

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü



AF24-D1-013 PROJE NUMARALI MALZEME ALIMINA YÖNELİK
İDARİ ŞARTNAME

DOSYA NUMARASI

:AF24-D1-013

İNTERNET ADRESİ

:www.msb.gov.tr



İDARİ ŞARTNAME (AF24-D1-013)

1. İŞ SAHİBİ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1.1. İdarenin;

1.2. Adı : Millî Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü

1.3. Adresi :

(1) Devlet Mah. Merasim Cad. Yüce-tepe-Çankaya Ankara/TÜRKİYE (Resmi başvuru adresi)

(2) Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Söz.Ynt.Ş.Md.lüğü Hava Lojistik Komutanlığı Yerleşkesi 06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE (Alımın yapılacağı adres)

1.4. Telefon numarası : 00 90 (312) 249 1011 / 6396-6297-6691

1.5. Belgegeçer numarası : 00 90 (312) 249 10 57

1.6. Elektronik posta adresi : afgm-ihale-2ihalekom@msb.gov.tr

1.7. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edeceklerdir.

2. ALIM KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER:

Alım konusu malın;

2.1. Adı: Akü Alımı

2.2. Miktarı ve türü: 1 Kalem

2.3. Teslim Süresi – Şekli;

Malzemeler kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının tebliğini takip eden günden itibaren 10 gün içerisinde, 2.4'üncü maddede belirtilen şekilde malzemenin bütünlüğü bozulmadan tek parti halinde yapılacaktır.

2.3.1. Taahhüt edilen malzemenin son teslim gününün resmi/idari tatil gününe gelmesi durumunda bir sonraki ilk mesai günü son teslim tarihi sayılacaktır. Ancak resmi/idari tatil gününe rastlayan teslimatlar, resmi/idari tatil gününü takip eden ilk günde yapılmaz ise cezalı süre normal teslim süresi bitiminden sonraki günden itibaren başlatılır.

2.4. Teslim Yeri; 11'inci Ana İkmal Merkez Depolama Komutanlığı Yenikent/Sincan / ANKARA

2.5. Gölcük Tersanesi Komutanlığının Ekim 2023 tarihli 202-0000-6140-018-000-B numaralı "Muhtelif Akümülatörler Teknik Şartnamesi" akü teknik bilgi paketi ve malzeme bilgi formu ile alıma çıkmıştır.

2.6. Malzemeler kullanılmamış olacaktır. Malzemeler teslim tarihinden en fazla 6 (altı) ay önce imal edilmiş olacaktır. Bu malzemeler için şartnamenin 24.10. maddesinde yer alan hususlar aranacaktır.

3. Alım Usulü: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3/b maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 7-(1).ğ Maddesi uyarınca Doğrudan Temin usulü.

4. Alım tarihinde veya kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı tebliğine kadar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği alıma katılan isteklilerin, alım tarihi itibarıyla yasaklı olup olmadığı EKAP üzerinden teyit edilir ve isteklilerin yasaklılığının tespiti halinde istekli/istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

5. PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİNE SUNULACAK BELGELER:

5.1. İmzalı proforma fatura (LAHİKA-1'deki proforma fatura örnek olarak verilmiştir.),

5.2. Varsa Türkiye'deki temsilci firmasının yetkilendirildiğine dair temsilcilik belgesi,

5.3. İsteklinin Türkiye'deki Serbest Bölgelerde faaliyet göstermesi durumunda ilgili kurumdan alacakları Serbest Bölge Faaliyet belgesinin aslını veya aslına uygunluğu noter tarafından tasdik edilmiş suretini teklife ekleyecektir.

5.4. İstekliler "İDARİ ŞARTNAMESİNİN TÜM MADDELERİNİ OKUDUK. FİRMAMIZ İDARİ ŞARTNAMEDE İSTENEN TÜM HUSUSLARI KAYITSIZ VE ŞARTSIZ YERİNE GETİRMEYİ TAAHHÜT ETMEKTEDİR." şeklindeki beyanlarını proforma faturada belirteceklerdir.

5.5. Alıma ait ihtiyaç listesinde CAGE kodu olarak Military Specifications yer alması halinde istekliler tekliflerini (Military Specifications kodu ile değil) teslim etmeyi taahhüt ettikleri malzemenin “üretici CAGE” kodu ile sunacaklardır.

5.6. Alım konusu ürünün ana ismini de kapsayacak şekilde istekliden, üreticiye ait; TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşlardan veya TSE’den alınan ISO 9000 serisi Kalite Sistem Belgesi veya Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) karşılıklı tanıma antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kuruluşlarınca akredite edilmiş kuruluş tarafından verilen ISO 9000 serisi Kalite Sistem Belgesi İhale/ Alım Komisyonuna/Heyetine teslim edilecektir.

5.6.1. Getirilecek ISO 9000 Belgelerinin IAF Karşılıklı tanıma antlaşmasında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş kuruluşlar tarafından verilen belge olduğu yüklenici firma tarafından Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)’dan alınan bir yazı ile doğrulanacak ve bu yazı ISO Belgesi ile birlikte İhale/ Alım Komisyonuna/Heyetine teslim edilecektir.

5.6.2. Ortak girişim beyannamesi ile ortak girişim yapılması halinde ortak girişimi yapan gerçek veya tüzel kişilerden birine ait Kalite Sistem Belgesi ile de ihale/ alıma iştirak edilebilecektir. (İhale/alıma Konsorsiyumlar tarafından teklif verilmeyecektir.)

