**SET ALET VE AVADANLIK ALIMI 3 KISIM 4 KALEM**

**MAL ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI**

İKN (İhale Kayıt Numarası): **2021/DT691259**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu sözleşme, bir tarafta **53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müsteşarlık** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta..................................................................................................................................... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü, Milli Savunma Bakanlığı Genel Kurmay Başkanlığı Bağlıları ve Müşteşarlık**

b) Adresi: **53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığı 24100** - **Erzincan Merkez** / **Erzincan**

c) Telefon numarası: **4462236337 (2869)**

ç) Faks numarası : **4462143477**

d) Elektronik posta adresi(varsa): **erzicanihale@gmail.com**

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ....................................................

b) T.C. Kimlik No: ..................................................................

c) Vergi Kimlik No: .................................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ..............................................

d) Telefon numarası: ................................................................

e) Bildirime esas faks numarası: ....................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ..................................

**2.3.** Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.**

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4734 Sayılı Kanunun 3.b istisna maddesi kapsamında çıkarılan 24/08/2021 tarihli ve 2021/4416 sayılı Cumhurbaşkanı kararı, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve ihale dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5 - Sözleşmenin konusu işin/alımın tanımı**

**5.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen SET ALET VE AVADANLIK ALIMI 3 KISIM 4 KALEM ihale dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde Yüklenici tarafından temini ve İdareye teslimi işidir.**

**5.1.1. Sözleşme kapsamında alımı yapılacak mal / malların miktarı:**

**5.1.1.1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Açıklama** | **Miktarı** | **Birimi** |
| **1'İNCİ KISIM İKİ (2) KALEM ( BOYA VE HAVA ÜFLEME TABANCASI ALIMI )** | | | |
| 1 | BOYA TABANCASI (ÜSTTEN DEPOLU) (SATA JET) | 1 | ADET |
| 2 | TABANCA, HAVA ÜFLEME | 6 | ADET |
| **2'İNCİ KISIM BİR (1) KALEM (ALLEN ANAHTAR SETİ ALIMI )** | | | |
| 1 | ALLEN ANAHTAR SETİ,  15 PARÇALI İNÇ ÖLÇÜ  15 PARÇALI METRİK ÖLÇÜ | 2 | TK  (TAKIM) |
| **3'ÜNCÜ KISIM BİR (1) KALEM MAKİNA ALIMI** | | | |
| 1 | ZIMPARA TAŞ MOTORU | 1 | ADET |

**5.1.1.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek mal / malların, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.**

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan ...................................................................................................................................... (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.**

**Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.**

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil giderler**

**7.1.** Sözleşme bedeline dahil olan vergi, resim ve harçlar

**7.1.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **Alımı yapılacak malzemeler Birlikler tarafından bizzat iç güvenlik görevlerinde ve harekat alanında, personel, yük, mühimmat harp silah ve gereçlerinin intikal ve taşınmasında kullanılan araç ve gereçlerin bakım ve onarımında kullanılacağından 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 13.f maddesi ve Maliye Bakanlığının 112 Nu.lı KDV Genel Tebliği gereğince Katma Değer Vergisi (KDV) ödenmeyecektir.**

**7.1.2.** İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından yükleniciye ödenecektir.

**7.2.** Sözleşme bedeline dahil olan diğer giderler

**7.2.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin **Sözleşme hükümlerinin ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri gereğince ödenecek Vergi , Resim, Harç ile Ulaşım ve her türlü sigorta giderleri (sözleşmenin çoğaltılması dahil)** sözleşme bedeline dahildir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Mal Alım Listesi

2) Sözleşme tasarısı

3) Yazılı açıklamalar

**4)Standart Form-KİK025.1/M: Geçici Teminat Mektubu, Standart Form-KİK023.0/M: İş Ortaklığı Beyannamesi, Standart Form-KİK025.2/M: Kesin Teminat Mektubu, Standart Form-KİK015.3/M: Birim Fiyat Teklif Mektubu, Standart Form-KİK0015.3/M: Birim Fiyat Teklif Cetveli**

**8.3.** Yukarıdaki belgelerin zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - Sözleşmenin süresi**

**9.1.** Sözleşmenin süresi, ise başlama tarihinden itibaren **790 takvim günüdür**.

**Madde 10 - Malın/İşin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı**

**10.1. Malın teslim edilme/işin yapılma yeri veya yerleri**

**10.1.1. 53 üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü /ERZİNCAN**

**10.2.** İşe başlama tarihi

**10.2.1.** **Sözleşmenin imzalandığı günün ertesi günü işe başlanacaktır. Sözleşmenin imzalandığı tarih, tebligatın elden tebliği şeklinde nitelendirilecek ve bu madde gereği ayrıca yükleniciye işe başlama tebligatı çekilmeyecektir.**

**10.3.** Teslim programı ve teslim **tarihi**

**10.3.1.**

**10.3.1. Mal/mallar defaten, Sözleşmenin imzalandığı günün ertesi gününden başlamak üzere otuz (30) takvim günü içerisinde yüklenici veya kanuni temsilcisi tarafından 53üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır Dayanıklı 328 Mal Saymanlığı Muvakkat Deposuna (Piyasa Malları Geçici Depolama) teslim edilecektir.**

