

**4734 SAYILI KANUNUN 3.B MADDESİ GEREĞİ ÇIKARILAN 4416 SAYILI
CUMHURBAŞKANI KARARI'NIN 6/1/Ç MADDESİ AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE
EDİLEN 15 (ONBEŞ) KISIM 39 (OTUZDOKUZ) KALEM LASTİK BOT İMALAT
MALZEMESİ MAL ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ**

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü
- b) Adresi: Sahipata Mah.İshak Hoca Cad.Nu:31 Merkez / AFYONKARAHİSAR
- c) Telefon numarası: 0 (272) 216 75 09 / 2080 - 2081
- ç) Faks numarası: 0 (272) 216 85 90
- d) Elektronik Posta Adresi: ilhan.eyibil@msb.gov.tr
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: İkm.Asb.Kd.Bçvş. İlhan EYİBİL (İhale Komisyon Başkanı)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu alıma ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu malın;

- a) Adı: 15 (Onbeş) Kısım 39 (Otuzdokuz) Kalem Lastik Bot İmalat Malzemesi Alımı.
- b) Varsa kodu: Bu madde boş bırakılmıştır.
- c) Miktarı ve türü: 15 (Onbeş) Kısım 39 (Otuzdokuz) Kalem olup Ek-1 Malzeme Listesinde belirtilmiştir.
- ç) Teslim edileceği yer: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı)-508 Mal Saymanlığı / AFYONKARAHİSAR
- d) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: Bu bent boş bırakılmıştır.

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

3.1. a) İhale kayıt numarası: 2024 / 64786

b) İhale usulü: 4734 Sayılı Kanunun istisnalar 3.b maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli, 4416 sayılı Cumhurbaşkan Kararının 6/1/ç maddesi Açık ihale.

c) Tekliflerin sunulacağı adres: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / AFYONKARAHİSAR

ç) İhalenin yapılacağı adres: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / AFYONKARAHİSAR

d) İhale (son teklif verme) tarihi: "https://www.msb.gov.tr/Ihale/IhaleGrup" internet adresinde yayımlanan İlan metninde belirtildiği gibidir.

e) İhale (son teklif verme) saati: "https://www.msb.gov.tr/Ihale/IhaleGrup" internet adresinde yayımlanan İlan metninde belirtildiği gibidir.

f) Alım komisyonunun toplantı yeri: 8'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / AFYONKARAHİSAR

3.2. Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

3.3. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

3.4. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.5. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

3.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 –İhale dokümanının görölmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve bedelsiz olarak görölabilir ve temin edilebilir.

a) İhale dokümanının göröllebileceği yer: 8’inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı / (AFYONKARAHİSAR)

b) İhale dokümanının göröllebileceği internet adresi: <https://www.msb.gov.tr/Ihale/IhaleGrup>

4.2. İsteklilerce ihale dokümanı 4.1. maddesinde belirtilen adresten temin edilebileceği gibi internet adresinde yayınlanan ihale dokümanından da istifade etmek suretiyle teklif verilebilir. Ancak, İnternet adresinden alınan İhale Dokümanında eksiklik ve/veya hata olması halinde, basılı İhale dokümanı (İdaredeki nüsha) geçerlidir.

4.3. İhale dokümanının tamamını veya bir kısmını oluşturan belgelerin, Türkçe yanında başka dillerde de hazırlanıp isteklilere verilmesi halinde, ihale dokümanının anlaşılmasında, yorumlanmasında ve anlaşmazlıkların çözümünde Türkçe metin esas alınır.

Madde 5 - İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a) İdari Şartname,
- b) Malzeme Listesi,
- c) Teknik Şartname,
- ç) Teknik Resim,
- d) Malzeme Bilgi Formu,
- e) Sözleşme Tasarısı,
- f) Standart formlar:

- 1) Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Cetveli Örneği
- 2) Geçici Teminat Mektubu Örneği
- 3) Kesin Teminat Mektubu Örneği
- 4) İş Ortaklığı Beyannamesi Örneği
- 5) Garanti Taahhütnamesi Örneği
- 6) Tebligat Adresi Beyanı Örneği

5.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İdarenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

5.3. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. İdareler tarafından aday, istekli ve istekli olabileceklere tebligatlar ihale ve sözleşme öncesi öncelikli olarak isteklinin tebligat adresi beyanında, beyan ettiği elektronik posta adresine veya imza karşılığı elden, sözleşme imzalandıktan sonra 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun yapılır.

6.2. Tebligatın haklı veya zorunlu nedenlerle 6.1 inci maddede belirtilen yöntemler kullanılarak yapılamaması halinde Kanunun 65 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan diğer yöntemlere başvurulur.

6.3. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta, mektubun teslim edildiği tarih tebliğ tarihi sayılır.

