

T.C.
MİLLÎ SAVUNMA BAKANLIĞI
Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü
Deniz Dikimevi Müdürlüğü

DENİZ DİKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 METRE KUMAŞ LACİVERT POLAR
MALZEME ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

SÖZLEŞME TARİHİ : .../.../2024

SÖZLEŞME NUMARASI : .../2024

İÇİNDEKİLER

1. Sözleşmenin Tarafları
2. Taraflara İlişkin Bilgiler
3. Sözleşme ve Yazışmaların Dili
4. Tanımlar
5. Sözleşmenin Konusu, Alımın/İşin Tanımı
6. Sözleşmenin Türü ve Bedeli
7. Sözleşmenin Bedeline Dâhil Olan Vergi, Resim, Harçlar ve Sözleşme ile İlgili Diğer Giderler
8. Sözleşmenin Ekleri
9. Sözleşmenin Süresi
10. Mal / İşin Teslim Alma Şekil ve Şartları ile Teslim Programı
11. Teminata İlişkin Hükümler
12. Ödeme Yeri ve Şartları
13. Avans Verilmesi Şartları ve Miktarı
14. Fiyat Farkı
15. Alt Yüklenicilere İlişkin Bilgiler ve Sorumlulukları
16. Yüklenicinin Yükümlülükleri
17. Eğitim
18. Ambalajlama
19. Reklâm Yasağı
20. Yeni Model
21. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları
22. Sözleşmede Değişiklik Yapılması
23. Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı, Eksilişi ve Tasfiyesi
24. Süre Uzatımı Verilebilecek Haller ve Şartları
25. Bildirimler, Olurlar, Onaylar, Belgeler ve Tespitler
26. Yüklenicinin Vekili
27. Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri
28. Sözleşmenin Devir Şartları
29. Sözleşme ve Eklerine Uymayan İşler
30. Gecikme Cezası
31. Sözleşmenin Feshi ve Tasfiyesi
32. Kabulden Sonraki Hata ve Ayıplardan Sorumluluk
33. Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu
34. Anlaşmazlıkların Çözümü
35. Hüküm Bulunmayan Haller
36. Diğer Hususlar
37. Sözleşmenin Yürürlüğü
38. Sözleşmenin İmzalanması

**25.000 METRE KUMAŞ LACİVERT POLAR
MALZEME ALIMINA AİT SÖZLEŞME**

İKN/EKAP NO: 24DT102022

Madde 1- Sözleşmenin tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta DENİZ DİKİMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer taraftabundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin Adresi:

İdarenin

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a) Adı | : Deniz Dikimevi Müdürlüğü |
| b) Adresi | : Cemal Gürsel Caddesi No:110
Cebeci/Ankara |
| c) Telefon numarası | : 0 (312) 319 83 96 |
| ç) Belgegeçer numarası | : 0 (312) 319 68 41 |
| d) Elektronik posta/İnternet adresi | : afgm-dz-dikimevi@msb.gov.tr |

2.2. Yüklenicinin

- | | |
|---|---|
| a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı | : |
| b) T.C. Kimlik No | : |
| c) Vergi Kimlik No | : |
| ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi | : |
| d) Telefon Numarası | : |
| e) Bildirime Esas Belgegeçer Numarası | : |
| f) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi | : |

2.3. Her iki taraf madde 2.1 ve 2.2. belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Bütün yazışmalar ve tebligatlar bu adres / adreslere yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, elden teslim, posta kuryesi, kurye, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşme ve yazışmaların dili

3.1. Bu sözleşme, Türkçe dilinde hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği ile Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik, **25 Ağustos 2021 tarihli 4416 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı** ve alım dokümanında yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- Sözleşmenin konusu alımın/işin tanımı

5.1.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin, ihtiyacı olan aşağıda miktar, tip, özellik ve sair detayları bulunan **25.000 METRE KUMAŞ LACİVERT POLAR** malzeme alımına ait dokümanı, idari şartname/istek özellik belgesi ve bu sözleşmede belirlenen şartlar dahilinde YÜKLENİCİ tarafından sağlanması işidir.

5.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek malzeme, sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntı ile detaya uygun şekilde teslim edilecektir.

Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ					
Sıra No	Malzeme Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Miktarı	Birimi	Teklif Edilen Birim Fiyat (Türk Lirası)	Tutarı (Türk Lirası)
1	KUMAŞ LACİVERT POLAR	25.000	METRE		
Toplam Tutar (K.D.V.Hariç)					

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan, kısımlar ve ayrı sözleşme konusu olacağı belirtilen, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan TL (.....**TürkLirası**) (rakam ve yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Alınan malların ve yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7- Sözleşme bedeline dâhil olan vergi, resim, harçlar ve sözleşme ile ilgili diğer giderler**7.1. Sözleşme bedeline dâhil olan vergi, resim ve harçlar**

7.1.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince, alıma, sözleşmeye ve taahhüdün tamamının yapılmasına ait ödenecek bütün vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri masraflar dâhil sözleşme giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

7.1.2. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

7.2. Sözleşme bedeline dâhil olan diğer giderler

7.2.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin yürürlükteki mevzuat ve sözleşme hükümleri gereğince; sözleşme giderleri ile ulaşım, ambalaj, muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), taşıma, tahmil, tahliye, montaj, depoda istifleme, her türlü sigorta giderleri vb. sözleşme bedeline dâhildir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1. Alım dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile alım dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde alım dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. Alım dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- a) İdari şartname (Varsa)
- b) Teknik şartname veya Teknik Şartname yerine geçen dokümanlar ve/veya Alım Esas Numunesi (Varsa)
- c) Sözleşme tasarısı
- ç) Yazılı açıklamalar (Varsa)
- d) Alıma ait diğer bilgiler (Varsa)

8.3. Yukarıdaki belgelerin varsa zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9- Sözleşmenin süresi

9.1. Sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 1.000 takvim günüdür.

Madde 10- Malın/işin teslim alma şekil ve şartları ile teslim programı

10.1. Malın teslim edilme / işin yapılma yeri

10.1.1. Malın teslim edilme yeri Deniz Dikimevi Müdürlüğü Malzeme Şube Müdürlüğü Sözleşme Yönetim Kısım Amirliğidir.

10.2. Malın/işin teslim süresinin başlama tarihi

10.2.1. Sözleşmenin imzalanmasını takip eden günden itibaren başlar.

10.3. Teslim programı ve teslim tarihi

10.3.1. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip **90 (doksan) takvim günü** içerisinde tek parti halinde teslim edilecektir. Yüklenici tarafından yapılacak erken teslim İdare tarafından kabul edilecektir.

10.4. Teslim programında değişiklik

10.4.1. Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak gerek İdareden kaynaklı, gerekse Yükleniciden kaynaklanan (Madde-24 belirtilen) mücbir sebepler dışında kalabilecek öngörülme, zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdarece onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek ve İdarenin onayını almak zorundadır.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminatın miktarı ve süresi

11.1.1. Yüklenici **TL(.....TürkLirası)** kesin teminat olarak vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi garanti süresi bitimine kadardır. Bu sözleşme hükümleri çerçevesinde Yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesinin öngörülmesi halinde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin % 6 (yüzde altı)'sı, iş artışı olması halinde iş artışı tutarının % 6 (yüzde altı)'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır.

11.2.2. Ek kesin teminatın, “Teminat Mektubu” olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.2.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, aşağıda verilen değerlerden herhangi birisi ile değiştirilebilir.