**10.3.2. Mal/malların teslimatı iş günü ve iş saatlerinde yapılacaktır. Ancak; son teslim günü resmi tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat ilk iş günü mesai sonuna kadar yapılacaktır.**

**10.3.3. Mal/mallar Taşınır Dayanıklı 328 Mal Saymanlığı Taşınır Mal Sorumlusu tarafından Taşınır Mal Geçici Teslim Tesellüm Belgesi ile teslim alınacaktır.**

**10.3.4. Teslim edilen Mal/mallar kabulü yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde muayenede RED olma hali dışında yükleniciye iade edilmeyecektir.**

**10.3.5. Yüklenici, ihale dokümanı ve sözleşme şartlarına uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getirmediği (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen Mal/malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde bu sözleşmenin 34'üncü, madde hükümleri uygulanır. İhtarlı süre içerisinde 1 (Bir) defa Mal/malları getirme hakkı vardır. Mal/malların teslimini ihtarın tebliğinden önce yapamaz.**

**10.3.6. Yüklenici, Mal/malları ihale dokümanı ve sözleşme şartlarına uygun şekilde muayeneye hazır hale getirdiğini ilgili saymanlık veya sözleşme makamına bildirmesinden itibaren, Taşınır Dayanıklı 328 Mal Saymanlığınca 5 (Beş) iş günü içerisinde asgari 4 (Dört) nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı tanzim edilmek suretiyle 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığına müracaat edilecektir.**

**10.4.** Teslim programında değişiklik

**10.4.1.** Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere beş iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek zorundadır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**Geçici teminat**

**11.1** **Bu madde boş bırakılmıştır.**

**11.2** **Bu madde boş bırakılmıştır.**

**11.3** **Bu madde boş bırakılmıştır.**

**11.4** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**11.5** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**11.6** 27.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**11.7** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**11.8** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve seklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**11.9** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**11.10** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Geçici teminatın teslim yeri**

**11.11** Teminat mektupları, teklifle birlikte zarf içerisinde İdareye sunulur.

**11.12** Teminat mektupları dışındaki teminatların **HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINA BAĞLI DEFTERDARLIK MÜDÜRLÜKLERİNE** yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

**Geçici teminatın iadesi**

**11.13.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**11.14** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**11.16** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

**Kesin teminatın miktarı ve süresi:**

**11.17 Yüklenici..................................................................................................................[Teminat tutarı rakam ve yazı ile yazılacaktır.] teminat olarak vermiştir.**

**11.18 Kesin teminat mektubunun süresi ….../…../........... tarihine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.**

**11.19 Ek kesin teminat:**

**11.19.1 Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6'si, iş artışı olması halinde artış tutarının %6'si oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı, hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.**

**11.19.2 Ek kesin teminatın, teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.**

**11.20 Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.**

**11.21 Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.21.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.**

**11.21.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.**

**11.21.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.**

**11.22 Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.**

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Ödeme yeri

**12.1.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler **3’üncü Ordu Saymanlık Müdürlüğünce / ERZİNCAN** 'de yapılacaktır. Yüklenici tarafından alım konusu malın , sözleşme ve ihale dokümanına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla ödemelere ilişkin hususlar ve ödeme zamanı aşağıda düzenlenmiştir.

**12.2.** Ödeme koşulları ve zamanı

**12.2.1.** (Değişik:29/11/2016-29903 R.G./13 md.)Ödemeye esas para birimi Türk Lirası'dır.

**12.2.2. İdare, Malın kabul işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tanzim edilecek olan taşınır mal işlem belgesini AFGM’ne gönderilecek ve kaynağın tahsis edilmesini sağlanacaktır. Kaynak tahsisine müteakip ödeme işlemleri 53’üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Harcama Birimince tahakkuka bağlanarak, 3’üncü Ordu Saymanlık Müdürlüğünce ödemesi yükleniciye veya vekiline yapılacaktır. Kaynak tahsisinde yaşanacak gecikmelerden veya oluşabilecek diğer durumlardan dolayı yüklenici herhangi bir hak talep etmeyecektir.**

**12.2.3. Sözleşme konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her tür ödeme Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranları dahilinde düzenlenecek ödeme emirlerine göre 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğünün 2021 mali yılı bütçesinin 03.2.7.02 "Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme Bakım İdame Giderleri " AFK70HD16 ) Set , Alet ve Avadanlık Alımı" ekonomik kodundan 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Kısmınca tahakkuka bağlanarak 3'üncü Ordu Saymanlık Müdürlüğünce (ERZİNCAN) yapılacaktır. Alımın 2021 mali yılında gerçekleştirilememesi halinde 3833 sayılı kanun kapsamında 2022 mali yılında da geçerli olacaktır.**

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.**

**Madde 14 - Fiyat Farkı**

**14.1. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.**

**14.1.1. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.**

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1. Bu iste alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.**

**Madde 16 - Yüklenicinin yükümlülükleri**

**16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri**

**16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dahilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan yükleniciye tazmin ettirilir.**