6. **Tebliğat için,** teklif veren istekliler tarafından adres beyanı yapılacak, ayrıca irtibat için telefon numarası ve belgegeçer numarası ile varsa elektronik posta adresi bildirilecektir. Türkiye’de temsilciliği bulunan istekliler, temsilcilerine ait adresi Türkiye’de tebligat yapılacak adres olarak bildirebilirler. Bütün tebligatlar bu adrese yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde İdare’ye bildirilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ istekliye yapılmış ve istekli tarafından tebellüğ edilmiş sayılır. Taraflar elden teslim, posta veya posta kuryesi, belgegeçer veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

7. **ALTERNATİF TEKLİFLER:**

Alım konusu malzemeler için alternatif verilmeyecektir.

8. **KISMİ TEKLİF VERİLMESİ:**

Bu alımda işin tamamı için teklif verilecektir.

9. **Tekliflerin geçerlilik süresi,** son teklif verme tarihinden itibaren en az **60 (altmış) takvim günü** olacaktır.

10. Alımda esas alınacak para birimi Türk Lirasıdır.

11. **ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:**

11.1. **Alım konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme;** İdare’ye teslim edilen aşağıdaki belgelere istinaden, ilgili saymanlıkça Yüklenici’nin İdare’ye bildireceği banka hesabına ödenir.

11.1.1. Yüklenici, kabul muayenesi olumlu sonuçlanan malzemeye ait aşağıdaki belgeleri idareye gönderecektir. İdare tarafından kesin kabul/muayene raporu ile taşınır mal işlem belgesi bu belgelere eklenecek ve ödeme Yüklenicinin hesabına yapılacaktır.

11.1.1.1. Fatura: 1 Asıl 3 Kopya. (İDARE tarafından, malın kesin kabulü yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ’den bilahare istenecektir. Faturada banka bilgileri belirtilecektir.)

11.1.1.2. Paket listesi: 1 Asıl 3 Kopya

11.1.1.3. Konşimento (Varsa): 1 Asıl 3 Kopya

11.1.2. Yüklenici **11.2.1’inci** maddesinin alt bentlerinde belirtilen belgeleri her teslimatın muayenesinin olumlu bulunmasına müteakip idareye gönderecektir.

11.2. Malzemelerin partiler halinde teslim edilmesi durumunda ödeme, her parti malzemenin tahakkuka esas yukarıda sayılan belgelerin idareye gönderilmesini ve Muayene ve Kabul Komisyonunun “Niteliklerine Uygundur” kararına müteakip yapılacaktır.

11.3. Alımın konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; Yüklenicinin çalıştırdığı personel ile ilgili **yürürlükteki sosyal güvenlik ve vergi mevzuatı doğrultusunda borcunun olup/olmadığının** tespit edilmesinden sonra yapılacaktır.

11.4. Ödemeler, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ve bütçe serbest bırakma oranları dâhilinde yapılacaktır.

11.5. Ayrıca satın alınacak malzeme, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanununun 13’üncü maddesine eklenen (f) fıkrası kapsamında olması nedeniyle KDV ödenmeyecektir. KDV istisnasına esas olmak üzere istenilen belge idare tarafından verilecektir.

12. Bu alıma teklif veren isteklilerden ve kendisine kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı bildirilen yüklenicilerden geçici ve kesin teminat alınmayacaktır.

13. **AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:**

Bu malzeme alımı için avans verilmeyecektir.

14. **FİYAT FARKI:**

Bu malzeme alımı için fiyat farkı verilmeyecektir.

15. **ALIM DOKÜMANINDA AÇIKLAMA YAPILMASI:**

15.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, alım dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **3 (üç) gün** öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

15.2. Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, tebligat adresini, belgegeçer numarasını veya elektronik ortam adresini idareye bildiren isteklilerin tamamına son teklif verme gününden **1 (bir) gün** öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde belgegeçer veya elektronik ortam ile bildirilir.

15.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

16. **ALIM DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:**

16.1. Alım dokümanında (İdari Şartname ve eklerinde) değişiklik yapılmaması esastır. Ancak tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce alım tarihinden en az 3 (Üç) gün önce bildirilmesi halinde; alım dokümanında alınarak değişiklikler/düzeltilmeler yapılabilir. Yapılan bu değişiklikler/düzeltilmeler, son teklif verme gününden en az 1 (bir) gün öncesinde, Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince teklif alınan tüm isteklilere belgegeçer veya elektronik ortam ile bildirilir.

16.2. Yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, son teklif verme tarihinden önce, son teklif verme tarihi harcama yetkilisinin onayı alınarak gerekli görülen süre kadar ertelenebilir. Teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

16.3. Ayrıca aşağıda belirtilen durumlarda son teklif verme tarihi ileri bir tarihe ertelenebilir.

16.3.1. Yapılan değişiklikler nedeniyle verilen ilave sürenin İstekli/İstekliler tarafından yeterli olmadığı ve ek süreye ihtiyaç duyulduğunun son teklif verme gününden en az 2 (iki) gün önce idareye bildirilmesi durumunda,

16.3.2. Alım dokümanında değişiklik yapılmasına gerek duyulmayan durumlarda, son teklif verme gününden en az 2 (iki) gün önce İstekli/İstekliler tarafından süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu taleplerin uygun görülmesi kaydıyla,

16.3.3. İdare tarafından ihtiyaç duyulması halinde, ihale yetkilisi onayının alınmasıyla.

16.4. 16.3.1., 16.3.2. ve 16.3.3'üncü alt bentlerindeki süre uzatımları, 16.1.'nci maddedeki yöntemlerle bildirilir. Teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan İsteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. Ancak verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

16.5. Yapılan değişikliği (İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama dahil) belgegeçer veya elektronik ortam üzerinden takip etmeyen firma/firmalar, yapılan değişiklikten dolayı bilgi sahibi olmaması durumunda, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

17. **SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİNDEN ÖNCE ALIMIN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ:**

17.1. İdarenin gerekli gördüğü durumlarda veya alım dokümanında yer alan belgelerde alımın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan husus(lar) bulunduğu tespit edildiği hallerde son teklif verme tarih ve saatinden önce alım iptal edilebilir.