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) tarafından verilen Türkçe teminat mektupları ile sigorta şirketleri tarafından verilen kefalet senetleri.

c) Hazine ve Maliye Bakanlığınca ihraç edilen Devlet İş Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

11.3. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.3.1. Taahhüdün, sözleşme ve alım dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra

sözleşmenin konusunun piyasadan hazır halde alınıp satılan mal alımı olması ve bir garanti süresinin öngörülmesi halinde yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalanı, garanti süresi öngörülme hallerde veya mevzuatı gereği garanti belgesi düzenlenemeyen mallar alımları için ise tamamı, Yükleniciye iade edilir.

11.3.2. Yüklenicinin sözleşme konusu iş nedeniyle İdareye olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin kesin kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.3.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; alım konusu malın veya malların kabul tarihinden veya varsa garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen, talep edilmemesi nedeniyle iade edilmeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.3.4. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

11.3.5. Kesin teminat mektubu ile ilgili her türlü masraf Yükleniciye aittir.

11.3.6. Teminatların iade edilmesi Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Ödeme yeri

12.1.1. Sözleşme bedeli, (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dâhil) MSB Merkez Saymanlık Müdürlüğü/Ankara tarafından aşağıda öngörülen plan, şartlar ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde Yüklenicinin idareye bildireceği banka hesabına ödenecektir.

12.2. Ödeme koşulları ve zamanı

12.2.1. Ödemeye esas para birimi **Türk Lirası**'dır.

12.2.2. Teslim edilen malların bedeli ait olduğu yılın bütçesinden Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas, usuller ve serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde idare tarafından Muayene Komisyonu Başkanlığı/Kontrol Teşkilatı uygun bulunduğunu yazılı olarak bildirilmesini müteakip Yüklenici yürürlükteki mali mevzuata uygun olarak düzenleyeceği faturayı Deniz Dikimevi Müdürlüğü Sözleşme Yönetim Kısım Amirliğine teslim edecektir. Deniz Dikimevi Müdürlüğü Sözleşme Yönetim Kısım Amirliğince düzenlenecek Taşınır Mal İşlem Belgesi fatura, muayene muhtırası ve komisyon kararı ile eklerine istinaden ödeme yapılacaktır. Ödeme, Yüklenicinin fatura üzerinde veya vereceği dilekçede belirteceği IBAN numarasına havale edilmek suretiyle yapılacaktır.

12.2.3. Deniz Dikimevi Müdürlüğü Vergi Numarası: Dikimevi Vergi Dairesi 6230673844'tür.

12.2.4. Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller ve serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde idarece öngörülemeyen sebepler nedeniyle belirlenen sürenin gecikmesi durumunda Yüklenici hiçbir hak talebinde bulunmayacaktır.

12.2.5. Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını hiçbir şekilde başkalarına devir veya temlik edemez.

Madde 13- Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Fiyat farkı verilmeyecektir.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları

15.1. Bu işte Alt Yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16- Yüklenicinin yükümlülükleri

16.1. Yüklenicinin genel yükümlülükleri

16.1.1. Yüklenici, işlere gereken özen ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malı/işi, sözleşme ve alım dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu iş ve bu işe ilişkin programa uygun olarak, malın süresinde teslim ve montajı için gerekli her türlü makine, araç ve yardımcı tesisleri hazırlamak, her türlü malzemeyi ve personeli sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.1.2. Yüklenici, işin yapımı sırasında yürürlükteki diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

16.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malların İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malın İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malın zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malı yenisi ile değiştirmek zorundadır.

16.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malın piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun mal teslim etmek zorundadır.

16.2. Yüklenicinin montaja ilişkin yükümlülükleri

16.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.3. İş Programı:

16.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

16.4. Güvenlik önlemleri

16.4.1. Yüklenici;

- a) İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymak,
- b) İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliğini sağlamak,
- c) İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme, araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğinin sağlanması için her türlü tedbiri almak,
- ç) Malın temini ile sair yükümlülüklerin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almak, zorundadır.

16.4.2. Yüklenicinin bu zorunluluklara uymaması nedeniyle İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

16.5. Yüklenicinin çalıştırdığı personele ilişkin sorumlulukları

16.5.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

16.5.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

16.5.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

16.5.4. Alım dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

16.6. Malların taşınması

16.6.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

16.6.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

16.7. Garanti, bakım ve onarım

16.7.1. Garanti, bakım ve onarım ile ilgili hususlar

16.7.1.1. Garanti: Yüklenici tarafından teslim edilecek malların kabulünden sonra en az 2 (iki) yıl garanti süresi olacaktır. Muayene heyetinin malzemeleri niteliğine uygun bulması halinde, fatura ile birlikte Sanayi ve Ticaret Bakanlığından onay alınmış garanti belgesi, yoksa garanti taahhütnamesi ve taahhütnameden doğan damga vergisi ödendi belgesini İdareye teslim edecektir. Garanti kapsamındaki malzemede sözleşme süresi içerisinde tespit edilecek hata, ayıp ve eksikliklerin giderilmesi Yüklenici sorumluluğundadır. Bu yükümlülüğün Yüklenici tarafından yerine getirilmemesi halinde İdare, garantinin sağlanması için yapacağı tüm giderleri Yüklenicinin alacağından keserek veya teminatını paraya çevirerek tahsil eder.

16.7.1.2. Garanti süresi içerisinde idare tarafından; hatalı, ayıplı olduğu, bozulduğu veya evsafını kaybettiği tespit edilen mallar, Yüklenici tarafından; herhangi bir ücret talep etmeksizin değiştirilecektir.

16.7.1.3. Garanti kapsamında değiştirilen mallar için bu durumun tespitinden değiştirilen malın kati kabulüne kadar geçen süre garanti süresine eklenir.

16.7.1.4. Garanti süresi içerisinde bozulan ve evsafını kaybeden mallar için yapılacak işlemler;

16.7.1.4.1. Garanti süreli malların garanti süresi içerisindeki niteliklerinin tespiti amacıyla, malın ait olduğu birlik/kurumun yetkili makamı tarafından;

a) Mala ilişkin yazılı şikâyet olması,

b) Kullanım esnasında problemlerle karşılaşılması durumlarında MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi Kontrol Muayenesi esaslarına göre işlem yapılır.

16.7.1.4.2. Malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum tarafından, kendi bünyesindeki birim(ler)den kurulacak heyetle ön inceleme (malın şikâyet özelliği, problemli miktarı, sarf edilen miktarı, saklama süresi, depolama şartları vb.), yapılarak tespit edilen hususlar bir raporla kayıt altına alınır.

16.7.1.4.3. Yapılan inceleme sonucunda, idareden kaynaklanmayan ve kusurlu olduğu tespit edilen malların sözleşme kapsamında yüklenici tarafından değiştirilmesi/düzeltilmesi sözleşme makamı aracılığıyla talep edilir.

16.7.1.4.4. Verilen süre içerisinde yüklenicinin malı değiştirme/düzeltilme yoluna gitmesi durumunda aşağıdaki hükümler uygulanır.

16.7.1.4.4.1. Değiştirilen/düzeltilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yapılır. Uygun olduğu takdirde mal kabul edilir.

16.7.1.4.4.2. Yüklenici tarafından teslim süresi içerisinde getirilen mallarının tamamının uygun olmaması halinden idare, garantinin sağlanması maksadıyla yapacağı tüm giderlerin Yükleniciden tahsili için genel hükümlerdeki hakları saklı kalmak kaydıyla serbest ve yetkilidir.

16.7.1.4.5. Yüklenicinin malı değiştirme/düzeltilme yoluna gitmemesi veya idarenin gerek duyması halinde kontrol muayenesi yapılır. Kontrol muayenesi aşağıdaki şekilde yürütülür.

