

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü



AF23-D1-004 PROJE NUMARALI MALZEME ALIMINA YÖNELİK
İDARİ ŞARTNAME

DOSYA NUMARASI: [AF23-D1-004](#)

İNTERNET ADRESİ www.msb.gov.tr

1. İŞ SAHİBİ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1. İdarenin

1.2. Adı : Millî Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü

1.3. Adresi : (1) Devlet Mah. Merasim Cad. Yücetepe-Çankaya Ankara/TÜRKİYE (**Resmi başvuru adresi**)

: (2) Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Söz.Ynt.Ş.Md.lüğü Hava Lojistik Komutanlığı
Yerleşkesi 06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE
(**İhale yapılacağı adres**)

1.4. Telefon numarası : 00 90 (312) 249 1011 / 2360-6753-2343

1.5. Belgegeçer numarası : 00 90 (312) 417 43 30

1.6. Elektronik posta adresi : afgm-ihale-1ihalekom@msb.gov.tr

1.7. İstekliler, alıma ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle veya idarenin internet adresinden (www.msb.gov.tr) temin edeceklerdir.

2. ALIM KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

Alım konusu malın;

2.1. Adı: **İç ve Dış Lastik Alımı**

2.2. Miktarı ve türü: **2 Kalem**

Sıra No	Stok Nu.	Malzemenin Adı	Miktarı	Birimi
1	2610KK0248902	LASTİK, DIŞ, HAVALI, TAŞIT (DIŞ LASTİK, 7.00-16C ARAZİ (TT))	130	Adet
2	2610KK0450318	İÇ LASTİK, HAVALI TEKERLEK LASTİĞİ, TAŞIT (İÇ LASTİK, 13.00/14.00-20(V3-04-X))	350	Adet

2.3. Teslim Süresi- Şekli

İç ve Dış Lastikler, alım kararının tebliğini müteakip Ek-5'te yer alan "Lastik Teslim Yeri Bilgileri" ve 2.4'üncü maddede belirtilen şekilde "**partiler**" halinde teslim edilecektir.

2.4. Teslim Şekli ve Yeri

2.4.1. Teslim Şekli: Teslim Şekli için Milletlerarası Ticaret Odasının Ticari Terimlerle İlgili Resmi Kuralları İçin Açıklamalar, Incoterms 2020 ve daha sonraki tarihlerde yayınlanacak güncel metinler ile İdari Şartname hükümleri esas alınacaktır.

2.4.1.1. Yerli istekliler için; FOB/FCA veya TESLİM YERİNE TESLİM olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.1.2. Türkiye'deki Serbest Bölgede yerleşik istekliler için; İlgili Serbest Bölge Çıkış Kapısı olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.2. Teslim Yeri

2.4.2.1. Yerli istekliler için/

2.4.2.1.1. ABD ve Kanada dışından yapılacak sevkiyatlar için teslim yeri; Malzemenin cinsi, miktarı, ağırlığı ve hacmi göz önüne alınarak FOB (deniz limanı) veya FCA (hava limanı) teslim yeri olarak LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.1. FOB (deniz limanı) teslim yeri olarak, İdare'nin anlaşmalı olduğu deniz taşıma firmasının sefer yaptığı LAHİKA-2'de belirtilen yükleme hatlarından birinini seçecek ve LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.2. FCA (hava limanı) teslim yeri olarak, İdare'nin anlaşmalı Türk Hava Yolları A.O.'nın (www.thy.com.tr)'nın direkt uçuş yaptığı yükleme limanlarından birinini seçecek ve LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.2.1.1.3. FOB (deniz limanı) teslim yeri için LAHİKA-2'de belirtilen limanlardan bir tanesinin teslim yeri olarak belirlenememesi durumunda, malzemeler İdarenin onaylayacağı herhangi FOB (deniz limanı) veya FCA (hava limanı) teslim limanına teslim edilecektir.

2.4.2.1.2. ABD ve Kanada'dan yapılacak sevkiyatlar için teslim yeri; İdare'nin anlaşmalı olduğu Freight Forwarder (F/F) hizmeti veren sözleşmeli firmasıdır. F/F firmasının adres bilgileri aşağıda belirtilmiştir. ABD ve Kanada'dan yapılacak sevkiyatlarda teslim şekli ve yeri FCA/FOB, [A.J WORLDWIDE SERVICES INC.](#) olarak LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir. Malzemenin F/F tarafından teslim alınmasını müteakip, malzemenin Türkiye'deki son teslim adresine gelinceye kadar oluşacak F/F hizmeti ücreti dâhil her türlü masraf İdare'ye ait olacaktır. Yüklenici, malzemeyi F/F firmasına teslim ettiği gün F/F Teslim Belgesini İdareye gönderecektir. Ancak aşağıda belirtilen İdare'nin anlaşmalı olduğu F/F hizmeti veren sözleşmeli firmanın değişmesi durumunda, Yüklenicilere F/F firmasının adres bilgileri İdare tarafından ayrıca bildirilecektir.

Firmanın adresi: A.J WORLDWIDE SERVICES INC./ 901 Penhorn ave, Unit 6-7. Secaucus NJ 07094

Firmanın Telefon Numarası: 201-348-1800 Ext.115

Firmanın Belgegeçer Numarası:

ElektronikPosta: Selcuk@ajww.com

2.4.2.2. Son Teslim Adresine Teslim İçin Teslim Yeri; 2.4.4'üncü maddesinde belirtilen son teslim adresidir ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.2.3. Türkiye'deki Serbest Bölgede yerleşik istekliler için teslim yeri; İlgili Serbest Bölge Çıkış Kapısı olacak ve bu husus LAHİKA-1 Teklif Mektubunda belirtilecektir.

2.4.3. TÜRKİYE'deki Teslim Limanı:

Hava Limanı : ESENBOĞA HAVALİMANI ANKARA/TÜRKİYE

Deniz Limanı : 1'inci ULAŞTIRMA TERMİNAL BİRLİK KOMUTANLIĞI
DERİNCE/KOCAELİ/TÜRKİYE

2'nci ULAŞTIRMA TERMİNAL BİRLİK KOMUTANLIĞI
İSKENDERUN/MERSİN/TÜRKİYE

2.4.3.1. Belirtilen bu limanlar dışında başka bir limana sevkiyat yapılmayacaktır.

2.4.4. Malzemenin Son Sevk Edileceği Birlik: TÜRKİYE' deki Teslim Birliği [11'inci Ana İkm.Mrk.K.İği \(Yenikent / ANKARA\)](#) dır.