17.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle alımın iptal edildiği isteklilere hemen bildirilir. Alımın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

18. **TEKLİFLERİN SUNULACAĞI YER, SON TEKLİF VERME TARİH VE SAATİ:**

18.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Milli Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Söz.Ynt.Ş.Md.lüğü, Hava Lojistik Komutanlığı Yerleşkesi 06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE

18.2. Son teklif verme tarihi (Alım tarihi): Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince bildirilecektir.

18.3. Son teklif verme saati (Alım saati): Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince bildirilecektir.

18.4. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere elden veya belgegeçer ile verilebileceği gibi, posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

19. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞININ İMZALANMASI:

19.1. Son teklif verme tarih ve saatine kadar teslim alınan tekliflerin değerlendirme faaliyetleri Piyasa Fiyat Araştırma Görevlilerince yapılacaktır.

19.2. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

19.3. Yapılan inceleme neticesinde, teklif fiyatı hariç olmak üzere tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/ cevaplandırılması/ giderilmesi/ düzeltilmesi istekli/ isteklilerden İdarece belirlenen sürede **ve 1 (bir) defa** yazılı olarak istenir. Belirlenen bu süre içerisinde isteklinin, uygun belge ve/veya bilgileri veremeyeceğini nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde istekliye yeterli ek süre verilebilir.

19.4. Fiyat görüşmesine katılamayacak olan İsteklilerin ilk teklifleri ve varsa tebligat üzerinde yaptıkları ikinci teklifleri, fiyat görüşmesinde o İsteklinin son teklifi olarak kabul edilecektir. Alımdaki İstekli sayısı tek de olsa fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. İstekli veya İsteklilerle Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri karşılıklı olarak fiyat üzerinde görüşür. Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından İstekli/İsteklilerin görüşmeler sırasındaki en son indirimli teklifleri yazılı olarak alınır.

19.5. Tekliflerin değerlendirilmesini müteakip Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından hazırlanan tutanağın imza tarihini izleyen **5 (beş) iş günü** içinde ihale yetkilisince onaylanır veya iptal edilir.

19.6. Bu proje için sözleşme imzalanmayacak, kazanan firmalara kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı bildirilecektir. Bildirim tarihi teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir.

20. KESİNLEŞEN PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞININ BİLDİRİLMESİ:

Alım sonucu; piyasa fiyat araştırma tutanağının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **5 (beş) iş günü** içinde, alım üzerinde bırakılan istekli/isteklilere elden tebliğ edilir veya 4734 sayılı kanunun 65'inci maddesi çerçevesinde tebliğ edilir. Kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağı tebliği Sipariş emri yerine geçer. Ayrıca bir sipariş emri gönderilmeyecektir. Bildirim tarihi, teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir. Piyasa fiyat araştırma tutanağının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bilgilendirme yapılır.

21. ALIMIN İPTALİ VE GECİKME CEZASI:

21.1. Teslim süresi içerisinde yükümlülüğünü yerine getirmeyen yükleniciye teslim süresinin yarısı kadar (**20 günden az olmamak kaydıyla**) cezalı süre tanınır. Cezalı süre, teslim süresinin bitiminden itibaren ayrıca İdare'nin tebliğine gerek kalmaksızın başlayacaktır. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir. Bu süre içerisinde de yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda alımın yükümlülüğün yerine getirilmeyen kısmı iptal edilebilecektir. Ancak yüklenicinin bu sürenin bitiminden önce İdare'ye başvurması ve İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ihale yetkilisi onayıyla ilave cezalı süre verilebilecektir.

21.2. Teslim süresi, cezalı süre ve verilmişse ilave cezalı sürede yükleniciye toplam 3 defa muayene hakkı tanınacaktır. Bu süreler içinde muayene hakkı bitmişse/kullanılmamışsa, yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek bir defaya mahsus malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde alımın iptaline yönelik işlemler yapılacaktır.

21.3. Kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının bildirildikten sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü kısmen veya tamamen yerine getirmezse İdare'nin en az **10 (on) gün süreli** ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükümlülüğü yerine getirilmeyen kısma ait alım iptal edilir. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir.

21.4. Yüklenici, iş bu İdari Şartnamenin 22'nci maddesinde belirtilen süre uzatımı halleri hariç, malzemeyi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği takdirde geçen her takvim günü için İdareye geciken malzemeye ait bedelin **0.001 (binde bir)** nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde geciken malzeme bedelini aşamaz.

22. MÜCBİR SEBEP HALLERİ:

22.1. İdare, Yüklenici'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenici'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun **22.2.** maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

22.1.1. Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

22.1.2. İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mıntıka ile sevk güzergâhında taahhüdü etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve benzeri olaylar nedeniyle taşımada ulaşımın engellenmesi,

22.1.3. Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi veya malzeme ulaşımının engellenmesi,

22.1.4. Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı,

22.1.5. FCA teslim şeklinde, İdare'den kaynaklanan sebeplerle, İdare'nin anlaşmalı olduğu taşıma firmalarının malzemeyi taşıyamaması veya İdare'nin taşımayı yapacak taşıyıcı firma gösterememesi veya malzemenin nakliyat sigortasının yaptırılmaması veya sigorta sözleşmesi olmaması,

22.1.6. Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,

22.1.7. İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu Yüklenici'ye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, teslim limanı ve taşıma aracında değişiklik olması gibi durumlar,

22.1.8. Türk resmi makam ve mercileri veya Yüklenici'nin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi.

22.1.9. Proforma faturada malzemenin temin edileceği belirtilen üreticinin (CAGE/MFRC kodu belirtilen) üretimini engelleyen veya aksatan idari hata dışındaki etkenlerin İdare'ye yazılı olarak bildirilmesi ve bu durumun İdare tarafından kabul edilmesi durumunda.

