

İSTANBUL TERSANESİ KOMUTANLIĞININ BAKIM/ONARIM SORUMLULUĞUNDA BULUNAN ASANSÖRLERİN PERİYODİK BAKIM/ONARIM VE KONTROLÜ ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KAPSAMI:

Bu şartname İstanbul Tersanesi Komutanlığı sorumluluğunda bulunan EK-A'daki asansörlerin ve muhteviyatının bakım/onarım, kontrol ve asansörlerin sürekli çalışır durumda olmasına ait teknik özellikleri, denetim ve muayene metotlarını ve ilgili diğer hususları konu alır.

2. Tanımlar ve Kısaltmalar

2.1.1. İdare: İstanbul Tersanesi Komutanlığıdır.

2.1.2. Yüklenici Firma: İdari şartnamede belirtilen cihazların bakım ve onarımlarını üstlenen; Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından verilen "Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi" veya Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilen "Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi" olan özel kişiler veya tüzel kişiliğe sahip ticari kurum veya kuruluştur.

2.1.3. Üretici veya Üretici Firma: Bakım onarımı yapılacak asansör ve muhteviyatını üreten veya ürettiren kişi veya kuruluştur.

2.1.4. Sistem: Bakım onarımı ve ayarı yapılacak asansör ve muhteviyatıdır.

2.1.5. Arıza: Sistemi meydana getiren ekipmanlardan bir veya birkaçının çalışmaması veya fonksiyonlarından bir veya birkaçını kısmen veya tamamen yerine getirmemesi ve bu suretle faaliyetlerinin kesintiye uğraması veya aksamasıdır.

2.1.6. Onarım: Sistemin görevini kısmen veya tamamen yerine getirememesi halinde yüklenici firmanın teknisyen veya uzmanlarınca yapılacak olan hizmete hazır hale getirme işlemidir.

2.1.7. Arıza Süresi: İdare tarafından yüklenici firmaya arızanın telefonla, faksla veya yazıyla bildirildiği andan itibaren başlayıp, arızanın giderildiği saate kadar geçen sürenin tamamıdır. Bu süre ilgili birlik personeli ve yüklenici firma teknik personeli tarafından doldurulan Bakım Onarım ve Servis Formu ile tespit edilir.

2.1.8. Onarıma Başlama Süresi: İdare tarafından yüklenici firmaya arızanın telefonla, faksla veya yazıyla bildirildiği andan itibaren onarıma başlayınca kadar geçen zaman dilimidir.

2.1.9. Koruyucu Bakım ve Onarım: İdari şartnamede belirtilen sistemlerde meydana gelebilecek arızaları önlemek, sistemin ömrünü uzatmak ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla; üretici firmanın işletme, bakım ve onarım kitaplarında veya teknik yayınlarda belirtilen belirli sürelerde (periyodik olarak) yapılan parçasız bakım ve onarım faaliyeti veya her türlü müdahale ve kontrollerdir.

2.1.10. Arıza Giderici Bakım ve Onarım: Sistemin herhangi bir nedenle kısmen veya tamamen arızalanması sonucu idare tarafından yükleniciye haber verilmesi neticesinde yapılacak her türlü bakım onarım faaliyetidir.

2.1.11. Mesai Dışı Bakım ve Onarım: Hafta sonu tatili ve resmi tatil günleri veya idari şartnamede belirtilen mesai saatleri dışında idarenin isteği üzerine yapılacak koruyucu ve arıza giderici parçasız bakım onarım faaliyetidir.

2.1.12. Bakım ve Onarım Süresi: Yüklenici firmaya telefonla, faksla veya yazıyla bildirilen arızaya müdahale etmesi ile başlayan ve arızanın giderilmesine kadar olan süredir.

2.1.13. Bakım Onarım ve Servis Formu: Koruyucu bakım onarım, arıza giderici bakım onarım ve mesai dışı bakım onarım faaliyetlerini kapsayan yüklenici firma elemanları tarafından doldurulan, idari personeli ile yüklenici firma yetkilisi tarafından ve Muayene Heyeti tarafından da kontrol edilerek imzalanan EK-B' de örneği verilen formdur.