6.4. Elektronik posta ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

6.5. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanununun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.6. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat, belirtilen esaslar çerçevesinde pilot veya koordinatör ortağa yapılır.

6.7. Aday, istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda, elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

II - İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkârlar odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren belgeler;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,

2) Tüzel kişi olması halinde, teklif mektubunu imzalayanın noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri.

Tüzel kişilerde; isteklilerin yönetimindeki görevliler ile ilgisine göre, ortaklar ve ortaklık oranlarına (halka arz edilen hisseler hariç)/üyelerine/kurucularına ilişkin bilgiler,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

d) Bu şartname ekinde yer alan standart forma uygun Tebligat Adresi Beyanı (Tebligatlar öncelikli olarak elektronik posta yoluyla yapılacağından geçerli elektronik posta adresi yazılması zorunludur),

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi veya sirküleri,

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

g) Yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı tanınacağından, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

7.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği bu şartnamenin 7 nci maddesi dışındaki maddeleri ile teknik şartnamede belirtilen aşağıdaki belgeler:

Bu madde boş bırakılmıştır.

7.5.5. Bu Şartnamenin 7 nci maddesinde sayılan belgeler dışındaki belgeler tekliflerin değerlendirilmesinde yeterlik kriteri olarak dikkate alınmaz

7.6. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7. Belgelerin sunulmuş şekli:

7.7.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

7.7.1.1. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin veya bu belgelerde yer alan bilgilerin, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi veya bu bilgilerin teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.7.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşınması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.7.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.7.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.7.4.1. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır. Apostil tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun; düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerce teselsülen tasdik edilmiş olması ve apostil tasdik şerhinin tasdik silsilesindeki bir önceki merciye ilişkin olması halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilecektir.

7.7.4.2. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.4.3. 7.7.4.1 veya 7.7.4.2 nci madde kapsamında sunulmayan belgeler ise aşağıdaki yöntemlerden biri ile tasdik edilmelidir:

1) Belge, doğrudan düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı ya da düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdikini müteakip o ülkenin Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edildikten sonra o ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından tasdik edilmelidir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluğunun bulunmadığı ülkelerde ise tasdik işlemi bu ülke ile ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından yapılır. Düzenlendiği ülkedeki yetkili diğer mercilerin tasdik ile belgenin düzenlendiği ülke Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

2) Belge, sırasıyla düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliğinin tasdik işleminden; belgedeki bir önceki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır. Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden ise; imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.4. Teselsülen yapılan tasdik işlemlerinde teyit edilecek unsurlara ilişkin eksikliklerin veya hataların sonraki merciler tarafından tasdik kapsamında giderilmesi veya düzeltilmesi halinde de belgenin usulüne uygun olarak sunulduğu kabul edilir.

7.7.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir. Bu tasdik işleminden belgedeki imzanın doğruluğunun ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.7.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.7.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.7.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.7.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.7.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.7.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümeleri ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.7.5.2.1. Tercümelerin tasdik işleminden tercümeyi gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılr.

7.7.5.2.2. Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.7.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşınamaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.7.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

7.7.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.7.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.8. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.9. Tekliflerin dili:

7.9.1 Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 8 - İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması

8.1. Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. Yerli malı teklif eden yerli istekliye ihalenin tamamında % 15 (yüzdeonbeş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

Yerli malı teklif eden yerli isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/ mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur.

Madde 9 - İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

10.3. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 11 - Teklif hazırlama giderleri ile teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

11.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı İdareden isteyemez.

11.2. İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.”

Madde 12 - İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, ihale tarihinden on gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

12.2. Talebin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak yazılı açıklama, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, elektronik posta ile doküman alanların tamamına gönderilir ve ihale katılacak isteklilere imza karşılığı elden tebliğ edilir.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

12.4. Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı alanlara, ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

Madde 13 - İhale dokümanında değişiklik yapılması

13.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İdarece tespit edilmesi veya İdareye yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

13.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde, elektronik posta ile doküman alanların tamamına gönderilir ve ihaleye katılacak isteklilere imza karşılığı elden tebliğ edilir.

13.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İdare, ihale tarihini bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süreyle zeyilname ile erteleyebilir. Erteleme süresince, teklif alınmasına devam edilecektir.

13.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

13.5. 4734 sayılı Kanunun 55 inci maddesi uyarınca şikâyet üzerine yapılan incelemede tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin bulunması ve İdarece ihale dokümanında düzeltme yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale tarihinden önce gerekli düzeltme yapılarak yukarıda belirtilen usule göre ihale tarihi bir defa daha ertelenebilir. Belirlenen maddi veya teknik hataların veya eksikliklerin ilanda da bulunması halinde ise ihale sürecine devam edilebilmesi, ancak Kanunun 26 ncı maddesine göre düzeltme ilanı yapılması ile mümkündür. Düzeltme ilanı için Kanunda öngörülen sürenin sona erdiğinin anlaşılması halinde ihale iptal edilir.

