**KODLANDIRMA, BARKOD VE ETİKETLEME HUSUSLARI**

**1.Kodlandırma Hususları**

**a. Kodlandırma yürürlükte olan Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi esaslarına uygun yapılacaktır.**

**b. Yüklenici, ana malzeme/çok parçalı sistemlerde ürün ağacında yer alan tüm malzemenin kodlandırılması yerine üretici tarafından tavsiye edilen yedek parça listesinde yer alan malzemenin kodlandırılmasından yükümlüdür.**

**c. Tedarik edilen malzemenin NATO stok numarası (NSN) mevcut ise Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır. TSK bünyesinde bakım onarım imkânı bulunan ana malzeme veya çok parçalı sistemin bakım ve onarımda değiştirilmesine ihtiyaç duyulan ve ikmali yapılan parçaları dâhil kodlandırma işlemlerini yaptıracaktır.**

**ç. Yüklenici, Milli Kodlandırma Bürosunun isteği halinde malzeme tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Milli Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.**

**Yüklenicinin kabul muayenesine çağrı tarihine kadar kodlandırılması mümkün olmayan malzeme için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak malzemede), Türk Milli Kodlandırma Bürosunca onaylanan kodlandırma protokolü ve malzeme listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi halinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Yüklenici, kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü malzemenin garanti süresi sonuna kadar tamamlayacaktır. Söz konusu malzeme Milli Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar (NSN ve DD - 146 Formu); Yükleniciye, Tedarik Dairesi Başkanlıklarına ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir. Kodlandırma işlemi tamamlanmadan kesin teminat iade edilmeyecektir.  
Yurt dışı kaynaklı malzeme durumunda, NATO Standardizasyon anlaşması (STANAG) 4177) gereğince, yüklenici veya taşeron kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırmasını sağlamaktan sorumludur.  
Eğer yüklenici/tali yüklenici veya taşeron, daha önce bu şartname ile satın alınacak malzeme ile ilgili kodlandırma işlemini yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı malzemeler için, anılan malzemenin NSN. si olup ta, NATO NMCRL dokümanında Türkiye kullanıcı olarak kayıtlı ise, yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.   
Yüklenici, esas üretici veya tali yüklenicilerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.**

**d. Yüklenici taahhüt konusu mala ait MSB Kodlandırma Bürosundan aldığı kodlandırma belgesinin veya kodlandırmanın başladığına dair protokol ve malzeme listesinin aslını veya Noter tasdikli suretini ilgili Mal Saymanlığına teslim edecektir.**

**e. Yüklenici, sözleşme süreci boyunca tedarik/ihtiyaç makamları bilgisi dahilinde malzeme üzerinde yapılan değişikliklerden (Tadilat, tasarım gibi) doğan güncelleme bilgilerini de sağlamakla yükümlüdür.   
f. Yukarıda belirtilmeyen hususlarda yürürlükte olan Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesinin ilgili bölümlerinde yer alan hükümler geçerlidir.**

**2. Barkod ve Etiketleme Hususları;**

**a. Yükleniciler; ihalesini aldıkları malzemeler için, M.S.B. Milli Kodlandırma Bürosu (ANKARA) tarafından verilecek olan stok numarasını alarak Barkod ve Etiketleme işlemini aşağıda açıklandığı şekilde yapacaklardır.   
b. Alımı yapılacak malzeme üzerine, yüklenici tarafından BARCOD etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde 2,5x5 ve 4x6 ebadında olacaktır. Malzeme üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.   
  
ETİKET ÖRNEKLERİ  
10,0 cm. 7,0 cm.  
İDARENİN ADI : 6’NCI ANA BKM.FAB.MD.LÜĞÜ/BALIKESİR**

**İSMİ : ÇANTA, YEDEK PARÇA İSMİ : ÇANTA,YEDEK PARÇA  
BRM.AMB. : KUTU MİK: 100 AD. DĞT.BRM. : ADET  
STOK NO : 8105-00-555-9696 STOK NO : 8105-00-555-9696  
İM.KODU : 12788 PRÇ.NO:499076 İM.KODU : 12788 PRÇ.NO:499076   
cm  
8 1 0 5 0 0 5 5 5 9 6 9 6 8 1 0 5 0 0 5 5 5 9 6 9 6  
AMBALAJ ETİKETİ TEK MALZEME ETİKETİ  
  
c. HANGİ MALZEMELER NASIL ETİKETLENECEK  
c.1. Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı ( cıvata, somun vb.) malzemeler ile ölçü birimi kg. litre vb. olan döküm türü malzemelerin birden fazla birimi bir arada (kutu veya şişe gibi.) olabilmektedir. Ayrıca her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilmektedir.  
c.2. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzemelere 2,5x5 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket malzemenin düzgün satıhlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satıhlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.  
c.3. Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemelerde de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiketin yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.   
c.4. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemelerin her biri 2 nci maddede belirtilen şekilde etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise 3 ncü maddede belirtilen ambalaj etiketi 10x7 cm. boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.  
d. ETİKETLERDE BULUNACAK BİLGİLER.  
d.1. GENEL: Etiketlerde İdarenin adı, malzemenin isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve referans (parça) no. bulunmakta; stok numarası ayrıca barkotlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasındaki fark ise Ambalaj Etiketinin üçüncü satırında Dağıtım Birimi (DĞT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.  
d.2. İDARENİN ADI : Her etiketin ilk satırı İDARENİN ADI: 6’NCI ANA BKM.FAB.MD.LÜĞÜ/BALIKESİR olacak şekilde, Times New Roman veya Arial tipinde, 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır.**

**d.3. İSMİ: Her etiketin ikinci satırı İSMİ: ibaresini takiben 18 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde, 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemelerin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Reo, ön fren balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, reo şeklinde isimlendirilecektir.   
d.4. BİRİM AMBALAJ CİNSİ :Ambalaj etiketinin üçüncü satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.   
d.5. BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin üçüncü satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra nümerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanmayacaktır.   
d.6. DAĞITIM BİRİMİ : Tek malzeme etiketinin üçüncü satırına DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır. En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.  
EA:EACH AD:ADET PR:PAIR PR:ÇİFT ST:SET  
d.7. STOK NO.: Her iki etiketin dördüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası yazılacaktır. NATO Stok numarası bulunmayan malzemeler için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır. 8505-00-555-9696**

**d.8. İMALATÇI KODU:   
Her iki etiketin beşinci satırına İM.KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.   
d.9. PARÇANO: Her iki etikette malzemenin beşinci satırına imalatçı Kodundan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC.NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Referans (Parça) Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri Fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malzemelerin referans (parça) numaraları mutlaka yazılacaktır.  
d.9. BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALZEMELERİN barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ON ÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMİYORSA REFERANS (PARÇA) NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, REFERANS (PARÇA) NUMARASI DA YOKSA MALZEMEYE FİHRİSTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkotlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, referans (parça) no veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.   
d.10. KULLANILAN BARKOD ALFABESİ : Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.   
  
HARF ÖZEL İŞARETİ  
Ç #   
Ğ @  
İ !  
Ö &  
Ş $  
Ü %**

HAZIRLAYAN DÜZENLEYEN KONTROL EDEN

Erkal TÜRKER Ercüment AVCI Caner KAPKINER

Asb.Kd.Bçvş. Asb.Kd.Bçvş. Binbaşı

Ted.Asb. Ted.Ks.A. Mlz.Ynt.Mrk.A.