. İDARE' nin Sözleşmeyi Feshetmesi;

31.1.1. Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmemezse İdare'nin en az **10 (on) gün** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ' ye verilen bu süre 14'ncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ' nin;

a. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

- b. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- c. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- ç. Taahhüdünü yerine getirirken İDARE' ye zarar vermek,
- d. Bilgi ve deneyimini İDARE' nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,
- e. Mücbir sebepler dışında, alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- f. Sözleşmenin 16.1'inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması,

Hallerinde bulunduğu tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Açılan akreditif iptal edilir. Avans verilmişse, Yüklenici tarafından geri iade edilecektir. İade edilmediği takdirde, Avans Teminatı irat kaydedilecektir.

31.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle;

31.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.3. Yüklenici' nin Sözleşmeyi Feshetmesi;

31.3.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.4. Fesih Tarihinin Belirlenmesi;

31.4.1. YÜKLENİCİ' nin fesih talebinin İDARE' ye intikali, 31.1.1'nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 31.1.2. maddesine göre yapılan fesihde, fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihi izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde YÜKLENİCİ' ye bildirilir.

31.4.2. Türk parası cinsinden imzalanan sözleşmelere ait alınan Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminat; sözleşmenin feshedilmesi halinde, alındıkları tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi göre güncellenir. Güncellenen tutar ile Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden temin edilir.

31.5. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler;

31.5.1. Sözleşmenin feshi durumunda İdarenin işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, YÜKLENİCİ'nin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.5.2. Fesih tarihi itibarıyla İdare, YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen malzeme miktarlarını, hata ve eksikliklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince YÜKLENİCİ' ye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

31.5.3. İdare, hata ve eksiklikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar YÜKLENİCİ' ye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

31.5.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

31.5.5. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı;

- a. Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b. Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c. Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

31.5.6. Yürürlükteki Damga Vergisi Kanunu gereğince, sözleşme fesih yazısının yükleniciye tebliğini müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili yüklenici tarafından bağlı bulunduğu Vergi

Dairesine veya Nakit Saymanlık Müdürlüklerine, idare tarafından güncel oran nispetinde hesaplanan sözleşme fesih damga vergisi yatırılacak ve yatırıldığına dair gerekli belgeler İdareye **(4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığınca)** teslim edilecektir. Yasal süre içinde ödendi dekontunun/makbuzunun idareye teslim edilmemesi durumunda, idare tarafından yüklenicinin bağlı bulunduğu vergi dairesine söz konusu bedelin tahsilinin sağlanması maksadıyla gerekli yazılı bildirim yapılacaktır.

31.5.7. Fesih, malzemelerin reddedilmesi nedeniyle olmuşsa reddedilen malzeme her türlü masraflar Yüklenici'ye ait olmak üzere yüklenici tarafından teslim alınarak birlik dışına çıkarılır.

31.5.8. Sözleşme feshedilene kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemeler, teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemelerden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyorsa İDARE tarafından yasal prosedür çerçevesinde kabul edilmiş sayılacak, bu durumda kalan kısım tasfiye edilecektir. Tasfiye halinde kesin teminatı T.C. Hazinesine irad kaydedilir.

31.5.9. Kabul edilerek teslim alınmış olan malzeme bedeli, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yükleniciye ödenir.

31.6. YÜKLENİCİ' nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti:

31.6.1. Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İDARE' nin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

YÜKLENİCİ' nin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5'inci maddelerine göre işlem yapılır.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, YÜKLENİCİ kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5. maddelerine göre işlem yapılır.

31.6.2. Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdare'ye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 31.1. ve 31.5' inci maddelerine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İdare'nin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

31.7. Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU:

32.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 31.1.2. maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi

halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına, sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

33.1. Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

34.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi hükümlerine, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

35. DİĞER HUSUSLAR:

35.1. **Kodlandırma: Bu madde boş bırakılmıştır.**

35.2. **BARKOD VE ETİKETLEME İŞLEMİ;**

Alımı yapılacak malzemelerin üzerinde, yüklenici tarafından BARCOT etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde 2,5x5 ve 4x6 ebadında olacaktır.

Malzemeler üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ



HANGİ MALZEMELER NASIL ETİKETLENECEK

(a) Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı malzemelerin birden fazla birimi bir arada olabilmektedir. Her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilir.

(b) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzemelere 2,5x5 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket, malzemenin düzgün satırlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satırlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.

(c) Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemelerde de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiket yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

(d) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemelerin her biri 2.b maddesinde belirtilen şekilde etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise 2.c maddesinde belirtilen ambalaj etiketi 4x6 cm. boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.

ETİKETLERDE BULUNACAK BİLGİLER

(1) GENEL: Etiketlerde isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve parça no bulunmakta; stok numarası ayrıca barkodlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasında fark ise Ambalaj Etiketinin ikinci satırda Dağıtım birimi (DĞT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.

(2) İSMİ: Her etiketin ilk satırı İSMİ: ibaresini takiben 20 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemelerin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Reo ön fren Balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, Reo şeklinde isimlendirilecektir.

(3) BİRİM AMBALAJ CİNSİ : Ambalaj etiketinin ikinci satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.

(4) BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin ikinci satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra numerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanmayacaktır.

(5) DAĞITIM BİRİMİ : Tek malzeme etiketinin ikinci satırında DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır. En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.

EA: EACH AD: ADET PR: PAIR PR: ÇİFT ST: SET

(6) STOK NO.: Her iki etiketin üçüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası Yazılacaktır. NATO Stok Numarası bulunmayan malzemeler için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır. 8505-00-555-9696

(7) İMALATÇI KODU: Her iki etiketin dördüncü satırına İM. KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.

(8) PARÇA NO: Her iki etikette malzemenin dördüncü satırına imalatçı Kodu'ndan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC. NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Parça Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malzemelerin parça numaraları mutlaka yazılacaktır.

(9) BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALZEMELERİN Barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ONÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMIYORSA PARÇA NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, PARÇA NUMARASI DA YOKSA MALZEMEYE FİHRİSTTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkodlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, Parça no. veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.

(10) Kullanılan BARKOD ALFABESİ Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.

HARF	ÖZEL İŞARETİ
Ç	←→ #
Ğ	←→ @
İ	←→ !
Ö	←→ &
Ş	←→ \$
Ü	←→ %

35.3. Kataloglandırma:**35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.****35.4. OFF-SET:****35.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

35.5. Malzeme Alımı ile ilgili olarak; Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmemesi sebebiyle sözleşmenin fesih ve süre uzatımı işlemleri dahil olmak üzere, yapılacak olan işlemler (yazışmalar, ihtarlar, kesin teminatın süresi ve iadesi ile ilgili sorumlu birimlerle yapılacak bütün yazışmaya dayalı işlemler) 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığı tarafından yapılacaktır.

35.6. Yüklenicinin usulüne uygun olarak talepte bulunması halinde KDV İstisnası Belgesi, Gümrük Muafiyet Belgesi ve Son Kullanıcı Belgesi 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığı tarafından verilecektir.

36. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

36.1. Bu sözleşme önce Yüklenici, sonra İdare (Harcama Yetkilisi) tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

37. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

37.1. Bu sözleşme **bu madde dahil 37 (otuzyed)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. İhale Komisyonu sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE : **YÜKLENİCİ :**