Madde 14 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

14.1. İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

14.2. Bu durumda, idareden doküman temin etmiş olanlara ve bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca elektronik posta ile tebliğ edilir.

14.3. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

14.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 15 - İş ortaklığı

15.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

15.2. İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

15.3. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

15.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

15.5. İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereke ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 16 - Konsorsiyum

16.1 Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

Madde 17 - Alt yükleniciler

17.1. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Teklif ve sözleşme türü

18.1. İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Madde 19 - Kısmi teklif verilmesi

19.1. Bu ihalede kısmi teklif verilebilir.

19.2. Kısmi teklife ilişkin açıklamalar

19.2.1. Bu ihaledeki kısım sayısı 15 (onbeş) dir. İhale kısımlarına ilişkin koşullar altta düzenlenmiştir;

19.2.1.1. İsteklilerce, her bir iş kısmına ayrı ayrı teklif vermek suretiyle işin tamamına teklif verilebileceği gibi; ihale dokümanında belirtilen kısımlardan bazılarında da teklif verilebilecektir. Teklif değerlendirmesi her bir kısım için ayrı yapılacak olup ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren istekli ile sözleşme yapılacaktır.

19.2.1.2. İstekli, teklif ettiği kısımların toplam bedeli üzerinden geçici teminat sunacaktır.

19.2.1.3. İhale edilen her kısım için ayrı sözleşme imzalanacaktır.

Madde 20 - Alternatif teklifler

20.1. Bu ihalede alternatif teklif verilmeyecektir.

Madde 21 - Açık eksiltme

21.1. İhalede yeterli görülen istekliler, aynı anda fiyat üzerinde görüşme yapmak üzere açık eksiltmeye davet edilirler. Davet edilmeyecek isteklilere ise davet edilmeme gerekçeleri açık eksiltme başlamadan önce bildirilir. Eksiltme gerekli durumlarda ertelenebilir.

21.2. Davette, eksiltmenin yeri ve zamanı,-gibi gerekli hususlar belirtilir ve davette belirtilen kurallara göre eksiltme gerçekleştirilir.

21.3. Açık eksiltmede, İhaleye katılan isteklilerden ilk tekliflerini geçmeyecek şekilde sözlü yeni fiyat teklifleri istenir. İstekliler sırasıyla ilk tekliflerini geçmeyecek şekilde yeni teklifleri bildirilir. Alım Komisyonunca verilen teklifler bir tutanağa bağlanır. Bu şekilde en az 2 (iki) tur olmak üzere alım komisyonu gerek gördüğü tur sayısı kadar fiyat üzerinde görüşme yapılır. Ancak turlardan birinde yeni teklif vermeyen (çekildiğini beyan eden) istekli, sonraki turlarda teklif veremez.

21.4. Açık eksiltmeye katılan isteklilerin son fiyat teklifleri yazılı olarak alınır. İhaleye teklif veren ancak ihaleye iştirak etmeyen isteklilerin ilk fiyat teklifleri, son fiyat teklif olarak kabul edilir.

21.5. Açık eksiltmeye katılarak yeni teklif veren isteklilerin son teklifleri geçerli kabul edilerek önceki teklifleri değerlendirmeye alınmaz.

21.6. Alım Komisyonu, açık eksiltmede sözlü alınan teklifleri gerek gördüğünde durdurarak isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak sunmalarını isteyebilir.

21.7. İsteklilerin son teklif fiyatları, açık eksiltme tamamlandıktan sonra ihaleye iştirak eden isteklilere açıklanır. Alım Komisyonunca yürütülen fiyat görüşmeleri sonrasında alıma esas karar verilir.

Madde 22 - Tekliflerin sunulma şekli

22.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dâhil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın veya paketin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

22.2. Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

22.3. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

22.4. Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilen yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 23 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

23.2. Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
 - b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
 - c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
 - ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
 - d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı tebligata esas açık adresi, telefon veya faks numarası ve elektronik posta adresi, yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,
- zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

23.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 24 - Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 45 (kırkbeş) takvim günüdür.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması istekliden talep edilebilir. İstekli, İdarenin bu talebini kabul veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilir.

24.3. Teklifinin geçerlilik süresini uzatan istekli, teklif ve sözleşme koşullarını değiştirmeden, geçici teminatını kabul ettiği yeni teklif geçerlilik süresi ile geçici teminata ilişkin hükümlere uygun hale getirir.