16.7.1.4.5.1. Yapılacak kontrol muayene işlemleri malın kabulünü yapan komisyonun bağlı olduğu makam/birim tarafından görevlendirilecek komisyona yaptırılır.

16.7.1.4.5.2. Kontrol muayenesini talep eden birlik/kurum tarafından, kontrol muayenesi komisyonuna; malın nereden, ne zaman ve ne şekilde alındığı, muayenesi, kabulü, depolanması, malın toplam miktarı ile o güne kadar sarf edilen miktarı ve sarf yerleri, ilgili bilgi/belgelerin (alım dokümanı ve sözleşmesi, şikâyet dilekçesi, raporlar, varsa Alım Esas Numunesi) temin edilebilenleri, muayeneye esas mal numunelerinin muhafaza edildiği yerler ve miktarları gibi hususlar ile muayene talep yazısı ekinde asgari dört nüsha Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının ilgili bölümleri düzenlenerek gönderilir.. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının açıklamalar kısmına Kontrol Muayenesi ve kontrol muayenesinin, malın mevcut miktarının tamamı veya ne kadar miktarı üzerinden yapılacağı açıkça belirtilir.

16.7.1.4.5.3. Kontrol muayenesinde incelenen hususların sonucu, niteliklere uygun çıkmaz ise Kontrol Muayene Raporu ve yapılan tüm işlemlere ait evraklar malın ait olduğu saymanlığın bağlı bulunduğu birlik/kurum amirinin imzasına havi bir yazı ile Sözleşme Makamına gönderilir.

16.7.1.4.5.4. Sözleşme makamı tarafından kontrol muayene sonucu uygun olmayan malın yerine, Yükleniciye yapılacak tebligatı müteakip verilecek süre içerisinde yenisi getirilerek muayeneye sunulacaktır.

16.7.1.4.5.5. Bu süre içinde hiç mal getirilmediği veya getirilen malların uygun görülmemesi halinde, idare, garantinin sağlanması maksadıyla yapacağı tüm giderlerin Yükleniciden tahsili için genel hükümlerdeki hakları saklı kalmak kaydıyla serbest ve yetkilidir.

16.7.1.4.5.6. Değiştirilen malın kabul muayenesi; kabulde kullanılan alım dokümanı ve sözleşmesine göre ilk muayenesini yapan birimdeki yetkili makamın görevlendireceği komisyon tarafından; Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe, Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. İdare

tarafından, ihtiyaç duyulması halinde muayene makamı MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine uygun olarak değiştirilebilecektir.

16.7.1.4.6. Garanti kapsamında malın değiştirilmesiyle ilgili nakliye ve muayene ücretleri de dâhil olmak üzere her türlü masraflar Yükleniciye ait olacaktır.

16.8. Gizlilik:

16.8.1. Yüklenici, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İdare'nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İdare'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

Madde 17- Eğitim

17.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 18- Ambalajlama

18.1. Malzemenin alım dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler Yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

18.2. Malzeme sağlam bir şekilde sevkiyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir.

18.3. Her ambalaj için bir muhteviyat listesi hazırlanarak bu liste su geçirmez bir zarfın içerisine konulduktan sonra ambalajlar içerisine yapıştırılacaktır.

18.4. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile Yüklenici firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

18.5. Teslim edildikten sonra muayene sırasında ambalajı bozulan mallar, Yüklenici tarafından bedelsiz olarak değiştirilecektir.

18.6. Ambalajlar her kısım için Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklerde belirtilen Ambalaj şekline göre yapılacaktır.

Madde 19- Reklâm yasağı

19.1. Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği malzeme ile ilgili olarak İdarenin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

Madde 20- Yeni model

20.1. Sözleşme konusu malzemenin, özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkânının mevcut olması halinde, mevcut Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özellikler belgesine uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi/doğurmaması kaydıyla, İdare, Yükleniciden malzemenin yeni tasarlanan teknolojik açıdan ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu malzeme yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir..

Madde 21- Fikri ve sınâî mülkiyet hakları

21.1. Yüklenici, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı malzeme ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

21.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. Yüklenici bu konuda İdare'den herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İdare hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla yükleniciye rücu eder. İdare'nin talebi üzerine yüklenici, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İdare'ye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

21.3. Yüklenici, malzeme üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İdare adına temin edecektir.

21.4. Sözleşme konusu malzemenin İdare tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde Yüklenici, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

Madde 22- Sözleşmede değişiklik yapılması

22.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

a) Malın teslim yeri.

b) Malın süresinden önce teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

22.2. Ek sözleşme ve sulhen tasfiye sözleşmesi: Sözleşmenin uygulanması sırasında, sözleşme konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme veya değişiklik yapılmasının, sözleşmenin devamı için zorunlu olması veya idarenin hizmet ve ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda; aşağıda belirtilen şartlarda, sözleşme hükümlerinde ek sözleşme ile değişiklik yapılabilir veya sulhen tasfiye sözleşmesi düzenlenebilir:

a) idare ve yüklenici tarafından kabul edilmesi,

b) Söz konusu sözleşme değişikliğinin, teknik olarak uygunluğunun ilgili teknik birimlerce uygun görülmesi üzerine ilgili tedarik makamlarının birimleri ve/veya ihtiyaç makamı tarafından da uygun görülmesi,

c) Fiyat ve Maliyet Analiz birimi/ilgili tedarik makamlarının ilgili birimleri tarafından idarenin bu maksatla görevlendirdiği personelce fiyat yönünden değerlendirilmesi,

ç) Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu yararı bulunduğu anlaşıldığında, tedarik makamının ilgili birimi tarafından, ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi için ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi taslağı hazırlanır. Yapılacak değişiklik/tasfiye ile vazgeçilen veya tanınan ya da terkin edilen hak ve menfaatin değeri dikkate alınmak suretiyle, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname kapsamında yetki devrine ilişkin Bakan Oluru dahilinde yürütülür.

d) Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi yapılmasına ilişkin ihale/harcama yetkilisi onayı; idare adına hangi ihale yetkilisi tarafından imzalanmışsa ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi de aynı

ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesi önce yüklenici sonra idare adına idarenin ihale/harcama yetkilisi tarafından imzalanır.

e) Ek sözleşme/sulhen tasfiye sözleşmesinin imza aşamasında, yüklenicinin yasaklı olup olmadığı sorgulanmaz.

22.3. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 23- Sözleşme kapsamında yapılacak işin artışı, eksilişi ve tasfiyesi

23.3. Bu sözleşme konusu mal sözleşme bedelinin %20 (yüzde yirmi)'si oranına kadar az veya fazla alım yapılabilir. Fazla alım yapılması durumunda;

a) Bu sözleşme konusu alım içinde kalınması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması şartlarıyla, teslim süresi aynı kalması şartıyla sözleşme ve alım dokümanındaki hükümler çerçevesinde Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile fazla alım yapılabilir.

c) İdarenin fazla alım kararı almasına rağmen, söz konusu şartlar dâhilinde fazla alımın yapılamayacağını anlaşılmaması durumunda, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak, bu durumda Yüklenici tarafından sözleşmede yer alan taahhüdün tamamının alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

23.4. Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda İdarece malzeme sözleşme bedelinin % 20'si oranına kadar Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda kalan malzemenin tamamının alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 24- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

24.1. Mücbir sebep halleri

24.1.1. İdare, Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, taahhüdün kısmen veya tamamen yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde bu durumun 24.3. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla, aşağıda belirtilen halleri mücbir sebep olarak kabul eder.

a) Olağanüstü tabiat olayları, zelzele, yangın, su baskını gibi doğal afetlerin meydana gelmesi,

b) İmalatın yapıldığı işyeri, fabrika ve mınıtkada taahhüdü önemli ölçüde etkileyen kanuni grev, ayaklanma ve taşımada ulaşımın engellenmesi,

c) Genel salgın hastalık ve kıtlık olması veya bu nedenler ile giriş ve çıkışın işçi veya malzeme ulaşımının engellenmesi,

ç) Harp ve abluka hali olması, kısmî veya genel seferberlik ilânı, (Normal dönemde yapılan sözleşmelerde mücbir sebep olarak kabul edilecek olan bu durum, bahsedilen aşamalarda yapılan sözleşmelerde mücbir sebep olarak ileri sürülemez.)

d) Taşıma esnasında taşımayı engelleyen kazaların vuku bulması,

e) Gerekliğinde idare tarafından uygun görülen benzeri diğer haller

Yukarıda belirtilen mücbir sebep halleri, ham madde temin edilen ülkeler ile İdare tarafından kabul edilen Alt Yüklenicilerin ülkeleri için de geçerli olacaktır.