**16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında 4735 sayılı Kanun ile yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.**

**16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dahil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.**

**16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.**

**16.2.Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri**

**16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**16.3. İş programı**

**16.3.1. Yüklenici personeli, teslim programında yapılan düzenlemeye uygun olarak teslim ve montaj işlemini gerçekleştirecektir. Ancak, İdarece yapılacak alımın montaj, yerinde üretim gibi durumları da kapsayan teslim programında bir değişiklik yapılması halinde Yüklenici de bu yeni programa uygun olarak iş saatlerini İdarenin talebi doğrultusunda değiştirecektir. Ancak, İdare tarafından yapılan değişiklik, iş programının uzamasına sebep olmamalıdır.**

**16.3.2. Yüklenici, bir aydan fazla süreli ve montaj gerektiren işlerde her ayın bitiminde üç nüsha faaliyet raporu hazırlayarak İdareye sunacaktır. Yüklenici tarafından raporlama kabul tarihine kadar devam edecektir. Her raporda;**

**a) Teslimi gerçekleştirilen mal miktarları, işin aşaması ve alt yükleniciler tarafından yapılan işlerin aşamaları ,**

**b) Malların montajı, depolanması, işletmeye alınması, eğitim faaliyetleri gibi konularda bilgiler,**

**c) Tehlike yaratan olaylar, çevre olayları dahil olmak üzere güvenlik ile ilgili bilgiler,**

**ç) İşin bitirilmesini tehlikeye sokan olayların ayrıntıları, teslim programı ile fiili ilerlemenin karşılaştırılması, gecikmeleri gidermek üzere alınmış veya alınacak tedbirler,**

**d) Yüklenicinin personeli ile ilgili kayıtlar,**

**e) Varsa kalite belgeleri, test sonuçları ve malzemelere ilişkin sertifikalar, ile İdarece talep edilecek ilave belge ve bilgiler yer alacaktır.**

**16.4. Güvenlik önlemleri**

**16.4.1. Yüklenici;**

**a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,**

**b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,**

**c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,**

**ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.**

**16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.**

**16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları**

**16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve isçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.**

**16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.**

**16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.**

**16.5.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.**

**16.6. Malların taşınması**

**16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.**

**16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.**

**16.7. Garanti ve bakım, onarım**

**16.7.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra asgari 2 yıl garanti süresi olacaktır. Yüklenici bu mallara ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İdareye teslim etmekle mükelleftir. Alınan mallara ilişkin İdare adına garanti belgesi düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda yüklenici garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi İdareye sunmak zorundadır. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini Yüklenici üstelenecektir. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.**

**16.7.1.1. Yüklenici, malın ; garanti süresi içinde, gerek malzeme ve isçilik gerekse montaj hatalarından dolayı arızalanması halinde isçilik masrafı, değiştirilen parça bedeli ya da başka herhangi bir ad altında hiçbir ücret talep etmeksizin tamirini yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.**

**16.7.1.2. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malın kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesinin bedeli [kendine] ait olmak üzere gerçekleştirecektir.**

**16.7.1.3. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir.**

**16.7.2. Satış sonrası bakım, onarım ve yedek parça temini**

**16.7.2.1. Malın tamir süresi en fazla 15 iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının 15 iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı idareye tahsis eder. iş günüdür. Bu süre mala ilişkin arızanın yükleniciye veya yetkili servise bildirildiği tarihinden başlar. Malın arızasının 15 iş günü içerisinde giderilememesi halinde yüklenici tamir sonuna kadar benzer özelliklere sahip başka bir malı idareye tahsis eder.**

**16.7.2.2. Malın İdareye teslim edildiği tarihten itibaren, kullanım hataları dışında yukarıda belirlenen garanti süresi içinde kalmak kaydıyla, bir yıl içerisinde; aynı arızanın 2, fazla tekrarlanması veya farklı arızaların 4, fazla meydana gelmesi veya belirlenen garanti süresi içerisinde farklı arızaların toplamının 6 fazla olması ve bu arızaların maldan yararlanamama sonucunu ortaya çıkarması durumunda, yüklenici mali değiştirmekle yükümlüdür. Ancak, malın birden fazla üniteden oluşması halinde yüklenici, sadece arızanın meydana geldiği ünite veya üniteleri değiştirmekle yükümlüdür.**

**16.7.3. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi nedeniyle malda oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenicinin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malın onarımı imkansız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise Yüklenici, malın aynısını ücretsiz temin etmekle yükümlü olacaktır.**

**Madde 17 - Eğitim**

**17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 18 - Alım konusu mala ilişkin dokümantasyon**

**18.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**18.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 19 - Yeni model**

**19.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.**

**Madde 20 - Ambalajlama**

**20.1. Ambalajlama ve Etiketleme; İhale konusu Mal/mallar, ilgili teknik şartnamesinde aksi kararlaştırılmadığı durumlarda, orijinal ambalajında teslim edilecektir. Ambalaj üzerinde imalatçı firmaya ait isim, marka ve ambalaj içerisindeki ürüne ait öz bilgiler bulunacaktır.**

