

**4734 SAYILI KANUNUN İSTİSNALAR 3.B MADDESİNE GÖRE HAZIRLANAN
1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI İŞİNE AİT
SÖZLEŞME TASARISI**

İÇİNDEKİLER

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI
2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER
3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ
4. SÖZLEŞMENİN KONUSU
5. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ, SÜRESİ VE BEDELİ
6. SÖZLEŞME BEDELİNE DÂHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER
7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ
8. MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK
9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER
10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ
11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI
12. FİYAT FARKI
13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI
14. GECİKME CEZASI
15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI
16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI
17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI
18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ
19. EĞİTİM
20. **YENİ MODEL**
21. AMBALAJLAMA
22. REKLÂM YASAĞI
23. FİKRİ VE SINAÎ MÜLKİYET HAKLARI
24. **İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
(İdari Şartnamede malzemenin montajlı olduğu hususuna yer verilmiş ise)
25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER
26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ

27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ
28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK
29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMAYAN İŞLER
30. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM
31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ
32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU
33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ
34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER
35. DİĞER HUSUSLAR
36. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ
37. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

SÖZLEŞME NU.:

İhale Kayıt Numarası : 2025/

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI :

Bu sözleşme, bir tarafta 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü (bundan sonra "İDARE" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra "YÜKLENİCİ" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

2. TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER:

2.1 İdarenin

- a) Adı : 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü
- b) Adresi : Albay Ahmet SAĞ Kışlası Güvercinlik
Etimesgut /ANKARA /TÜRKİYE olup,
- c) Telefon Numarası : 0 (312) 252 62 00
- ç) Belgegeçer Numarası : 0 (312) 252 61 82
- d) Elektronik Posta/İnternet Adresi : Bu madde boş bırakılmıştır.

2.2 Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) T.C. Kimlik No :
- c) Vergi Kimlik No :
- ç) Yüklenicinin Tebligata Esas Adresi :.....olup,
- d) Telefon Numarası :.....
- e) Bildirime Esas Belgegeçer Numarası (Varsa):.....
- f) Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa): dır.

2.3. Ayrıca Yüklenici'nin Türkiye'deki temsilciliği'dir.

TEMSİLCİ'nin Tebligat Adresi :.....olup,

Telefon Numarası :.....

Belgegeçer Numarası :.....

Bildirime Esas Elektronik Posta Adresi (Varsa): dır.

Bu temsilciye yapılmış tüm tebligatlar Yüklenici'ye yapılmış sayılacaktır.

Yüklenici Türkiye'deki temsilcisi değiştiğinde bu durumu en geç 3 (üç) takvim günü içinde İdare'ye bildirecektir.

Sözleşmede, Ek Sözleşme ile herhangi bir değişiklik yapılmadan yeni belirtilen temsilciye yapılan tüm tebligat ve yazışmalar da Yüklenici'ye yapılmış sayılacaktır.

2.4. Her iki taraf madde 2.1., 2.2. ve 2.3'de belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Bütün yazışmalar ve tebligatlar bu adres / adreslere yapılacaktır. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.5. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, posta kuryesi, kurye, belgegeçer veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

3. SÖZLEŞME VE YAZIŞMALARIN DİLİ :

3.1. Bu sözleşme, Türkçe dilinde hazırlanmıştır.

3.2. Günlük yazışma ve iletişim Türkçe dilinde olacaktır. İstekli tarafından, Türkçe dışındaki belgeler Türkçe tercümeleri ile birlikte gönderilecektir. İhale dokümanı ve eklerinde farklılık olması, belgeler arasında uyumsuzluk bulunması halinde, Türkçe metinler geçerli olacaktır.

3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

4. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

4.1. İdarenin, ihtiyacı olan ve aşağıda miktarı belirtilen; tip, özellik ve sair detayları teknik şartname/malzeme bilgi formu/teknik bilgi paketi/teknik doküman yerine geçen belgelerde bulunan **1 KALEM TEL EROZYON TEZGAH ALIMI'na** ait ihale dokümanında ve bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde YÜKLENİCİ tarafından sağlanması işidir.