2.1.14. Orijinal Yedek Parça: Ana malzeme (sistem) imalatçısı tarafından onaylanan ve ana malzeme imalinde kullanılan kendi ticari ismi ve parça numarası altında ambalajlanan parça demektir. Bu teknik şartnamede orijinal yedek parça ifadesi yerine parça ifadesi kullanılacaktır.

3. Bakım Faaliyetleri:

3.1. Bakım sözleşmesi imzalandıktan sonra her ayın ikinci haftası, yüklenici firma tarafından periyodik bakımlar yapılacaktır. Bakım hizmetleri hafta içi 09.00-17.00 saatleri arasında yapılacaktır. Asansörlere resmi tatil günlerinde bakım yapılmaz. Ancak mecburi sebeplerden dolayı ve kritik hallerde bakım ve onarım hizmetleri idari şartnamede belirtilen mesai saatleri dışına çıkabilecek, böyle durumlarda yüklenici firma idarenin belirleyeceği saate kadar çalışacaktır.

3.2. Yüklenici firma, bakımı EK-D'deki Asansör Bakım Onarım Kontrol Formuna uygun olarak yapacak ve ayrıca bakım faaliyetleri EK-B'deki Bakım Onarım ve Servis Formuna işleyecektir. Formda, bakım esnasında sistemde yapılan işlemler ayrıntılı olarak belirtilecektir. Bu form bakım bitiminde yüklenici firmanın mühendis veya teknisyenlerince doldurulacak ve ilgili birlik/müdürlüğün yetkili personeline de yapılan iş kontrol edilerek imzalanacaktır. EK-D'de belirtilmeyen, yüklenici tarafından kontrol edilmesi uygun görülen kontroller var ise yüklenici firma forma eklemekle sorumludur. Her asansör için bu form 2 (iki) nüsha halinde tanzim edilecek; bir nüsha kullanıcı birlik/müdürlükte, bir nüsha Bayındırlık Müdürlüğüne teslim edilecektir.

3.3. Asansör arızası durumunda, yüklenici firma aynı gün müdahale etmekle sorumludur.

3.4. Yüklenici firma tarafından sistemin kontrolleri yapılacak, sistemde arızalı ve bozuk parça/parçalar olması durumunda EK-C Parça Değişiklik Formu ile idareye arızalı ve bozuk parça/parçalar bildirilecek, idare tarafından parçaların temin edilmesine müteakip parçalar değiştirilerek çalışmaları sağlanacaktır. İdarenin onayı olmadan yüklenici hiçbir parça veya malzeme alamaz, değiştirerek fatura edemez. Aksi takdirde İdare tarafından ödeme yapılmayacaktır.

3.5. İdare, yüklenicinin belirlediği gerekli parça veya malzemeleri temin edecektir. İdarenin temin ettiği malzemeleri yüklenici bakım/onarım sözleşmesi kapsamında ücret talep etmeden monte edecektir.

3.6. Her türlü işlem, üretici firmanın yürürlükteki bakım talimatı (katalog) ve uygulamalarına uygun yapılacaktır. Bakım ve onarım esnasında meydana gelebilecek tüm kaza ve hasarlardan yüklenici firma sorumludur.

3.7. Yapılan işlemlerin her safhasında ilgili birliğin ve idarenin sistemle ilgili yetkili personeline teknik konularda yüklenici firma tarafından bilgi verilecektir.

3.8. Bakım/onarım esnasında asansör servis dışı bırakılacaktır. Bu esnada "BU ASANSÖR SERVİS DIŞI BIRAKILMIŞTIR" ibaresi yazılı ikaz levhası asansör kapısına asılacaktır.

3.9. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Asansör Yönetmeliğine, Türk Standartları Enstitüsünce belirlenen standartlara ve yürürlükteki ilgili mevzuata uyulacaktır.