2.4.5. Malzemeler kullanılmamış olacaktır. Satın alınacak lastikler teslim tarihinden en fazla 9 (dokuz) ay önce imalatı yapılmış olacaktır.

3. Alım usulü: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 3/b maddesi kapsamında çıkarılan 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 7-(1).ğ Maddesi uyarınca Doğrudan Temin usulü.

4. Alım tarihinde veya kesinleşen alım kararı tebliğine kadar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 11'inci maddesinde ihalelere katılamayacağı belirtilen istekli/istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

5. Alım Komisyonuna Sunulacak Belgeler

5.1. İmzalı teklif mektubunda ([LAHİKA-1'dedir.](#))

5.2. Varsa Türkiye'deki temsilci firmasının yetkilendirildiğine dair temsilcilik belgesi,

5.3. İsteklinin Türkiye'deki **Serbest Bölgelerde** faaliyet göstermesi durumunda **ilgili kurumdan** alacakları Serbest Bölge Faaliyet belgesinin aslını veya aslına uygunluğu noter tarafından tasdik edilmiş suretini teklife ekleyecektir.

5.4. İstekliler **"İDARİ ŞARTNAMESİNİN TÜM MADDELERİNİ OKUDUK. FİRMAMIZ İDARİ ŞARTNAMEDE İSTENEN TÜM HUSUSLARI KAYITSIZ VE ŞARTSIZ YERİNE GETİRMEYİ TAAHHÜT ETMEKTEDİR."** şeklindeki beyanlarını **Teklif Mektubunda** belirteceklerdir.

5.5. İsteklilerden İmalatçı veya Yetkili Satıcı belgesi istenecektir.

İstekliler aşağıda yer alan belgelerden birini teklifleri ile birlikte alım komisyonuna sunacaktır.

5.5.1. İstekli imalatçı ise;

5.5.1.1. İlk ilan veya alım tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, malzemenin imalatçısı olduğunu belgeleyen ve İstekli olanın yerleşik olduğu ülkenin Ticaret ve Sanayi Odasınca veya mevzuatına uygun yetkili kurumunca tasdik edilmiş İmalatçılık Belgesini verecektir.

5.5.2. İstekli Yetkili satıcı veya Yetkili Temsilci ise;

5.5.2.1. İmalatçı firmanın yetkili satıcısı veya yetkili temsilcisi olduklarını gösteren, Yetkili Satıcılık Belgesini veya Yetkili Temsilcilik Belgesini teklifine ekleyecektir.

5.5.2.2. İmalatçı firmanın yetkili satıcısı veya yetkili temsilcisi olduklarını gösteren ve teklif tarihinde yetkinin geçerli olduğunu belirleyen, İmalatçı firmanın yerleşik olduğu ülkenin Ticaret ve Sanayi Odasınca veya mevzuatına uygun yetkili kurumunca tasdik edilmiş Yetkili Satıcılık Belgesini veya Yetkili Temsilcilik Belgesini, Apostille

kaşeli veya ilgili ülkenin Türk Konsolosluğunca veya Türk Dışişleri Bakanlığınca onaylı olarak belgelerin aslı veya noter tasdikli suretlerini onaylı Türkçe tercümeleri ile birlikte teklifle verecektir. **(BELGE VERİLECEKTİR)**

5.5.3. İsteklinin Türkiye'deki Serbest Bölgelerde faaliyet gösteren İmalatçı veya Yetkili Satıcı olması durumunda ise; 5.5.1.1. veya 5.5.2.1. maddesinde istenen belgelerin yanı sıra, İstekli hangi serbest bölgede ve hangi konuda faaliyette bulunduğunu gösteren ve teklif tarihinde geçerli olan Serbest Bölge Faaliyet Belgesini ilgili makamdan onaylı olarak teklifine ekleyecektir. **(BELGE VERİLECEKTİR)**

5.5.4. Yüklenici yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise; imalatçı firmadan alacağı, malın kendi imalatları olduğunu gösteren kanıtlayıcı belgeyi muayene komisyonuna sunacaktır.

6. Tebligat için, teklif veren istekliler tarafından adres beyanı yapılacak, ayrıca irtibat için telefon numarası ve belgegeçer numarası ile varsa elektronik posta adresi bildirilecektir. Türkiye'de temsilciliği bulunan istekliler, temsilcilerine ait adresi Türkiye'de tebligat yapılacak adres olarak bildirebilirler. Bütün tebligatlar bu adrese yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde İdare'ye bildirilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ istekliye yapılmış ve istekli tarafından tebellüğ edilmiş sayılır. Taraflar elden teslim, posta veya posta kuryesi, belgegeçer veya elektronik posta ile bildirimde bulunabilirler.

7. ALTERNATİF TEKLİFLER

Alım konusu malzemeler için alternatif teklif verilebilir. Ancak İdare alternatif teklifi yapacağı inceleme sonunda kabul edip etmemekte serbesttir.

8. KİSMİ TEKLİF VERİLMESİ

Bu alımda kısmi teklif verilebilir. Ancak teklif ilgili kalemde bulunan malzeme miktarından farklı olarak verilmeyecektir.

9. Tekliflerin geçerlilik süresi, son teklif verme tarihinden itibaren en az **60 (altmış) takvim günü** olacaktır.

10. Alımda esas alınacak para birimi Türk Lirasıdır.

11. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ

11.1. Yerli yükleniciler için;

İhale konusu işe ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; İdare'ye teslim edilen aşağıdaki belgelere istinaden, ilgili saymanlıkça Yüklenici'nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödenir.

11.1.1. Yüklenici, kabul muayenesi olumlu sonuçlanan malzemeye ait aşağıdaki belgeleri idareye gönderecektir. İdare tarafından kesin kabul/muayene raporu ile taşınır mal işlem belgesi bu belgelere eklenecek ve ödeme Yüklenicinin hesabına yapılacaktır.

11.1.1.1. Fatura: 1 Asıl 3 Kopya. (İDARE tarafından, malın kesin kabulü yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ'den bilahare istenecektir. Faturada banka bilgileri belirtilecektir.)

11.1.1.2. Paket listesi: 1 Asıl 3 Kopya

11.1.1.3. Konşimento (Varsa): 1 Asıl 3 Kopya

11.1.2. Yüklenici 11.1.1'inci maddesinin alt bentlerinde belirtilen belgeleri her teslimatın muayenesinin olumlu bulunmasına müteakip idareye gönderecektir.

11.2. Ödemeler, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde ve bütçe serbest bırakma oranları dâhilinde yapılacaktır.

11.3. Ayrıca satın alınacak malzeme, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası kapsamında olması nedeniyle KDV ödenmeyecektir. KDV istisnasına esas olmak üzere istenilen belge idare tarafından verilecektir.