24.2. İdareden kaynaklanan sebepler

a) İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, gibi durumlar.

b) Türk resmî makam ve mercileri veya Yüklenicinin memleketindeki resmî makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi.

24.3. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri

a) 24.1 Maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d) ve (e) alt bendindeki olaylar Yüklenicinin bulunduğu ülkenin resmî makamlarından veya mahalli odaca tasdik edilmiş ve o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış belgeler ile tevsik edilecektir.

b) 24.2 Maddesinin (b) alt bendindeki olayın T.C. Resmî makamlarından ve/veya Yüklenicinin bulunduğu memleketin resmi makamlarından (o ülkedeki Türk Konsolosluğunca onaylanmış şekli ile) tevsik edilmesi şarttır.

c) Sözleşmede yazılı olamayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve Yüklenici tarafından İdareye bu madde de belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye’de ki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice Yükleniciye bildirilecektir.

24.4. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları

a) Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde, 24.3. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

b) Söz konusu belgelerde, sözleşme konusu malzeme/hizmete ait akreditif numarasının, olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının Yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.

c) İdarece, Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda Yükleniciye bildirilerek, sözleşme hükümleri uygulanır.

ç) 24.1. ve 24.2’nci maddelerinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya bir kaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

d) Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, İdare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan Yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur.

Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda Yüklenici, İdareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.

e) Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemedan dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedeli Yükleniciye ödenerek;

Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare’nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

f) Mücbir sebep/sebeplerin oluşması ve bu zamana kadar teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemenin dolayı malzemenin bütünlüğünün ve performansının etkileniyor olması durumunda;

(1) İdare tarafından, Yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye ilâve süre verilir.

(2) Sözleşme şartlarının Yüklenici tarafından yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması veya bu maddenin (d) Nu'lu alt bendindeki durumda sözleşmenin tasfiyesine karar verilmiş ise;

(a) Teslim birliğinde olan malzeme de dâhil teslim alınan malzeme kullanılmamışsa Yükleniciye teslim edilir ve malzeme her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

(b) Bu durumda Yükleniciye varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günleri ait kanuni faizi ile birlikte geri alınarak hazineye irat kaydedilir. Yüklenici tarafından avansın geri iadesi kaydıyla, İdare de avans teminat mektubu, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatı iade eder. Ayrıca Yükleniciye ihalelere katılmaktan yasaklama cezası verilmez.

(c) Varsa ödenen avans Yüklenici tarafından geri ödenmezse avans teminat mektubu, kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı irat kaydedilir ve yükleniciye ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir.

(ç) Teslim alınan malzeme İdare tarafından kullanılmış ise malzeme iade edilmez, kullanılan malzemeye ait ödeme, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yapılır.

g) Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise;

(1) Son kullanıcı belgesinin İdare tarafından Yükleniciye verilmesini müteakip 60 (altmış) gün içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla 60 (altmış) günün bitiminde veya ihraç lisansı işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmî Makam ve Mercileri veya imalatçının veya Yüklenicinin ülkesindeki Resmî Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde İdarenin belirleyeceği sürenin bitiminde.

(2) Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare sözleşmenin tasfiyesini istemek hakkına sahip olacaktır.

(3) Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan Yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanuni faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde Yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir.

24.5. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 25- Bildirimler, olurlar, onaylar, belgeler ve tespitler

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

Madde 26- Yüklenicinin vekili

26.1. Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, malzeme kabul işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

Madde 27- Denetim, muayene ve kabul işlemleri

27.1. Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları

27.1.1. Taahhüt edilen malzemeler; işe başlama talimatının Yükleniciye tebliğini takip eden günden itibaren işin süresi içinde (ihtarlı süre hariç) saat 16.00'ye (Saat 16.00'dan sonra getirilen mallar teslim alınmayacaktır.) kadar teslim yerine Yüklenici veya yetkili temsilcileri tarafından teslim edilecektir. Bu sürenin son günü resmi tatil gününe rastlaması halinde takip eden ilk iş günü teslimat yapılacaktır. Bu durumdan dolayı gecikme cezası alınmayacaktır.

27.1.2. Yüklenici Malları teslim süresi içinde tek seferde teslim edecektir.

27.2. Muayene ve kabul şekil ve şartları

27.2.1. Muayene işlemlerinin başlatılması ve muayene tarihinin belirlenmesi

27.2.1.1. Muayene işlemlerinin başlatılması

27.2.1.1.1. Yüklenicinin malı alım dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği veya dokümana uygun olarak teslim hazır hale getirdiğini idareye bildirdiği tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 (beş) iş günü içinde idarece muayene ve kabul işlemlerine başlanır. Alım dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen mal; Yüklenici tarafından cins ve teslim miktarına (varsa numune payları dâhil) uygun olarak, Geçici Teslim Tesellüm Belgesinin düzenlenmesi suretiyle teslim edilmesi veya muayene edilecek yerde muayeneye hazır olduğunu bildiren yazılı başvurusunun, ilgili mal saymanlığı veya bağlı olduğu birlik komutanlığı karargâh, kurum amirliği kayıtlarına girmesi ile idareye geçici olarak teslim edilmiş olur..

27.2.1.1.2. Yüklenici tarafından ilgili saymanlıkça verilecek talimatlara göre;

a) Malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende depoya teslim edilmemesi veya teslim hazır edilmemesi,

b) Usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için mal teslimi aşamasında belirli bölümlere ayrılmaması,

c) İdareye teslim edilecek maldan, numune payı alınacağına alım dokümanı ve sözleşmesinde belirtilmesi halinde, numune paylarını malın teslim aşamasında teslim edilmemesi, hallerinde saymanlıkça mal teslim alınmayacak/teslim edilmiş sayılmayacaktır.

27.2.1.1.3. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı, en geç (5) beş iş günü içinde tanzim edilir. Söz konusu belgenin asgari dört nüsha olacak şekilde tanzimi ile muayene işlemleri başlamış kabul edilir. İlgili mal saymanlığınca tanzim edilen Muayene Muhtırası, muayeneyi yapacak makama en kısa sürede gönderilir.

27.2.1.1.4. Muayene tarihinin belirlenmesi

27.2.1.1.4.1. Muayeneyi yapacak makam tarafından, öncelikle Yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte hazır olması usulüne uygun olarak tebliğ edilir. Ayrıca, Yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapabilir.

27.2.1.2. Muayene makamı

27.2.1.2.1. Teslim edilen malın sözleşme ve eklerine uygunluk muayenesi Deniz Dikimevi Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek muayene ve kabul komisyon başkanlığınca; Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmeliğe ve MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.

