

31.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle;

31.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

31.3. Yüklenici' nin Sözleşmeyi Feshetmesi;

31.3.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.4. Fesih Tarihinin Belirlenmesi;

31.4.1. YÜKLENİCİ' nin fesih talebinin İDARE' ye intikali, 31.1.1' nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 31.1.2. maddesine göre yapılan fesihde, fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihi izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde YÜKLENİCİ' ye bildirilir.

31.4.2. Türk parası cinsinden imzalanan sözleşmelere ait alınan Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminat; sözleşmenin feshedilmesi halinde, alındıkları tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi göre güncellenir. Güncellenen tutar ile Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden temin edilir.

31.5. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler;

31.5.1. Sözleşmenin feshi durumunda İdarenin işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, YÜKLENİCİ' nin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.5.2. Fesih tarihi itibarıyla İdare, YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen malzeme miktarlarını, hata ve eksikliklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince YÜKLENİCİ' ye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

31.5.3. İdare, hata ve eksiklikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar YÜKLENİCİ' ye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

31.5.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

31.5.5. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı;

- a. Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b. Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c. Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir

kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

31.5.6. Yürürlükteki Damga Vergisi Kanunu gereğince, sözleşme fesih yazısının yükleniciye tebliğini müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde ilgili yüklenici tarafından bağlı bulunduğu Vergi Dairesine veya Nakit Saymanlık Müdürlüklerine, idare tarafından güncel oran nispetinde hesaplanan sözleşme fesih damga vergisi yatırılacak ve yatırıldığına dair gerekli belgeler İdareye **(4'üncü Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığınca)** teslim edilecektir. Yasal süre içinde ödendi dekontunun/makbuzunun idareye teslim edilmemesi durumunda, idare tarafından yüklenicinin bağlı bulunduğu vergi dairesine söz konusu bedelin tahsilinin sağlanması maksadıyla gerekli yazılı bildirim yapılacaktır.

31.5.7. Fesih, malzemelerin reddedilmesi nedeniyle olmuşsa reddedilen malzeme her türlü masraflar Yüklenici' ye ait olmak üzere yüklenici tarafından teslim alınarak birlik dışına çıkarılır.

31.5.8. Sözleşme feshedilene kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemeler, teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemelerden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyorsa İDARE tarafından yasal prosedür çerçevesinde kabul edilmiş sayılacak, bu durumda kalan kısım tasfiye edilecektir. Tasfiye halinde kesin teminatı T.C. Hazinesine irad kaydedilir.

31.5.9. Kabul edilerek teslim alınmış olan malzeme bedeli, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yükleniciye ödenir.

31.6. YÜKLENİCİ' nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti:

31.6.1. Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İDARE' nin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

YÜKLENİCİ' nin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5'inci maddelerine göre işlem yapılır.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, YÜKLENİCİ kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5. maddelerine göre işlem yapılır.

31.6.2. Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdare'ye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 31.1. ve 31.5' inci maddelerine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İdare'nin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

31.7. Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU:

32.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 31.1.2. maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına, sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

33.1. Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların halinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

34.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmesi hükümlerine, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

35. DİĞER HUSUSLAR:

35.1. Kodlandırma:

35.1.1. YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Millî Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Millî Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Millî Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

35.1.2. Yüklenici, İdareye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, TSK.'ya temin etmeyi taahhüt ettiği malların kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalatçı Sözleşme'si ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

35.1.3. Bu maksatla Yüklenici, Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma için talep edeceği formları ve diğer bilgileri kâğıt, disket, e-mail gibi vasıtalarla ve Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma uzmanlarınca belirtilen özelliklere göre, tam ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve Millî Kodlandırma Bürosuna teslim edecektir. Yüklenici, Türk Millî Kodlandırma Bürosunun isteği hâlinde, malzeme tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Millî Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.

35.1.4. Yüklenicinin Kabul muayenesine çağrı tarihine kadar kodlandırılması mümkün olmayan malzeme için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak malzemede), Türk Millî Kodlandırma Bürosunca onaylanan kodlandırma protokolü ve malzeme listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi hâlinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Yüklenici, kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü malzemenin garanti süresi sonuna kadar tamamlayacaktır.

Söz konusu malzeme Millî Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar Yükleniciye, Tedarik Dairesi Başkanlıklarına ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir.

35.1.5. Yurt dışı kaynaklı malzeme durumunda, NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) 4177 gereğince, Yüklenici kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

35.1.6. Eğer Yüklenici daha önce bu Şartname ile satın alınacak malzeme ile ilgili kodlandırma işlemini yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı malzeme için, anılan malzemenin NSN'si olup da, NATO NMCRL dokümanında Türkiye "kullanıcı" olarak kayıtlı ise, Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

35.1.7. Yüklenici, esas üretici veya Alt Yüklenici'lerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.

35.2. BARKOD VE ETİKETLEME İŞLEMİ;

Alımı yapılacak malzemelerin üzerinde, yüklenici tarafından BARCOT etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde 2,5x5 ve 4x6 ebadında olacaktır.