12. Bu alıma teklif veren isteklilerden ve kendisine kesinleşen alım kararı bildirilen yüklenicilerden geçici ve kesin teminat alınmayacaktır.

13. Avans verilmesi şartları ve miktarı:

Bu malzeme alımı için avans verilmeyecektir.

14. Fiyat farkı:

Bu malzeme alımı için fiyat farkı verilmeyecektir.

15. Alım Dokümanında Açıklama Yapılması:

15.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, alım dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 5 (beş) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

15.2. Açıklama talebinin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, tebligat adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren isteklilerin tamamına son teklif verme gününden 3 (üç) gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde belgegeçer ile bildirilir. Aynı zamanda açıklamanın bir nüshası İdarenin internet adresinde de yayımlanır.

15.3. Açıklamada, sorular ile idarenin ayrıntılı cevabı yer alır; açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

16. Alım Dokümanında Değişiklik Yapılması:

16.1. Duyuru yapıldıktan sonra alım dokümanında (İdari Şartname ve eklerinde) değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, alım komisyonunca ihale yetkilisinden onay alınarak, değişiklik aynı şekilde duyurulur.

16.2. Zeyilname: Duyuru yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya İsteklilerce son teklif verme gününden 5 (beş) gün öncesine kadar yazılı olarak bildirilmesi halinde; alım dokümanında ve duyuruda değişiklikler/düzeltilmeler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere/düzeltilmelere ilişkin alım dokümanının bağlayıcı bir parçası olan zeyilname, son teklif verme gününden en az 3 (üç) gün öncesinde, tebligat adresini ve belgegeçer numarasını idareye bildiren istekliler/istekli olabileceklerin tamamına belgegeçer ile bildirilir. Ayrıca, İdarenin internet adresinde de yayımlanır.

16.3. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, son teklif verme tarihinden önce, son teklif verme tarihi zeyilname ile İdarece gerekli görülen kadar süre ertelenebilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere, tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır.

16.4. Ancak aşağıdaki durumlarda son teklif verme tarihi ileri bir tarihe ertelenebilir.

16.4.1. Zeyilname ile verilen ilave sürenin İstekli/İstekliler tarafından yeterli olmadığı ve ek süreye ihtiyaç duyulduğunun son teklif verme gününden en az **3 (üç) gün** önce idareye bildirilmesi durumunda,

16.4.2. Zeyilnameye gerek duyulmayan durumlarda, son teklif verme gününden en az **2 (iki) gün** önce İstekli/İstekliler tarafından süre uzatımı talebinde bulunulması ve bu taleplerin uygun görülmesi kaydıyla,

16.4.3. Gerekli durumlarda ihale yetkilisi onayının alınmasıyla.

16.5. 16.4.1., 16.4.2. ve 16.4.3'üncü alt bentlerindeki süre uzatımları, 16.2.'nci maddedeki yöntemlerle bildirilir. Teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan İsteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkânı sağlanır. Ancak verilen teklifler zeyilname düzenlenmesi hali hariç herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

16.6. İdareye belgegeçer numarası ve tebligat adresini bildirmeyenler ile olabilecek değişikliği (zeyilname, İdarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama) İdarenin internet adresinde takip etmeyen firma/firmalar, yapılan değişiklikten dolayı bilgi sahibi olmaması durumunda, İdareden herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

17. Son Teklif Verme Tarih ve Saatinden Önce Alımın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:

17.1. İdarenin gerekli gördüğü durumlarda veya alım dokümanında yer alan belgelerde alımın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan husus(lar) bulunduğu tespit edildiği hallerde son teklif verme tarih ve saatinden önce alım iptal edilebilir.

17.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle alımın iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Alımın iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. Alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

18. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati:

18.1. Tekliflerin sunulacağı yer: Millî Savunma Bakanlığı Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü Ted.D. Bşk.lığı İhl.ve Söz.Ynt.Ş.Md.lüğü, Hava Lojistik Komutanlığı Yerleşkesi 06790 Etimesgut-ANKARA/TÜRKİYE

18.2. Son teklif verme tarihi (İhale tarihi) : Duyuruda belirtilmiştir.

18.3. Son teklif verme saati (İhale saati) : Duyuruda belirtilmiştir.

18.4. Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere elden veya belgegeçer ile verilebileceği gibi, posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Son başvuru saatine kadar yukarıda belirtilen yerlere ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

19. Tekliflerin Değerlendirilmesi ve Alımın Karara Bağlanması:

19.1. Son teklif verme tarih ve saatine kadar teslim alınan tekliflerin değerlendirme faaliyetleri İhale Komisyonunca yapılacaktır.

19.2. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

19.3. Yapılan inceleme neticesinde, teklif fiyatı hariç olmak üzere tespit edilen eksik belge, bilgi ve açıklanması gereken hususların tamamlattırılması/cevaplandırılması/giderilmesi/düzeltilmesi istekli/isteklilerden İdarece belirlenen sürede **ve 1 (bir) defa** yazılı olarak istenir. Belirlenen bu süre içerisinde isteklinin, uygun belge ve/veya bilgileri veremeyeceğini nedenleri ile birlikte yazılı olarak bildirmesi ve İdare tarafından uygun görülmesi halinde istekliye yeterli ek süre verilebilir.

19.4. Fiyat görüşmesine katılamayacak olan İsteklilerin ilk teklifleri ve varsa tebligat üzerinde yaptıkları ikinci teklifleri, fiyat görüşmesinde o İsteklinin son teklifi olarak kabul edilecektir. İhaledeki İstekli sayısı tek de olsa fiyat üzerinde görüşme yapılacaktır. İstekli veya İsteklilerle alım komisyonu karşılıklı olarak **en fazla 3 (üç) kez** fiyat üzerinde görüşür. Alım komisyonu tarafından İstekli/İsteklilerin görüşmeler sırasındaki en son indirimli teklifleri yazılı olarak alınır.

19.5. Tekliflerin değerlendirilmesini müteakip alım komisyonunca verilen alım kararı, karar tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde ihale yetkilisince onaylanır veya iptal edilir.

19.6. Bu proje için sözleşme imzalanmayacak, kazanan firmalara kesinleşen alım kararı bildirilecektir. Bildirim tarihi teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir.

20. Kesinleşen Alım Kararının Bildirilmesi:

Alım sonucu; kararın ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen 5 (beş) iş günü içinde, alım üzerinde bırakılan istekli/isteklilere elden tebliğ edilir veya 4734 sayılı kanunun 65'inci maddesi çerçevesinde tebliğ edilir. Kesinleşen alım kararı tebliği Sipariş emri yerine geçer. Ayrıca bir sipariş emri gönderilmeyecektir. Bildirim tarihi, teslimat süresi başlangıç tarihi olarak kabul edilecektir. İhale sonucu internet üzerinden www.msb.gov.tr adresinde yayınlanarak ilan edilir. Alım kararlarının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bilgilendirme yapılır.