22.1.10. İdarenin sebebiyet verdiği ve/veya uygun gördüğü haller:

22.2. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri;

22.2.1. 22.1. maddesinin 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.6 ve varsa 22.1.9 bentlerindeki olaylar Yüklenici'nin bulunduğu ülkenin resmi makamlarından veya mahalli odaca tasdik edilmiş ve o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylanmış belgeler ile tevsik edilecektir.

22.2.2. 22.1'inci maddesinin 22.1.5'inci alt bendindeki olayın İdare'nin nakliye şirketinin FCA limanındaki acente veya bürolarından yoksa Liman İdaresinden en geç Konşimento düzenleme tarihi itibarıyla alınacak bir resmi yazı (varsa o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylı) ile tevsik edilmesi şarttır.

22.2.3. 22.1'inci maddesinin 22.1.8'inci alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından ve/veya Yüklenici'nin bulunduğu memleketin resmi makamlarından (o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylanmış şekli ile) tevsik edilmesi şarttır.

22.2.4. 22.1.7. maddesinde belirtilen olaylar için herhangi bir makamın onayına ihtiyaç yoktur. Bu belgeler İDAREye sunulacak ve İDARE tarafından değerlendirilecektir.

22.2.5. Bu İdari Hususlarda yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve Yüklenici tarafından İdare'ye bu maddede belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye'deki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice Yüklenici'ye bildirilecektir.

22.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları;

22.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenici'nin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde, 22.2'nci maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

22.3.2. Söz konusu belgelerde olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının Yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.

22.3.3. İdare'ce Yüklenici'nin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda Yüklenici'ye bildirilerek, idari şartname hükümleri uygulanır.

22.3.4. Belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya birkaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre İdare'ce, sevk süresi uzatılabilir veya teslimatın yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise alım iptal edilir. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle siparişin iptali veya süre uzatımı verilmesi durumunda Yüklenici İdare'den herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.

22.3.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, İdare alımın iptalini isteme hakkına sahip olacaktır.

22.3.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar teslim alınmış malzemenin bedeli Yüklenici'ye ödenir.

22.3.7. Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise;

22.3.7.1. Son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip **60 (altmış) gün** içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla **60 (altmış) günün** bitiminde veya ihraç lisansı işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmi Makam ve Mercileri veya imalatçının veya Yüklenici'nin ülkesindeki Resmi Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde İdare'nin belirleyeceği sürenin bitiminde,

22.3.7.2. Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare alımın iptalini istemek hakkına sahip olacaktır.

22.4. İhraç lisans işlemlerinin mücbir sebepler kapsamında değerlendirilebilmesi için, kesinleşen piyasa fiyat araştırma tutanağının bildirilmesini müteakip en geç **15 (on beş) gün** içerisinde İdare'den son kullanıcı belgesinin talep edilmesi ve son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip en geç **15 (on beş) gün** içerisinde yetkili kuruluşlara başvurulması gerekir. Başvurduğuna ilişkin belge ile Yüklenici'nin ülkesindeki ihraç makamlarının ihraca müsaade etmediğini ve söz konusu malzemenin ihraç lisansı gerektirdiğini gösteren resmî belge Yüklenici tarafından İdare'ye gönderilecektir. Aksi takdirde mücbir sebep talebi dikkate alınmayacaktır.

22.5. İhraç lisans işlemleri sırasında geçen süreler mücbir sebep kapsamında kabul edilir ve teslim süresinden sayılmaz.

23. AMBALAJLAMA:

23.1. Malzemeler her türlü hava şartına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak ambalajı ile sevk edilecektir. **Malzemenin uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.** Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır. Bu konuda İdare'nin anlaşmalı olduğu sigorta şirketinin ekspertiz raporu taraflar için nihai rapor olarak kabul edilecektir.

23.2. Her ambalaj için bir paket listesi ve yapılan sevke ait bir fatura hazırlanacaktır. Bu paket listesi ile fatura, garanti belgesinin birer sureti ambalaj içerisine, birer sureti ise su geçirmez bir zarf içine konulduktan sonra sandığın/paketin/orijinal ambalajın vb. dışına düşmeyecek şekilde tespit edilecektir.

23.3. Her bir ambalaj üzerinde malzemeye ait hüviyet bilgileri (S/N, P/N, ADI, ÜRETİCİ/FİRMA (MFRC/CAGE), vb. bilgiler) bulunacaktır.

23.4. Her akü iki parçalı köpük (strafor) ambalajlar içerisinde ve naylonla kaplanmış (shrinklenmiş) olarak birim ambalajlar halinde olacaktır. Daha sonra birim ambalajlar ahşap veya plastik paletler üzerinde zarar görmeyecek şekilde üst üste istiflenmiş, naylonla kaplanmış (shrinklenmiş) ve plastik ambalaj çemberleri ile sarılmış olarak nakliye/depolama ambalajlarında teslim edilecektir. Paletlerdeki aküler üst üste en fazla üç sıra olacak ve palet başına akü miktarları 24 adedi geçmeyecektir. Her akü üzerinde izlenmesine olanak verecek aşağıdaki bilgileri ihtiva eden etiket bulunacaktır.

ORDU MALIDIR	
Malın Cinsi	: XXXX
Sözleşme Tarihi	: XXXX
Grup/Taksit Numarası	: XXXX
Şartname Numarası ve Tarihi	: XXXX
Kati Kabul Tarihi	: .
Kullanma (İşletime) Başlama Tarihi	: .

(*) **Kati Kabul Tarihi ve Kullanıma (İşletime) Başlama Tarihi** bilgileri daha sonra dolduracak şekilde boş bırakılmış olacaktır.