24.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 25 - Teklif fiyata dâhil olan giderler

25.1. Yürürlükteki ilgili mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dâhil) yapılmasına ait ödenecek bütün vergi, resim, harç, fon, sigorta masrafları, damga, her türlü gümrük giderleri, sözleşmenin çoğaltılması

da dâhil sözleşme giderleri, borsa tescil masrafları, tutulacak numune ve muayene payları, ulaşım, nakliye, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme, muayene (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri hariç) ve her türlü sigorta giderleri, varsa; montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, bakım giderleri, her türlü tebligat ve bundan doğacak sair giderler vb. teklif fiyatına dâhildir.

25.2. (25.1) maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

25.3. Söz konusu alıma ait malzemeler, 26 Nisan 2014 tarihli ve 28983 sayılı resmi gazetede yayınlanan “KDV” Genel Tebliğinin "Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim ve Hizmetlere İlişkin İstisna" kapsamında yapılacak olan teslim/hizmet ifası kapsamında olduğundan ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 12 Şubat 2009 tarihli Resmi Gazete yayımlanan 112 seri Nu.lı Katma Değer Vergisi Genel Tebliği ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 28 Ekim 2021 tarihli E-64994458-130[5513-3668]-125235 sayılı yazısı doğrultusunda “KDV İSTİSNASI UYGULANACAKTIR”.

Madde 26 - Geçici teminat

26.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir. Ancak ortaklardan herhangi biri tarafından Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işlerden elde edilen iş deneyiminin kullanılması durumunda, belgeyi kullanan ortak tarafından ilgisine göre iş ortaklıklarındaki hissesi oranında veya konsorsiyumlarda işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarının toplam teklif tutarına karşılık gelen oranda geçici teminat verilmesi zorunludur.

26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, 01 / 05 / 2024 tarihinden önce olmamak üzere istekli tarafından belirlenir.

26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 27 - Teminat olarak kabul edilecek değerler

27.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

27.2. 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

27.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

27.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve bu şartname ekindeki standart forma uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

27.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

27.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 28 - Geçici teminatın teslim yeri

28.1. Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

28.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı Defterdarlık, Mal Müdürlüğü, Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 29 - Geçici teminatın iadesi

29.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra ihale dokümanında saklanır. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

29.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

29.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 30 - Tekliflerin alınması ve açılması

30.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

30.2. Alım komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

30.2.1. Alım komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

30.2.2. Alım komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, elektronik posta adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır.

30.2.3. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir.

30.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Açık eksiltmenin yeri ve zamanı isteklilere bildirilerek, teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 31 - Tekliflerin değerlendirilmesi

31.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin; teklifi oluşturan belgelerden teklif mektubundaki teklif fiyatı ve geçici teminat hariç, ihale dokümanında istenilen diğer belgeler, alım komisyonunca belirlenen sürede düzeltilir ve/veya tamamlattırılır. Belirlenen sürede istenen bilgi ve belgeleri düzeltmeyen veya tamamlamayan istekliler ihale dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

31.2. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.4. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Hata bulunması halinde, isteklilerce teklif edilen birim fiyatlar esas alınmak kaydıyla, aritmetik hatalar alım komisyonu tarafından resen düzeltilir. Aritmetik hata sonucunda geçici teminatın yetmemesi durumunda, eksik kalan miktar tespit edilir ve istekliye bildirilir. İstekli tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde düzeltilmiş teklifini kabul edip etmediğini yazılı olarak bildirmek ve eksik kalan geçici teminatı tamamlayarak idareye teslim etmek zorundadır. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini süresinde bildirmesi, eksik kalan geçici teminatı tamamlayarak idareye teslim etmemesi veya bu süre içinde her hangi bir cevap vermemesi halinde, teklifi değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı gelir kaydedilir.

31.5. Yeterli görülen istekliler fiyat üzerinde görüşme yapmak üzere davet edilerek 21 inci madde uyarınca Açık eksiltme gerçekleştirilir.

31.6. İhale tarihi itibarıyla haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmayan ancak ihale kararının ihale yetkilisinin onayına sunulmadan önceki herhangi bir safhasında isteklinin yasaklandığının tespiti halinde, istekli değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatı iade edilir.

31.7. İdare herhangi bir yükümlülük üstlenmeksizin, verilen teklifleri kabul edip etmemekte, teklifleri değerlendirip değerlendirmemekte, tekliflerin tamamını reddetmekte ve alımın iptal edilmesinde tamamen serbesttir.

Madde 32 - İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi

32.1. Alım komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

32.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

32.3. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

Madde 33 - Aşırı düşük teklifler

33.1. Aşırı düşük teklif sorgulaması yapılmayacaktır. İhale, açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren istekli üzerinde bırakılacaktır.

Madde 34 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

34.1. Alım komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

34.2. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

35.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

35.2. Fiyat dışı unsurlar:

35.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.3. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması:

35.3.1. Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 61 inci maddesi esas alınarak hesaplanacaktır.

