HİZMET ALIMI, KISMİ ZAMANLI, İŞYERİ HEKİMİ ( 1 KALEM - 1 KİŞİ, 02 Ocak 2020 - 31 Aralık 2020, 540 saat )

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME TASARISI

İKN (İhale Kayıt Numarası):

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

Bu Sözleşme, bir tarafta **56 NCI BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ................................................................................................................... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1.** İdarenin

a) Adı: **56 NCI BAKIM FABRİKA MÜDÜRLÜĞÜ**

b)Adresi: **Ateşbazı Veli Mah. Yeni Meram Cad.No:63/D-1 MERAM / KONYA**

c) Telefon numarası: **0 332 323 81 37**

ç) Faks numarası: **0 332 323 03 55**

d) Elektronik posta adresi(varsa):

**2.2.** Yüklenicinin

a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: ...........................................

b) T.C. Kimlik No: ...............................................................

c) Vergi Kimlik No: ..............................................................

ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: ...........................................

d) Telefon numarası: .............................................................

e) Bildirime esas faks numarası: .................................................

f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): ...............................

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**

**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**

**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. **Başka bir tanım bulunmamaktadır**

**Madde 5- İş tanımı**

**5.1.** Sözleşme konusu iş;

**1 KALEM İŞ YERİ HEKİMİ KISMİ ZAMANLI HİZMET ALIMI  
1442 Saat İş Yeri Hekimi Kısmi Zamanlı Hizmet Alımı (1 Kişi, 02 Ocak - 31 Aralık 2020  
tarihleri Arasında 540 Saat)  
İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını  
oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.**

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan .......................(rakam ve yazıyla)...................................... bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**

**7.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin

sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,

2) İdari Şartname,(yoktur)

3) Sözleşme Tasarısı,

4) Birim fiyat tarifleri (varsa),

5) Özel Teknik Şartname (varsa),

6) Teknik Şartname,

7) Açıklamalar (varsa),

8)28713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik.

9)29209 ve 29646 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik Hakkında Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik.

10)İşyeri Hekimi Çalışma Takvimi(12 AYLIK)

**8.3.** Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

**Madde 9 - İşin süresi**

**9.1.** İşe başlama tarihi **02.01.2020**; işi bitirme tarihi **31.12.2020**

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

**Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**

**10.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: **56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğü / Konya**

**10.2.** İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: İşyeri teslimi yapılmayacak ve 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanacaktır.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**

**11.1.** Kesin teminat

**11.1.1.** Yüklenici bu işe ilişkin olarak ..................................................... (rakam ve yazıyla) kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi ../../.... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

**11.2.** Ek kesin teminat

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.4.** Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

**11.4.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**11.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**11.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **KONYA DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

**12.2.** Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

**Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**13.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

**Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**14.1.** Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**14.2.** Bu sözleşme kapsamında yapılacak işler için fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

**14.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

**Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1.**

**Hizmeti Alan Birlik/Kuruma teslim Edilecek Belgeler ve Belgelerin Teslim Edilmemesi Durumunda Uygulanacak Cezalar:  
Yüklenici, bu maddede belirtilen belgeleri Kontrol Teşkilatına sunmak zorundadır.  
İş Yeri Hekimi İçin; Kontrol Teşkilatı; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile konuya ilişkin diğer mevzuatlar gereği sahip olması gereken belgeleri (İş Yeri Hekimi Belgesi v.b.) ve dokümantasyonları ile sözleşmede belirtilen belgeleri talep edecek, uygunluğunu ve geçerliliğini takip ve kontrol edecektir.  
Kontrol Teşkilatına sunulan asıl belgeler incelenecek ve fotokopileri üzerine aslı kontrol teşkilatınca görülmüştür ifadesi yazılarak imzalanacak, fotokopileri Kontrol Teşkilatında alıkonularak asılları yükleniciye iade edilecektir. Bu belgeler gayri muayyen zamanlarda Kontrol Teşkilatı tarafından kontrol edilecektir.   
(a) Kanun ve Yönetmeliklerde İstenen Belgeler:  
İş Yeri Hekimi İçin; Yüklenici, Yürürlükteki İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin ilgili maddesinde belirtilen İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere ilgili Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesini sözleşmenin imzalanmasını müteakip Kontrol Teşkilatına teslim edecektir.**

**İş yeri hekimi için, mesai saatlerine riayet edilmeyen her 15 dakikalık süre için aylık hakediş tutarının %0,5 (binde beş) oranında cezai işlem uygulanacak aylık hakedişten kesilecektir. Ceza süresi hizmet verecek işyeri hekiminin 1 ay içerisinde toplam 200 dakika, sözleşme süresi içerisinde de 1000 dakikayı geçtiği takdirde ihtar çekilecektir.**