4. GENEL HÜKÜMLER:

- 4.1. Kabul işlemleri yürürlükteki ilgili mevzuata göre yürütülecektir.
- 4.2. Periyodik bakım esnasında ihtiyaç duyulabilecek her türlü alet, araç, gereç, ölçme cihazı ve yardımcı personel yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Bakım esnasında tüm nakliyeler yükleniciye ait olup ayrıca nakliye bedeli talep edilmeyecektir. Periyodik bakım esnasında kullanılacak olan makine yağı, gres yağı, üstüğü, cıvata, somun, vida, rondela ve benzeri malzemeler yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 4.3. Kullanılacak tüm cihaz ve ölçü aletlerinin kalibrasyonları yapılmış olacak ve bu husus yüklenici firma tarafından belgelendirilecektir.
- 4.4. Asansör kullanan kişilerin dikkat etmeleri gereken kurallar, asansörün özelliğine göre farklılık arz edebilecek bilgiler, asansör kullanım talimatları olmayan asansörlere talimatlar, yüklenici firma tarafından yazılı olarak kabin içlerine ya da dışlarında uygun yerlere yazılıp asılacaktır.
- 4.5. Bakım hatasından meydana gelecek olan her türlü hasardan, can ve mal güvenliğınden, periyodik ve arıza bakımını yapan yüklenici firma sorumlu olacaktır.
- 4.6. Yüklenici firma, asansörün güvenli çalışmasına ve işletilmesine engel olabilecek arıza ve kusurlar ile idareye karşı yapılacak tüm uyarıları zamanında ve yazılı olarak bildirecektir.
- 4.7. **Mevcut yılın yıllık kontrolleri yapılarak mavi etiket vurulan asansörün, periyodik kontrol raporu sonucunda tespit edilen uygunsuzlukların yapılabilirliğı ile ilgili yüklenici rapor ve teklif sunacaktır. Bu hususlar içinde yapılabilecekler hususlar için bu teknik şartnamenin 3.5. maddesindeki hususlar geçerli olacaktır.**
- 4.8. **Asansör Periyodik Kontrol Raporu sonucunda tespit edilen uygunsuzluklar dışında kalan tüm hususların İdare'ye bildirilmesi ve giderilmesine yönelik malzeme ihtiyacının belirlenmesinden yüklenici firma sorumlu olacaktır.**
- 4.9. **Yüklenici, ilgili son yönetmelikler kapsamında bakım periyodu boyunca asansörün son durumunu inceleyerek varsa ihtiyaç duyulan onarımlar için gerekli malzeme listesini İdareye her ay bakım sonrası düzenlenen formlarla sunacak, İdare'nin malzemeleri temin etmesini müteakip onarımlar yapılarak, malzeme ihtiyacı bulunmayan veya sarf malzemelerle giderilebilecek uygunsuzluklar yüklenici tarafından giderilecektir.**
- 4.10. **Pendik Belediyesinin protokol yaptığı firma tarafından yapılacak mevcut yılın yıllık kontrolü esnasında yüklenici firma teknik personeli nezaret edecektir.**
- 4.11. **Asansörlerin Pendik Belediyesinin protokol yaptığı firma tarafından yapılacak yıllık kontrole çağırılmasına yönelik tüm masraflar yüklenici firma tarafından belirtilen günde yapılacaktır.**

5. Garanti Şartları:

- 5.1. Garanti süresinin başlangıç tarihi, arızanın giderildikten veya bakımı yapıldıktan sonra idare tarafından kabulünün yapıldığı tarihtir. Bakımı ve onarımı yapılan sistemin garanti süresi, işçilik ve montaj hatalarına karşı en az 1(bir) yıl olacaktır.
- 5.2. Sistemde, bakım planına uyulmaması nedeni ile çıkabilecek her türlü arıza, hasar ve zarardan yüklenici firma sorumlu olacaktır.

6. İş Güvenliği:

- 6.1. Bakım ve onarım işi için gelen firma elemanlarının ulaşım ve iş mahallindeki can ve mal güvenliğini sağlamak yükleniciye aittir.
- 6.2. Yüklenici, bakım ve işletim hizmetlerinin yürütülmesi sırasında, iş sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin her türlü tedbirin alınmasından sorumludur.