23.5. Bütün ambalaj masrafları YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. Teklifte ambalaj masrafları gösterilmeyecektir. Ambalaj hatasından meydana gelebilecek her türlü hasar ve ziyan da YÜKLENİCİ'ye aittir.

24. MUAYENE KABUL ŞEKİL VE ŞARTLARI:

24.1. Tedarik edilen malın muayenesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Bu maddelerde kapsanmayan hususlarda yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

24.2. Malzemenin fiziki sayım ve fiziki kontrol tespitinin olumlu sonuçlanmasını müteakip, malzemenin Kabul Muayenesi ve varsa Fonksiyon Testi, yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan muayene komisyonu marifetiyle yapılacaktır. Bu muayenenin olumlu sonuçlanmasını müteakip, malzemenin kesin kabul muayenesi yapılmış olacaktır.

24.2.1. Malın tam ve haricen iyi durumda olduğu tespit edildikten sonra, mal sorumlusu tarafından Muayene Muhtırası hazırlanarak malzeme muayene komisyonuna sunulur.

24.3. Muayene Yeri: Malın muayenesi ve ihtiyaç duyulduğunda fonksiyon testi (24.9 maddesine göre fonksiyon testi yapılacaksa); idari şartnamenin 2.4.1. maddesinde belirtilen teslim yerinde veya idarenin uygun gördüğü başka bir birlikte yapılacaktır. Ancak fonksiyon testinin (24.9 maddesine göre fonksiyon testi yapılacaksa) bu birlikte yapılamaması durumunda malzemenin fonksiyon ve diğer testleri, bu testi yapma kabiliyeti olan başka bir birlikte/kurumda yapılacaktır. Kullanıldığında özelliğini yitiren conta vb. sarf malzemelerin fonksiyon testi yapılmayacaktır.

24.4. Muayene süresi sevk süresine dâhil değildir. Teslim süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin İdareye teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, malzemelerin teslim süresinden sayılmaz.

24.5. Son teslim tarihinden itibaren malın kabulüne kadar geçen süre (muayenede geçen süre hariç) 21.4'üncü maddede belirtilen cezaya tabidir.

24.6. Malzemeye ilişkin fatura, paket listesi, malzemenin imal tarihini gösterir belgenin teslim edilip edilmediği kontrol edilir.

24.6.1. Fatura ve paket listesinin aslı, tıpkıçekimi veya noter onaylı sureti sunulabilir. Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca üretici ile gerekli koordine kurularak (mail, belgegeçer vb.) belgenin doğruluğu/gerçekliği teyit edilecektir. Teslim edilmeyen ve/veya eksik teslim edilen belgelerin 24.11'inci maddede belirtilen süre verilerek tamamlanması istenecektir. Ancak sürenin tamamlanması beklenmeden muayeneye devam edilerek, belgelerin tamamlanmasını müteakip muayene kapatılacaktır. Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malzemeler hükümet veya ticari ihtiyaç fazlası malzeme satışı kanalı ile tedarik edilerek teslim edilmiş ise, bu malzemeler için hükümet veya ticari ihtiyaç fazlası malzeme satışına kadar veya üreticiye kadar takip edilebilir olduğuna dair dokümanlar muayene esnasında Muayene ve Kabul Komisyonuna sunulacaktır.

24.7. Fatura üzerinde stok numara olmaması veya farklı bir stok numara olması bir aksaklık olarak değerlendirilmeyecek, muayene ve kabul faaliyetlerinde Parça numara ve MFRC/CAGE kodu esas alınacaktır.

24.8. Malzemenin proforma faturada belirtilen Parça numarasından, MFRC/CAGE kodundan teslim edilip edilmediği kontrol edilir.

24.8.1. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilen parça numarası/MFRC/CAGE kodundan farklı ancak ihtiyaç listesinde yazılı olan stok numaranın bütünlüğünü sağlayan parça numara ve MFRC/CAGE kodundan geldiği durumlar bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.2. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilenden farklı bir parça numarasından geldiği görüldüğünde –beyan edilen MFRC/CAGE aynı kalmak kaydıyla-

24.8.2.1. Teslim edilen P/N'sının başka firmalar tarafından teklif edilip edilmediği alternatif teklif raporundan kontrol edilecek ve bu parça numarasından yapılan teklifler ret edilmiş ise malzeme ret edilecektir.

24.8.2.2. Teslim edilen P/N'sına başka firmalardan teklif verilmiş ve bu teklif uygun bulunmuş ise, bu durum bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.2.3. Teslim edilen parça numarası teklif edilmemiş veya değerlendirilmemişse; bu malzemenin ihtiyaç listesinde belirtilen parça numara ile şekil/ölçü/yapısallık, uyumluluk ve fonksiyonellik bakımlarından aynı özellikleri taşıdığını belirten üretici firmadan alınmış olan teyit yazısı/servis bülteni/ T.O değişikliği vb. sunulacaktır. Bu durumda Komisyon sevk edilen malzemenin uygun olup olmadığını Kara Sistem Malzeme Yönetim Daire

Başkanlığı ile koordine edecek, uygun bulunması halinde kabul edilecektir. Bu tür malzemeler için ihtiyaç duyulduğu/talep edildiği takdirde fonksiyon testi yapılacaktır.

24.8.3. Muayene sırasında malzemenin proforma faturada beyan edilen üreticiden farklı bir üreticiden geldiği görüldüğünde (parça numarasının proforma faturada beyan edilen ile aynı olduğu durumlarda);

24.8.3.1. Teslim edilen malzemenin CAGE/MFRC'sinin başka firmalar tarafından teklif edilip edilmediği alternatif teklif raporundan kontrol edilecek ve bu CAGE/MFRC kodundan yapılan teklifler alım sırasında ret edilmiş ise malzeme ret edilecektir.