Malzemeler üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ



HANGİ MALZEMELER NASIL ETİKETLENECEK

(a) Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı malzemelerin birden fazla birimi bir arada olabilmektedir. Her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilir.

(b) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzemelere 2,5x5 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket, malzemenin düzgün satırlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satırlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.

(c) Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemelerde de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiket yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

(d) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemelerin her biri 2.b maddesinde belirtilen şekilde etiketlenilecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise 2.c maddesinde belirtilen ambalaj etiketi 4x6 cm. boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.

ETİKETLERDE BULUNACAK BİLGİLER

(1) GENEL: Etiketlerde isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve parça no bulunmakta; stok numarası ayrıca barkodlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasında fark ise Ambalaj Etiketinin ikinci satırda Dağıtım birimi (DĞT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.

(2) İSMİ: Her etiketin ilk satırı İSMİ: ibaresini takiben 20 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemelerin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Reo ön fren Balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, Reo şeklinde isimlendirilecektir.

(3) BİRİM AMBALAJ CİNSİ : Ambalaj etiketinin ikinci satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır. Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.

(4) BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin ikinci satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra numerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım birimi kodlanmayacaktır.

(5) DAĞITIM BİRİMİ : Tek malzeme etiketinin ikinci satırında DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır. En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.

EA: EACH AD: ADET PR: PAIR PR: ÇİFT ST: SET

(6) STOK NO.: Her iki etiketin üçüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası Yazılacaktır. NATO Stok Numarası bulunmayan malzemeler için boş bırakılacaktır. Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır. 8505-00-555-9696

(7) İMALATÇI KODU: Her iki etiketin dördüncü satırına İM. KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.

(8) PARÇA NO: Her iki etikette malzemenin dördüncü satırına imalatçı Kodu'ndan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC. NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Parça Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malzemelerin parça numaraları mutlaka yazılacaktır.

(9) BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALZEMELERİN Barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ONÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE

BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMIYORSA PARÇA NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, PARÇA NUMARASI DA YOKSA MALZEMEYE FİHRİSTTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkodlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, Parça no. veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.

(10) Kullanılan BARKOD ALFABESİ Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.

HARF	ÖZEL İŞARETİ
Ç	#
Ğ	@
İ	!
Ö	&
Ş	\$
Ü	%

35.3. Kataloglandırma:

35.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4. OFF-SET:

35.4.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

35.5. **Malzeme Alımı ile ilgili olarak;** Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirmemesi sebebiyle sözleşmenin fesih ve süre uzatımı işlemleri dahil olmak üzere, yapılacak olan işlemler (yazışmalar, ihtarlar, kesin teminatın süresi ve iadesi ile ilgili sorumlu birimlerle yapılacak bütün yazışmaya dayalı işlemler) 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığı tarafından yapılacaktır.

35.6. Yüklenicinin usulüne uygun olarak talepte bulunması halinde KDV İstisnası Belgesi, Gümrük Muafiyet Belgesi ve Son Kullanıcı Belgesi 4'üncü Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Taşınır (Dayanıklı) 532 Mal Saymanlığı tarafından verilecektir.

35.7. Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı ve Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:

35.7.1. Bu sözleşme konusu mal/hizmet sözleşme bedelinin %20 (yüzde yirmi)'si oranına kadar az veya fazla alım yapılabilir. Fazla alım yapılması durumunda;

(1) Bu sözleşme konusu alım içinde kalınması,

(2) İdare'yi külfete sokmaksızın teknik veya ekonomik olarak asıl işten ayrılmasının mümkün olmaması şartlarıyla, süre hariç, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile fazla alım yapılabilir.

35.7.2. Fazla alım yapılması halinde, fazla alım bedelinin % 6 (yüzde altı)'sı oranında Ek Kesin Teminat alınır. Ayrıca, fazla alıma ait damga vergisi fazla alım bedelinin yürürlükteki oranı kadar, yüklenici tarafından ilgili saymanlık/vergi dairesine yatırılarak alındı makbuzu İdareye teslim edilir. Fazla alım konusu malzeme veya hizmetin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak olan onay belgesinde belirtilerek yeniden düzenlenir.

35.7.3. Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda İDARE' ce mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20 (yüzde yirmi)'si oranına kadar Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda kalan malzeme/hizmetin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

35.7.4. İdare'nin fazla alım kararı almasına rağmen, söz konusu şartlar dâhilinde fazla alımın yapılamayacağını anlaşılmaması durumunda, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda Yüklenici tarafından sözleşmede yer alan taahhüdün tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

36. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

36.1. Bu sözleşme önce Yüklenici, sonra İdare (Harcama Yetkilisi) tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

37. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

37.1. Bu sözleşme **bu madde dahil 37 (otuzyed)** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde 1 (Bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. İhale Komisyonu sözleşmenin imzalanmasını müteakip, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı suretini” düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE _____ : **YÜKLENİCİ** _____ :