7. EKLER

- 7.1. EK-A: Bakım ve Onarımı Yapılacak Asansör Listesi (1(bir) sayfa)
- 7.2. EK-B: Bakım ve Onarım Servis Formu (1(bir) sayfa)
- 7.3. EK-C: Asansör Parça Değişiklik Teklif Formu (1(bir) sayfa)
- 7.4. EK-D: Asansör Bakım Onarım Kontrol Formu (3(üç) sayfa)

HAZIRLAYANLAR

(İMZALI)

Ahmet Yıldırım
Mak.Müh.
Pl.Kşf.Müh.

KONTROL EDENLER

(İMZALI)

Alp SEZENER
Müh.Alb.
Pl.Kşf.Amiri V.

ONAY

(İMZALI)

Evren ÜNAL
Deniz Kıdemli Albay
Bayındırlık Müdürü

BAKIM VE ONARIMI YAPILACAK ASANSÖR LİSTESİ

S/N	BAĞLI OLDUĞU BİRLİK	CİNSİ	MARKASI	İMAL YILI	TAŞIMA KAPASİTESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜK/BİRLİK
1	İstanbul Tersanesi K.lığı	İnsan Taşıma	REAL ASANSÖR	2021	800 Kg.	Bayındırlık Müdürlüğü
2	İstanbul Tersanesi K.lığı	İnsan/Yük Taşıma	ELMAS ASANSÖR	1989	400 Kg.	İdare Md.lüğü (İşçi Yemekhanesi)

FORM NO: EK-B	
KULLANICI:	ARIZA SÜRESİ:
KULLANICININ ADRESİ:	
ARIZALI SİSTEMİN MARKA, MODELİ, SERİ NO:	
ARIZANIN ETKİLEDİĞİ DİĞER SİSTEMLER:	
ARIZANIN BİLDİRİM TARİH/SAATİ:	FİRMA YETKİLİSİ:
ONARIMA BAŞLAMA TARİH/SAATİ:	ADI SOYADI:
ARIZANIN GİDERİLDİĞİ TARİH/SAATİ:	İMZASI:
BAKIM TİPİ (KORUYUCU, ARIZA GİDERİCİ, MESAI DIŞI, KRİTİK HAL)	

ASANSÖR PARÇA DEĞİŞİKLİK TEKLİF FORMU**EK-C**

A.FORM NUMARASI :

B.BİRLİĞİN ADI/ADRESİ :

C.ONARIMI YAPILACAK ASANSÖRÜN MARKASI/MODELİ:

Ç.BAKIM YAPILDIĞI TARİH :

D.BAKIMDA YAPILAN İŞLEMLER :

E.DEĞİŞMESİ TEKLİF EDİLEN PARÇALAR:

NO	PARÇA NO	PARÇA ADI	ADEDİ	PARÇANIN KULLANILDIĞI YER

FİRMA YETKİLİSİNİNKONTROL EDEN İLGİLİ BİRLİK YETKİLİSİ

İMZASI :

ADI/SOYADI :

RÜTBESİ :

BİRLİĞİ :

BİRLİĞİN YERİ : ALT KAYNARCA MAH. PENDİK-İSTANBUL
KONTROL TARİHİ :