**16.1.1.3. İş Yeri Hekimi İçin;  
Çalışma saatleri içerisinde hekimin talep edeceği her türlü izin bağlı olduğu firmaya iletilecek, hekimin bağlı olduğu firmadan aldığı izin ve istirahat durumlarında yerine İSG KATİP sistemine kayıtlı bulunan ve bu sözleşmedeki şartları sağlayan başka bir hekim yüklenici firma tarafından ivedilikle görevlendirilecektir.  
Sözleşme konusu hizmet alımı esnasında, İş Yeri Hekiminin herhangibir neden ile meslekten men edilmesi veya İşyeri Hekimi Belgesinin askıya alınması veya iptal edilmesi gibi vb. durumlar nedeniyle işin yapılamaz duruma gelmesi halinde İdareye kesilecek tüm ceza ve müeyyidelerin sorumluluğu yükleniciye aittir. Bu ve benzeri durumlardan kaynaklanıp İdarece ödenmesi talep edilecek tüm yaptırım, hukuki ve cezai giderlerin bedeli yüklenici tarafından ödenecektir.   
Sözleşme süresince ve sözleşme süresi bittikten sonra, İşyeri Hekimliği hizmetinin mevzuatta belirtilen nitelikte yapılmamasından, eksik veya hatalı yapılması nedeni ile idareye uygulanacak her türlü hukuki ve idari yaptırımlar (Ceza, tazminat, v.b.) yükleniciye ait olup yükleniciye rücu edilecektir.**

**16.1.2. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54ncü maddesi ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20nci maddesi gereği, sözleşme yapıldıktan sonra Yüklenicinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi halinde İdarenin göndereceği ihtarı ile nedenleri açıkça belirtilerek gereğinin yapılması için yükleniciye 10 (On) günlük süre verilecektir. Taahhüdün yerine getirilmediği her gün için sözleşme tutarının %0,2 (Bindeiki)’si kadar ceza ilk alacağından kesilir. Verilen bu süre, sözleşme süresini etkilemeyeceği gibi gecikme cezasının uygulanmasını engellemez. Bu süre içerisinde yüklenici ihtarnamede bildirilen talimata uymaz ise ayrıca protestoya çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İdare sözleşmeyi fesih ederek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir. Periyodik muayene hizmet işini yapmamış olmasından kaynaklanan zarar ve ziyan yükleniciye ödettirilecektir. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54ncü maddesi ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20nci maddesi hükümlerinin uygulanmasını gerektiren durumlar bir defa uygulanacak ve tekerrür etmesi halinde protesto çekmeye gerek kalmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir.**

**16.1.3. Gecikme halinde uygulanacak ceza; Yüklenici tarafından taahhüdün süresinde yerine getirilmemesini takip eden günden başlatılacak ve işe başlandığı tarihe kadar (İşe başladığı gün dâhil) hesap edilecektir.**

**16.1.4. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren başlatılacaktır. Yüklenici ihtarnameyi tebellüğünden itibaren başlayan ihtarlı süre boyunca kontrol teşkilatına işe devam etmeye ve bu maksatla tebligatı almaya hazır olduğunu belirtir yazılı müracaatta bulunmadığı takdirde ihtarlı sürenin bitimi ile birlikte ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın varsa kesin teminatı gelir kaydedilecek ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilecektir.  
Verilecek ihtar süresi içerisinde yüklenicinin müracaatı üzerine yapılacak tebligata istinaden işe devam edecektir. İhtarnamenin yüklenici tarafından tebellüğünü müteakip başvurusu doğrultusunda kendisine yapılan ilk tebligattan itibaren sözleşmenin kalan süresinin bitimine kadar geçen süre içerisinde ihtar verilmesini gerektiren durumun ikinci (2.) kez daha tekerrür etmesi halinde sözleşme herhangi bir ihtara gerek kalmadan fesih edilecektir.**

**16.1.5. Taahhüdün yerine getirilmemesini takip eden günden itibaren ihtarın yükleniciye yazılı tebliğ edileceği güne kadar, yüklenici işe başlar ise uygulanacak ceza işe başlama süresine kadar geçen süre için hesaplanacaktır. Bu durumda ihtar gönderilse dahi, ayrıca elden tebliğ edilecek ve bu tebliğ geçerli olacaktır.**

**16.1.6. Ayrıca burada sayılmayan ve ceza oranı belirtilmemiş olan sözleşmenin diğer maddelerine riayetsizlik halinde; 10 (On) gün süreli ihtar yapılır ve gecikilen her takvim günü için kesilecek ceza miktarı, sözleşme bedelinin % 0,2 si (binde iki) oranındadır.  
Ancak, işin niteliği gereği gecikmeden kaynaklanan aykırılığın giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun 20nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme fesih edilir.**

. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1.** Mücbir sebepler:

a) Doğal afetler.

b) Kanuni grev.

c) Genel salgın hastalık.

ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,

b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,

c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.2.2.** İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

**Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1.**

**İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.   
(Kontrol teşkilatı, sözleşmenin yürürlüğe girmesinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde idarece ilgili birimlere ayrıca yayımlanacaktır.)  
Kontrol Teşkilatı yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların (İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi, Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönergesi, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu,iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yönetmeliği vb.) kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek zorundadır.  
Kontrol Teşkilatı ve Yetkileri  
Sözleşmeye bağlanan her türlü iş, idare tarafından görevlendirilen kontrol teşkilatının denetimi altında, yüklenici tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Yüklenici, bütün işleri kontrol teşkilatının sözleşme ve eklerindeki hükümlere aykırı olmamak şartı ile vereceği talimata göre yapmak zorundadır.  
Kontrol teşkilatının yetkileri sözleşmede belirtilir. Sözleşmede aksine bir hüküm yoksa kontrol teşkilatı; işlerin yürütülmesiyle ilgili olarak her türlü denetim, malzeme, işlerin ve sözleşmesinde onaya sunulması gerektiği belirtilen yüklenici personelinin onay veya reddi, ödeme miktarlarının tespiti, işlerin düzeltilmesi ve sözleşmenin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda talimat vermeye ve uygulamaya yetkili olup, fesih, tasfiye, süre uzatımı, iş artışı, iş eksilişi, kabul, yüklenici nam ve hesabına iş yaptırma ve alt yüklenicileri onaylama hususlarında ise idareye görüş bildirir.  
Yüklenici kullanacağı her türlü malzemeyi kontrol teşkilatına gösterip iş için elverişli olduğunu kabul ettirmeden iş yerinde kullanamaz. Malzemenin şartnamelere uygun olup olmadığını inceleyip gözden geçirmek için kontrol teşkilatı istediği şekilde deneyler yapabilir ve ister işyerinde, ister özel veya resmi laboratuvarlarda olsun, bu deneylerin giderleri sözleşmesinde başka bir hüküm yoksa yüklenici tarafından karşılanır. Yüklenici, deneylerin işyerinde yapılmasını isterse bunun için gerekli araç ve teçhizatı kendisi sağlamak zorundadır.  
Kontrol teşkilatının kabul ettiği malzemeden mümkün olanların örnekleri idarece mühürlenerek işin sonuna kadar saklanır.  
Yüklenicinin işyerine getirdiği malzemenin, teknik şartnamesine veya daha önce alınmış mühürlü örneğine uygun ve işe elverişli olmadığı anlaşıldığı takdirde yüklenici, kontrol teşkilatının bu husustaki yazılı tebligatı tarihinden başlamak üzere on gün içinde bu malzemeyi işyerinden kaldırıp uzaklaştırmak zorundadır. Bunu yapmadığı takdirde kontrol teşkilatı bu malzemeyi, bütün zarar ve giderleri yükleniciye ait olmak üzere, işyeri çevresi dışına çıkarmaya yetkilidir.  
Yüklenici tarafından kötü ve kusurlu yapıldıkları kesin olarak anlaşılan iş kısımlarını yeniden yaptırmak hususunda kontrol teşkilatı yetkilidir. Yüklenici, bu konuda kendisine yazılı olarak verilen talimat üzerine, belirlenen süre içinde söz konusu iş kısımlarını ayrıca bir bedel istemeksizin kaldırıp yeniden yapmak zorundadır. Bu hususta bir gecikme olursa sorumluluğu yükleniciye aittir.  
Sözleşme konusu iş süreklilik gösteren bir mahiyette ise, işin yapılmasına ilişkin kayıtlar sözleşmesinde belirtilen sıklıkta tutulur ve bu tutanaklar yüklenici tarafından da imzalanır. İşlerin eksik, kötü ve sözleşmeye aykırı olarak yapılması durumunda sözleşmede belirtilen cezalar uygulanır.  
Onay verilmesinin sorumluluğu ortadan kaldırmaması  
Herhangi bir işin, kontrol teşkilatının denetimi altında yapılmış veya işe onay verilmiş olması, yüklenicinin üstlenmiş olduğu işi bütünüyle projelerine, sözleşme ve şartnamelerine, teknik ve sanat kurallarına uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

**Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1.Genel Şartnamedeki usul ve esaslar çerçevesinde teknik şartnamede ve sözleşmede belirtilen kayıtlar tutulacak, tutanaklar düzenlenecektir.**

**19.2.Hizmet İfa Tutanağı, Hakediş Raporu ve Hizmet İşleri Kabul Tutanağı tanzim edilecektir.**

**Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.** Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

**20.2.** Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğü** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **5** (**beş**) iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

**20.3.** Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

**Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**21.1.** İş ve işyerlerinin korunması ile işin ve/veya işyerlerinin sigortalattırılmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

**21.2.** Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

**21.2.1.** **İş Yeri Hekimi İçin; Hizmetinin sunulması sırasında kaza olması halinde meydana gelecek ölüm ve yaralanmalarda her türlü tedavi ve tazminat giderleri yükleniciye ait olacaktır. Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğinin mevzuatı gereğince yüklenici tarafından sigorta yaptırılmış olacaktır. Teminat limitleri zorunlu yasal limitlerin altında olmayacaktır. İdari şartname ve sözleşmede öngörülen sigorta yükümlülükleri iş bitimine kadar devam ettirilecektir. Hizmet verecek olan işyeri hekimi Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla mükelleftir.**

**Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**22.2.** Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

**Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

**Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

**Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

**Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılabilecek ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi**

**29.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağının anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağının anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

**Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**30.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

**Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**31.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

**Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar**

**32.1.** **Bu madde boş bırakılmıştır.**

**Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

**33.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar**

**34.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller**

**35.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

**Madde 36 - Diğer hususlar**

**36.1.**

**36.1. Kesin teminatın iadesi sözleşme tasarısının 11.4 üncü maddesinde belirtilen esaslarda geri verilecektir. Kontrol Teşkilatınca yüklenicin borcu bulunmadığını gösteren; kesin teminatın iade edilebileceğine dair yazı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin hizmeti alan birlik/kurum tarafından idareye verilmesinin ardından kesin teminat iade işlemleri başlatılacaktır. Bu uygulamaya Kontrol Teşkilatı ve yüklenici uymak mecburiyetindedir.**

**36.2. Müteferrik hususlar:**

**(a) Sözleşmenin yürütülmesi ile ilgili hususlarda idareye yapılacak müracaatlar mutlaka yazılı olacak, faksla yapılacak müracaatlar işleme alınmayacaktır. Ancak, Kontrol Teşkilatınca yükleniciye yapılacak sözlü bildiriler tutanakla, faksla yapılacak bildiriler faks raporu ile yazılı bildiriler resmi taahhütlü mektup alındı belgesi ile belgelendirilecektir.**

**(b) Taraflar sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmede meydana gelebilecek gecikmeleri en aza indirmek için azami gayreti göstereceklerdir.**

**(c) İhale dokümanında yer alan tüm ceza ve alacaklar yüklenicinin ilk alacağından, yoksa müteakip alacağından, o da yoksa Saymanlık veznesine nakit olarak yatırılmak suretiyle alınacaktır. Cezalar KDV hariç hesaplanacaktır. Cezanın, hizmetin kati kabul tarihine kadar ödenmemesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı yükleniciye geri verilir. Yüklenici bu konuda herhangi bir hak iddia edemez.**

**36.3. Sözleşmenin Uygulanmasında Ait Yetkiler:**

**36.3.1. Hizmeti alan Birlik/Kurum K./A.liğinin yetkileri (Sözleşmenin imzalanmasını müteakip 3 gün içerisinde görevlendirilecek Kontrol Teşkilatı ile Muayene ve Kabul Komisyonu aracılığıyla uygulanacak yetkiler);**

**(a) Yürürlükteki kamu ihale mevzuatı ile birlikte, hizmet alımı ile ilgili yürürlükteki diğer yasal mevzuatların kendilerine verdiği sorumluluk ve görevleri de yerine getirmek,  
(b) Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 26’ncı maddesinde belirtilen yetkilere ilave olarak; Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin uygulanmasına yönelik tüm işlemler ile yükleniciye verilecek her türlü tebligat ve ihtarnameler, sözleşme hükümlerine göre işin takibi, Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 54’ncü maddesinin uygulanması, bu sözleşmenin 26’nci madde ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 20’nci maddesi hükümleri, hizmetin kabul işlemleri ve teminatının çözülmesi için zamanında ve usulüne uygun olarak yapılması gereken bütün işlemler (56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğüne bilgi verilmek kaydı ile) kontrol teşkilatınca yürütülecektir.**

**(c) Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından; Kontrol teşkilatının hazırlayacağı belgelere göre hizmetin kabul işlemleri, Sözleşmenin bitiminde kesin hesap raporu çıkarılması işlemleri, Sözleşmenin 20.3 maddesine göre muayene ve kabul süresi içerisinde kesin hesabı çıkarılması, "Kesin Hesap Raporu" ve "Kesin Hesap Rapor Özetinin" idareye (tahakkuk makamına) bildirilmesi,  
(ç) Sözleşmenin 26’ncı maddesine göre sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının, işlemlerin safahatına ilişkin belgeler eklenmiş olarak, sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 4 (dört) gün içerisinde 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğüne ulaşacak şekilde gönderilmesi,**

**(d) Hizmetin kati kabulü ve sözleşmenin 11.4’üncü maddesine göre teminatının çözülmesi (SGK’dan, sözleşme konusu hizmet alımı işine ait ilişiksiz belgesi alınarak teminat iade yazısına eklenmiş olmak üzere) için gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, Birlik Komutanı veya Kurum Amirinin imzasına havi teminat iade yazılarının gerekli koşul oluştuktan itibaren 7 gün içerisinde 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğüne gönderilmesi,  
(e) Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108’inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğüne gönderilmesi.**

**36.3.2. Muayene ve Kabul Komisyonunun Yetkileri;**

**(a) Kontrol teşkilatı tarafından hazırlanacak belgelere göre hizmetin kabul işlemleri,  
(b) Sözleşmenin bitiminde kesin hesap raporu çıkarılma işlemleri yürütülecektir. Sözleşmenin 20.3 maddesine göre muayene ve kabul komisyonu süresi içerisinde kesin hesabı çıkararak, "Kesin Hesap Raporunu" ve "Kesin Hesap Rapor Özetini" idareye (tahakkuk makamına) bildirecektir.  
36.3.3. 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğünün Yetkileri;**