21. Alımın İptali ve Gecikme Cezası:

21.1. Teslim süresi içerisinde yükümlülüğünü yerine getirmeyen yükleniciye teslim süresinin yarısı kadar (20 günden az olmamak kaydıyla) cezalı süre tanınır. Cezalı süre, teslim süresinin bitiminden itibaren ayrıca İdare'nin tebliğine gerek kalmaksızın başlayacaktır. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir. Bu süre içerisinde de yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda alımın yükümlülüğün yerine getirilmeyen kısmı iptal edilebilecektir. Ancak yüklenicinin bu sürenin bitiminden önce İdare'ye başvurması ve İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ihale yetkilisi onayıyla ilave cezalı süre verilebilecektir.

21.2. Teslim süresi, cezalı süre ve verilmişse ilave cezalı sürede yükleniciye toplam 3 defa muayene hakkı tanınacaktır. Bu süreler içinde muayene hakkı bitmişse/kullanılmamışsa, yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek bir defaya mahsus malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde alımın iptaline yönelik işlemler yapılacaktır.

21.3. Kesinleşen alım kararı bildirildikten sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü kısmen veya tamamen yerine getirmezse İdare'nin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükümlülüğü yerine getirilmeyen kısma ait alım iptal edilir. Yüklenici'ye verilen bu süre **21.4** maddesinde belirtilen gecikme cezasına tabidir.

21.4. Yüklenici, iş bu İdari Şartnamenin 22'nci maddesinde belirtilen süre uzatımı halleri hariç, malzemeyi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği takdirde geçen her takvim günü için İdareye geciken malzemeye ait bedelin 0.001 (binde bir) nispetinde gecikme cezası ödeyecektir. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde geciken malzeme bedelini aşamaz.

22. Mücbir Sebep Halleri:

22.1. İdare, Yüklenici'den kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenici'nin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun 22.2. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

22.1.1. Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

- 22.1.2. İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mıntıka ile sevk güzergâhında taahhüdü etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve benzeri olaylar nedeniyle taşımada ulaşımın engellenmesi,
- 22.1.3. Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi veya malzeme ulaşımının engellenmesi,
- 22.1.4. Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı,
- 22.1.5. FCA teslim şeklinde, İdare'den kaynaklanan sebeplerle, İdare'nin anlaşmalı olduğu taşıma firmalarının malzemeyi taşıyamaması veya İdare'nin taşımayı yapacak taşıyıcı firma gösterememesi veya malzemenin nakliyat sigortasının yaptırılmaması veya sigorta sözleşmesi olmaması,
- 22.1.6. Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,
- 22.1.7. İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu Yüklenici'ye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, teslim limanı ve taşıma aracında değişiklik olması gibi durumlar,
- 22.1.8. Türk resmi makam ve mercileri veya Yüklenici'nin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi.
- 22.1.9. Teklif Mektubunda malzemenin temin edileceği belirtilen üreticinin (CAGE/MFRC kodu belirtilen) üretimini engelleyen veya aksatan idari hata dışındaki etkenlerin İdare'ye yazılı olarak bildirilmesi ve bu durumun İdare tarafından kabul edilmesi durumunda.
- 22.1.10. İdarenin sebebiyet verdiği ve/veya uygun gördüğü haller:
- 22.2. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri;**
- 22.2.1. 22.1. maddesinin 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.6 ve varsa 22.1.9 bentlerindeki olaylar Yüklenici'nin bulunduğu ülkenin resmi makamlarından veya mahalli odaca tasdik edilmiş ve o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylanmış belgeler ile tevsik edilecektir.
- 22.2.2. 22.1'inci maddesinin 22.1.5'inci alt bendindeki olayın İdare'nin nakliye şirketinin FCA limanındaki acente veya bürolarından yoksa Liman İdaresinden en geç Konşimento düzenleme tarihi itibarıyla alınacak bir resmi yazı (varsa o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylı) ile tevsik edilmesi şarttır.
- 22.2.3. 22.1'inci maddesinin 22.1.8'inci alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından ve/veya Yüklenici'nin bulunduğu memleketin resmi makamlarından (o ülkedeki Türk Konsolosluga onaylanmış şekli ile) tevsik edilmesi şarttır.
- 22.2.4. 22.1.7. maddesinde belirtilen olaylar için herhangi bir makamın onayına ihtiyaç yoktur. Bu belgeler İDARE'ye sunulacak ve İDARE tarafından değerlendirilecektir.
- 22.2.5. Bu İdari Hususlarda yazılı olmayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve Yüklenici tarafından İdare'ye bu maddede belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye'deki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice Yüklenici'ye bildirilecektir.
- 22.3. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları:**
- 22.3.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenici'nin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen 40 (kırk) gün içinde, 22.2'nci maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.
- 22.3.2. Söz konusu belgelerde olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının Yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.
- 22.3.3. İdare'ce Yüklenici'nin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda Yüklenici'ye bildirilerek, idari şartname hükümleri uygulanır.
- 22.3.4. Belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya birkaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre İdare'ce, sevk süresi uzatılabilir veya teslimatın yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise alım iptal edilir. Mücbir sebep/sebepler nedeniyle siparişin iptali veya süre uzatımı verilmesi durumunda Yüklenici İdare'den herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.
- 22.3.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, İdare alımın iptalini isteme hakkına sahip olacaktır.

22.3.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar teslim alınmış malzemenin bedeli Yüklenici'ye ödenir.

22.3.7. Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise:

22.3.7.1. Son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip 60 (altmış) gün içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla 60 (altmış) günün bitiminde veya ihraç lisansı işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmi Makam ve Mercileri veya imalatçının veya Yüklenici'nin ülkesindeki Resmi Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde İdare'nin belirleyeceği sürenin bitiminde,

22.3.7.2. Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare alımın iptalini istemek hakkına sahip olacaktır.

22.4. İhraç lisans işlemlerinin mücbir sebepler kapsamında değerlendirilebilmesi için, kesinleşen alım kararının bildirilmesini müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde İdare'den son kullanıcı belgesinin talep edilmesi ve son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yüklenici'ye verilmesini müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde yetkili kuruluşlara başvurulması gerekir. Başvurduğuna ilişkin belge ile Yüklenici'nin ülkesindeki ihraç makamlarının ihraca müsaade etmediğini ve söz konusu malzemenin ihraç lisansı gerektirdiğini gösteren resmî belge Yüklenici tarafından İdare'ye gönderilecektir. Aksi takdirde mücbir sebep talebi dikkate alınmayacaktır.