NO	KONTROLÜ İSTENEN MADDELER	BAKIM ONARIMDA GÖRÜLENLER		
		EVET	HAYIR	DÜŞÜNCELER
A	İŞLETMEYE ALMAYA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	ASANSÖR HAREKET HALİNDE İKEN TUTUKLUK, SARSINTI YAPMADIĞI VE TEL ÇITIRDAMA GİBİ SESLERİN DUYULUP DUYULMADIĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	MOTOR FREN KUMANDA ALETLERİ FİŞ KONTAK VE KAPI KİLİTLEME DÜZENLERİNİN ÇALIŞMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	KAPILAR KAPANMADAN KABİNİN HAREKET ETMEDİĞİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
4.	KABİN MAKSİMUM YÜKLE YÜKLENEREK AŞAĞI YUKARIÇALIŞTIRILDIĞINDA ASANSÖR MUHTEVİYATINA UYGUN ÇALIYOR MU?			
B	MAKİNE DAİRESİNE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	MAKİNE DAİRESİNİN AYDINLATMA TESİSATI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
C	TAHRİK MAKİNESİNE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	TAHRİK ÖAKİNESİNE AİT BÜTÜN CIVATA SOMUN PİM VE DİĞER TESPİT AKSAMINDA GEVŞEYEN PARÇALAR OLMAYACAKTIR. AYARI GEREKTİREN PARÇALARIN AYARLARI YAPILDI Mİ?			
2.	FREN HALAT TAHRİK VE SAPTIRMA KASNAKLARINA AİT MİLLERDE KASNAK YUVALARINDA BOŞLUK ISINMADAN DOLAYI VURUNTU VAR MI?			
3.	TAHRİK MAKİNESİNİN YAĞININ TAM OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
4.	FREN BALATALARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
5.	MOTOR FANI VE FREN BOBİNİN ÇALIŞMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
Ç	HIZ REGÜLATÖRÜNE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	DİŞLİ ÇARK VE SONSUZ VİDANIN ÇALIŞMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	GRESÖRLÜKLER KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	HIZ AYARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
D	FOTOSELE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	KAPI FOTOSELİN ÇALIŞMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
E	ÇELİK HALATLARA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	ÇELİK HALATLARDA YAĞLANMA OLMAYACAK, VARSA TEMİZLENDİ Mİ?			
2.	TAŞIYICI HALATLARIN KABİN VE KARŞI AĞIRLIK TESPİTLERİ KONTROLÜ YAPILDI Mİ?			
3.	HALAT BAĞLANTI KİLİTLERİ SOMUN VE SOMUN KONTRALARI KONTROLÜ YAPILDI Mİ?			
4.	HALATLAR ARASINDAKİ GERGİNLİK KONTROL EDİLDİ Mİ? HALAT GEVŞEME KONTAKLARI SAĞLAM MI?			
5.	HALAT BÜKÜMLERİ KONTROL EDİLDİ Mİ? TEL KOPUKLARI VAR MI?			
F	RAYLARA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	RAYLAR VE RAYLARIN BİNAYA TESPİT YERLERİ CIVATA VE SOMUNLARIN KONSOL EK KISIMLARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	OTOMATİK YAĞLAMA SİSTEMİ ÇALIŞACAKTIR. YAĞDANLIKLARDAKİ YAĞ SEVİYESİ UYGUN MU?			

BİRLİĞİN TERİ : ALT KATNARCA MAH. FENĐİR-İSTANBUL
KONTROL TARİHİ:

