# EK-8

# MAL/HİZMET ALIMI DOĞRUDAN TEMİNE AİT TİP KISA SÖZLEŞME

**Madde 1-** **Sözleşmenin Tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **Lüleburgaz 65’İNCİ.TUG.K.LIĞI MİLLİ SAVUNMA BAKANLIĞI MSB BAĞLILARI** (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ............................................................................................................................................. (bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2- Taraflara İlişkin Bilgiler**

**2.1.** İdarenin adresi: **65'İNCİ MEKANİZE PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI 39750 - LÜLEBURGAZ / KIRKLARELİ**

Tel no : **2884173311**

Faks no : **2884177515**

Elektronik posta adresi : **65mknzptugihale@kkk.tsk.tr**

**2.2.**Yüklenicinin tebligat adres: ……………………........................................................................................

Tel no:..................................................................................................................................

Faks no:................................................................................................................................

Elektronik posta adresi :.......................................................................................................

**2.3.** Her iki taraf madde 2.1. ve 2.2.’de belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta veya posta kuryesi, teleks, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirimde bulunabilirler.

### Madde 3- Sözleşme Konusu İşin/Malın Tanımı

**3.1.** Sözleşme konusu iş/alım;.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NU** | **MALZEMENİN CİNSİ** | **MİKTAR** | **BİRİMİ** | **AÇIKLAMA** |
|
| 1 | KAĞIT, FOTOKOPİ, 1.HAMUR (210X297) MM | 1300 | TOP | 11.04.2006 TARİHLİ TS EN 12281 TÜRK STANDARTLARINA UYGUN OLACAK, ÖZKUV.2017/02 NİSAN 2017 TARİHLİ TEKNİK ŞARTNAMENİN 2.5.5.2 MADDESİNDEKİ TİP-2 A4 FOTOKOPİ KAĞIDI, 1. SINIF HAMUR (ODUN HAMURSUZ), 80 G/M2 (+-4), BOYUT 210X297 mm (ÜST SAPMA+2, ALT SAPMA-2)BOYUTLARDA OLACAKTIR. BİR TOPUNDA EN AZ 495 SAYFA A4 BOYUTUNDA KAĞIT BULUNACAKTIR. |

 ......................................................................................... Ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 4- Sözleşmenin Bedeli**

**4.1.** Bu sözleşme teklif birim fiyat sözleşme olup, idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ....................................... (rakam) ve ………………………………………...……………………… (yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

**4.2.** Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 5-** **Sözleşme Bedeline Dahil Olan Giderler**

**5.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin **yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, ihaleye, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harçlar,** sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak katma değer vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**Madde 6- Vergi, Resim ve Harçlar ile Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler**

**6.1**. **Ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, her türlü sigorta giderleri, varsa montaj ve montaja ilişkin giderler, eğitim giderleri, vb.**

**Madde 7-** **Sözleşmenin Süresi**

**7.1.** **60 GÜNDÜR** Bu süre, her halükarda çerçeve sözleşmenin süresini aşamaz.

**Madde 8- Malın/İşin Teslimi İle İlgili Şartlar**

**8.1**. **65’inci Mknz.P.Tug.K.lığı LYM Amirliği Depoları Lüleburgaz/Kırklareliğ adresine Sözleşmenin imzalanmasını takip eden günden itibaren 20 gün içerisinde defaten teslim edilecektir**. **Son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz.**

**Madde 9- Teminata İlişkin Hükümler**

**9.1. Kesin Teminatın Türü ve Miktarı:**

**BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR**

**Madde 10- Ödeme Yeri ve Şartları**

**10.1.Alınan mal bedellerinin ödemeleri; defaten kabulü yapılan ikmal maddelerinin ödemeleri malın kati kabulünü müteakip; malı teslim alacak mal saymanlıkları tarafından usulüne uygun olarak tanzim edilecek belgelere (muayene raporu, taşınır mal işlem belgesi ve fatura) istinaden, 65’inci Mknz.P.Tug.K.lığı Maliye Şube Müdürlüğünce tahakkukları yapılarak, hak edişleri ait oldukları Mali Yılı ayrıntı kodundan Lüleburgaz Mal Müdürlüğünce yükleniciye ödenecektir. Hak ediş tutarları ile ihale bedelleri Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ödenecektir. İhtiyaçlar serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde karşılanacağından ödemeler ödeme emirleri ile sınırlı olarak yapılacaktır.**