**(a) Ancak; korozyona ve paslanmaya karşı hassas olan malzemeler, VCI özellikli naylon/kâğıtlarda paketlenerek, rutubetten etkilenen Mal/malların ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilerek teslim edecektir.**

**(b) Ambalaj etiketi dış etkenlerden (ısı, ışık, toz vb.) tahmil tahliye, depolama, fiziki normal sürtünme/aşınma esnasında silinmeyecek/kazınmayacak özellikte olacaktır.**

**(c) Barkotlu Etiket hükmü aşağıda belirtilen emir doğrultusunda uygulanacaktır;**

**K.K.K.Loj.K.lığının 7 Şubat 1997 gün ve LOJ.OBS.:6479-1-97/YGŞ.(83) sayılı, Tedarikte Barkotlu Etiket Uygulamasının Başlatılması konulu emri gereği yüklenici tarafından aşağıdaki şekil ve açıklamalara göre Barkotlu olarak muayeneye sunulacaktır.**

**(a) Malzemeler nasıl etiketleneceği hususunda;**

**1. Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı(cıvata, somun, vb.) malzemeler ile ölçü birimi kg. litre, vb. olan döküm türü malzemelerin birden fazla(kutu veya şişe gibi) olabilmektedir. Ayrıca her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilcektir.**

**2. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzemelere 2.5 ± 0,4 x 5 ± 0,4 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket malzemenin düzgün satıhlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satıhlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.**

**3. Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemelerde de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiketin yapıştırılmasında 2’nci maddede belirtilen hususlara dikkat edilecektir.**

**4. Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemelerin her biri 2nci maddede belirtilen şekilde etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise 3ncü maddede belirtilen ambalaj etiketi 4± 0,6 x 6± 0,6 cm boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.**

**(b) Etiketlerde bulunacak genel bilgiler; Etiketlerde isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no, imalatçı kodu ve parça no bulunmakta; stok numarası ayrıca barkodlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasındaki fark ise Ambalaj Etiketinin ikinci satırında Dağıtım Birimi (DĞT,BRM) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.**

**İSMİ: Her iki etiketin ilk satırı İSMİ; ibaresini takiben 20 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde uygun font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemelerin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Haki Akrilik Boya yazılmayacak; BOYA AKRİLİK, HAKİ şeklinde isimlendirilecektir.**

**BİRİM AMBALAJ CİNSİ: Ambalaj etiketinin ikinci satırında BR.AMB: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.**

**BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin ikinci satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra numerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanacaktır.**

**DAĞITIM BİRİMİ: Tek malzeme etiketinin ikinci satırına DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birimi kodlanacaktır. En çok kullanılan birimler aşağıya çıkartılmıştır.**

**EA:EACH AD:ADET PR:PAIR PR:ÇİFT ST:SET**

**STOK NO: Her iki etiketin üçüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben Nato Stok Numarası yazılacaktır. NATO Stok numarası bulunmayan malzemeler için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıdaki örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır.**

**8505-00-555-9696**

**İMALATÇI KODU: Her iki etiketin dördüncü satırına İM.KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa milli kodlandırma bürosu tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. Kod 5 haneli olacak; bilinmiyorsa boş bırakılacaktır.**

**PARÇA NO: Her iki malzemenin dördüncü satırına İmalatçı Kodundan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC.NO: ibaresini takibe tamamı büyük harfle yazılacaktır. Parça Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. NATO Stok Numarası bulunmayan malzemelerin Parça Numaraları mutlaka yazılacaktır. Askeri fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır.**

**SÖZLEŞME TARİH/NUMARASI: Sözleşmenin tarih ve numarası yazılacaktır.**

**YÜKLENİCİ: Yüklenici/Firmanın ticari unvanı yazılacaktır.**

**BARKODLU STOK NO: NATO Stok Numarası bulunan malzemelerin barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (on üç) hane olarak Code 128 barkod alfabesi ile basılacaktır. Eğer NATO Stok Numarası bilinmiyorsa parça numarası barkotlu olarak yazılacak, parça numarası da yoksa malzemeye fihristten geçici bir numara verilerek, bu numara barkotlu olarak basılacaktır. Barkotlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, parça no veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.**

**20.2. Malın uygun şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye aittir.**

**Madde 21 - Reklam yasağı**

**21.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği mal ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.**

**Madde 22 - Fikri ve sınai mülkiyet hakları**

**22.1. Yüklenici, Sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı mal ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.**

**22.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdareden herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla Yükleniciye rücu eder. İdarenin talebi üzerine Yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdareye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.**

**22.3. Yüklenici, mal üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.**

**22.4. Sözleşme konusu malın İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.**

**22.5. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:**

**a) Malın montaj veya teslim yeri.**

**b) Malın süresinden önce montaj ve teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.**

**23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.**

**Madde 24 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**24.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;**

**a) Sözleşmeye konu alım içinde kalması,**

**b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen mal alımlarında sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.**

**24.2. İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, Yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.**

**24.3. Bu ihalede, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çerçevesinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise Yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.**

**Madde 25 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**25.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.**