27.2.1.3. Teslim süresi içerisinde muayene hakları

27.2.1.3.1. Erken teslim

27.2.1.3.1.1. Yüklenici, normal teslim süresi dolmadan (son günü öncesindeki günler) erken mal teslimi yapması durumunda;

a) Getirilen malın Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından niteliklerine uygun bulunmaması halinde, normal teslim süresinden kalan süre içerisinde (ihtarlı süre başlamadan önce) 2'nci kez 1 (bir) defa daha mal teslim etme hakkına sahiptir.

b) İhtarlı süre başlamadan önce muayene için 2'nci kez mal teslim edilmiş olması ihtarlı süre içerisinde mal getirme hakkını ortadan kaldırmaz.

c) İhtarlı süre başlamadan önce muayene için 2'nci kez teslim edilen malın da niteliklerine uygun bulunmaması halinde, sadece ihtarlı süre içinde olmak kaydıyla Yüklenici 3'üncü kez 1 (bir) defa daha muayene için mal teslim etme hakkına sahiptir.

ç) İhtarlı süre içinde teslim edilmiş malın muayenesi sonrasında niteliklerine uygun bulunmaması durumunda muayene için tekrar mal getirme hakkı yoktur.

d) Yüklenici ihtarlı süre öncesinde veya ihtarlı sürede muayene için teslim ettiği malların niteliklerine uygun bulunmaması durumunda, her bir teslim için (hem fiziksel ve hem de laboratuvar muayene sonuçlarının her birine ayrı ayrı) itiraz muayenesi isteme hakkına sahiptir.

27.2.1.3.1.2. Getirilen mal niteliklerine uygun bulunsun veya bulunmasın, malların getirilmesi veya tekrar getirilmesine ilişkin sevk ve muayene masrafları gibi her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanır.

27.2.1.3.2. Normal teslim süresinin son günü mal teslimi

27.2.1.3.2.1. Yüklenici, normal teslim süresinin son günü mal teslimi yapması durumunda;

a) Getirilen malın Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından niteliklerine uygun bulunmaması halinde, ihtarlı süresi içerisinde 2'nci kez 1 (bir) defa daha mal teslim etme hakkına sahiptir.

b) İhtarlı süre içinde teslim edilmiş malın muayenesi sonrasında niteliklerine uygun bulunmaması durumunda muayene için tekrar mal getirme hakkı yoktur.

c) Yüklenici normal teslim süresinin son günü veya ihtarlı sürede muayene için teslim ettiği malların niteliklerine uygun bulunmaması durumunda, her bir teslim için (hem fiziksel ve hem de laboratuvar muayene sonuçlarının her birine ayrı ayrı) itiraz muayenesi isteme hakkına sahiptir.

27.2.1.3.2.2. Getirilen mal niteliklerine uygun bulunsun veya bulunmasın, malların getirilmesi veya tekrar getirilmesine ilişkin sevk ve muayene masrafları gibi her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanır.

27.2.1.3.3. İhtarlı sürede (normal teslim süresinde hiç teslim gerçekleşmemiş) mal teslimi

27.2.1.3.3.1. Yüklenici, normal teslim süresinde hiç teslim gerçekleştirmeksizin ihtarlı süre içerisinde mal teslimi yapması durumunda;

a) İhtarlı süre içinde teslim edilmiş malın muayenesi sonrasında niteliklerine uygun bulunmaması durumunda muayene için tekrar mal getirme hakkı yoktur.

b) İhtarlı sürede muayene için teslim ettiği malların niteliklerine uygun bulunmaması durumunda, her bir teslim için (hem fiziksel ve hem de laboratuvar muayene sonuçlarının her birine ayrı ayrı) itiraz muayenesi isteme hakkına sahiptir.

27.2.1.3.3.2. Getirilen mal niteliklerine uygun bulunsun veya bulunmasın, malların getirilmesine ilişkin sevk ve muayene masrafları gibi her türlü masraf Yüklenici tarafından karşılanır.

27.2.1.3.4. İhtarlı süre içerisinde teslim edilen malın yapılacak muayene sonucunda uygun bulunmaması durumunda Yüklenicinin itiraz muayenesi isteme hakkı vardır. İtiraz muayeneleri sonucunda da mal uygun bulunmazsa niteliklerine uygun değildir kararı kesinleşir. Kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2.1.4. Yüklenicinin muayeneye ilişkin görevleri

27.2.1.4.1. Laboratuvarlarda yaptırılacak analiz ve test masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Yüklenici fiziki muayene sonucunun ve laboratuvar muayenesi için numunelerin gönderileceği laboratuvarlara ilişkin bilginin kendisine tebliğini müteakip 5 (Beş) işgünü içinde laboratuvarlarda yaptırılacak analizler için gerekli analiz ücretlerini ilgili laboratuvara yatırmak ve makbuzunu idareye teslim etmek zorundadır.

27.2.1.4.2. Muayene esnasında ambalajların tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan Yüklenici sorumlu olacaktır. Muayene sırasında bozulan ambalajlar eski haline getirilecektir.

27.2.1.4.3. Muayene ve Kabul Komisyonunca talep edildiği takdirde, Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklerde belirtilen ve muayeneler için gerekli doküman ve/veya Türk Standartları Yüklenici tarafından temin edilecektir.

27.2.1.4.4. Yüklenici tarafından getirilen ve muayenesi yapılacak olan malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene ve kabul komisyonu tarafından bildirilecek muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler (mühimmat, yakıt, yağ vb.) ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeci ve yardımcı personel istenilen yer ve zamanda hazır edilecektir..

27.2.1.4.5. Muayeneler ile ilgili her türlü masrafları (istifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, sadece numunelerin kargo masrafı, MSB Laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları vs.) karşılamak. (Ancak; Yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dâhil olmak üzere) idare personelinin yolluk ve yevmiyesini karşılama sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından ilgili ekonomik kodundan tahsis edilen ödenekten karşılanır.)

27.2.1.4.6. Yüklenici, muayeneye ilişkin diğer görevlerini yerine getirmediği takdirde; yükümlülüğün yerine getirilmesi için geçecek her gün için sözleşmenin 30. maddesinde belirtilen esaslara göre para cezası kesilir. Ancak ihtarlı süre hiçbir şekilde **10 (on)** günü geçemez. Geçtiği takdirde 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 20.a maddesi hükümlerine göre işlem yapılır.

27.2.1.5. Fiziki muayene aşamasında teslim edilecek belgeler

27.2.1.5.1. Ürünün piyasaya arz edilmesi için alınması zorunlu olan belgeler

27.2.1.5.1.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2.1.5.2. Kalite ve standarda ilişkin belgeler

27.2.1.5.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2.1.5.3. Diğer belgeler

27.2.1.5.3.1. Alım aşamasında istenen ve ürüne ilişkin bilgileri içeren belgelerden geçerlilik süresi dolmuş olanlar hariç, diğerleri muayene aşamasında tekrar istenmeyecektir. Teslim edilen malın bu belgelerde yazılı olan mal olduğu muayene ve kabul komisyonunca kontrol edilecektir.

27.2.1.5.3.2. Varsa Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklerde istenen diğer belgeler/taahhütnameler.

27.2.1.5.4. Yüklenici tarafından fiziki muayene safhasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edilmesi gereken belgelerin fiziki muayene süresi içerisinde hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

27.2.1.5.5. İstenilen belgelerin ilgili kurum tarafından artık düzenlenmediğinin belgelenmesi halinde bu belgeler aranmayacaktır.

27.2.1.5.6. Belgelerin sunuluş şekli

27.2.1.5.6.1. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgeler; alım mevzuatında belgelerin sunuluşuna ilişkin yer alan hükümlere uygun olarak muayene ve kabul komisyonuna Yüklenici veya yetkili vekili tarafından teslim edilir.