 **10.2 Ödeme, yüklenicinin fatura üzerinde veya vereceği dilekçede belirteceği IBAN numarasına havale edilmek suretiyle yapılacaktır.**

**Madde 11- Avans Verilmesi, Şartları ve Miktarı**

**11.1.** Bu iş için avans **Bu işte avans verilmeyecektir.**

## Madde 12- Hüküm Bulunmayan Haller

Kısa sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde, bu sözleşmeye dayanak olan çerçeve sözleşme hükümleri uygulanacaktır.

**Madde 13- Diğer Hususlar**

**13 Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**13.1..Muayene işlemlerinin başlatılması:**

13.1.1.. Yüklenicinin malı dokümanına uygun şekilde birliğe teslim ettiği veya dokümana uygun olarak teslime hazır hale getirdiğini idareye bildirdiği tarihi takip eden günden başlayarak en **geç 5** **(beş)** iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır. İhale dokümanında belirtilen mal; yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (varsa numune payları dâhil) uygun olarak Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi suretiyle teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurusunun, LYM Amirliği kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur.

13.1..2. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç **beş (5)** iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir. LYM Amirliğince tanzim edilen Muayene Muhtırası, muayeneyi yapacak makama en kısa sürede gönderilir.

**13.2. Muayene Tarihinin Belirlenmesi:**

Muayeneyi yapacak Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte kendisinin veya yetkili vekilinin hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; ihale dokümanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde; öncelikle elektronik yolla yapılır. Bu yöntem ile yapılmadığı takdirde imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü posta veya belgegeçer ile yapılacaktır.

a) Elektronik yolla yapılan tebligat, yüklenicinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen **5 (beş)**’inci günün sonunda yapılmış sayılır.

b) İadeli taahhütlü posta ile yapılacak tebligatlarda, bildirimin yükleniciye teslim tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir.

c) Belgegeçer ile yapılan tebligatta bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır ve bu tür tebligatlarda aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

ç) Bildirimlerin yükleniciye elektronik yolla veya imza karşılığı elden yapılması halinde posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur.

d) Ayrıca, yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapabilir.

**13.2. Muayene Makamı:**

 Teslim edilen malın doküman ve eklerine uygunluk muayenesi 65’inci Mknz.P.Tug.K.lığı Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca, Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe ve Mal Alımları Denetimi, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre; ayrıca Teknik Şartnamede belirtilen özelliklere göre yapılır. İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde muayene makamı, Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine uygun olarak değiştirilerek yeniden görevlendirme yapılabilecektir.

**13.3. Teslim Süresi İçerisinde Muayene Hakları:**

 Teslim süresi içerisinde getirilen malların muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece **1 (BİR)** defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

**13.4..Yüklenicinin Malın Muayeneye Hazırlanmasına İlişkin Görevleri**:

13.4.1. Muayene edilecek malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulması,

13.4.2. Yüklenici tarafından getirilen ve muayenesi yapılacak olan malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler (mühimmat, yakıt, yağ vb.) ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeci ve yardımcı personelin hazır olmasını sağlamak,

13.4.3. Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce teslim edilen malın belirli bölümlere ayrılması,

13.4.4.Yüklenicinin Malın Muayeneye Hazırlanmasına İlişkin Görevlerini Yerine Getirmemesi Halinde mal idareye teslim edilmemiş sayılacak, muayene ve kabul işlemlerine başlanmayacaktır.

13.4.5. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan yüklenici sorumlu olacaktır. Muayene sırasında bozulan ambalajlar eski haline getirilecektir.

**13.5. Fiziki Muayene Aşamasında Teslim Edilecek Belgeler:**

 Doğrudan temin olduğundan Beğenerek, Evsaf veya Stok numarasındaki bilgilere yapılacaktır.

**13.6. Fiziki muayeneler:**

3.6.1. Yüklenici veya yetkili vekili fiziki muayenelerde hazır bulunabilir. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayenede hazır bulunup bulunmadığının tespiti yapılır, hazır bulunmasa bile muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

13.6.2. Fiziki muayeneye yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde devam edilecek gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise yükleniciye/yetkili vekiline tebliğ edilir.