24.8.3.2. Teslim edilen CAGE/MFRC'ye başka firmalardan teklif verilmiş ve bu teklif uygun bulunmuş ise, bu durum bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.3.3. Malzeme proforma faturada, ihtiyaç listesinde veya **24.8.3.2.** maddesinde belirtildiği üzere alternatif teklifte kabul edildiği belirtilen CAGE/MFRC koduna sahip firmanın FEDLOG/WEBFLIS/NMCRL'de aynı isim (şirket ünvanları farklı olabilir) ancak farklı bir CAGE/MFRC kodu altında kayıtlı şubesi/fabrikası/birimleri vs.den gelebilir.

24.8.3.4. İstekliler proforma faturada, teklif verdikleri malzemelerin, dizayn otoritesinin veya ana silah sistemi üreticisinin firma (CAGE) kodunu belirtmiş olabilirler. Bu kapsamdaki firmalardan **C.O.C./FAA/JAA/EASA/Canada Authorized Release Certificate Form 1** belgelerinden birini getirdikleri sürece teslim edilen malzemenin üzerinde bulunan CAGE/MFRC kodunun farklılığı bir aksaklık olarak değerlendirilmeden muayeneye devam edilecektir.

24.8.3.5. Teslim edilen CAGE/MFRC teklif edilmemiş veya değerlendirilmemişse; bu durumda Komisyon sevk edilen malzemenin uygun olup olmadığını Kara Sistem Malzeme Yönetim Daire Başkanlığı ile koordine edecek, uygun bulunması halinde kabul edilecektir.

24.8.3.6. Verilen teklifteki CAGE/MFRC kodu bir idareyi/kuruluşu gösteriyorsa (18876-US Army Aviation and Missile Command gibi) muayene esnasında bahse konu kuruluştan alınan malzemeye ilişkin belgeler idareye sunulacaktır (adı geçen kuruluşun kodu malzeme üzerinde yoksa).

24.8.4. Yukarıdaki belirtilen maddeler kapsamında farklı parça numarası ve/veya MFRC/CAGE kodundan teslim edilen malzemeler muayene işlemleri sonucunda niteliklerine uygun bulunduğu takdirde, katalog bilgilerinin güncellenebilmesi amacıyla Kara Sistem Malzeme Yönetim Daire Başkanlığı ve Ted.D.Bşk.lığına bildirilecektir.

24.8.5. Kalite Sistem Belgesi muayene aşamasında Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir.

24.9. Fonksiyon testi yapılmayacaktır.

24.10. İmalat tarihi hususu aranan malzemeler için; malzemenin imalat tarihi, malzeme üzerinden veya malzemenin üreticisine ait uygunluk belgesi üzerinden tespit edilecek, tespit edilemiyorsa malzemenin imalat tarihi gösteren belge (üreticiden alınacaktır) yüklenici tarafından muayene esnasında teslim edecektir.

24.11. Mala ilişkin olarak tespit edilen ve teslim yerinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklar muayene muhtırası kapatılmadan komisyonca yüklenici veya temsilcisine tebliğ edilerek tamamlattırılır. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre **30 takvim gününü** geçmez.

24.12. Teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, Yüklenici malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip **15 (on beş) gün** içerisinde kullanabilir.

24.13. Düzeltme/değiştirme veya arızanın giderilmesi maksadıyla yapılacak tüm masraflar, Yüklenici'ye ait olacaktır. Malzemenin Türkiye'de reddedilmesi ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurlarının Yüklenici'nin ülkesinde ya da Türkiye'de giderilmesi ya da malın değiştirilmesi halinde malzeme Yüklenici tarafından Türkiye'deki Teslim Yeri (Birliği)'nden alınacak ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurları giderildikten sonra Teslim Yeri (Birliği)'ne teslim edilecektir. **Bu durumda malzemeler muayene için İdare'ye CIF olarak sevk edilecektir.**

24.14. Alımın iptali durumunda yüklenici, İdare'nin deposundaki reddolan/iptal edilen malın tamamını **15 (on beş) gün** süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak İdare'den herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bu malzemeler yurt dışına/serbest bölgeye tüm masraflar kendilerine ait olmak üzere yükleniciler tarafından sevk edilecektir.

24.15. Sevk edilen malzemelerden, uygun olan malzemelerin kullanıma alınabilmesi için uygun olan malzemeler mevcut fatura ile irat edilerek kullanıma alınır. Yüklenici tarafından ret edilen malzemelerin uyuşmazlıkları

giderilerek sevk edilen bölümlerine ait yapılacak muayene işlemleri neticesinde uygun malzemeler yine aynı faturaya göre irat edilerek kullanıma alınır.

24.16. Muayeneye ilişkin masraflar: İdare'nin tesislerinde, İdare'nin imkân ve kabiliyetleri dâhilinde yapılacak muayenelere ilişkin her türlü masraf İdare'ye aittir. İdare'nin imkân ve kabiliyetleri dışında kalan muayenelere ait masraflar Yüklenici'ye aittir.

24.17. Muayene ve/veya montaj sırasında yüklenicinin tedarik ettiği malzemeden kaynaklanacak kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

24.18. Kısmi Kabul Yapılması: Alım konusu malın işin tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir. Ancak kısmi kabul yüklenicinin taahhüdünü yerine getirme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

24.19. "Alımın yerli malı teklif etmek suretiyle fiyat avantajından yararlanan firma üzerinde kalması halinde bu firma tarafından alım aşamasında sunulan yerli malı belgesine uygun olarak mal/mallar teslim edilecektir." Bu husus Muayene Komisyon Başkanlığı tarafından aranacaktır.

25. GARANTİ ŞARTLARI:

25.1. Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü tasarım, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden kesin kabul tarihinden itibaren asgari 2 yıl süre ile garanti edilecektir. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği kesin kabul raporunun tanzim tarihidir.