27.2.1.6. Fiziki muayeneler

27.2.1.6.1. Genel Hususlar:

27.2.1.6.1.1. Yüklenici veya yetkili vekili fiziki muayenelerde hazır bulunabilir. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayenede hazır bulunup bulunmadığının tespiti yapılır, hazır bulunmasa bile muayene işlemlerine başlanır ve keyfiyet raporda belirtilir.

27.2.1.6.1.2. Fiziki muayeneye Yükleniciye tebliğ edilen gün ve saatte başlanır. Muayenenin aynı günde bitmemesi halinde devam edilecek gün ve saat saymanlığa ve muayeneye katılmış ise Yükleniciye/Yetkili vekiline tebliğ edilir.

27.2.1.6.1.3. Fiziksel niteliklerinin tamamı alım dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan malın numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilemez.

27.2.1.6.1.4. Fiziksel muayene aşamalarında niteliklerin bazıları uygun çıkmaz ise; muayene yarıda bırakılmaz, tamamı muayene edilir ve sonuç; muayene muhtırası ve komisyon kararına yazılır. Alım dokümanı veya sözleşmesinde yer almayan hususların muayenesi (Kontrol muayenesi hariç) yapılmaz/yaptırılamaz.

27.2.1.6.2. Fonksiyon Testi

27.2.1.6.2.1. Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklerde belirtilmesi veya belirtilen isteğin fonksiyon testi kapsamında yapılabileceğinin muayene ve kabul komisyonunca değerlendirilmesi durumunda MSB Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi esaslarına göre fonksiyon testleri yapılır/yaptırılır.

27.2.1.6.3. Fabrika testi (FAT)

27.2.1.6.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

27.2.1.7. Laboratuvar muayenesi

27.2.1.7.1. Fiziksel niteliklerinin tamamı alım dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunan malların numuneleri, alımın niteliğinin laboratuvar muayenesi gerektirmesi halinde laboratuvar muayenesine gönderilir.

27.2.1.7.2. Muayene ve kabul komisyonları alım dokümanında yer alan laboratuvar muayenesine ilişkin bütün muayene test ve analizleri yaptırmaktan sorumludur.

27.2.1.7.3. Muayene ve Kabul Komisyonları laboratuvar muayenelerini öncelikle MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul işlemleri Yönergesinde belirtilen sorumluluk alanlarına uygun olarak idarenin kendi laboratuvarlarında, bu mümkün değil ise;

a) Birinci öncelik : Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarıdır. Yoksa ikinci öncelik geçerlidir.

b) İkinci öncelik : Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarıdır. Yoksa üçüncü öncelik geçerlidir.

c) Üçüncü öncelik : Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarıdır. Bu da mümkün değilse dördüncü öncelik geçerlidir.

ç) Dördüncü öncelik : Özel laboratuvarlarda yaptırılır.

27.2.1.8. İtiraz muayeneleri

27.2.1.8.1. Fiziksel muayeneye itiraz

27.2.1.8.1.1. Yüklenici, muayene sonucunun RET çıkması halinde muayene sonucuna itirazını, sonucun kendisine tebliğini müteakip 2 (iki) iş günü içinde yazılı olarak malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir.

27.2.1.8.1.2. Yüklenicinin fiziki muayene sonucuna itirazı halinde ilk muayene ve kabul komisyonunda görev almamış kişilerden oluşturulacak başka bir komisyona malın itiraz muayenesi yaptırılır. Bu muayenede verilen karar taraflar için kesindir. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir. İtiraz muayeneleri sadece ilk muayenede olumsuz çıkan maddeler üzerinden ve ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden, tespit edilemeyecek olan durumlar için; tutulmuşsa, temsili numune üzerinden, bu numuneler de yeterli olmaz ise; malın tamamı üzerinden yapılır.

27.2.1.8.1.3. Yüklenicinin veya yetkili vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

27.2.1.8.2. Laboratuvar itiraz (hakem laboratuvar) muayeneleri

27.2.1.8.2.1. Yapılan laboratuvar muayeneleri neticesinde; laboratuvar muayene sonuçlarının, RET çıkması ve Yüklenicinin, muayene sonucunu tebliğini müteakip, 2 (iki) iş günü içinde malı teslim ettiği saymanlığa yazılı olarak itiraz etmesi halinde veya laboratuvar muayenesinin, idarenin kendi laboratuvarı dışında, herhangi bir laboratuvarda yapılması durumunda, şartnameye uygunluk raporu düzenlenen mallar için, muayeneyi yapan makamın gerekli görmesi halinde, o maldan daha önce alınıp idarede saklanmakta olan numuneler yeniden muayenesi yapılmak üzere idare ile hiçbir bağı olmayan hakem laboratuvarlara gönderilerek gerekli incelemeler yaptırılır.

Hakem laboratuvar aşağıda yazılı öncelik sırasına göre belirlenir. Bu kapsamda;

a) Birinci öncelik : Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarıdır. Yoksa ikinci öncelik geçerlidir.

b) İkinci öncelik : Akredite olmuş (akreditasyon kapsamına bakılmaksızın) özel laboratuvarlarıdır. Yoksa üçüncü öncelik geçerlidir.

c) Üçüncü öncelik : Kamu kuruluşlarına ait laboratuvarlarıdır. Bu da mümkün değilse dördüncü öncelik geçerlidir.

ç) Dördüncü öncelik : Özel laboratuvarlarda yaptırılır.

27.2.1.8.2.2. Bu muayenede verilen karar taraflar için kesindir. Muayene sonucu hakkında ihtilaf olması halinde mahkemede, taraflar bu raporu delil olarak kabul edeceklerdir.

27.2.1.9. Numuneye ilişkin hususlar:

27.2.1.9.1. Muayene sırasında numune tutulacak, numune payları Yükleniciye ait olacaktır. Bu sebeple; Yüklenici malını teslim ederken, malla birlikte numune paylarını da idareye teslim edecektir.

27.2.1.9.2. Muayeneye sunulan malın önce bütünü incelenerek, Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özellikler ve ilgili mevzuat uyarınca belirlenen yeter sayıda numune saklı tutulur. Numune; mühürlü durumda ve özelliklerinin bozulmasına fırsat vermeden, Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı tarafından, ilgili mevzuat ve idare tarafından belirlenmiş (Alım dokümanında belirlenmiş bir garanti süresi varsa, garanti süresinden az olmayacak şekilde) süre boyunca alıkonulur.

27.2.1.10. Kabulde Görülecek Kusur ve Noksanlar

27.2.1.10.1. Sözleşme konusu malın, muayene yerinden çıkartılmadan giderilebileceği komisyon tarafından değerlendirilen; montaj, ambalaj, muhteviyat malzemeleri, eksik ve yanlış belge/doküman/etiket vb. malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekildeki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda komisyon tarafından tespit edilmesi halinde; bu kusur ve noksanlıkların tamamlanması için Yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Ancak bu süre yedi (7) iş gününü geçemez.

27.2.1.10.2. Kusur ve noksanlıkların verilen süre sonunda giderilip giderilmediği komisyon tarafından kontrol edilerek Muayene Raporu düzenlenir.

27.2.1.10.3. Kabulde görülecek kusur ve noksanlıklar ile ilgili hükümler itiraz muayenelerinde uygulanmaz.

27.2.1.11. Kısmi kabul yapılmayacaktır.

27.2.1.12. Ret edilen malın depodan kaldırılması

27.2.1.12.1. Toptan veya taksitler halinde teslim edilen mal, kati kabulü yapılmıyaya kadar geçen süre içerisinde (reddedilme hali dışında) Yükleniciye geri verilmeyecektir.