**(a) Hizmeti alan Birlik veya Kurum tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, hizmet yeri birimlerinin yazılarına istinaden kesin teminatın iadesi ve yüklenicinin usulüne uygun olarak talep ettiği iş bitirme belgesinin onaylanması, sözleşmenin uygulanması sırasında yargıya intikal eden durumlarda yasal işlemlerin başlatılabilmesi maksadıyla gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek ilgili Muhakemat Müdürlüğüne göndermek ve dava konusu ile ilgili mahkemelerden gelecek sorulara cevap vermek.  
(b) Teslim yeri değişiklikleri, teslim programında değişiklik, iş eksilişi ve artışı, sözleşme devri ve süre uzatımı.**

**36.4. Diğer Hususlar**

**a. TESLİM İŞLEMLERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR:**

**(1) Yüklenici, devamlı surette iş yerinde bulunmayabilir. Ancak, işlerin yürütülmesi esnasında kontrol teşkilatı ile devamlı surette irtibat halinde olacaktır. İşlerle ilgili denetimler ve çalışmalar sırasında istendiği zaman yüklenici veya vekili kontrol teşkilatı ile birlikte bulunacaktır.**

**(2) Personel alacaklarının kontrol edilebilmesi için yüklenici, teknik ve yönetici personeli ile işçilerine yaptığı ödemelerin bordrolarından birer kopyasını, bordroların düzenlenmesi tarihinden başlayarak en çok bir ay içinde, kontrol teşkilatına verecek ve bu bordrolarda teknik ve yönetici personel ile işçilerin sanatları ve çalıştıkları yerler, ad ve soyadları ile doğum yerleri ve tarihleri belirtilecektir. Bordrolarda yüklenicinin veya vekilinin imzası bulunacaktır.**

**(3) Sözleşme konusu  hizmet  işi için görevlendirilecek personelin geliş-gidişi, gerekli olan her türlü malzeme, araç ve gereç yükleniciye aittir.**

**(4) Sözleşme konusu hizmet  işi  yapan personelin sağlığı ve emniyeti ile ilgili tüm tedbirlerin alınmasından yüklenici sorumludur.**

**b. İŞYERİ HEKİMİNİN NİTELİKLERİ**

**1.T.C.Vatandaşı olmak,**

**2. Erkek personel ise askerliğini yapmış olmak veya yapmış sayılmasına/tecilli bulunduğuna dair belgesine sahip olmak,**

**3. Tıp Fakültesi diploması ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının kabul edeceği sözleşme süresinin sonuna kadar geçerli işyeri hekimliği sertifikasına sahip olmak,**

**4. Savcılıktan sabıka kayıt belgesine sahip olmak ( Affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmadığına),**

**5. En fazla 55 yaşından büyük olmamak Emekli ise emeklilik belgesine sahip olmak.**

**6. İşyeri hekiminin kurum hekimi olarak ta görevlendirileceğinden dolayı reçete işlemlerinde herhangi bir soruna neden olmaması için, Sağlık bakanlığı “Doktor Bilgi Sorgulama” sisteminde kayıtlı olduğuna dair çıktıya sahip olmak ve bu belgeyi idareye sunmak.**

**7. Hizmet verecek olan işyeri hekimi Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla mükelleftir.**

**8. İşyeri hekimi olarak çalışacak doktorun; diploma sureti, işyeri hekimliği belgesi, işi yapmasına engel bir sağlık sorununun olmadığına dair sağlık raporu, sabıka kaydı, nüfus cüzdan örneği, Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta poliçesinin bir sureti,  ikametgâh veya yazışma adresi, İletişim telefonları ve 3 adet vesikalık fotoğrafı işe başlamadan önce idareye teslim edecektir.**

**d. İŞYERİ HEKİMİNİN GÖREVLERİ:**

**İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizetleri kapsamında 4857 ve 6331 sayılı iş kanunları ile ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususların tamamını yerine getirmekle yükümlüdürler. Belli başlı kurum içi görevleri aşağıdaki şekildedir:**

**REHBERLİK DANIŞMANLIK**

**Bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılarak çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek, Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,**

**İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak,**

**İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak,**

**İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında işyerinde periyodik incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarına katılmak,**

**İşyerinde sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapmak,**

**Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını sağlayarak, alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,**

**İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmaktır.**

**Her türlü kurum içi ve ilgili bakanlık teftiş ve denetimlerine refakat ederek İSG ile ilgili konularda kurumu temsil etmek,**

**İSG ile ilgili konularda kurumu temsil edebilecek yeterlikte olmak ve kurum içi tüm toplantılara katılarak konusu ile ilgili olarak gerekli temsillerde bulunmak,**

**Kurum amirinin İSG ve Sağlık konularındaki danışmanlık görevini yerine getirebilmek,**

**İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunu sağlama ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmaktır.**

**SAĞLIK GÖZETİMİ**

**İşçilerin sağlık gözetimini yapmak,**

**İşçi statüsünde olan personel ile birlikte kurum diğer personelinin de sağlık muayene işlemlerini yapabilmesi,**

**İşçilerin işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı’nda belirtilen aralıklarla ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin ekinde yer  alan örneğe uygun olarak düzenlemek ve iş yerinde muhafaza etmek ,**

**Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,**

**Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,**

**Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmaları yapmak, portör muayenelerinin yapılmasını sağlamak,**

**Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,**

**Sağlık gözetimi konusunda çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak, sağlık riskleri ve yapılan sağlık muayeneleri konusunda çalışanları yeterli ve uygun şekilde bilgilendirmek,**

**Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, işyeri ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlemek,**

**Yıllık çalışma planını, bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak hazırlamak, işyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin Ek-3’te belirtilen örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.**

**EĞİTİM ve BİLGİLENDİRME**

**İşyerinde ilkyardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,**

**İş sağlığı, hijyen ve ergonomi alanlarında bilgi ve eğitim sağlanması için ilgili taraflarla işbirliği yapmak, İşyeri yöneticilerine, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine, çalışanlara ve temsilcilerine genel sağlık konularında eğitim vermek ve bu eğitimlerin sürekliliğini sağlamak, Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları konusunda işyerinde eğitim vermek.**

**İLGİLİ BİRİMLERLE İŞBİRLİĞİ**

**İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak,**

**İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda işyerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalığı tanısında yetkili hastaneler ile işbirliği içinde çalışmak,**

**İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,**

**Yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,**

**Bulunması halinde iş güvenliği uzmanı ile işbirliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,**

**Yöneticilere, bulunması halinde iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla işbirliği yapmak.**

**f.  Hizmet süresi içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı’nca işyerimizin tehlike sınıfında değişiklik yapılması durumunda, hizmet alınacak çalışma süreleri idaremiz tarafından tekrar belirlenerek yükleniciye yazılı olarak bildirilecek ve bir sonraki hak ediş döneminde buna göre ödeme yapılacaktır.**

**g. Hizmeti verecek olan hekim görevli olduğu günlerde iş güvenliği uzmanı ile birlikte saha çalışması yapacaktır.**

**ğ.  İŞYERİ HEKİMLERİNİN YETKİLERİ:**

**İşyeri hekimlerinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir.**

**İşyeri bina ve eklentilerinde, çalışma metot ve şekillerinde veya iş ekipmanında çalışanlar açısından yakın ve hayati tehlike oluşturan bir husus tespit ettiğinde işverene bildirmek, gerekli tedbirler işveren tarafından alınmadığı takdirde durumu Bakanlığa rapor etmek,**

**İşyerinde belirlediği yakın ve hayati tehlike oluşturan hususun acil müdahale gerektirmesi halinde işveren veya işveren vekilinin onayını almak kaydıyla işi geçici olarak durdurmak,**

**Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,**

**Görevinin gerektirdiği konularda işvereni bilgilendirerek ilgili kurum veya kuruluşlar ile iletişime geçmek ve işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmaktır.**

**h. İŞYERİ HEKİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

**İş yeri hekimleri 11/04/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun, 4857 ve 6331 sayılı İş Kanunları ve 5510 sayılı SGK kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat ile Bunların Dışındaki Diğer Mevzuatın hekime yüklediği tüm sorumlukları yerine getireceklerdir.**

**4857 ve 6331 sayılı İş Kanunları ile 11/04/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı Sanatlarının Tarzı İcrasına Dair Kanunun 12 inci, maddesine dayanılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığınca çıkarılan İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre görev yapacaklardır.**

**İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, Acil Durum Planlarının hazırlanması, İlk Yardım ve Acil Müdahale  bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ve ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmakla yükümlüdür.**

**İşyeri Hekimleri İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile İlgili Mevzuatların takibini yaparak Mevzuatın değişmesi halinde mevzuata uyumu sağlamak ile sorumlu ve yükümlüdür.**

**İşyeri hekimleri; idarenin imtiyaz sahası içerisinde meydana gelen ve Acil Sağlık Hizmeti müdahalesi gerektiren vakalara da insani yaklaşımla Acil Sağlık Hizmeti verecektir.**

**Yüklenicinin (İşyeri Hekimleri) İşyeri Hekimliği Görevi veya Sorumluluğu gereği, Acil Sağlık Hizmetleri kapsamında idarenin Olağan Üstü Acil Sağlık Hizmeti talep etmesi durumunda çalışma saatleri dışında da göreve gelecektir.**

**Mevzuat gereği İdarenin 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğünde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kuruluna işyeri hekimi olarak katılacak olup kurul çalışmalarına da iştirak edecektir.**

**İşyeri hekimleri, ilgili Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.**

**İşyerinde işyeri hekimliği hizmeti sunmak üzere yüklenici tarafından görevlendirilen işyeri hekimince muhafaza edilmesi gereken onaylı defter suretleri yüklenici arşivinde tutulur ve istenmesi halinde denetime yetkili makamlara sunulur. Kendilerinden talep edilmese dahi sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar yüklenici tarafından işverene teslim etmekle yükümlüdür.**

