

TERSANE BİNA ATÖLYE PVC PENCERE VE DEMİR KAPI ONARIMLARI YAPIM İŞİNDE;**SÖZLEŞMEYE VE İDARİ ŞARTNAMEYE EKLENECEK ATIFLAR:**

1. **İşin Adı:** Tersane Bina Atölye Pvc Pencere ve Demir Kapı Onarımları
2. **İşin Süresi İle İlgili Husus:** 45 Takvim Günü
3. **İşin Yer Teslimi:** Sözleşme imzalandıktan en geç 5 takvim günü içerisinde yer teslimi yapılacaktır.
4. **Günlük Gecikme Cezası İle İlgili Husus:** Sözleşme bedelinin on binde altısı (0,0006) oranında günlük gecikme cezası uygulanır.
5. **Hakediş Ödemesi:** İşin Geçici Kabulü yapıldıktan sonra tek hakediş ile ödeme yapılacaktır.
6. **Fiyat Farkı:** Fiyat farkı verilmeyecektir.
7. **İş Programı:** Yüklenici, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) gün içinde, idarece verilen örneklerle, sözleşmedeki ödeme şartlarına ve imalatların niteliği, teknik özelliği ve yapım sürelerine uygun bir iş programını hazırlayarak, onaylanmak üzere idareye teslim edecektir. Süresinde teslim edilen iş programının idarece uygun bulunmaması halinde uygun bulunmama gerekçeleri yükleniciye bildirilerek, bir defaya mahsus olmak üzere ceza uygulamaksızın, beş gün süre verilir. Belirtilen süreler içerisinde iş programının sunulmaması veya teslim edilen iş programının idarece uygun bulunmaması durumunda gecikilen her gün için, işin süresinde bitirilememesi haline ilişkin olarak sözleşmede öngörülen günlük gecikme cezasının %10'u oranında ceza uygulanır.
8. **Kesin Teminat:** Sözleşme bedelinin yüzde altısı (%6) oranında kesin teminat alınacaktır.
9. **Kesin Kabul, Geçici Kabul itibar tarihinden itibaren 12 ay sonra yapılacaktır.**
10. **All-Risk Sigortası ve İş Programı Teslimi ile ilgili husus:**
 - 10.1. Yüklenici; Yapım İşleri Genel Şartnamesi İş ve İşyerlerinin Korunması ve Sigortalanması başlıklı 9. maddede belirtildiği şekilde **All-Risk Sigortası** yaptıracak ve işe başlamadan önce idareye teslim edecektir.
 - 10.2. Yüklenici All-Risk sigortasını yaptırırken 2 dönem halinde sigorta yaptıracaktır. İşin yer tesliminden Geçici Kabul tarihine kadar olan dönem için İnşaat Dönemi Sigortası, Geçici Kabul tarihinden Kesin Kabul tarihine kadar olan dönemi Bakım Dönemi Sigortası yaptıracaktır. All-Risk Sigortasında "Bu sigorta idarenin yazılı izni dışında iptal edilemez" hükmü bulunacaktır. Sigortada idare sigortalı, yüklenici sigorta ettiren olarak belirtilecektir. All-Risk sigorta belgesi idareye sunulurken sigorta bedelinin tam olarak ödenmiş olduğuna dair belge de beraberinde verilecektir.
 - 10.3. Yüklenicinin işi, yer tesliminden işin kabulüne kadar geçen süreler için sigorta ettirmemesi halinde ortaya çıkan zararlar yükleniciye aittir.
 - 10.4. Yüklenici tarafından yapılacak All-Risk sigortasında, sigorta şirketinin muafiyet kapsamında tuttuğu tüm hususların sorumluluğu yükleniciye aittir.
 - 10.5. Yüklenicinin All-Risk sigortası yaptırmaması halinde yükleniciye hakediş ödemesi yapılmaz.
11. **Çalışma Gün ve Saatleri ile ilgili Husus:** Yüklenici, hafta sonu (cumartesi-pazar), idarenin iznine müteakip çalışabilecektir. Resmî tatil günlerinde ise çalışma yapılmayacaktır.

Şantiyede normal çalışma saatleri sabah 08:00, akşam 17:00 arasındadır. Normal çalışma saatleri dışında yüklenicinin yapacağı çalışma idarenin iznine bağlıdır.