27.2.1.12.2. Yüklenici, uygun çıkmayan mal/malların tamamını; malın/malların ret olduğunun kendisine tebliğini takip eden 7 (yedi) gün içerisinde idarenin deposundan geri almak zorundadır.

27.2.1.12.3. Bu süre içerisinde malın depodan kaldırılmaması halinde; sürenin son gününü takip eden günden başlamak üzere malın kaldırıldığı güne kadar (malın kaldırıldığı gün de dâhil olmak üzere) geçen her gün için en son yayımlanan Lisanslı Yedimin Depoları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde günlük olarak depolama ücreti tahsil edilecektir. İdare ihtiyaç duyması halinde, Yüklenici tarafından kaldırılmayan mala/mallara ilişkin ile gerekli yasal işlemleri başlatmaya serbest ve yetkilidir.

27.2.1.12.4. Yüklenici geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu tutulamaz.

27.2.1.13. Muayene ve kabul işlemleriyle ilgili diğer hususlar

27.2.1.13.1. Muayenede geçen süreler

27.2.1.13.1.1. Muayene süresi; Yüklenici tarafından malın, muayene ve kabul işlemleri için idareye teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun Yüklenicinin tebellüğ ettiği tarih arasında geçen süredir.

27.2.1.13.2. Ara denetime ilişkin hususlar

27.2.1.13.2.1. Ara denetim yapılmayacaktır.

27.2.1.13.3. Muayene sonuçlarının tebliğine ilişkin hususlar

27.2.1.13.3.1. Komisyon tarafından; muayenesi tamamlanan mala ilişkin Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ekleri, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı eklerini alan, ilgili mal saymanlığı veya saymanlığın bağlı olduğu birlik komutanlığı / karargâh, kurum amirliği tarafından Yükleniciye, muayene sonucunun tebliği yapılır. Mal niteliklerine uygun bulunmamış ise, tebligat ile birlikte Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopileri de Yükleniciye gönderilir/verilir.

27.2.1.13.4. Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özellikler/dokümanın yürürlük durumuna ilişkin hususlar

27.2.1.13.4.1. Muayene ve Kabul işlemlerinde; Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklerde/dokümanın tarihine yönelik bir düzenleme olmadığı takdirde idarece seçilen firmalara gönderilen davet mektubu tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

27.2.1.13.4.2. Bununla birlikte, uygulanması zorunlu olan mevzuatta bu tarihten sonra değişiklik yapılması durumunda söz konusu mevzuatın; geçiş süreci öngörülen değişiklikler için geçiş süreci sonuna kadar bahse konu tarihinde yürürlükte olanı, geçiş süresi bitim tarihinden itibaren ise malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

27.2.1.13.4.3. Geçiş süreci öngörülmeleyen değişiklikler için ise yürürlük tarihinden itibaren malın idareye teslim tarihinde yürürlükte olanı kullanılacaktır.

27.3. Bu sözleşme ve eklerinde, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin düzenlenmeyen hususlarda; Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan Mal Alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelikte hüküm bulunması halinde bu düzenlemeler esas alınacaktır.

Madde 28- Sözleşmenin devir şartları

28.1. Devire ilişkin şartlar

28.1.1. Sözleşme devri yapılmayacaktır.

28.1.2. Yüklenicinin izinsiz devir yapması halinde sözleşme feshedilir.

Madde 29- Sözleşme ve eklerine uymayan işler

29.1. Yüklenici teslim, montaj ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme ve şartnamelere uymayan veya eksik ve kusurlu oldukları tespit edilen malları, İdarenin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Bundan dolayı bir gecikme olursa bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin hükümleri uygulanır.

29.2. Yüklenici tarafından malzemeye ait teknik dokümandan farklı olarak önerilen işler, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi özelliklere sahip olduğu komisyon tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde Yüklenici ilave bedel isteyemez.

Madde 30- Gecikme Cezası

30.1. Yüklenici, sözleşmenin 10.3.1.'inci maddesinde belirtilen, sözleşme konusu işi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/bitirmediği takdirde geçen her takvim günü için sözleşme bedelinin **0.003 (bindeüç)**'ü oranında gecikme cezası uygulanacaktır. **İhtarlı süre en az 10 (on) gün olmak üzere İdare tarafından belirlenecektir.** Gecikme cezası, Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare tarafından varsa alacağından, yoksa kesin teminattan veya

ek kesin teminattan kesilir. Bu ceza, ödemelerden karşılanamaması halinde, Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

30.2. İhtarla belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek, alım konusu iş genel hükümlere göre tasfiye edilir.

30.3. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 31- Sözleşmenin feshi ve tasfiyesi

31.1. İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

31.1.1. Sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenici taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse, sözleşmenin otuzuncu maddesinde belirtilen ihtarlı süre dahilinde, idarenin nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

c) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

ç) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek,

d) Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,

e) Mücbir sebepler dışında, alım dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

f) Sözleşmenin 28'inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması,

hallerinde bulunduğu tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2. Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

31.2.1. Yüklenicinin alım sürecinde;

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikâp, rüşvet suretiyle veya başka yollarla alıma ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya alım kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

ç) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, alımlarda bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek,

d) Alım dokümanında alıma katılamayacağı belirtildiği halde alıma katılmak,

hallerinin bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2.2. Ancak; taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden alıma çıkılması için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

hallerinde, idare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, bu madde de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre sözleşmeyi uygulayan idare tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza, varsa istihkakından yoksa teminattan kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

31.3. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

31.3.1.1. Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için 24'üncü maddeye istinaden uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar Yükleniciye iade edilir.

31.4. Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

31.4.1.1. Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir..

31.5. Fesih tarihinin belirlenmesi

31.5.1. Bu sözleşmenin 27. maddesine göre Yüklenicinin fesih talebinin İdareye intikali, 27.1.1.'inci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 27. maddesi ile 27. maddesine göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) gün içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde Yükleniciye bildirilir.

31.5.2. Bu sözleşmenin 27'inci maddesine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenici hakkında İdare tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İdarenin uğradığı zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra taahhüde ilişkin alım yapıp yapmamakta serbesttir. Geri kalan taahhüde ilişkin başka bir yükleniciye ihale edilmesinden dolayı, Yüklenici hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.6. Fesih halinde yapılacak işlemler

31.6.1. Sözleşmenin feshi halinde, Yüklenici, teslim işlemlerini durdurur. İdare tarafından ilgili mevzuata ve sözleşmeye uygun olarak verilen diğer talimatları yerine getirir. Yüklenici alım konusu işi İdarenin işyerinde yerine getirmesi durumunda işyerini terk eder. İdare tarafından

kendisine verilen malzemeleri, araçları, tüm evrak ve belgeleri, iş için yaptırdığı tasarım ve çizimleri, İdarenin talebi üzerine yazılı bir tutanakla teslim eder. Yüklenici ve/veya alt yüklenici, işyerinin korunması ve alınması gereken güvenlik önlemleri konularında İdarenin vermiş olduğu talimatları derhal yerine getirir. İdarenin, sözleşmenin feshi nedeniyle işi başka bir yükleniciye tamamlaması halinde, Yüklenicinin belgeleri kullanılabilir. Bu durumda, Yüklenici herhangi bir hak iddia edemez.

31.6.2. İdare, Yüklenicinin işyerindeki montaj malzemeleri ile geçici tesislerin teslim edileceği zamanı yazılı olarak bildirir. Bu ihbar üzerine, Yüklenici risk ve masrafları kendisine ait olmak üzere işyerini terk eder. Yüklenicinin, İdareye ödemesi gereken bir tutar bulunması halinde, İdare söz konusu malzemeler ve geçici tesisleri bu tutarı karşılamak üzere satabilir ve varsa bakiye tutar Yükleniciye ödenir. İdare bu işlemlerinde genel hukuk hükümlerini esas alır.

