

**"İSTANBUL TERSANESİ KOMUTANLIĞI 110 ALBÜM NUMARALI İDARİ BİNA
VE BAYINDIRLIK MÜDÜRLÜĞÜ GARAJ SUNDURMASI ASBEST ÇİMENTOLU
OLUKLU ÇATI LEVHASI SÖKÜMÜ VE BERTARAFI HİZMET ALIMI" İŞİ
SÖZLEŞMESİNE EKLENECEK ATIFLAR**

1. İşin Adı:

İstanbul Tersanesi Komutanlığı 110 Albüm Numaralı İdari Bina ve Bayındırlık Müdürlüğü Garaj Sundurması Asbest Çimentolu Oluklu Çatı Levhası Sökümü ve Bertarafı Hizmet Alımı

2. İşin süresi ile ilgili husus:

Yüklenici ihale konusu işi, yer tesliminden itibaren en geç **20 (yirmi)** takvim günü süresi içinde tamamlayacaktır.

3. İşin Yer Teslimi ile ilgili husus:

Sözleşme imzalandıktan en geç 5 takvim günü içerisinde yer teslimi yapılacaktır.

4. Günlük gecikme cezası ile ilgili husus:

Yüklenici işi zamanında bitirmediği takdirde sözleşme bedelinin **on binde altısı (0,0006)** oranında günlük gecikme cezası ödeyecektir.

5. Kesin Teminat ile ilgili husus:

Yükleniciden sözleşme bedelinin **%6 (yüzde altısı)** oranında kesin teminat alınacaktır. Hizmet İşleri Kabulünün yapılarak idare tarafından onaylandıktan sonra teminat yükleniciye iade edilecektir.

6. Hizmet Kabul ile ilgili husus:

Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre yapılacaktır.

7. Yer Görme ile ilgili husus:

Yüklenici firma adayları bu teknik şartname kapsamında işin yapılacağı yeri görerek tekliflerini hazırlayacaktır. Yüklenici verdiği teklifte söz konusu işin yapılacağı yeri gördüğü ve teklifini buna göre verdiği kabul edilecektir.

8. Çalışma zamanı ile ilgili husus:

Yüklenici, hafta içi 08:00-17:00 mesai saatleri içerisinde çalışma yapacaktır. Mesai saatleri dışında sadece kontrol heyetinin izin verdiği imalatlar yapılacaktır. Mesai saatlerinin dışında çalışabilmek için yüklenici kontrol teşkilatı ve 120 İKK ve Güvenlik Müdürlüğünden izin alacaktır.

9. Güvenlik Protokolü ile ilgili husus:

Yüklenici sözleşmeyi imzaladıktan sonra İstanbul Tersanesi Komutanlığı İKK ve Güvenlik Müdürlüğü ile Güvenlik Protokolü yapılacaktır.

10. İş Güvenliği ile ilgili hususlar:

10.1. İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından çalışacak personel için aşağıda istenen bilgi/belgeler söz konusu birimle görüşülerek tamamlanacak İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ve Kontrol Teşkilatına birer takım halinde teslim edilecektir.

10.1.1. Tüm İşçilerin Nüfus Cüzdan fotokopileri,

10.1.2 Tüm İşçilere ait SGK kayıtları, (İKK ve Güvenlik Müdürlüğüne bir gün önce yazılı olarak bildirecektir.)

10.1.3. Tüm işçilere ait tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışabileceklerine dair sağlık raporları (İşyeri kaşesi ve işyeri hekimi imzalı),

10.1.4. İlk yardım yönetmeliği gereği tehlike sınıfı ile toplam çalıştıracağı personel sayısı dikkate alınarak bulunması gereken sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personelin sertifikalarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

10.1.5. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik gereği çalışanların mesleki eğitimlerinin verildiğine dair belgelerin tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

10.1.6. Firma çalışanlarına, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince belirtilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verildiğine dair sertifikalarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

10.1.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği gereği işin yürütümü nedeniyle karşılaşacağı risk ve tehlikeler ile alınması gereken önlemleri içeren yapacakları işe ait tehlike kod ve sınıfını belirten Risk Değerlendirme Dokümanı,

10.1.8. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince görevlendirmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin kimlik bilgileri ile İSG-KÂTİP sistemi üzerinden yapılan sözleşmenin bir örneği (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

10.1.9. Firmanın yapacağı risk değerlendirmesine göre kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımların ilgili mevzuat ve standartlara uygunluğunu gösteren belgeler ile bu kişisel koruyucu donanımların ilgili personele teslim edildiği ve kullanım ile ilgili gerekli eğitim ve bilgilendirmenin yapıldığına dair zimmet ve teslim tutanaklarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

10.2. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir tedbirin yazılı olmaması firmanın bu konudaki sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

10.3. İş Kanunu gereği doğabilecek olan her türlü iş kazası ve bununla ilgili yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

10.4. Yüklenici iş güvenliğini sağlamak için gereken her türlü harcamayı kendisi yapacaktır.

10.5. Tersaneye ateşli silahlar, patlayıcı maddeler işin yapımıyla ilgisi olmayan yaralayıcı malzemeler, uyuşturucu maddelerin girişi kesinlikle yasak olup, Yüklenici firma personelinin Tersaneye girişlerinde bu hususla ilgili tüm tedbirler Yüklenici tarafından sağlanacaktır.

11. All-risk ile ilgili hususlar:

Hizmet işi olması sebebiyle sigortaya gerek yoktur.

12. Hakediş ile ilgili hususlar:

İşin hakediş ödemesi tek seferde yapılacaktır.

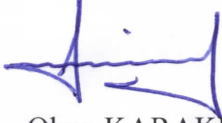
13. Fiyat farkı ile ilgili hususlar:

Fiyat farkı verilmeyecektir.

14. Teknik personelle ile ilgili hususlar:

Yüklenici söz konusu hizmet işi için asbest söküm uzmanı teknik personeli görevlendirecek ve iş süresi boyunca işin başında bulunduracaktır. Bulundurmadağı takdirde teknik personel için günlük **1000,00-TL** teknik adam bulundurmama cezası kesilecektir. Yüklenici, çalışacak teknik adamın kimlik belgesi fotokopisi, diplomasını, asbest söküm uzmanı belgesini ve SGK giriş belgesini yer teslimine müteakiben işe başlamadan önce verecektir.

HAZIRLAYANLAR

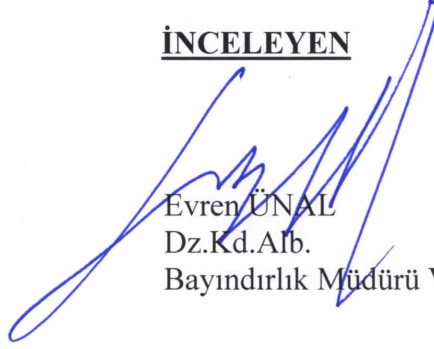


Okan KARAKURT
İnş.Müh.
Plan Kşf.Müh.



Alp SEZENER
İnş. Yük.Müh.
Pl.Kşf.Amiri V.

İNCELEYEN



Evren ÜNAL
Dz.Kd.Alb.
Bayındırlık Müdürü V.