

18.2.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinin kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

18.2.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinin her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

18.2.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

18.3. Malzemenin Taşınması;

18.3.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

18.3.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinin dolaylı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

18.4. Gizlilik; YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE' nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE' nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

18.5. Tesis Güvenlik Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

18.6. Kişi Güvenlik Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

18.7. Üretim Müsaade Belgesi; Bu madde boş bırakılmıştır.

19. EĞİTİM:

19.1. Eğitim alınmayacaktır.

20. YENİ MODEL:

20.1. Sözleşme konusu malzemenin özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde, mevcut alım dokümanına uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesini, doğurması kaydıyla, İdare, YÜKLENİCİ' den malzemenin yeni tasarlanan teknolojik açıdan ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu malzeme yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

21. AMBALAJLAMA:

21.1. Malzemelerin alım dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

21.2. Malzeme orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan malzemelerin tahliye limanına kadar sağlam bir şekilde sevkiyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkiyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malzemenin imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda kullanılan sevk tedbirlerinin aynısı olacaktır.

21.3. Yukarıda belirtilen şekilde ambalajlanmış bulunan malzeme uygun miktarlarda teslim şekline göre deniz aşırı sevkiyatlarda maruz kalınabilecek bütün risklere, indirme ve bindirmeye, kırılmaya, çatlamaya, ara depolamaya tamamen mukavim, su geçirmez, sağlam ambalajlar içerisine konulacaktır. Teslim sırasında ambalajlarda kırık veya çatlak hiçbir kusur bulunmayacaktır.

21.4. Her ambalaj için bir muhteviyat listesi hazırlanarak bu liste su geçirmez bir zarfın içerisine konulduktan sonra ambalajlar içerisine yapıştırılacaktır.

21.5. Muhteviyat listesinde sevk faturasına tamamen uygun şekilde ambalajın içinde bulunan malzemenin sıra numaraları, cins ve miktarları, net ve brüt ağırlıkları ve varsa F.S.N./NSN/ parça numaraları ile Türkiye'deki teslim yeri gösterilecektir. Ayrıca söz konusu muhteviyat listesinin bir sureti **4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (Etimesgut/ANKARA)'na** gönderilecektir.

21.6. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile YÜKLENİCİ firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

21.7. Ambalajlama ve Etiketleme ile ilgili diğer hususlar alım dokümanında belirtildiği gibidir.

21.8. Parçaların birim ve nakliye ambalajları; dış etkenlerden ve hava şartlarından (rutubet, toz, su) etkilenmeyecek ve birbirlerine zarar vermeyecek şekilde malzemenin özelliği göz önüne alınarak yapılacaktır.

21.9. Rutubetten etkilenen parçaların ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

22. REKLAM YASAĞI:

22.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği malzeme ile ilgili olarak İDARE' nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI:

23.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

24.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ:

26.1. **Yabancı Yüklenici için; Bu madde boş bırakılmıştır.**

Yerli yüklenici için; Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

27. **DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:**

27.1. Malzemelerin muayene ve kabul işlemleri; 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Kalite Yönetim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak muayene heyeti tarafından; alım dokümanında belirtilen özelliklere göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

Malzemenin tamamı fonksiyon muayenesine tabi tutulacaktır.

Muayene masrafı (TSK. Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Alım dokümanında ve eklerinde belirtilen TS ve ISO vb. standartlardan güncel ve yürürlükte olanlar geçerli olacaktır.

Laboratuvar ve Fonksiyon muayenesi için yüklenicinin teslim ettiği malzemelerden numune alma işlemi uzman üyelerin gözetiminde yüklenici tarafından yapılacaktır. Numune alma işleminde ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç, makine, teçhizat ve ulaşım gibi giderler yüklenici firma tarafından hiçbir ücret talep etmeksizin karşılanacaktır.

Yürürlükteki MSY: 331-1 (C) TSK Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği, mal numunesi tutulmayacaktır.

Yüklenici kimyasal malzemeler ile ilgili malzemelerle birlikte 2 adet Türkçe Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu da teslim edilecektir.

Malzemelerin hiçbir yerinde ezik, kırık, çatlak, pas, kir, yüzey kaplama hatası, boya kabarcığı hatası ve imalat hatası bulunmayacaktır.

Muayene aşamasında alım dosyası eklerinde (Sözleşme, alıma esas numune vb.) uyumsuzluk olması durumunda muayeneye ara verilecek ihtiyaç sahibinin ve/veya 4'üncü Ana Bkm. Fb.Md.lüğünün görüşü alındıktan sonra muayeneye devam edilecektir.

Yüklenici istediği takdirde, malzemelerin teslim süresi (ihtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla, sözleşme kapsamında imal edeceği yada imal ettireceği malzemeler için ön muayene yapılmasını isteyebilecektir. Yüklenicinin ön muayene hakkı teslim süresi (ihtarlı süre de dahil) içerisinde olmak şartıyla en fazla 4 (Dört) defa olacaktır. Yüklenici ön muayene talep ettiği takdirde ücretini Döner Sermaye'ye yatıracaktır.

Muayene için numune almak suretiyle eksilen miktar (muayene aşamasında tahrip edilmek suretiyle eksilen) yüklenici firma tarafından tamamlanacak ve bozulan ambalajların kapatılması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

Muayene Komisyonu laboratuvar muayenesi istediği takdirde, laboratuvar analizleri öncelikle 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğünde yapılacaktır. Laboratuvar analiz sonucu uygun çıkmayan malzemelerin 2'nci ve diğer analizleri akredite edilmiş bir laboratuvarda yapılacaktır. Yüklenici 4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğünde yaptıracığı laboratuvar analizlerinin ücretini Döner Sermaye'ye yatıracaktır.