**25.1.1. Mücbir sebepler:**

**a) Doğal afetler.**

**b) Kanuni grev.**

**c) Genel salgın hastalık.**

**ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.**

**d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.**

**25.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;**

**a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,**

**b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,**

**c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,**

**ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,**

**d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.**

**25.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller**

**25.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.**

**25.2.2. Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde, yüklenici yeni teslim sürelerini gösterir teslim programını en geç beş iş günü içinde İdareye bildirir.**

**25.3. İş artışı yapılması durumunda işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.**

**Madde 26 - Sigorta**

**26.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 27 - İdarenin yükümlülükleri**

**27.1. Montaj gerektiren işlerde işyerinin yükleniciye teslimi**

**27.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**27.2. Montajlı işlerde plan ve projelerin yükleniciye teslimi**

**27.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**27.3. İzinler ve ruhsatlar**

**27.3.1. Sözleşme konusu malların teslim ve/veya montajı için gerekli izin, ruhsat ve onaylardan İdarenin yükümlülüğünde olanların alınması ve/veya bu konuda Yükleniciye gerekli yardımların yapılması İdarenin yükümlülüğü altındadır.**

**27.4. İdarenin personeli**

**27.4.1. Sözleşme konusu ile sınırlı olmak ve ihale dokümanında belirtilmiş olması kaydıyla; malların teslimi, montajı, işletmeye alınması ve bu mallarla ilgili eğitim verilmesi için Yüklenicinin İdarenin personelinden yardım alması veya birlikte çalışması gerekirse İdare; Yüklenicinin personeline gerekli yardımda bulunur ve/veya birlikte çalışacak personelinin adını, soyadını, çalıştıkları birimleri, yardım veya işin kapsamı ile süresini Yükleniciye yazılı olarak bildirir.**

**Madde 28 - Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler**

**28.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin işin yürütülmesi ve malın teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.**

**28.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malın teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.**

**Madde 29 - Yüklenicinin vekili**

**29.1.Yüklenici, bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dahilinde noterlikçe tanzim edilecek yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (yüklenici vekili) adi, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.**

**29.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.**

**Madde 30 - Denetim, muayene ve kabul işlemleri**

**30.1. Sözleşme konusu Mal/malların muayene ve kabul işlemleri 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik ve yürürlükteki TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul Yönergesi esaslarınca ihale dokümanına göre yapılacaktır.**

**30.1.1. Muayene edilecek Mal/mallar özelliği nedeniyle kadrolu veya onaylı Muayene ve Kabul Komisyonlarınca Muayene ve Kabul Komisyonunun talebi, yetkili makamın onayı ile işin özelliğine uygun nitelikte uzman personel sadece o malın muayenesi için görevlendirilebilir. Görevlendirilen personelde Komisyon üyesi sıfatıyla oy kullanırlar. Her durumda Komisyon tek sayıda personelden kurulur.**

**30.1.2. Muayene ve Kabul Komisyonlarına, muayenesi yapılacak Mal/mallar cins ve miktarını planlayan (Prj. Sb.ları / Memurları, Şb. Md.leri) Teknik şartnamenin altını imzalayan veya onaylayan personel katılamazlar. (Mal Sorumlusu, Mal Saymanı hariç)**

**30.1.3. Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca; Muayene ve Kabul işlemlerinin başlanacağı tarih, yer ve saati ilgili Mal Saymanlığı ve yükleniciye bildirilir. Yüklenici muayene tarih ve saatini idare ile koordinasyonunu sürdürerek öğrenir.**

**30.1.4. Yüklenici veya kanuni temsilcisi tebligata rağmen belirtilen yerde gün ve saatte hazır bulunmaması halinde keyfiyet tutanakla tespit edilerek Muayene ve Kabul Komisyonunca imzalanır ve muayene başlatılır.**

**30.1.5. Muayene ve Kabul Komisyonunca Kimyasal Gurubu hariç diğer kısımlara fonksiyon testi yapılmayacaktır.**

**30.1.6. Teslim süresi içerisinde getirilen Mal/malların muayeneleri uygun çıkmaz ise bu süre içinde yüklenici Mal/mallarını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. Teslim süresi bitinceye kadar getirilecek Mal/mallar kabul edilerek muayeneleri yapılacaktır.**

**30.1.7. Muayene masrafları (TSK Laboratuarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere ) ile muayene sırasında dizayn ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek her türlü kaza ve hasardan yüklenici sorumlu olacaktır.**

**30.1.8. Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca talep edildiği takdirde ilgili teknik şartnamede belirtilen ve muayene için gerekli olan doküman ve Türk Standartları yüklenici tarafından temin edilecektir.**

**30.1.9. Sözleşme konusu Mal/malların muayenelerinin gerektirdiği her türlü masraflar (istifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalaj vs.) yükleniciye aittir. (Muayene ve Kabul Komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç.)**

**30.1.10. Mal/malların Muayenesi neticesinde verilen red raporuna göre yapılacak tebligatı müteakip;**

**(a) Her türlü muayene sonucu ilgili Mal Saymanlığı tarafından yüklenici veya kanuni temsilcisine tebliğ edilir. Mal/mallar red edilmiş ise tebligatta red sebepleri belirtilir. Ancak; yüklenici veya kanuni temsilcisi muayenede hazır bulunmaları halinde muayene sonucu Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca o anda tebliğ edilir. Yüklenici veya kanuni temsilcisi imzadan imtina etmesi halinde durum bir tutanakla tevsik edilir ve tebliğ o anda yapılmış sayılır.**