**İş yeri hekimi çalışma ortamının gözetimi ve sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydeder ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ekinde yer alan örneğe uygun Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlayarak işverene vermekle mükelleftir.**

**İşyeri hekimi, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyelerini noter onaylı deftere yazmak ve bulunması halinde ve gerektiği durumlarda iş güvenliği uzmanı ile birlikte eş zamanlı imzalamak ve suretlerini saklamak zorundadır. İşyerinde yapılan denetimlerde, işyeri hekiminin bu zorunluluğu yerine getirmediğinin tespiti halinde; işyeri hekimi Bakanlıkça yazılı olarak uyarılır. Uyarı gerektiren durumun tekrarı halinde işyeri hekimi belgesinin geçerliliği bir yıl süreyle askıya alınır. Belgesinin geçerliliği askıya alınanlar Genel Müdürlük internet sayfasında ilân edilir. İşyeri hekiminin tekrar görev alabilmesi için Bakanlık onayının alınması zorunludur. Bu duruma düşülmemesinden yüklenici sorumludur.**

**Onaylı defter; işyeri hekimi ile işveren veya işveren vekilince, bulunması halinde ve gerektiğinde iş güvenliği uzmanı ile eş zamanlı olarak imzalanır. Defterin imzalanmaması veya düzenli tutulmamasından işveren veya işveren vekili sorumludur.**

**36.5.**

**36.5.2. 5ABMK-İ- 02 sayılı “İş Yeri Hekimi Hizmet Alımı” Teknik Şartnamesine göre,  
(a) Hizmetin yerine getirileceği kurum/tesis ve tehlike sınıfı: 56’ncı Bakım Fabrika Müdürlüğü tehlikeli  
(b) Hizmeti gerçekleştirecek iş yeri hekimi sayısı: 1  
(c) Hizmeti alacak kurum/tesisteki çalışan sayısı: 270  
(ç) Hizmetin süresi: 02 Ocak 2020 -31 Aralık 2020 tarihleri arasında  
(d) İş yeri hekiminin çalışma saati: 02 Ocak 2020 -31 Aralık 2020 tarihleri arası ÇALIŞMA TAVİMİNE UYGUN ŞEKİLDE (İdarenin sözleşme süresi içerisinde mesai başlangıç-bitiş saatlerinde değişikliğe gitmesi durumunda yüklenici firma bu saat değişiklerine uymak zorundadır) kısmi zamanlı, 540 Saat**

**(e) Hizmeti gerçekleştirecek iş yeri hekiminin geliş-gidiş ve iaşesi: Hizmeti gerçekleştirecek iş yeri hekiminin geliş-gidiş ve iaşesi kapsamındaki giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.**

**(f) Hizmeti gerçekleştirecek iş yeri hekiminin iş yerinde uyması gerek kurallar: İş yeri hekimi, TSK Kanunu ve Yönergesi esasları dahilindeki kurallara göre hareket edecektir. Ayrıca idare tarafından hazırlanan Güvenlik Protokolünü işe başlama tarihinden önce imzalamaları gerekmektedir. Yüklenici ve görevlendirdiği personeli 56’NCI BKM.FB.MD.LÜĞÜ faaliyetlerinden kaynaklanabilecek kaza ve meslek hastalıklarına karşı 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, buna bağlı tüm yasal mevzuat ve işyeri İş Sağlığı ve Güvenliği Devamlı Talimatına uygun olarak çalışmakla yükümlüdür.  
  
36.5.3. Yüklenici hizmet kapsamında çalıştıracağı/çalıştırabileceği personel listesini ve özlük dosyasını, uyması gereken kanunlar uyarınca düzenlemek zorunda olduğu belge ve kayıtları da kapsayacak şekilde, en geç sözleşmenin imzalanmasını müteakip 1 (Bir) iş günü içerisinde düzenleyerek idareye teslim edecektir.**

**36.5.4. Kontrol teşkilatı tarafından belirlenen tarihe kadar yıllık değerlendirme raporunu iş yeri hekimi, idarenin onayına sunacaktır.**

**36.6. İşe başlama tarihi 02.01.2020; işi bitirme tarihi 31.12.2020**

**36.6.2. İşyeri Hekimliği Çalışma Sözleşmesi: İdare ile Yüklenici (İşyeri Hekimi veya Hekimleri) arasında İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmesi imzalanır (İş sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Ek-3). Kurum yetkilisi tarafından İSG Katip üzerinden onay işleminin verilmesi ile birlikte sözleşme çıktıları alınarak imza edilir ve resmi olarak başlangıç kabul edilir.**

**Sözleşmenin onaylanmaması durumu: Bakanlıkça İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmesi onaylanmayan Yüklenici (işyeri hekimi) ile Hizmet Alımları Tip Sözleşmesi imzalanamaz. Çalışılmış bile olsa çalışması geçersiz olacağından herhangi bir ücret ödemesi de yapılmaz. İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmelerin feshi halinde, durum hizmet alan tarafından 5 (beş) işgünü içinde Bakanlığa bildirilir.**