22.5. İhraç lisans işlemleri sırasında geçen süreler mücbir sebep kapsamında kabul edilir ve teslim süresinden sayılmaz.

23.1. Ambalajlama

23.1.1. Malzemeler her türlü hava şartına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak ambalajı ile sevk edilecektir. **Malzemenin uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır.** Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır. Bu konuda İdare'nin anlaşmalı olduğu sigorta şirketinin ekspertiz raporu taraflar için nihai rapor olarak kabul edilecektir.

23.1.2. Her ambalaj için bir paket listesi ve yapılan sevke ait bir fatura hazırlanacaktır. Bu paket listesi ile fatura, garanti, kalite kontrol belgesinin birer sureti ambalaj içerisine, birer sureti ise su geçirmez bir zarf içine konulduktan sonra sandığın/paketin/orijinal ambalajın vb. dışına düşmeyecek şekilde tespit edilecektir.

23.1.3. Her bir ambalaj ve etiket değerleri üzerinde malzemeye ait hüviyet bilgileri (S/N, P/N, ADI, ÜRETİCİ/FİRMA), Ah (C10) vb. bilgiler bulunacaktır.

23.1.4. Aşağıdaki bilgiler, **sandığın/paketin/orijinal ambalajın** en az iki yüzüne okunaklı olarak yazılacaktır.

Proje (kontrat) numarası

Yüklenici'nin isim ve adresi

İdare'nin isim ve adresi

sandığın/paketin/orijinal ambalajın net ve brüt ağırlığı

Sevkiyattaki **sandığın/paketin/orijinal ambalajın** sayısını ve kaçınıcı olduğunu belirtecek **sandığı/paketin/orijinal ambalajın** numarası (Örnek: 1/3, 2/3, 3/3 gibi)

Türkçe olarak "ASKERİ MALZEME" ve ingilizce olarak "MILITARY USE" ibareleri

Sevk adresi

En son sevk adresi

23.2. İşaretleme: Alımı yapılacak malzeme üzerinde, Yüklenici tarafından BARCOT etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde en az 2,5x5 ve en az 4x6 ebadında olacaktır.

Malzeme üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ



24. Muayene Kabul Şekil ve Şartları

24.1. Tedarik edilen malın muayenesi aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapılacaktır. Bu maddelerde kapsanmayan hususlarda yürürlükteki Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümleri geçerli olacaktır.

24.2. Muayene Yeri: Malın muayenesi ve ihtiyaç duyulduğunda fonksiyon testi **LAHİKA-5**'teki "Lastik Teslim Yeri Bilgileri"nde belirtilen son sevk adresinde veya idarenin uygun gördüğü başka bir birlikte yapılacaktır. Ancak fonksiyon testinin bu birlikte yapılamaması durumunda malzemenin fonksiyon ve diğer testleri, bu testi yapma kabiliyeti olan başka bir birlikte/kurumda yapılacaktır. Kullanıldığında özelliğini yitiren conta vb. sarf malzemelerin fonksiyon testi yapılmayacaktır.

24.3. Ara denetim uygulanmayacaktır.

24.4. Malzemenin muayene ve kabul işlemleri, malı/malları teslim alan birlik/garnizon muayene komisyonları tarafından, **TEK.H.: 02-74 A Numaralı "Yedek Parça, Yardımcı ve Sarf Malzemeleri Teknik Şartnamesi"**, **Tedarik Edilecek İç ve Dış Lastiğe ait "Teknik Bilgiler"**, **İç ve Dış Lastiklere ait 2 Adet "Malzeme Bilgi Formu"**, alım dokümanı ve eklerine, yürürlükteki MSB Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre yapılacaktır.

24.5. Malzemenin, İDARE adına geçici olarak Teslim Birliğince teslim alınmasını müteakip, Teslim Birliğince oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik komisyonca, İdari şartname ve eklerine göre 5 (beş) iş günü içerisinde Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti yapılacaktır.

24.5.1. Söz konusu malın; taşınması esnasında herhangi bir hasara uğrayıp uğramadığının ve malın miktarının tam olup olmadığının haricen kontrolü yapılır.

24.5.1.1. Malın tam ve haricen iyi durumda olduğu tespit edildikten sonra, mal sorumlusu tarafından Muayene Muhtırası hazırlanarak malzeme muayene komisyonuna sunulur.

24.5.1.2. FOB/FCA teslim şekli ile tedarik edilen malzemelerde, ambalajın zarar görmüş olması durumunda İdare vasıtasıyla İdare'nin anlaşmalı olduğu nakliyat sigorta şirketinin temsilcisine bilgi verilir. Malzemenin ambalajı sigorta şirketinin temsilcisi ve 24.5'inci maddesinde belirtilen komisyonca açılarak malzemede taşımadan kaynaklanan herhangi bir hasar olup olmadığı tespit edilir.

24.5.1.2.1. Malzemede taşımadan kaynaklanan bir dış hasar tespit edilmesi durumunda İdare'nin Nakliyat Sigorta Sözleşmesine göre işlem yapılır.

24.5.1.2.2. Malzemede herhangi bir dış hasar tespit edilmemesi halinde malzeme mal sorumlusu tarafından Muayene Muhtırası hazırlanarak muayeneye sunulur.

24.6. Malzemelerin **TEK.H.: 02-74 A Numaralı "Yedek Parça, Yardımcı ve Sarf Malzemeleri Teknik Şartnamesi"**'ne, **Ek-6'da yer Tedarik Edilecek İç ve Dış Lastiğe ait "Teknik Bilgiler"**'e ve **Ek-7'de yer alan Malzeme Bilgi Formlarına uygunluğu Muayene ve Kabul Komisyonunca** aranacaktır.

24.7. Muayeneye ilişkin masraflar: İDARE'nin tesislerinde, İDARE'nin imkân ve kabiliyetleri dâhilinde yapılacak muayenelere ilişkin her türlü masraf İDARE'ye aittir. İDARE'nin imkân ve kabiliyetleri dışında kalan muayenelere ait masraflar YÜKLENİCİ'ye aittir.

24.8. Muayene esnasında lüzumlu her türlü alet, araç, ortam, test ve ölçü cihazı/aleti, sarf malzemeleri, doküman, yardımcı personelin masrafları ve muayene masrafları (TSK laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici tarafından karşılanacaktır.