**(b) Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde [2 (İki)] defaya mahsus yükleniciye teslim imkânı verilir.**

**(c) Mal/mallar reddedilmiş ise, idarece red kararının yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren 5 (Beş) iş günü içinde bulunduğu yerden kaldırması mecburidir. Aksi takdirde her geçen gün için %0,5 (Bindebeş) ceza alınır.**

**(ç) Mal/malların yüklenici tarafından değiştirilmemesi halinde yapılacak itirazlardaki süre muayene tebligat sonucunun tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren 3 (Üç) iş günüdür. Bu takdirde ilk Muayenede bulunmayan en az 3 (Üç) kişilik ikinci bir Komisyona Muayene yaptırılır. Bu Komisyonun vereceği kararlar kesindir.**

**30.1.11. Muayenede geçen süre teslim süresinden sayılmaz.**

**30.1.12. Malzeme stok numaraları etiketleme ve saymanlık kayıtları için yazılmıştır. Stok numara değişiklikleri olduğunda yeni numara ilgili saymanlıktan alınarak barkotlama işlemi yapılacaktır.**

**30.1.13. Sözleşme ile taahhüt edilen malların tamamı veya ihtiva ettiği her bir kalem bölünmeksizin ayrı ayrı değerlendirmeye tabi tutulacak ve muayene sonucunda kabul edilen kalemlerin bedeli usulüne uygun düzenlenecek belgelere istinaden ödenecektir. Ancak alımı gerçekleştirilecek kalemlerin, birinin veya birden fazlasının red çıkması halinde normal teslim süresince redde karşı 2 (iki) defa, ihtarlı sürede de 1 (bir) defa olmak üzere uygun mal getirilmemesi durumunda (Taahhüde riayetsizlik) sözleşme tutarına göre alınan kesin teminatın tamamı irad kaydedilerek iş bu sözleşmenin 35’inci madde hükümleri aynen uygulanır.**

**30.1.14. Muayene safhasında ihale dosya muhteviyatı malzemeler için;**

**(a) Mal Alım Listesinde istenilen belgeleri,**

**(b) Yüklenici taahhüt ettiği malları yurtdışından temin etmesi halinde, ithalat ve gümrük belgelerinin aslını veya noter tasdikli suretini muayene aşamasında geçerlilik süresi devam eden belgeler olacak şekilde Muayene ve Kabul Komisyonuna teslim edilecektir. Muayene aşamasında (teslim süresi bitimine kadar) istenen belgelerin teslim edilmemesi, eksik/farklı belge teslim edilmesi RED sebebidir.**

**30.1.15. Sözleşme konusu Mal/malların muayene ve kabulünde tespit edilen kusur ve noksanlıklar kabule engel olmayacak nitelikte bulunduğu takdirde bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için yükleniciye verilen süre de belirtilerek kabul raporu düzenlenir. Ancak; kusur ve noksanlıkların tamamlandığının komisyon tarafından tespiti halinde, komisyon üyeleri tarafından imzalanarak rapor işleme konulur. Muayene ve Kabul Komisyonunun vereceği süre işin süresini geçmez. Mal/mallara ilişkin olarak tespit edilen kusur ve noksanlıklar, teslim yerinden çıkartılmadan giderilebileceği değerlendirilen (montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik belge/doküman/etiket vb. gibi) Mal/malların fonksiyonunu, orijinalliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekilde olan kusur ve noksanlıklardır.**

**30.1.16. Kısımlar içindeki kalemler için kısmi kabul yapılabilecektir.**

**30.2. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik'te hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.**

**Madde 31 - Ödeme belgelerinin düzenlenmesi**

**31.1. Yüklenicinin teslim edeceği mal götürü olarak, partiler veya bölümler halinde ya da tek bir seferde teslim alınacaksa, Yüklenici veya vekilinin hazır bulunması ile Komisyon tarafından; her teslimatta;**

**a) Sözleşme başlangıcından itibaren teslim edilen malların miktarı,**

**b) Malların ya da yapılan işin sözleşme ve ekinde yer alan teknik şartnameye uygunluğu, bir kabul tutanağı ile tespit edilir. Tutanak sonucunda komisyon malların kalitesini, teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygunluğu ile varsa hatalı ve kusurlu olanları belirtir. Komisyon burada yazılanlarla sınırlı olmaksızın, kendi görev ve yetkileri dahilinde varsa ilave görüşlerine de sözleşme ve teknik şartname çerçevesinde komisyonun görev ve yetkileri dahilinde raporunda yer verir.**

**31.2. Komisyon tarafından, raporun sonuç bölümünde malların hatasız kabulü ile malların/işlerin gerekli özellikleri taşımaması ya da teknik şartnamesine uymaması halinde reddini içerir rapor düzenlenir ve İdareye sunulur.**