**13.7. İtiraz Muayeneleri:**

13.7.1. Yüklenici, muayene sonucunun RET çıkması halinde muayene sonucuna itirazını, sonucun kendisine tebliğini müteakip **2 (iki)** iş günü içinde yazılı olarak malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir.

13.7.2. Yüklenicinin fiziki muayene sonucuna itirazı halinde ilk muayene ve kabul komisyonunda görev almamış kişilerden oluşturulacak başka bir komisyona malın itiraz muayenesi yaptırılır. Bu muayenede verilen karar taraflar için kesindir. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir. İtiraz muayeneleri sadece ilk muayenede olumsuz çıkan maddeler üzerinden ve ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyaç duyulması halinde malın tamamı üzerinden yapılır.

13.7.3. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

**13.8. Kısmi Kabul:**

13.8.1. Kısmi Kabul Yapılmayacaktır.

**13.9. Ret Edilen Malın Depodan Kaldırılması Hali :**

13.9.1. Teslim edilen mal, kat'i kabulü yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde (reddedilme hali dışında) yükleniciye geri verilmeyecektir.

13.9.2. Yüklenici, uygun çıkmayan mal/malların tamamını; malın/malların ret olduğunun kendisine tebliğini takip eden **5 (beş)** iş günü içerisinde idarenin deposundan geri almak zorundadır.

13.9.3. Bu süre içerisinde malın depodan kaldırılmaması halinde; sürenin son gününü takip eden günden başlamak üzere malın kaldırıldığı güne kadar (malın kaldırıldığı gün de dahil olmak üzere) geçen her gün için en son yayınlanan Adalet Bakanlığına Ait Depo ve Garajlarda Muhafaza Edilen Mahcuz Mallar İçin Alınacak Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ hükümleri çerçevesinde günlük olarak depolama ücreti tahsil edilecektir. İdare ihtiyaç duyması halinde, yüklenici tarafından kaldırılmayan mala/mallara ilişkin olarak teslim yerindeki muhakemat müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemleri başlatmaya serbest ve yetkilidir.

13.9.4. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz.

**13.10 Muayenede Geçen Süreler:**

 Muayene süresi; yüklenici tarafından malın, muayene ve kabul işlemleri için idareye teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun yükleniciye tebellüğ edildiği tarih arasında geçen süredir. (Bu sürelere yüklenicin malın muayeneye hazırlanması ve muayene ile ilgili görevlerini yerine getirmemesinden kaynaklanan gecikmeler dâhil değildir.)

**13.11. Muayene Sonuçlarının Tebliğine İlişkin Hususlar:**

 Komisyon tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı eklerini alan, ilgili mal saymanlığı tarafından yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de yükleniciye gönderilir/verilir. (muayene sonucunun tebliği resmi iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.)

**13.12. Gecikme Cezası** :

 Alımı yapılacak malın teslim süresi içerisinde teslim edilmemesi veya niteliklerine uygun bulunmayan malın süresinde değiştirilmediği durumda, yüklenici tarafından hiçbir müracaata gerek duymaksızın, teslim süresi bitimine müteakip **10 (on)** gün cezalı teslim süresi içerisinde mal teslimi yapılabilecektir. Bu takdirde günlük ceza oranı alım dosyası tutarı üzerinden **% 0,1 (binde bir)** oranında uygulanacak, ceza tutarı; geç getirilen gün ile ceza oranı tutarı çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bu süre zarfında da teslimat yapılmaması durumunda alım iptal edilecektir.

**13.13. İsteklilerin teklif vermesi durumunda yukarıda belirtilen tüm maddeleri okuyup anladığını beyan ettiği kabul edilir.**

# Madde 14- Yürürlük

Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

## Madde 15- İmza

Bu sözleşme 15 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ……/……/2024 .tarihinde ….. nüshaolarak imza altına alınmıştır. Ayrıca, yüklenicinin herhangi bir zamanda talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı sureti" idare tarafından düzenlenip yükleniciye verilecektir.

 **İDARE YÜKLENİCİ**

Ali Aydın TORUN

Tuğgeneral

Tugay Komutanı