35.4. Tekliflerin eşit olması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olması:

35.4.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, teklifi eşit olan istekliler davet edilmek suretiyle istekliler arasında görüşme yapılarak fiyat eksiltmesi sağlanacak, eksiltmenin sonunda yine de eşitlik bozulmaması durumunda sırasıyla; İstekli tarafından sunulan malın yerli malı olmasına, iş deneyimini gösteren belgedeki belge tutarına göre değerlendirme yapılarak karar verilecektir.

Madde 36 - İhalenin karara bağlanması

36.1. Yapılan değerlendirme sonucunda alım komisyonu tarafından ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

36.2. Alım komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 37 - İhale kararının onaylanması veya iptali

37.1. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı sorgulanarak buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

37.2. Yapılan sorgulama sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

37.3. İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

37.4. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 38 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

38.1. Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç beş gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere, öncelikli olarak isteklinin tebligat adresi beyanındaki elektronik posta adresine veya imza karşılığı elden, tebliğ edilir.

38.2. İhale; kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.

38.3. İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren beş gün geçmedikçe sözleşme imzalanmayacaktır.

Madde 39 - Sözleşmeye davet

39.1. Bu şartnamenin 38 inci maddesinde belirtilen sürenin bitimini, izleyen günden itibaren üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir.

39.2. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur.

Madde 40 - Kesin teminat

40.1. İhale üzerinde bırakılan istekliden, sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınır.

40.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen teklif tutarlarına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

Madde 41 - Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

41.1. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

41.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

41.3. Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

Madde 42 - Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim

42.1. İhale üzerinde bırakılan istekliyle sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif fiyatının ihale yetkilisince uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalanabilir.

42.2. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, bu şartnamenin 39 uncu maddesinde belirtilen sürenin bitimini izleyen üç gün içinde sözleşme imzalamaya davet edilir.

42.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini de yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

42.4. Mücbir sebep halleri dışında ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminat gelir kaydedilir ancak istekli hakkında yasaklama kararı verilmez.

42.5. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibiyle de sözleşmenin imzalanamaması durumunda, ihale iptal edilir.

Madde 43 - Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu

43.1. İdarenin sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, bu şartnamenin 39 ve 41 inci maddelerinde yer alan sürelerin bitimini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

43.2. Bu takdirde geçici teminat iade edilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri isteyebilir.

Madde 44 - İhalenin sözleşmeye bağlanması

44.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.2. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, sözleşme imzalanacak isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığının sorgulanması zorunludur.

44.3. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. Yüklenici tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.4. Bu madde boş bırakılmıştır.

44.5. Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, hazırlanan sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır ve sözleşmenin İdarece onaylı birer örneği ortaklara verilir. Ortaklar tarafından sözleşmenin birden fazla nüsha olarak düzenlenmesi talep edilirse, talep edilen sayı kadar sözleşme nüshası düzenlenir.

44.6. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Madde 45- Fiyat farkı

45.1. İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

45.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 46- Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin hususlar

46.1. Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

- a) Ödeme yeri ve şartları
- b) Avans verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları ve miktarı
- c) İşe başlama ve iş bitirme tarihi
- ç) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları
- d) Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi
- e) Cezalar ve sözleşmenin feshi
- f) Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar
- g) Anlaşmazlıkların çözüm şekli

Madde 47- Diğer hususlar

Madde 47.1. Kodlandırma Hükümü:

47.1.1. Yüklenici, İdareye herhangi bir ilave mali, idari ve hukuki sorumluluk getirmeksizin, temin etmeyi taahhüt ettiği malzemenin kodlandırması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru evrakları ve malzemeyi tam olarak tanımlayan mühendislik çizimleri, standartlar, şartname ve/veya teknik doküman, parça/referans numarasını gösteren üreticiye ait orijinal doküman gibi) sözleşme imzalandığı tarihten itibaren en kısa sürede Türk Milli Kodlandırma Bürosuna (TMKB) vermekle ve TMKB'nin isteği halinde, malzeme tanımlama işlemlerinde yardımcı olmak üzere personel görevlendirmekle yükümlüdür.

47.1.2. Yüklenici, alt yüklenicilerden / tedarikçilerinden temin ettiği malzeme için de gerekli bilgi ve belgeyi STANAG 4177 kapsamında TMKB'ye vermekten sorumludur. Yüklenici, bu ususa kendi alt yüklenici / tedarikçileriyle yapacağı sözleşmelerde yer verecektir. İstenildiği takdirde bu sözleşmeler TMKB'ye ibraz edilir.

47.1.3. Yüklenici, sözleşme süresi boyunca tedarik / ihtiyaç makamları bilgisi dâhilinde malzeme üzerinde yapılan değişikliklerinden (tadilat, tasarım gibi) doğan güncelleme bilgilerini de sağlamakla yükümlüdür.