**31.3. İdare, kabule ilişkin belgeyi ödeme belgesinin eki yapmak suretiyle malın bedelinin ödenmesine ilişkin mevzuatına uygun bir ödeme belgesi düzenleyerek ödeme işlemlerini başlatır. Ancak akreditif ve avans ödemelerinde, ödeme yapılabilmesi muayene kabul işlemlerinden muaftır.**

**31.4. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 32 - Sözleşmenin devir şartları**

**32.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 nci madde hükümleri uygulanır.**

**32.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'si oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.**

**Madde 33 - Sözleşme ve eklerine uymayan işler**

**33.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama sekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.**

**33.2. Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 34 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve kesintiler ile sözleşmenin feshi**

**34.1. İdare tarafından, bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenicinin, sözleşmeye uygun olarak malı veya malları süresinde teslim etmemesi halinde 10 gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikme cezası uygulanır.**

**34.2. Yüklenicinin sözleşmeye uygun olarak malın kısmi kabule konu olan kısmını süresinde teslim etmemesi halinde, İdare tarafından en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için teslim edilmeyen kısmın bedelinin % 0,5 (BİNDE BEŞ) oranında gecikme cezası uygulanır.**

**34.3. Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.**

**34.4. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**34.5. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**34.6. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malların muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler işin süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malların sözleşme şartlarına uygun mallar ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde 2 defaya mahsus yükleniciye teslim imkanı verilir. Ancak verilen süre içerisinde yeni mal tesliminin yapılmaması veya teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygun olmaması halinde, yukarıdaki düzenlemeler çerçevesinde ihtar yapılır.**

**Madde 35 - Sözleşmenin feshi ve işin tasfiyesi**

**35.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.1.1. İdare, aşağıda belirtilen hallerde sözleşmeyi fesheder:**

**a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, bu sözleşmenin gecikme cezasını düzenleyen maddesinde belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin bu sözleşmede belirlediği süreyi ve açıklamaları içeren ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,**

**b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, hallerinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**35.2. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**35.2.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.**

**35.3. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**35.3.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;**

**a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,**

**b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,**

**c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması, hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 nci maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.**

**35.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**35.4.1. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, sözleşme konusu işlere ilişkin hesap genel hükümlere göre tasfiye edilerek, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.**

**Madde 36 - Fesih tarihinin belirlenmesi**

**36.1. 4735 sayılı Kanunun 19 uncu maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, anılan Kanunun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre belirlenen sürenin bitimi, 20 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi ile 21 inci maddeye göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibariyle sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen yedi gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen beş gün içinde Yükleniciye bildirilir.**

**36.2. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar alındığı tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar endekse göre güncellenir. Güncellenen tutar ile kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden tahsil edilir. Ödemelerden kesinti yapılmak suretiyle teminat alınan hallerde, alıkonulan tutar gelir kaydedileceği gibi, sözleşmenin feshedildiği tarihten sonra yapılmayan iş miktarına isabet eden teminat tutarı da aynı şekilde güncellenerek Yükleniciden tahsil edilir. Gelir kaydedilen teminatlar, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.**

**36.3. 4735 sayılı Kanunun 19, 20 ve 21 inci maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici, hakkında anılan Kanunun 26 nci maddesinde belirtilen hükümlere göre işlem yapılır. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra isi, 4734 sayılı Kanunda belirlenen usullerden uygun olan biri ile ihale etmekte serbesttir. Geri kalan işlerin başka bir yükleniciye yaptırılmasından dolayı Yüklenici, hiçbir hak iddiasında bulunamaz.**

**Madde 37 - Fesih halinde yapılacak işlemler**

**37.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.**

**37.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.**

**37.3. Fesih tarihi itibariyle İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.**

**37.4. İdare, hata ve eksikler bulunan iste, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.**

**37.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.**

**37.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:**

**a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,**

**b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,**

**c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.**

**Madde 38 - Sözleşmenin feshi halinde yüklenicinin mallarının tahliyesi**

**38.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, işin teslimi veya montajı için gerekli olan ve İdarenin işyerinde bulunan malzeme ve ekipmanları ve/veya ihale dokümanına uygun olmayan teslim edilen mallarını İdarenin izni ile alabilir. İdare bu talepleri üç iş günü içerisinde inceleyip, sonuçlandırmak zorundadır.**

**Madde 39 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya mahkumiyeti**

**39.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**39.2. Ortak girişimce yerine getirilen taahhütlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.**

**Madde 40 - Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk**

**40.1. İdare, teslim edilen malda/iste hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malda/iste gizli ayıpların olması halinde, malın teknik şartnameye uygun başkan bir mal ile değiştirilmesi veya işin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malın/işin İdare tarafından kabul edilmesi veya işin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya işin kabul edilmiş olması yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun mal teslimi veya iş yapma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

**40.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malın veya malların piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkansız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, yüklenici mali veya malları geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu mal veya malların kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malların piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.**

**Madde 41 - Yüklenicinin ceza sorumluluğu**

**41.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi, 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o isteki ortak veya vekilleri hakkında 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.**

**Madde 42 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**42.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde ERZİNCAN mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.**