**İşe Başlama ve Bitiş Tarihi:  Hizmet İhalesini kazanan yüklenici firma İşyeri Hekimi/Hekimleri ile İdare arasında İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmesi imzalanır. (İş sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Ek-3 ). İşyeri Hekimliği Çalışma sözleşmesinin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünce onaylanmasını müteakip Yüklenici ile Hizmet Alımları Sözleşmesi imzalanacaktır. Hizmet Alımları sözleşmenin imzalanmasını müteakip 3 (üç) gün içeresinde işe başlanacaktır.**

**İŞYERİ HEKİMİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ:**

**56’ncı Bkm.Fb.Md. lüğünde görev yapacak olan İşyeri hekiminin çalışma saatleri kısmi zamanlı çalışma takvimine uygun olarak (İdarenin sözleşme süresi içerisinde mesai başlangıç-bitiş saatlerinde değişikliğe gitmesi durumunda yüklenici firma bu saat değişiklerine uymak zorundadır) hizmet verecektir.**

**Herhangi bir sebeple sözleşmenin öngörülenden daha geç yürürlüğe girmesi halinde ise sözleşmenin imzalandığı tarihten sonraki ilk iş gününde işe başlanacaktır. Her halükar da iş belirtilen tarihte sona erecektir.**

**36.7.  Diğer Hükümler:**

**(a) İşin yürütülmesi sırasında gerekli olan araç-gereç İdare tarafından temin edilecek olup, iş ile ilgili kıyafet ve kişisel koruyucu donanım yüklenici tarafından karşılanacaktır.  
(b) Bu işin yürütümü ile ilgili personelin işyerine ulaşımı idare tarafından karşılanmayacaktır.**

**Sözleşme konusu hizmette çalışan personel idarenin yemekhanelerinde tabldot yemeği çıktığı sürece bedelli olarak yaralanabilecektir.**

**İşe giriş ve çıkışlar için 56’ncı Bkm.Md.lüğü tarafından Giriş Kartı verilecek ve giriş-çıkışlar bu kart ile yapılacaktır. Kartsız giriş- çıkış yapılmayacaktır. 56’ncı bakım Fabrika Müdürlüğü yoklama kısmı tarafından aylık döküm alınacak, ödemeye esas aylık hakediş belgelerinin ekinde bulundurulacak. Görevli olarak işyeri dışına çıkışlarda Görevlendirme Formları ile izin alınacaktır.**

**(ç) Hizmetinin sunulması sırasında kaza olması halinde meydana gelecek ölüm ve yaralanmalarda her türlü tedavi ve tazminat giderleri yükleniciye ait olacaktır.**

**(d) Firma tarafından, işe başlamadan önce sözleşme konusu hizmette çalıştırılan personel bilgileri İSG katip sistemine girilecektir.**

**(e) İşyeri Hekimi İçin;**

**Rücû Durumu; İşyeri hekiminin işte bulunması gerektiği süre içerisinde işte bulunmadığından dolayı Müessese Müdürlüğümüzün işyeri hekimliği ile ilgili yasal cezaya uğraması durumunda bu ceza işyeri hekimine rücu edilir.**

**Tıbbi Malzeme Temini: İşveren; işyeri hekimliği görevinin mesleki bağımsızlık içinde yapılması ve sağlık hizmetleri için kullanılacak araç, gereç ve tıbbi malzemeyi idarenin satın alma mevzuatları çerçevesinde sağlamakla yükümlüdür.**

**Denetim ve Kontrol: Yüklenici tarafından görevlendirilen işyeri hekimi çalışma süreleri ve şartnamede belirlenen hususlar idaremiz tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı ve Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından, ilgililer adına açılacak İmza Takip Çizelgeleri ile kontrol edilecektir.**

**Sağlık Birimi Personeli: İdarenin Sağlık Biriminde Çalışan sağlık personelinin görevleri (Memur veya İşçi) aşağıda belirtilmiştir:**

**İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi     ve yönlendirilmesinde işyeri hekiminin talimatları doğrultusunda çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak,**

**İşçilerin sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periyodik muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan fizik muayene sırasında hekime yardımcı olmak,**

**İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak,**

**Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.**

**36.8. Yüklenici firma (OSGB) sigortasız, SGK pirimi eksik personel görevlendirmeyecektir. Hizmetinin sunulması sırasında görevlendirilen personelin araç kazası/personel kazası/iş kazası/meslek hastalığı vb. yaşaması durumunda ve daha sonraki hukuki işlemlerde yüklenici firma sorumlu olacaktır.**

**36.11. 17.02.2016 tarihli, 29627 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Milli Güvenliği Tehdit Eden Örgüt ve Yapılarla İrtibatlı Kamu Çalışanları Hakkında” konulu 2016/4 sayılı genelge hükümlerinin çerçevesinde yapılacak işlemlerin kontrolleri ve takibi ilgili Kontrol Teşkilatı tarafından yapılacaktır.**

**Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**37.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde **KONYA** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 38 - Yürürlük**

**38.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması**

**39.1.** Bu sözleşme **39** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../...... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare Yüklenici