25.2. Malzemenin garanti süresini dolmasını müteakip, sonradan ortaya çıkabilecek üretim hatası vb. durumlarda (gizli ayıp, ayıplı mal vb.) malzeme, Yüklenici tarafından tüm masraflar karşılanarak gidirilecektir.

25.3. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini (Yürürlükteki Garanti Belgesi Yönetmeliğinde bulunan "Garanti belgesi ile satılmak zorunda olunan mallar" listesinde yer alıyorsa) idare adına düzenlemek ve orijinal nüshalarını Garnizon/ Birlik Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi Garnizon/ Birlik Muayene ve Kabul Komisyonuna sunmak zorundadır. Ayrıca 1 (bir) adet orijinal nüshayı Son Teslim Birliğine ait Mal saymanlığına teslim etmekle mükelleftir.

25.4. İkmal şarjına ihtiyaç duyulması halinde yüklenici tarafından, malzemenin rafta bekleme süresi içerisinde oluşan şarj kayıplarının garanti kapsamına alınarak bakım onarımının yapılması veya faal akü ile değiştirileceği hususunda malın teslim edildiği mal saymanlığına taahhütname verecektir.

25.5. Bu sözleşme/alım kapsamında alınan malın kullanımı esnasında problemlerle karşılaşılması halinde veya garanti süresi içerisinde malın niteliklerinin tespiti için veya bu süre içerisinde değiştirilerek yerine getirilen malların muayeneleri, yürürlükteki Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesindeki kontrol muayenesi esaslarına göre yapılacaktır.

25.6. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili geliş, gidiş, nakliye ve muayene ücretleri de dahil olmak üzere her türlü masraflar yükleniciye ait olacaktır.

25.7. Her aküye ait birim ambalaj içerisinde, garanti belgesi bulunacaktır. Garanti belgesinde; Garanti Belgesi Yönetmeliğinin Md.7 (1) belirtilen zorunlu bilgiler, kullanma talimatı (kılavuzu), Türkiye ve KKTC'de yetkili servisi veya yetkili satıcısı veya yetkili bayisi veya temsilcisi veya bölge bayiliklerinin adres ve telefonları ile garanti şartları bulunacaktır.

25.8. Üretici firma tarafından; Türkiye'deki (KKTC dahil) tüm yetkili servis istasyonlarına, malın satıcısı, bayii, acentesi ve temsilciliklerine; K.K.K.lığı birliklerinden ve AFGM bağlarından garanti süresi içerisinde akülerde meydana gelecek arızalarla ilgili olarak uyacakları hususlar yazılı olarak bildirilecek, söz konusu bildirimden malın teslimi sırasında teslimatı yapılan yere teslim edilecektir. Söz konusu bildirimde asgari aşağıdaki hususlar bulunacaktır;

25.8.1. Yetkili birim tarafından, müracaatta bulunan birlik temsilcisinin kesinlikle geri çevrilmeyeceği.

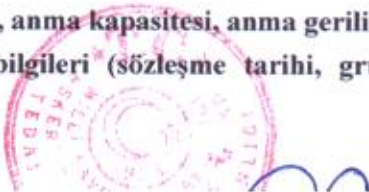
25.8.2. Müracaatta bulunulan malzeme ile ilgili bir rapor tutulacağı ve bu raporda;

(1)Müracaat tarihi

(2)Malzemeye ait teknik bilgiler (türü, anma kapasitesi, anma gerilimi)

(3)Getirilen akü üzerindeki etiket bilgileri (sözleşme tarihi, grup/taksit numarası ve muayene sonuçlanma(kati kabul) tarihi)

(4)Bildirilen arıza



(5)Serviste/acentede/bayide tespit edilen arıza

(6)Arızanın giderilip giderilemeyeceği,

(7)Giderilebilecek bir arıza ise, müracaat tarihinden itibaren 20 (yirmi) iş günü içerisinde giderilip giderilemeyeceği,

(8)Arızanın garanti dışı olduğu değerlendiriliyor ise bunun nedeninin ayrıntılı olarak açıklaması.

25.8.3. Arıza giderilemeyecek veya yolda geçen günler dahil olmak üzere, 20 (yirmi) iş gününde onarılacak birliğine iade edilemeyecek ise bunun raporda belirtileceği ve bu durumda arızalı akünün servis/acente/bayi tarafından teslim alınmayıp, yalnızca raporun onaylanarak birliğe verileceği.

25.8.4. Arıza 20 (yirmi) iş gününden kısa sürede giderilebilecek ise belge karşılığı arızalı akü teslim alınacağı ve onarımı müteakip birliğine iade edileceği.

25.8.5. Arızalı aküler, yüklenici firma tarafından teslim tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) iş günü içerisinde arızalı akünün/arıza raporunun teslim edildiği servis/acente/bayi tarafından yenisi ile ücretsiz olarak değiştirilecektir.

25.8.6. Garanti kapsamında değiştirilen akülerin garanti süresi ise 13.06.2014 tarihli 29029 sayılı resmi gazetede yayımlanan Garanti Belgesi Yönetmeliğinde belirtildiği şekilde satın alınan malın kalan garanti süresi ile sınırlı olacaktır.

26. Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve iş bu idari şartnamede yer alan hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatını uygulayacaktır.

27. Piyasa Fiyat Araştırma Görevlileri tarafından en düşük fiyat esasına göre değerlendirme yapılacaktır.

27.1. Yerli malını teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması: Bu alımda, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden istekliler lehine %15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

27.1.1. Yerli malını teklif eden istekliler lehine uygulanacak bu fiyat avantajı; yerli malını teklif eden isteklilerin dışındaki diğer isteklilerin teklifine, teklif ettiği bedelin %15'i (yüzde on beş) eklenmek suretiyle hesaplanacaktır. Bu uygulama sadece fiyat mukayesesinde kullanılacaktır.