**Madde 43 - Hüküm bulunmayan haller**

**43.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.**

**Madde 44 - Diğer hususlar**

**44.1.**

**44.1.1 Gecikme halinde uygulanacak ceza; Yüklenici tarafından taahhüdün süresinde yerine getirilmemesini takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarih dahil) hesap edilecektir.**

**44.1.2. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren başlatılacaktır. İhtarlı süre içerisinde yüklenicinin 1 (bir) defa mal getirme hakkı vardır. Bu süre içerisinde malın ret edilmesi durumunda sözleşme hükümlerine göre itiraz hakkı vardır, ancak malın değiştirilmesi söz konusu değildir.**

**44.1.3. Taahhüdün yerine getirilmediğinin tespit edilmesini takip eden günden itibaren ihtarın yükleniciye tebliğ edileceği güne kadar, yüklenicinin mal getirmesi halinde; ihtar posta kanalıyla gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacaktır. İhtarın tebliğine müteakip söz konusu mallar teslim alınacaktır. Bu durumda uygulanacak ceza, teslime kadar geçen süre için (teslim edilen gün dahil) hesaplanacaktır.**

**44.1.4. Kesin teminatın iadesi; Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülmeyen hallerde ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.**

**Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye iade edilir.**

**Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren iki yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.**

**Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.**

**Garanti süresinden önce tüketilen malzemeler için ilgili mal saymanlığının malzemenin tüketildiğine dair yazısına müteakip teminatın diğer yarısı iade edilebicektir.**

**44.1.5. Sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili hususlarda idareye yapılacak müracaatlar mutlaka yazılı olacak, faksla yapılacak müracaatlarda işleme alınacaktır.**

**44.1.6. Yüklenici idarenin yazılı onayı olmadan bu sözleşmeden doğan alacaklarını üçüncü şahıslara temlik ve/veya devredemez. İdarenin yazılı onayı olmadan yüklenici tarafından yapılan temliknameler idare tarafından "yok" hükmünde sayılarak işleme konulmayacaktır. Bu durumda yüklenici idareden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. Yüklenici, idarenin onayını almak için 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Maliye Kısmına yazılı olarak müracaat edecektir.**

**44.1.7. İhale işlem dosyasının tüm sayfaları ve sözleşme, İhale Komisyon Başkanı ile yüklenici veya yetkilisi tarafından karşılıklı imzalanacaktır. Tip idari şartname, yapılan sözleşme ve teknik şartnamenin son sayfaları ise yüklenici ve ihale yetkilisince ...... sayfa/maddeden ibarettir şeklinde karşılıklı imzalanacaktır. İleride doğabilecek hukuki ihtilaflarda 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü İhale Komisyon Başkanlığında alıkonulan nüsha geçerli olacaktır. Taraflar bu hususa uymayı peşinen kabul ve taahhüt ederler.**

**44.1.8. 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu ve Maliye Bakanlığının ilgili tebliği uyarınca damga vergisinin ödendiğini gösteren makbuz suretleri sözleşme dosyasına eklenecektir.**

**44.1.9. İlgili Teknik şartname ve Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunda öngörülen bakım-onarım ve satış sonrası servis hizmetlerine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydı ile alınacak Mal/malların Garanti süresi başlangıcı teslim edilen Mal/malların kati kabul işlemlerinin bittiği tarihtir.**

**Alınan mallara ilişkin idare adına garanti belgesinin düzenlenmesinin mümkün olmaması durumunda ise yüklenici, garantiye ilişkin taahhütleri içeren bir belgeyi (Garanti Taahhütnamesi) idareye teslim etmekle mükelleftir. Garanti Belgelerinin veya Garanti Taahhütnamesinin kontrolü, Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığı tarafından yapılacak, uygunsa teslim alınarak ilgili saymanlığa teslim edilecektir. Yüklenici bu taahhütnameye ait Damga Vergisinin ödendiğini gösterir makbuzun aslını ise ilgili saymanlığa, mallara ait fatura ile birlikte sunmakta mükelleftir.**

**44.1.10. Sözleşmenin uygulanması ile ilgili tüm yetki ve sorumluluklar 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğüne aittir. Ancak; sözleşmenin takip ve kontrolü 53'üncü Bakım Fabrika Müdürlüğü Malzeme Yönetim Merkezi Amirliği Taşınır Dayanıklı 328 Mal Saymanlığındadır. (Mal/malların teslim alınma/edilme, yerinden kaldırılma, muayene sonuçlarının tebliğleri, ihtarname, taşınır mal işlem belgesinin düzenlenmesi vb.) tüm hususlar ilgili Mal Saymanlığınca takip/kontrol edilecektir.**

**44.1.11. Terör Örgütleri veya Milli Güvenlik Kurulunca, Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olduğu tespit edilmesi halinde sözleşme fesh edilerek teminat bedeli irat kaydedilecektir.**

**Madde 45 - Yürürlük**

**45.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.**

**Madde 46 - Sözleşmenin imzalanması**

**46.1. Bu sözleşme .................. maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra …. /…… / 2021 tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip yükleniciye verecektir.**

**İDARE**  **YÜKLENİCİ**