G	KUMANDA TABLOSUNA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	BÜTÜN SİĞORTALAR UYGUN AMPERLERİNDE ÇALIŞIP ÇALIŞMADIĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	KESİCİ KUTULAR VE DİĞER METAL KISIMLARIN TOPRAKLANMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	KOPAN GEVŞEYEN PARÇA/PARÇALAR OLUP OLMADIĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
4.	KUMANDA TABLOSU ÜZERİNDEKİ ELEMANLARDA TOZLANMA VAR MI? BÜTÜN KONTAKLAR KURU FIRÇA VEYA HAVA PÜSKÜRTME YOLU İLE TEMİZLENDİ Mİ?			
5.	KUMANDA TABLOSUNDAKİ ŞALTER KONTROL EDİLDİ Mİ?			
6.	ENVERSÖR ŞALTERİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
7.	ZAMAN ROLESİ VE TERMİK ŞALTERİN AYARLARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
8.	REDRESÖR KONDANSATÖR VE KONTAKTÖRLERİN KABLOLARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
9.	ALARM ZİLİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
10.	ELEKTRONİK KARTLARDA AŞIRI ISINMA VAR MI?			
Ğ	KABİNE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	KABİNE AİT YAĞDANLIKLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	BÜTÜN EMNİYET TERTİBATLARI İLE KONTAKLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	İSKELETTEKİ TESPİT AKSAMLARI CIVATA VE SOMUNLAR KONTROL EDİLİP GEVŞEK GÖRÜLENLER SIKIŞTIRILDI Mİ?			
4.	KABİN KENDİ BUTONLARI İLE HER KATA İNİLİP ÇIKILARAK KABİN İÇİ KUMANDA ELEMANLARI IŞIK VE SİNYALLERİ ALARM VE STOP BUTONLARI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
5.	KABİNİN ÇELİK KISIMLARINDA VE KORUYUCU BOYALARINDA DÖKÜLME VAR MI?			
6.	KABİN AYNASI VE AYDINLATMA KONTROL EDİLDİ Mİ?			
7.	DENGE ZİNCİRİ VE MAKARA KONTROL EDİLDİ Mİ?			
H	KULİSO VE KIZAKLARA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	KULİSO VE KIZAKLARA AİT YAĞDANLIKLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	PLASTİK PATENLER VEYA BENZERİ MALZEMELER SAĞLAM MI?			
I	ASANSÖR KAPILARINA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	ASANSÖRDE BULUNMASI DURUMUNDA İÇ KAPI MOTORU VE EMNİYET MEKANİZMALARİ KONTROLÜ YAPILDI MI? İÇ KAPI MEKANİZMA ÜZERİNDEKİ CIVATA VE SOMUNLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	KAPI PERVAZİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	MEKANİZMA ÜZERİNDE BULUNAN ANAHTARLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
4.	ASANSÖRDE BULUNMASI DURUMUNDA MEKANİZMADA BULUNAN KAYIŞLAR KONTROL EDİLDİ Mİ?			
5.	KAPI KONTAK KİLİTLEME VE EMNİYET SİSTEMİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
6.	DURAK KAPI MENTEŞELERİ YAĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
7.	KAPI AMORTİSÖRLERİ KONTROL EDİLDİ Mİ? AMORTİSÖR HİDROLİK DURUMU KONTROL EDİLDİ Mİ?			
8.	ÇAĞIRMA GÖNDERME GÖSTERGELERİ KONTROL EDİLDİ Mİ?			
İ	EMNİYET TERTİBATINA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	PARAŞÜT DÜZENİ ÇALIŞMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
2.	ALT-ÜST NİHAİ KESİCİLERİN EMNİYET TERTİBATI ÇALIŞIYOR MU?			
3.	HALATLARLA KASNAK ARASINDA KAYMA VAR MI?			

BİRLİĞİN YERİ : ALT KAYNARCA MAH. PENDİK-İSTANBUL
KONTROL TARİHİ:

J	ASANSÖR KUYUSUNA YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	BÜTÜN KAPILAR KAPALI İKEN ASANSÖR KUYUSUNUN İÇİ RAHATÇA GÖRÜLECEK DERECEDE AYDINLATILMIŞ MI?			
2.	YOL VE HIZ TAKOMETRESİNİN KONTROL EDİLECEK, TEMİZLİĞİ YAPILDI MI?			
3.	REGÜLATÖR KUYU ALTI MEKANİZMASI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
K	KAT ŞALTERİNE YÖNELİK YAPILACAK İŞLEMLER			
1.	TAHRİK MAKİNASI FREN YAYLARINDA NORMAL SIKIŞMA VAR MI?			
2.	KABİN KATLARINDA DURDUĞU ZAMAN KAT SEVİYESİNDE DURUP DURMADIĞI KONTROL EDİLDİ Mİ?			
3.	KABİN EMNİYETİNİ SAĞLAYAN TÜM DEVRELER KONTROL EDİLDİ Mİ?			
DİĞER GÖRÜLEN NOKSANLIKLAR VE HUSUSLAR				
	BAKIM FİRMASI SORUMLUSU	KULLANICI BİRLİK/MÜDÜRLÜK SORUMLUSU	KOMUTANLIK SORUMLUSU	
İMZA ADI SOYADI RÜTBESİ BİRLİĞİ				
ÖNEMLİ NOT: Yüklenici firma tarafından asansörlerin aylık periyodik bakımlarının bitmesine müteakiben veya arıza tespit, onarım amacıyla düzenlenen yukarıdaki formların imza bölümleri öncelikle bakımı veya arıza tespitini yapan firma temsilcisi sonrada kullanıcı birlik/müdürlük sorumlusuna mutlak surette adı, soyadı, görevi, görev yeri ve sicil numaraları yazılarak imzalatılacaktır. İmzasız ve adı, soyadı okunmayan kaşesiz kontrol formları Bayındırlık Müdürlüğü tarafından kabul edilmeyecektir.				