47.1.4. Tedarik edilen malzemenin NATO Stok Numarası (NSN) mevcut ise yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

47.1.5. Yüklenici, ana malzeme / çok parçalı sistemlerde ürün ağacında yer alan tüm malzemenin kodlandırılması yerine, üretici tarafından "Tavsiye Edilen Yedek Parça Listesi"nde yer alan malzemelerin kodlandırılmasından yükümlüdür.

47.1.6. Yüklenicinin, kesin kabul muayene aşamasına kadar kodlandırılması mümkün olmayan malzemeler için (ana malzeme / çok parçalı sistemlerde, kodlandırılması NATO ülkeleri ve NATO Kodlandırma Sistemi'ne dâhil olup, NATO üyesi olmayan ülkeler tarafından yapılacak malzemelerde

ve acil durumlarda), TMKB’ce onaylanan malzeme listesinin tedarik/ihtiyaç makamına ibraz edilmesi halinde muayene işlemleri yürütülür ve ilgili Kuvvet Kodlandırma Bürosu tarafından Geçici Stok Numarası (GSN) verilir.

47.1.7. Yukarıda belirtilmeyen hususlarda, MSB. Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi’nin ilgili bölümlerinde yer alan hükümler geçerlidir.

47.2. Kataloglandırma: Bu Madde Boş Bırakılmıştır.

47.3. OFF-SET: Uygulanmayacaktır.

47.4. RAF ÖMRÜ: Bu madde boş bırakılmıştır.

47.5. Alım konusu mal/mallar; Ek-1 Malzeme listesinde belirtilen Teknik Şartname/Teknik İsterler Dokümanı/Malzeme Bilgi Formunda belirtilen özelliklerine uygun olacaktır.

47.5.1. 8 ABFM-K-22 D numaralı teknik şartname ile alınacak malzemeler; teknik şartnamesinde belirtilen özelliklerine uygun olacaktır.

47.5.1.1. Teknik şartnamenin 3.1.1. maddesine göre; 1’inci kalem 7210270210001 stok numaralı malzeme ve 2’nci kalem 7210270243824 stok numaralı malzeme “Tip-1”, 3’üncü kalem 7210KK0616580 stok numaralı malzeme Tip-3 olacaktır.

47.5.1.2. Teknik şartnamenin 3.1.1. maddesine göre; Kumaşların eni “1.450 mm.” olacaktır.

47.5.1.3. Teknik şartnamenin 3.1.2. maddesine göre; Üretici firma; TS EN ISO 9001, EN ISO 9001 veya AQAP 2110, AQAP 2120 kalite güvence belge sistem belgelerinden birine sahip olacaktır. Bu belge muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına sunulacaktır.

47.5.1.4. Teknik şartnamenin 3.2.1.1. maddesine göre; Kumaşların Alım esas numunesi tutulmuştur. Alım esas numunesi renk tonu yönünden esas alınacaktır. Kumaşların alım esas numunesi ile renk tonu farklılığı en az 4-5 (dört tire beş) olacaktır.

47.5.1.5. Teknik şartnamenin 3.3.1. maddesine göre; ambalajlama ile ilgili hususlar sözleşmenin ilgili maddelerinde düzenlenmiştir.

47.5.1.6. Teknik şartnamenin 5.2.10.1. maddesine göre; yapılacak deneyde kullanılacak yağ yüklenici tarafından temin edilecektir.

47.5.2. 202-0000-4020-004-000-Ç numaralı teknik şartname ile alınacak malzemeler; teknik şartnamesinde belirtilen özelliklerine uygun olacaktır.

47.5.2.1. Teknik şartnamenin 3.1.1. maddesine göre; Halatların tipi “Tip-1”, referans numarası “12”, yapıldığı madde “PP3” olacaktır.

47.5.2.2. Teknik şartnamenin 3.1.2. maddesine göre; Üretici firma; TS EN ISO 9001, EN ISO 9001 veya AQAP 2110, AQAP 2120 kalite güvence belge sistem belgelerinden birine sahip olacaktır. Bu belge muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına sunulacaktır.

47.5.2.3. Teknik şartnamenin 3.3.1. maddesine göre; ambalajlama ile ilgili hususlar sözleşmenin ilgili maddelerinde düzenlenmiştir.

47.5.3. TEK.H.:02-74 A numaralı teknik şartname ile alınacak malzemeler; teknik şartnamesinde belirtilen özelliklerine uygun olacaktır.

47.5.3.1. TEK.H.:02-74 A numaralı teknik şartname ile alınacak malzemeler için ortak istekler;

47.5.3.1.1. Teknik şartnamenin 3.1.2. maddesine göre; malzemeler ana malzemeye montajı ve kullanımı sırasında ana malzeme üzerinde veya kendisi üzerinde her hangi bir tadilat gerektirmeyecektir. Malzemeler, fonksiyonlarını yerine getirmesini, çalışmasını ve amacına yönelik kullanımını kontrol etmek için Muayene ve Kabul Komisyonu gerekli gördüğünde malzemelere fonksiyon muayenesi yaptırabilir.