31.6.3. Fesih tarihi itibarıyla İdare, Yüklenici tarafından yapılan veya teslim edilen mal miktarlarını, hata ve eksiklerinin giderilme masrafları ile Sözleşme gereğince Yükleniciye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

31.6.4. İdare, hata ve eksikler bulunan işte, hata ve eksikliklerin giderilmesi için yapılacak masraflar belirleninceye kadar Yükleniciye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

31.6.5. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

31.6.6. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı:

- a) Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b) Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c) Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle,

gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat, Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

31.7. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkûmiyeti

31.7.1. Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İdarenin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

Yüklenicinin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 27'nci maddelerine göre işlem yapılır.

Yüklenici, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, Yüklenici kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 27'inci maddesine göre işlem yapılır.

31.7.2. Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz.

Ancak, bunlardan biri İdareye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 27. maddesine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye

edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İdare'nin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilenerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

31.8. Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

Madde 32- Kabulden sonraki hata ve ayıplardan sorumluluk

32.1. İdare, teslim edilen malzemede hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemede gizli ayıpların olması halinde, malzemenin Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklere uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemenin Teknik Şartname/Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar/Teknik İstek ve Özelliklere uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malzemenin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemenin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemenin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi veya hizmeti sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

32.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadaki toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeleri geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür.

Ayrıca, bu malzeme veya malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemelerin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

Madde 33- Yüklenicinin ceza sorumluluğu

33.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 27'nci maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur..

Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına, sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

Madde 34- Anlaşmazlıkların çözümü

34.1. Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

Madde 35- Hüküm bulunmayan haller

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, Türk Borçlar Kanunu ile 25 Ağustos 2021 tarihli 4416 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı hükümleri uygulanır.

Madde 36- Diğer Hususlar

36.1. Teslimat İle İlgili Diğer Hususlar

36.1.1. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Bundan dolayı gecikme cezası alınmaz. Bu son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise sözleşmenin 30'uncu maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

36.1.2. Teslim süresine muayenede geçen süreler dâhil değildir.

36.2. Sözleşmenin Uygulanmasındaki Yetkiler:

36.2.1. MSB Deniz Dikimevi Müdürlüğü Malzeme Yönetim Şube Müdürlüğü ambarlarına teslim edilecek malzemeler için; Malzeme Yönetim Şube Müdürlüğünün yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatı yapmak.
- b) Sözleşmenin 26'ncı maddesine istinaden Yüklenici vekili onay işlemlerini yapmak.
- c) Sözleşme hükümlerine göre işin takibini yapmak.
- ç) Sözleşmenin 30 ve 31'inci maddesine göre Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi olmak üzere ihtar işlemlerini yapmak.
- d) Sözleşmenin 31'inci maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısını; işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ evrakları bulunan (Teslim alanın imzasını içeren Resmi İadeli Taahhütlü posta evrakı vb.) ihtarname veya ihtarnamenin fiili tebliğinden itibaren (Muayene muhtıraları, tebligatlar, Yüklenici dilekçeleri vb.) belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 5 (beş) gün içerisinde idareye bağlı bulunan Tedarik Şube Müdürlüğüne göndermek..
- e) Deniz Dikimevi Müdürlüğünce, yetki verilmesi durumunda, işin süresi içerisinde ihtiyaç olması durumunda sözleşmenin 23'üncü maddesi esaslarına göre yapılacak eksik alım veya fazla alım taleplerine işlem yapmak, talep edilmesi halinde teslim yeri değişikliği ve teslim programında değişiklik yapmak.
- f) Deniz Dikimevi Müdürlüğü Malzeme Yönetim Şube Müdürlüğünün yazısına istinaden sözleşmeyi feshetmek, kat'i teminatın iradı ve süresinde yasaklama kararının alınması için gerekli işlemleri başlatmak.
- g) Deniz Dikimevi Müdürlüğü Malzeme Yönetim Şube Müdürlüğünün yazısına istinaden şartname ve sözleşme hükümlerine göre taahhüdün tam olarak yerine getirildiğinin anlaşılması durumunda, Yükleniciye ait kesin teminatı iade edilmesi için belge düzenlemek.
- h) Yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim (iş durum, iş bitirme) belgelerini düzenlemek.

36.3. Cezalar

36.3.1. Taahhüdün süresinde yerine getirilmemesi (hiç mal teslimatı yapılmaması veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmaması veya işin bitirilmemesi) halinde ceza; teslim süresinin bitimini takip eden günden başlatılacak ve teslimatın yapıldığı/işe başlandığı tarihe kadar (dâhil) hesap edilecektir.

36.3.2. İhtarlı süre, ihtarın Yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, teslim süresinin bitimini takip eden günden itibaren başlatılacaktır.

36.3.3. Teslim süresinin bitiminden, ihtarın Yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, Yüklenicinin mal getirmesi/hizmeti sunması halinde mal/ hizmet kabul edilecek ve ceza, teslime

kadar (dâhil) geçen süre için hesaplanacaktır. Bu durumda ihtar posta kanalıyla gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacaktır.

36.4. Kodlandırma

36.4.1. Yürürlükteki MSB Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesine göre işlem yapılacaktır.

36.5. Kataloglandırma

36.5.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

36.6. OFF-SET

36.6.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

36.7. Alımı yapan idareye yapılacak şikâyet ve başvurular

36.7.1. İstekliler ve istekli olabilecekler tarafından, alımı yapan idareye karşı yapılacak şikâyet başvuruları, yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yapılacaktır.

36.8. Lağv ve intikal hali

36.8.1. Teslim yeri birlik veya kurumun lağv, nakil, teşkilat değişikliği veya intikali gibi hallerde, alıcı makam sözleşmeyi başka bir askeri Birlik ve Kuruma aynen devretmeye yetkilidir. Sözleşmenin devredilmesi halinde; alım şartnamesinin bütün tatbikatı sözleşmeyi devralan makamca yürütülür.

36.9. Mücbir sebep halleri dışında, Yüklenicinin herhangi bir sebeple idareye yapacağı yazılı veya sözlü müracaatlar teslim süresini durdurmayacak ve Yüklenici bu konuda herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

36.10. Sözleşme nedeniyle Yüklenici lehine doğacak her türlü hak ve alacaklar 3'üncü şahıslara temlik edilemez. Hak ve alacaklar idare tarafından sadece Yükleniciye ödenecektir. Temlikin; sözleşmenin imza tarihinden önce veya hak ediş bedelinin tahakkukundan önce veya sonra verilmiş olması temlike itibar edilmesi sonucunu doğurmaz. Her türlü hak ve alacağın gerçek ve tüzel 3'üncü şahıslara temlik kesin olarak yasaklanmıştır. Yüklenicinin bu maddeye aykırı olarak temlik vermesi ve bu temlikin idarece işleme konulmaması halinde her türlü zarar ve tazminat sorumluluğu Yükleniciye aittir.

Madde 37- Sözleşmenin yürürlüğü

37.1. Bu sözleşme önce Yüklenici Yetkilisi, sonra İdare İhale Yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

Madde 38- Sözleşmenin imzalanması

38.1. Bu sözleşme 38 (otuz sekiz) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2024 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır.

Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun İdarece onaylı suretini” düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE :

YÜKLENİCİ :

Ek : Teknik Şartname ve Teknik Şartnameye Atıf Yapılan Hususlar