24.9. Muayenede İzlenecek Yöntem

24.9.1. Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması yazılı olarak bildirilir.

24.9.2. Muayenelerde, önce fiziksel muayene kapsamındaki nitelikler kontrol edilir. Fiziksel muayene aşaması, malın cinsine ve özelliğine göre görsel, boyutsal, duyuşal özelliklerin tespitini ve varsa fonksiyon testini kapsar.

24.9.3. Fiziksel Muayenenin İcrası: Komisyon; İhale dokümanında belirtilen ve geçici olarak teslim alınan malın muayenesinin yapılacağı yerde eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar. Bu kapsamda;

24.9.3.1. Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti, kimlik belgesi ile görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına “Katılmadı” veya “İmzalamadı” ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

24.9.3.2. Komisyon tarafından; muayenenin başlangıcından itibaren yapılan/yapılacak işlemler Muayene Tutanağına yazılır.

24.9.3.3. Komisyon tarafından; muayeneye sunulan malın alım dokümanında belirtilen, teslim miktarı da dâhil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri aranır. Bu kapsamda;

24.9.3.3.1. Malzemede çatlak, kırık, yarık, korozyon, eğilme, bükülme vs.nin olup olmadığı,

24.9.3.3.2. Malzemenin eksiksiz olarak teslim edilip edilmediği kontrol edilir. (üzerinde olması gereken parça, buton, kapak vs.nin tam olması)

24.9.3.3.3. Yüklenici tarafından, teslim edilen malzemeye ilişkin; fatura ve paket listesinin teslim edilip edilmediği kontrol edilir. Teslim edilmeyen ve/veya eksik teslim edilen belgelerin 21.1.’inci maddede belirtilen süre verilerek tamamlanması istenir. Ancak sürenin tamamlanması beklenmeden muayeneye devam edilerek, belgelerin tamamlanmasını müteakip muayene kapatılır.

24.9.3.3.3.1. Fatura ve paket listesinin aslı, tıpkıçekimi veya noter onaylı sureti sunulabilir.

24.9.3.3.4. Malzemenin alım dokümanının ekindeki Teklif Mektubunun Eki Teklif Cetvelinde belirtilen Stok Numarası/Parça numarası kodundan teslim edilip edilmediği kontrol edilir. Uyumsuzluk tespit edildiği durumlarda aşağıdaki hususlar göz önüne alınmalıdır.

24.9.3.3.4.5. Malzemeler için imal tarihi aranıyor ise;

24.9.3.3.4.5.1. Malzemenin imalat tarihi, malzeme üzerinden tespit edilecek, tespit edilemiyorsa malzemenin imalat tarihi gösteren belge (üreticiden alınacaktır) yüklenici tarafından muayene esnasında teslim edecektir.

24.9.3.3.4.5.2. Satın alınacak lastikler teslim tarihinden en fazla 9 (dokuz) ay önce imalatı yapılmış olacaktır.

24.9.3.3.5. Fonksiyon Testi; Teknik Şartnamenin 5.1.5. Maddesine göre fonksiyon muayenesi yapılmayacak, malzemenin teknik şartnamede ve alım dokümanında istenen özellikleri sağladığı yüklenici tarafından yazılı olarak taahhüt edilecek ve bu belge dosyaya konulacaktır.

24.9.3.3.5.2. Teknik Şartnamenin 4.3. Maddesine göre, Muayeneye tabi tutulacak miktar aşağıdaki çizelgedeki gibi olacaktır.

Muayeneye Arz Olunan Partinin Büyüklüğü (Adet)	Muayenesi için Alınacak Temsili En Az Numune Miktarı (Adet)
1-3	1
4-50	3
51-200	8
201-500	10
501-1000	15
1001 ve daha çok	20

24.9.3.4. Malın fiziksel muayenesinde nitelikleri uygun ise, varsa laboratuvar muayenesine geçilir. Fiziksel muayenesindeki niteliklerin tamamı alım dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın numuneleri, laboratuvar muayenesine gönderilmez.

24.9.3.5. Fiziksel veya laboratuvar muayene aşamasında, niteliklerin bazıları uygun çıkmazsa muayene yarıda bırakılmaz, malzemelerin tamamı muayene edilir ve sonuç Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararına yazılır.

24.9.4. Teslim edilen malın, muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda alım dokümanı ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda; yüklenici malını alıp yenisini getirmekte/eksikliklerini gidermekte veya bu durumun kendisine veya yetkili temsilcisine tebliğinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme/eksikliklerini giderme hakkını seçtiği takdirde; Düzeltme/değiştirme veya arızanın giderilmesi maksadıyla yapılacak tüm masraflar, Yüklenici'ye ait olacaktır. Malzemenin Türkiye'de reddedilmesi ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurlarının Yüklenici'nin ülkesinde ya da Türkiye'de giderilmesi ya da malın değiştirilmesi halinde malzeme yüklenici tarafından Türkiye'deki Teslim Yeri (Birliği)'nden alınacak ve arıza, hata, noksanlık veya işletme kusurları giderildikten sonra Teslim Yeri (Birliği)'ne teslim edilecektir.

24.9.4.1. Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden önce olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten muayene sonucunun yükleniciye tebliğ edildiği tarihe kadar geçen süre, teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre son teslim tarihine cezasız süre olarak eklenecektir.

24.9.4.2 Muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ tarihinin son teslim tarihinden sonra olması durumunda; malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarihten son teslim tarihine kadar geçen süre teslim süresinden sayılmayacaktır ve bu süre muayene sonucunun Yükleniciye tebliğ edildiği tarihe cezasız süre olarak eklenecektir.

24.9.4.3. Malzemenin, cezasız olarak verilen sürenin bitiminden sonra muayeneye hazır hale getirilmesi durumunda; cezasız olarak verilen süre bitiminden, malzemenin muayeneye hazır hale getirildiği tarihe kadar geçen süre için gecikme cezası uygulanacaktır.

24.9.4.4. Cezasız olarak verilen süre içerisinde yapılacak muayenenin de olumsuz sonuçlanması halinde; yükleniciye cezaya tabi ihtarlı süre verilerek malzemenin muayeneye hazır hale getirilmesi istenecektir. Yüklenicinin ihtarlı süre içerisinde malzemeyi muayeneye hazır hale getirememesi veya yapılacak muayenenin olumsuz sonuçlanması halinde siparişin feshine yönelik işlemler yapılacaktır.

24.9.4.5. Yukarıdaki maddelerde belirtilen "malzemenin muayeneye hazır olduğunun bildirildiği tarih" ifadelerinden; teslim şekline göre yaptığı "teslimat tarihi" anlaşılabılır.