27.1.2. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyen isteklilerce, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenen yerli malı belgesinin teklifleri ile birlikte sunulması zorunludur.

28. İŞİN ARTIŞI VE EKSİLİŞİ VE İŞİN TASFİYESİ:

Tarafların anlaşması kaydıyla alım bedelinin %20 (yüzdeyirmi)'si oranına kadar az veya "doğrudan temin limiti aşılmamak kaydıyla" fazla alım yapılabilir.

29. KODLANDIRMA:

29.1. YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma başvuru işlemlerini tamamlayacaktır.

29.2. Yüklenici, İdareye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, TSK'ya temin etmeyi taahhüt ettiği malların kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalatçı sözleşmesi ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB.Tek.Hiz.Gn.Md.lüğü) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

29.3. Bu maksatla Yüklenici, Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma için talep edeceği formları ve diğer bilgileri kâğıt, disket, e-mail gibi vasıtalarla ve Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma uzmanlarıca belirtilen özelliklere göre, tam ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve Millî Kodlandırma Bürosuna teslim edecektir. Yüklenici, Türk Millî Kodlandırma Bürosunun isteği hâlinde, malzeme tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Millî Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.

29.4. Yüklenici, kabul muayenesine çağrı tarihine kadar malzemelerin kodlandırma başvuru işlemlerini tamamlayacaktır. Ancak kodlandırılması mümkün olmayan malzeme için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak malzemede), Türk Millî Kodlandırma Bürosunca onaylanan

kodlandırma protokolü ve malzeme listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi hâlinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Söz konusu malzeme Millî Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar; Yükleniciye ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir.

29.5. Yurt dışı kaynaklı malzeme durumunda, NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) 4177 gereğince, Yüklenici, kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

29.6. Eğer Yüklenici sözleşme konusu malzeme ile ilgili kodlandırma işlemini yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı malzeme için, anılan malzemenin NSN'si olup da, NATO NMCRL dokümanında Türkiye "kullanıcı" olarak kayıtlı ise, Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

29.7. Yüklenici, esas üreticilerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.

30. Diğer Hususlar:

30.1. Gölcük Tersanesi Komutanlığının Ekim 2023 tarihli 202-0000-6140-018-000-B numaralı "MUHTELİF AKÜMÜLATÖRLER TEKNİK ŞARTNAMESİ" Madde 3.1.1 ve Madde 3.1.2'ye ilişkin hususlar Ek-1 Tedarik Edilecek Akülere Ait Teknik Bilgiler tablosunda belirtilmiştir.

30.2. Lojistik Genel Müdürlüğünün 17 Mart 2021 tarihli ve E-38907176-611.01-128615 sayılı yazısı kapsamında maliyet etkin olacağı değerlendirildiğinden akülerin alımı depozitosuz olarak yapılacaktır.

30.3. Şarjlı Jel (Kullanıma Hazır) Akülerin depolama esnasında oluşabilecek şarj kaybının önlenmesi amacıyla; İhtiyaç halinde idarenin talebi üzerine Akünün teslim tarihinden itibaren 6'ncı, 12'nci ve 18'inci aylarda yüklenici tarafından aşağıda belirtilen depolarda 3 (üç) defa ikmal şarjı yapılacaktır.

İhtiyaç Halinde İkmal Şarjı Yapılacak Depolar;

11'inci Ana İkmal Merkezi K.lığı (Yenikent/Ankara)

30.4. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim talebi olması halinde İdare tarafından değerlendirilecektir.

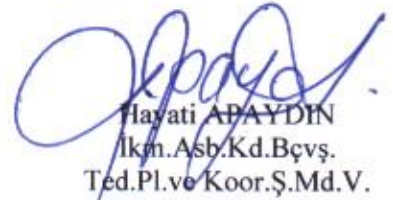
30.5. Alım konusu malın tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için kısmi kabul yapılabilir.

31. İş bu İdari şartname **31 madde** ve **1 Lahika**'dan ibarettir.

LAHİKALAR:

LAHİKA-1 Proforma Fatura Örneği


Fatih COŞAR
Hy.İkm.Asb.Üçvş.
Ted.Asb.


Hayati APAYDIN
İkm.Asb.Kd.Bçvş.
Ted.Pl.ve Koor.Ş.Md.V.


31.12.2024
Muammer GÜLER
Tedarik Daire Başkanı

(PROFORMA FATURA ÖRNEĞİ)

FİRMANIN ADI :
 FİRMANIN ADRESİ :
 TELEFONU :
 BELGEGEÇER NUMARASI :
 E-POSTA ADRESİ :
 WEB SİTESİ :
 PROJE NO. :AF24-D1-013
 PROJENİN ADI :
 PROFORMA FATURANIN TARİHİ :
 PROFORMA FATURA NO. :
 IBAN/HESAP NUMARASI :

S/N	STOK NUMARASI	PARÇA NUMARASI	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	D/B	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYATI	FİRMA/ ÜRETİCİ KODU

NOTES

TOPLAM (RAKAMLA) :

TOPLAM (YAZIYLA) :

İDARİ KONULAR:

1. ÖDEME ŞEKLİ : İDARİ ŞARTNAMENİN 11. MADDESİNDE BELİRTİLEN

ESASLAR DÂHİLİNDE YAPILACAKTIR.

2. TEKLİF GEÇERLİLİK SÜRESİ : 60 (ALTMİŞ) GÜN

3. TESLİM ŞEKLİ VE YERİ :

4. GARANTİ SÜRESİ : 24 (YİRMİDÖRT) AY

5. İdari şartnamenin tüm maddelerini okuduk. Firmamız idari şartnamede istenen tüm hususları kayıtsız şartsız yerine getirmeyi taahhüt etmektedir.

İMZA

YETKİLİ PERSONELİN ADI VE SOYADI/

BU PROFORMA FATURASAYFADAN İBARETTİR.