47.5.3.1.2. Teknik şartnamenin 3.1.3. maddesine göre; kalibrasyon yapılmayacaktır.

47.5.3.1.3. Teknik şartnamenin 3.1.4. maddesine göre; eğitim istenmemektedir.

47.5.3.1.4. Teknik şartnamenin 3.1.5. maddesine göre; çevre mevzuatında belirtilen malzemeler için yüklenici tarafından, üretici firmasının hazırlanmış Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet) verilecektir.

47.5.3.1.5. Teknik şartnamenin 3.1.6. maddesine göre; Üretici firma; TS EN ISO 9001, EN ISO 9001 veya AQAP 2110, AQAP 2120 kalite güvence belge sistem belgelerinden birine sahip olacaktır. Bu belge muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına sunulacaktır.

47.5.3.1.6. Teknik şartnamenin 3.2.2. maddesine göre; Malzeme; Malzeme Bilgi Formunda yer alan özelliklerine sahip olacaktır. Malzeme Bilgi Formunda yer alan teknik istekler (malzeme cinsi vb.) üretici firmanın kalite kontrol test raporları/test sonuçları veya ürün kalite sertifika veya ulusal veya uluslararası standarda uygunluk belgesi veya akredite edilmiş laboratuvarlardan veya kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarından alınmış onaylı test/analiz raporlarından birisi ile belgelendirilecektir. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.3.1.7. Teknik şartnamenin 3.3.1. maddesine göre; ambalajlama ile ilgili hususlar sözleşmenin ilgili maddelerinde düzenlenmiştir.

47.5.3.1.8. Teknik şartnamenin 4.3. maddesine göre; malzemenin özelliğine göre Muayene ve Kabul Komisyonunca gerekli görülen miktarda mal muayeneye tabi tutulacaktır.

47.5.3.2. TEK.H.:02-74 A numaralı teknik şartname ile alınacak malzemeler için malzemeye özel istekler;

47.5.3.2.1. 4'üncü kısım malzemeler için; alım esas numunesi tutulmuştur. Alım esas şekil ve ölçü yönünden esas alınacaktır. Kulpların şekil ve ölçüleri %5 tolerans dâhilinde alım esas numunesindeki gibi olacaktır.

47.5.3.2.2. 7'nci kısım malzeme için; alım esas numunesi tutulmuştur. Alım esas şekil ve ölçü yönünden esas alınacaktır. Subabın şekil ve ölçüleri %5 tolerans dâhilinde alım esas numunesindeki gibi olacaktır. Emniyet subabı şişirilebilir lastik bota montajı yapılarak fonksiyonunu yerine getirip getirmediği kontrol edilecektir.

47.5.3.2.3. 8'inci kısım malzeme için; teknik resim bulunmaktadır. Levha teknik resme göre imal edilecektir. Teknik resimde yer alan teknik istekler (malzeme cinsi vb.) üretici firmanın kalite kontrol test raporları/test sonuçları veya ürün kalite sertifika veya ulusal veya uluslararası standarda uygunluk belgesi veya akredite edilmiş laboratuvarlardan veya kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarından alınmış onaylı test/analiz raporlarından birisi ile belgelendirilecektir. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.3.2.4. 11'inci kısım malzemeler için; alım esas numunesi tutulmuştur. Alım esas şekil ve ölçü yönünden esas alınacaktır. 1 ve 2'inci kalem tokenın şekil ve ölçüleri malzeme bilgi formunda belirtilen tolerans dâhilinde, 3'üncü kalem tokenın şekil ve ölçüleri %5 tolerans dâhilinde alım esas numunesindeki gibi olacaktır.

47.5.3.2.5. 13'inci kısım malzemelerden 1 ve 8'inci kalem malzeme için; teknik resim bulunmaktadır. Malzemeler teknik resme göre imal edilecektir. Teknik resimde yer alan teknik istekler (malzeme cinsi vb.) üretici firmanın kalite kontrol test raporları/test sonuçları veya ürün kalite sertifika veya ulusal veya uluslararası standarda uygunluk belgesi veya akredite edilmiş laboratuvarlardan veya kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarından alınmış onaylı test/analiz raporlarından birisi ile belgelendirilecektir. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.4. Malzeme Bilgi Formu ile alınacak malzemeler; Malzeme Bilgi Formunda belirtilen özelliklerine uygun olacaktır.