24.9.5. Malzemenin TESLİM NOKTASI/TESLİM BİRLİĞİNE teslimi ile sevk süresi durdurulur. Malzemenin teslim tarihinden muayenenin bitiş tarihine kadar geçen süre teslim süresinden sayılmaz.

24.9.6. İtiraz Muayenesi: Yüklenici, muayene sonucunda verilen red raporuna göre, İDAREye, malzemeleri İDAREden teslim alamamış olmak şartıyla 7 (yedi) gün içinde proje numarasını referans vermek suretiyle yazılı olarak itiraz edebilirler.

24.9.6.1. Yüklenici malını alıp yenisini getirme/eksikliklerini giderme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

24.9.6.2. Yüklenici veya temsilcisinin fiziksel muayenelere katılmaması itiraz muayene hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya temsilcisi isterse itiraz muayenesine katılabilir.

24.9.6.3. İtiraz muayene komisyonu, malzemelerin muayenesini yapan komisyonda görev almamış personelden kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır.

24.9.6.4. İtiraz muayenesi yalnız muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen noktalar üzerinden yapılır.

24.10. İhalenin yerli malı teklif etmek suretiyle fiyat avantajından yararlanan istekli üzerinde kalması halinde, bu istekli tarafından alım aşamasında sunulan yerli malı belgesine uygun olarak mal/mallar teslim edilecektir. Bu husus Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından aranılacaktır. Teslim edilen malın yerli malı belgesi kapsamında olmadığının tespiti halinde mal reddedilecektir.

24.11. Muayeneye İlişkin Genel Hususlar

24.11.1. Sevk edilen malzemelerden, uygun olan malzemelerin kullanıma alınabilmesi için uygun olan malzemeler mevcut fatura ile irat edilerek kullanıma alınır. Yüklenici tarafından ret edilen malzemelerin uyuşmazlıkları giderilerek sevk edilen bölümlerine ait yapılacak muayene işlemleri neticesinde uygun malzemeler yine aynı faturaya göre irat edilerek kullanıma alınır.

24.11.2. Mala ilişkin olarak tespit edilen ve teslim yerinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıklar muayene muhtırası kapatılmadan komisyonca yüklenici veya temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilerek tamamlattırılır. Bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre 30 (otuz) takvim gününü geçemez.

24.12. Muayeneye ilişkin masraflar: İDARE'nin tesislerinde, İDARE'nin imkân ve kabiliyetleri dâhilinde yapılacak muayenelere ilişkin her türlü masraf İDARE'ye aittir. İDARE'nin imkân ve kabiliyetleri dışında kalan muayenelere ait masraflar YÜKLENİCİ'ye aittir.

24.13. Muayene ve/veya montaj sırasında yüklenicinin tedarik ettiği malzemeden kaynaklanacak kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumlu olacak ve hasar gören malzeme Yüklenici tarafından ücretsiz olarak yenisiyle değiştirilecektir.

24.14. Uygun çıkmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun da olumsuz çıkması durumunda yüklenici, İDARE'nin deposundaki malın tamamını 7 (yedi) gün süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Bu malzemeler yurt dışına/serbest bölgeye tüm masraflar kendilerine ait olmak üzere yükleniciler tarafından sevk edilecektir.

24.15. Yüklenici yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise; imalatçı firmadan alacağı, malın kendi imalatları olduğunu gösteren kanıtlayıcı belgeyi muayene komisyonuna sunacaktır.

24.16. Kısmi Kabul Yapılması: İhale konusu malın tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için veya bir kalem malzemenin birden fazla adetten oluşması durumunda muayene sonucuna göre uygun bulunan malzemeler için adet bazında kısmi kabul yapılabilecektir. Ancak kısmi kabul yüklenicinin taahhüdünü yerine getirme sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

25. Garanti Şartları

25.1.Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü tasarım, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden kesin kabul tarihinden itibaren asgari **24 ay süre** ile garanti edilecektir. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği kesin kabul raporunun tanzim tarihidir.

25.2. Garanti süresi içerisinde kullanıcının hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksiklikler yükleniciye bildirim tarihinden itibaren 60 (doksan) gün içerisinde giderilmiş ya da yenisi ile değiştirilmiş olarak bütün masraflar (nakliye, sigorta, gümrük masrafları vb) yüklenici tarafından karşılanmak üzere birliğine teslim edilecektir. Bu işlemlerin garantiyi sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstlenecektir. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilecektir.

25.3. Malzemenin garanti süresini dolmasını müteakip, sonradan ortaya çıkabilecek üretim hatası vb. durumlarda (gizli ayıp, ayıplı mal vb.) malzeme, Yüklenici tarafından tüm masraflar karşılanarak giderilecektir.

25.4. Yerli istekliler lehine sonuçlanan alımlarda, garanti taahhütnamesi sunulur ise garanti taahhütnamesine ait Damga Vergisi, alım kararı bedelinin yürürlükteki oranı kadar ilgili vergi dairesine/saymanlığa yatırılacak ve yatırıldığına dair dekont İdare'ye teslim edilecektir.

26. Taraflar arasında ortaya çıkan anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve iş bu idari şartnamede yer alan hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatını uygulayacaktır.

27. İdari şartname ile EK'lerinin İngilizce ve Türkçe nüshaları arasında farklılık olduğu takdirde, Türkçe nüshaları geçerli olacaktır.

28. İhale Komisyonu tarafından en düşük fiyat esasına göre değerlendirme yapılacaktır.

28.1. Yerli malını teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulaması: Bu alımda, tekliflerin değerlendirilmesinde yerli malı olarak belirlenen malları teklif eden istekliler lehine %15 (yüzde on beş) oranında fiyat avantajı uygulanacaktır.

28.1.1. Yerli malını teklif eden istekliler lehine uygulanacak bu fiyat avantajı; yerli malını teklif eden isteklilerin dışındaki diğer isteklilerin teklifine, teklif ettiği bedelin %15'i (yüzde on beş) eklenmek suretiyle hesaplanacaktır. Bu uygulama sadece fiyat mukayesesinde kullanılacaktır.

28.1.2. Yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyen isteklilerce, **Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı** tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak düzenlenen yerli malı belgesinin teklifleri ile birlikte sunulması zorunludur.

29. İşin Artışı Ve Eksilişi Ve İşin Tasfiyesi

Tarafların anlaşması kaydıyla alım bedelinin %20 (yüzdeyirmi)’si oranına kadar az veya fazla alım yapılabilir.