Malzemeler kullanım yerine uygun olacak, kullanım yerinde ana malzeme ve diğer parçalara uyum sağlayacak, fonksiyonunu tam olarak yerine getirecektir. Alım dokümanında işletme muayenesi belirtilmeyen malzemelere de en az 1 (Bir) takvim günü süre ile işletme muayenesi yapılacaktır.

27.1.1. Kabul Muayenesi; Alım dokümanını ve Malzeme Bilgi Formuna Uygun Olacaktır.

27.1.2. Malzeme Yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe kabul işlemleri yapılmaz

27.2. Muayene Yeri; Malzemenin muayenesi ve testleri 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğünde yapılacaktır.

27.3. Muayene sırasında olabilecek kaza ve hasarlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacak ve hasar gören malzemeler YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.

27.4. Test/Kontrol ve muayenelerde kullanılacak her türlü takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

27.5. YÜKLENİCİ veya kanuni vekili muayenelerde bulunabilir. Bulunmadığı takdirde veya muayeneye başlama tutanağını imzalamaktan imtina ettiği takdirde (itiraz hakkı dahil) muayene neticesi 7201 Sayılı Tebligat Kanunu Hükümlerine göre yapılacaktır.

27.6. İdare'nin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iase ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması,

ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar v.s.), Yüklenici'ye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

27.7. Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (itiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması dâhil) tüm masrafları (yol, iâşe, ibate vb. masrafları dahil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

27.8. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen kalan teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

27.8.1. Yüklenici, malını alıp yenisini getirmeyi tercih ettiği takdirde, bu hakkını teslim süresi içerisinde olmak kaydıyla **1 (bir) defa** daha kullanabilir.

27.8.2. Yüklenici muayene sonucunda red olan malların tamamını **5 (beş) takvim günü** süre içerisinde geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

27.8.3. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip **5 (Beş) takvim günü** içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

27.8.4. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden itibaren malın kabulüne kadar geçen süre (muayenede geçen süre hariç) 14'üncü maddede belirtilen cezaya tabidir.

27.9. Kısmi Kabul Yapılması; Bu madde boş bırakılmıştır.

27.9.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.9.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK:

28.1. İdare, teslim edilen malzemelerde hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemelerde gizli ayıpların olması halinde, malzemelerin malzeme bilgi formuna uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemelerin malzeme bilgi formuna uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malzemelerin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemelerin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemelerin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

28.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeleri geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür. Ayrıca, bu malzeme veya malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemelerin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER:

29.1. YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare'nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/ Dokümantasyon/ Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin 14'üncü madde hükümleri uygulanır.

30. **GARANTİ VE BAKIM, ONARIM:**

30.1. Garanti; Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü dizayn, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden **2 (İki)** yıl garanti süresi olacaktır. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği komisyon kararının tanzim tarihidir. Bu nedenle garanti belgesindeki başlangıç tarihi muayene kabul tarihini müteakip Türkiye’de yazılacaktır. YÜKLENİCİ, bu malzemeye ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını İDARE’ye teslim etmekle mükelleftir.

30.1.1. Garanti kapsamındaki malzemede garanti süresi içerisinde kullanıcı hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksikliklere tebliğ tarihinden itibaren **30 (otuz) iş günü** içinde YÜKLENİCİ tarafından müdahale edilecek ve en geç **30 (otuz) iş günü** içerisinde arıza giderilecek veya **30 (otuz) iş günü** içerisinde yenisi ile değiştirilerek ücretsiz olarak teslim edilecektir. Bu işlemlerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini YÜKLENİCİ üstelenecektir. Bu yükümlülüğün YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmemesi halinde İDARE, garantinin sağlanması için sarfına maruz kalacağı tüm giderleri YÜKLENİCİ’nin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir. Garanti süresi içerisinde geçen arızalı süre garanti süresine ilave edilir.

Yüklenici firmanın yurtdışından getireceği malzemeleri belgelendirmesi halinde garanti kapsamı içerisinde değiştirme süresi **120 (yüzyirmi) iş günü** olacaktır.

30.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım ve Yedek Parça Temini;

30.2.1. Yüklenicinin sözleşmede hüküm altına alınmış olmasına rağmen; bedeli karşılığı bakım ve onarım yükümlülüğünü yerine getirmekten imtina etmesi veya gecikmeli olarak yerine getirmesi veya bedeli karşılığında gerekli malzemeyi temin etmemesi nedeniyle malzemede oluşacak zarar ve hasarların giderilmesinden Yüklenici sorumlu olacaktır. YÜKLENİCİ’nin bakım ve onarım yükümlülüğünü tam veya zamanında yerine getirmemesi sebebiyle malzemenin onarımı imkânsız hale gelmişse ve bu durum garanti kapsamı dışında ise, YÜKLENİCİ, malzemenin aynısını ücretsiz olarak temin etmekle yükümlü olacaktır.

31. **SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ:**

31.1. İDARE’ nin Sözleşmeyi Feshetmesi;

31.1.1. Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmemezse İdare’nin enaz **10 (on) gün** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ’ ye verilen bu süre 14’ncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir.

31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ’ nin;

- a. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- c. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,
- ç. Taahhüdünü yerine getirirken İDARE’ ye zarar vermek,
- d. Bilgi ve deneyimini İDARE’ nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,
- e. Mücbir sebepler dışında, alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,
- f. Sözleşmenin 16.1’inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması,

Hallerinde bulunduğu tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Açılan akreditif iptal edilir. Avans verilmişse, Yüklenici tarafından geri iade edilecektir. İade edilmediği takdirde, Avans Teminatı irat kaydedilecektir.