12. Diğer Hususlar: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Hükümlerine tabi olup, onarımı yapılacak Tersane Bina Atölye Pvc Pencere ve Demir Kapı Onarımları ihalesi kapsamındaki işler Millî Savunma Bakanlığı MSY 319/6 İnşaat Hizmetleri yönergesindeki ve Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki yapım kriterlerine uygun olarak ilgili çizimlerdeki ve Teknik Şartnamede yazılı bütün hususlar yüklenici tarafından yapılacaktır.

Yüklenici, idarenin yazılı izni olmaksızın projelerdeki ve teknik şartnameler belirtilen imalatlarda değişiklik yapamaz. İdarenin yazılı izni olmaksızın yapılan imalatın bedeli kesinlikle ödenmez. Proje ve Teknik şartnameler için yapılacak itirazlar için yüklenici Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yazılı hükümlere uygun hareket edecektir.

13. Güvenlik Protokolü İle İlgili Husus: Yüklenici Sözleme yaptıktan sonra İstanbul Tersanesi Komutanlığı İKK ve Güvenlik Müdürlüğü ile işe ait Güvenlik Protokolü yapacaktır.

Yüklenici İşle İlgili İdarede Çalıştıracak Personel İçin:

13.1. Tüm İşçilerin Nüfus Cüzdan fotokopileri,

13.2. Tüm İşçilere ait SGK kayıtlarını, İdareye (İKK ve Güvenlik Müdürlüğüne) bir gün önce yazılı olarak bildirecektir.

13.3. İş Kanunu gereği doğabilecek olan her türlü iş kazası ve bununla ilgili yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

13.4. Firmanın çalıştıracak personel kimlikleri, SGK kayıtları, Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışabileceklerine dair sağlık raporları (İşyeri kaşesi ve işyeri hekimi imzalı),

13.5. İlk yardım yönetmeliği gereği tehlike sınıfı ile toplam çalıştıracak personel sayısı dikkate alınarak bulunması gereken sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personelin sertifikalarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

13.6. Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik gereği mesleki eğitimlerinin verildiğine dair belgelerin tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

13.7. Firma çalışanlarına, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince belirtilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verildiğine dair sertifikalarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

13.8. İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği gereği işin yürütümü nedeniyle karşılaşacağı risk ve tehlikeler ile alınması gereken önlemleri içeren yapacakları işe ait tehlike kod ve sınıfını belirten Risk Değerlendirme Dokümanının noter onaylı kopyası,

13.9. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği gereğince görevlendirmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği profesyonellerinin kimlik bilgileri ile İSG-KÂTİP sistemi üzerinden yapılan sözleşmenin bir örneği (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

13.10. Firmanın yapacağı risk değerlendirmesine göre kullanılması gereken kişisel koruyucu donanımların ilgili mevzuat ve standartlara uygunluğunu gösteren belgeler ile bu kişisel koruyucu donanımların ilgili personele teslim edildiği ve kullanım ile ilgili gerekli eğitim ve bilgilendirmenin yapıldığına dair zimmet ve teslim tutanaklarının tıpkıçekimleri (İşyeri kaşesi ve yetkili imzalı),

13.11. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili herhangi bir tedbirin yazılı olmaması firmanın bu konudaki sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.

13.12. Tersaneye ateşli silahlar, patlayıcı maddeler işin yapımıyla ilgisi olmayan yaralayıcı malzemeler, uyuşturucu maddelerin girişi kesinlikle yasak olup, Yüklenici firma personelinin Tersaneye girişlerinde bu hususla ilgili tüm tedbirler Yüklenici tarafından sağlanacaktır

13.13. İş Kanunu gereği doğabilecek olan her türlü iş kazası ve bununla ilgili yükümlülükler yüklenici firmaya aittir.

Sayı : 73401242-203.03-3426578

EK-2
04 Nisan 2024

13.14. Yukarıdaki maddelerde istenilen belgeler firma ile yapılacak Güvenlik Protokolü Ek'inde Kontrol Teşkilatına işe başlamadan önce teslim edilecektir.



Okan KARAKURT
İnş.Müh.
Pl.Kşf.Müh.

ONAY

03./04/2024



Alp SEZENER
İnş. Yük.Müh.
Pl.Kşf.A. V.