47.5.4.1. Malzeme Bilgi Formu ile alınacak malzemeler için ortak istekler;

47.5.4.1.1. Malzeme Bilgi Formunda yer alan teknik istekler (malzeme cinsi vb.) üretici firmanın kalite kontrol test raporları/test sonuçları veya ürün kalite sertifika veya ulusal veya uluslararası standarda uygunluk belgesi veya akredite edilmiş laboratuvarlardan veya kamu kurum ve kuruluş laboratuvarlarından alınmış onaylı test/analiz raporlarından birisi ile belgelendirilecektir. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.4.1.2. Üretici firma; TS EN ISO 9001, EN ISO 9001 veya AQAP 2110, AQAP 2120 kalite güvence belge sistem belgelerinden birine sahip olacaktır. Bu belge muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına sunulacaktır.

47.5.4.2. Malzeme Bilgi Formu ile alınacak malzemeler için malzemeye özel istekler;

47.5.4.2.1. 2'nci kısım, 2'nci kalem 2040KK0770050 stok numaralı malzeme en az 2 (iki) adet bot küreğine uyumlu yuva ile birlikte teslim edilecektir. Bot küreği yuvası ile birlikte fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır. Yuva bota yapıştırılarak bot küreği ile fonksiyonunu yerine getirip getirmediği kontrol edilecektir.

47.5.4.2.2. 3'üncü kısım Usturmaçların uzunluğu 45 (-0 / +0,5) metre olacak ve malzemeler kendilerine ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet) ile birlikte teslim edilecektir.

47.5.4.2.3. 6'ncı kısım Bot körüğü fonksiyonlarını yerine getirmesini, çalışmasını ve amacına yönelik kullanımını kontrol etmek için Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır. 8'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğünce imalatı gerçekleştirilen Lastik Bot şişirilerek Bot körüğünün fonksiyonunu yerine getirip getirmediği kontrol edilecektir.

47.5.4.2.4. 14'üncü kısım malzemeler; kendilerine ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet) ile birlikte teslim edilecektir.

47.5.4.2.5. 14'üncü kısım 3'üncü kalem malzeme;

47.5.4.2.5.1. Kauçuk tipi; NR (Tabii Kauçuk), çeşidi; RSS (Ribbed Smoked Sheet), sınıfı; RSS3 olacaktır. Bu husus üretici firma dokümanına dayanılarak yazılı olarak taahhüt edilecektir. Taahhüde atıf yapılan doküman, üretici firma veya yetkili temsilci/satıcı firma tarafından onaylanmış (imzalı) ve taahhüde ek yapılmış olacaktır. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.4.2.5.2. Ürün özellikleri Green Book Standart antlaşmasında belirtildiği gibi olacaktır. [RSS kauçuk sınıfları Uluslararası Kauçuk Kalite ve Paketleme Konferansı (The International Rubber Quality and Packing Conference-IRQPC) tarafından uluslararası standartlar oluşturmak için 1979'da çıkarılan Yeşil Kitap (Green Book)'a göre belirlenmiştir]. Bu husus üretici firma dokümanına dayanılarak yazılı olarak taahhüt edilecektir. Taahhüde atıf yapılan doküman, üretici firma veya yetkili temsilcisi/satıcısı firma tarafından onaylanmış (imzalı) ve taahhüde ek yapılmış olacaktır. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.5.4.2.5.3. Kauçuk rengi gri olacaktır.

47.5.4.2.5.4. Malzemenin fonksiyonlarını yerine getirmesini, çalışmasını ve amacına yönelik kullanımını kontrol etmek için Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından malzeme fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır. 8'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğünce imalatı gerçekleştirilen Lastik Botta kullanılan destek takozu, tampon ve alt omurga tamponu tabii kauçuk kullanılarak lastik pişirme kalıplarında imal edilecektir. Kauçuk kullanılarak imalatı gerçekleştirilen malzemelerin sertliği 70-75 SHORE-A olacaktır. Kauçuk kullanılarak imalatı gerçekleştirilen malzemelerin fonksiyonunu yerine getirip getirmediği ve sertliği kontrol edilecektir.

47.5.4.6. 15'inci kısım malzemeler kendilerine ait Malzeme Güvenlik Bilgi Formu (Material Safety Data Sheet) ile birlikte teslim edilecektir. Malzemeler, teslim tarihinden en fazla 2 ay önce imal edilmiş olacaktır. Raf ömrü en az 1 yıl olacaktır. Yüklenici, malzemenin raf ömrüne ilişkin belge verecektir. Bu belge, firmanın antetli kağıdına yazılmış, imzaya yetkili personeli tarafından

imzalanmış olacaktır. Bu belge, yüklenici tarafından muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna verilecektir.

47.6. Bu şartnamede yer almayan hususlarda “4416 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı” ve “Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü ve Tersaneler Genel Müdürlüğü Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesi (B) Bendi Kapsamında Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları Yönergesi” hükümleri geçerli olacaktır.