30. Kodlandırma

30.1. YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

30.2.Yüklenici, İdare’ye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, TSK’ya temin etmeyi taahhüt ettiği malların kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalatçı Sözleşme’si ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanincaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

31. Teknik Şartnamede alım dokümanına atıfta bulunulan hususlar:

- 31.1.**
- a. 3.1.2. maddesi ile ilgili husus bulunmamaktadır.
 - b. 3.1.3. maddesi ile ilgili husus bulunmamaktadır.
 - c. 3.1.4. maddesi ile ilgili husus bulunmamaktadır.
 - ç. 3.1.5. maddesi ile ilgili husus bulunmamaktadır.
 - d. 3.1.6. maddesi ile ilgili husus bulunmamaktadır.
 - e. 3.2.2. maddesi ile ilgili husus Tedarik Edilecek İç ve Dış Lastiğe ait Ek-6 “Teknik Bilgiler” de yer almaktadır.
- 31.2.** Dış lastikler üzerinde imalat tarihi / seri numarası / ebat bilgileri / üretici firma ismi veya simgesi / hız ve yük indeksi bilgileri bulunacaktır.
- 31.3.** Lastiklerde; yarık, kesik, hava boşluğu, yabancı madde, çatlak, delik, kırık, ezik, korozyon vb. kusur hata bulunmayacaktır.
- 31.4.** Lastikler Ek-3’de yer alan “Malzeme Bilgi Formları”nda belirtilen ana malzemeleri ile uyumlu ve kullanılabilir olacaktır.
- 31.5.** Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim talebi olması halinde İdare tarafından değerlendirilecektir.
- 31.6.** Tedarik edilecek malzemelere yönelik alım dokümanında belirtilen stok numaraları bilgi amaçlı konulmuştur.

32. İş bu İdari şartname 32 madde ve 7 Lahika’dan ibarettir.

LAHİKALAR

LAHİKA-1 Birim Fiyat Teklif Mektubu ve Eki

LAHİKA-2 Liman Adresleri

LAHİKA-3 Yetkili Satıcılık Belgesi Örneği

LAHİKA-4 İmalatçılık Belgesi Örneği

LAHİKA-5 Lastik Teslim Yeri Bilgileri

LAHİKA-6 Tedarik Edilecek İç ve Dış Lastiğe Ait Teknik Bilgiler

LAHİKA-7 Malzeme Bilgi Formu

Olçay ÖZKANAT
Ted.Koor.Ks.A.V.

Ercan SANDIKCI
Hv.İkm.Alb.
Ted.Pl.ve Koor.Ş.Md.V.

...../...../2023

Muammer GÜLER
Tedarik Daire Başkanı

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU	
1 NUMARALI İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA	
..... /..... /2023	
Doğrudan Temin Numarası	23DT579964
İhalenin adı	2 Kalem İç ve Dış Lastik Alımı
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹ (gerçek kişi ise)	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve faks numarası	
1) Yukarıda Doğrudan Temin numarası ve adı yer alan alıma ilişkin alım dokümanını oluşturan tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere alım dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz. 2) Son teklif verme tarihinde, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımızı ve olmayacağımızı, anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu hususlara ilişkin olarak durumumuzda değişiklik olması halinde buna ilişkin belgeleri derhal vereceğimizi; alımın üzerimizde kalması halinde ise alım kararı imzalanmadan önce alım tarihinde anılan maddenin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığımıza ilişkin belgeleri anılan Kanun ve ilgili mevzuat ile alım dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. Ayrıca alım tarihi itibarıyla mesleki faaliyetimizi mevzuatı gereği ilgili odaya kayıtlı olarak sürdürdüğümüzü ve alımın üzerimizde kalması halinde alım kararı imzalanmadan önce, bu durumu tevsik eden belgeleri 4734 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile ön yeterlik ve alım dokümanında yer alan düzenlemelere uygun olarak İdarenize sunacağımızı taahhüt ediyoruz. 3) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımını gereğince <i>[yerli/yabancı]</i> istekli durumundayız.² 4) (Mülga:07/06/2014-29023 R.G./19. md.)İhale konusu işin <i>[tamamını/ ek cetvelde yer alan kısmını/ ek cetvelde yer alan kısımlarını]</i>³her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç <i>[Teklif edilen toplam bedel para birimi belirtilerek rakam ve yazı ile yazılacaktır.]</i>bedel karşılığında yerine getireceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz.	
Kaşe ve İmza ⁴	Adı - SOYADI/Ticaret Unvanı

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Doğrudan Temin Numarası: **23DT579964**

KALEM/ KISIM NO	STOK NUMARASI	MALZEME ADI	MİKTARI	BİRİMİ	TEKLİF EDİLEN BİRİM FİYATI (TL)	TUTARI (TL)
1	2610KK0248902	LASTİK, DIŞ, HAVALI, TAŞIT (DIŞ LASTİK, 7.00-16C ARAZI (TT))	130	ADET		
2	2610KK0450318	İÇ LASTİK, HAVALI TEKERLEK LASTİĞİ, TAŞIT (İÇ LASTİK, 13.00/14.00- 20(V3-04-X))	350	ADET		
Toplam Tutar (K.D.V Hariç)						

Adı - SOYADI / Ticaret unvanı
Kaşe ve İmza

Teklif vermeye yetkili kişi tarafından her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak imzalanacaktır. Ortak girişim olarak teklif verilmesi halinde, her sayfası ad soyad/ticaret unvanı yazılarak bütün ortaklar veya bu ortakların yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanacaktır.

**İDARE' NİN ANLAŞMALI OLDUĞU DENİZ TAŞIMA ŞİRKETİNİN UĞRADIĞI YÜKLEME
LİMANLARI**

Doğu Amerika Hattı

Newyork, New Jersey, Norfolk, Wilmington, Charleston, Houston, Mobile, Sunny Point, Baltimore,

YETKİLİ SATICILIK BELGESİ (ÖRNEKTİR)

Teklif edilen sistem/cihaz veya malzemesi tarafımızdan üretilmiş olup;
..... firması teklif edip, satmaya yetkilidir.

İMALATÇI FİRMANIN
ONAYI
(Firma Yetkilisi Tarafından)

TİCARET VE SANAYİ ODASI ONAYI
MÜHRÜ VE TARİHİ
(İmalatçı Firmanın Bulunduğu Yerdeki)

İMALATÇILIK BELGESİ (ÖRNEKTİR)

Teklif edilen sistem/cihaz veya malzeme
..... adresinde yerleşik firması
tarafından üretilmektedir.

İMALATÇI FİRMANIN
ONAYI
(Firma Yetkilisi Tarafından)

TİCARET VE SANAYİ ODASI ONAYI
MÜHRÜ VE TARİHİ