4.2. Bu Sözleşme ile temin edilecek malzemeler, Sözleşme ve eklerinde belirtilmiş bulunan her türlü ayrıntı ile detaya uygun, sözleşmenin ayrılmaz kısımlarını teşkil eden (EK-4) birim fiyat teklif mektubu, ihtiyaç listesi ve benzeri dokümanlarda ayrıntılı olarak belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

4.3. Malzeme hangi numara ile istenmişse (Stok No, Parça No, v.s.) malzemenin teslimi de aynı numara ile yapılacaktır.

4.4. Malzemeler yeni ve hiç kullanılmamış olacaktır.

4.5. Yüklenici malzeme ile ilgili Stok Numarasını malzeme üzerindeki etikete yazacaktır.

4.6. Sözleşmede yer alan kesin teminatın iadesini (geri verilmesini) düzenleyen maddeler ile sözleşme süresini düzenleyen maddelerden zaman olarak en son gerçekleşen tarihte kesin teminat yükleniciye geri verilecektir.

5. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ, BEDELİ VE SÜRESİ

5.1. İşin ayrıntılı özelliklerinin ve miktarının belirlendiği ihale dokümanında yer alan kriterlerine göre yapılan değerlendirmeler sonucunda, idarece teklifleri uygun bulunan istekliler ile yapılan fiyat görüşmesi neticesinde ortaya çıkan toplam bedel üzerinden birim fiyatlı sözleşmedir.

5.2. Bu sözleşmenin toplam net bedeli aşağıda belirtilmiştir:

S.NU.	KISIM	STOK NU:	MALZEMENİN ADI	MİKTARI	BİRİMİ	Teslim Süresi (Takvim Günü)	Birim Fiyatı	Toplam Tutarı
1	1	-	Tel Erozyon Tezgahı	1	AD	120		
GENEL TOPLAM TUTARI								

Bu sözleşmenin toplam net bedeli (rakam ile).....(yazı ile).....dır.

5.3. Bu sözleşmenin süresi; sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakip 840 (sekizyüzkırk) takvim günüdür. Bu süre malzemenin teslim süresi değildir.

6. SÖZLEŞME BEDELİNE DAHİL OLAN VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE SÖZLEŞME İLE İLGİLİ DİĞER GİDERLER :

6.1. Yerli yüklenici için; Sözleşmenin ve taahhüdün tamamının yerine getirilmesine ait malzemenin teslim yerine teslimine kadar tahakkuk her türlü vergi, resim, harçlarla sözleşmenin çoğaltılması da dâhil sözleşme giderleri ve ulaşım, ambalaj, tahmil, tahliye, istif, tartı, muayeneye hazır hale getirme ve muayene (muayene komisyonlarının yol ve özlük giderleri ile numune nakil masrafları hariç), her türlü sigorta giderleri vb. masraflar istekliye ait olacaktır. Ayrıca, satın alınacak malzemenin, 3065 sayılı Katma Değer Vergisi (KDV) Kanununun 13'üncü maddesine eklenen (f) fıkrası gereği, 12 Şubat 2009 tarihli ve 27139 sayılı ve 26 Nisan 2014 tarihli 28983 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 112 seri numaralı Tebliği kapsamında olması nedeniyle KDV ödenmeyecektir, 2009/15481 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 67'nci Maddesi kapsamında olması nedeniyle Gümrük vergilerinden muafiyet tanınacaktır.

6.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7. SÖZLEŞMENİN EKLERİ :

7.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup İDARE'yi ve YÜKLENİCİ'yi bağlar. Ancak, Sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılıklar olması halinde ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır. İhale dokümanı arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir.

- a. İdari şartname
- b. Teknik Şartname veya Teknik Şartname yerine geçen belge ve dokümanlar
- c. Sözleşme Tasarısı
- ç. Yazılı açıklamalar
- d. Standart Formlar
- e. Malzeme Listesi

7.2. Yukarıdaki belgelerin varsa zeyilnameleri, ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

8. MALZEMENİN TESLİM EDİLME YERİ, TESLİM ŞEKLİ, SÜRESİ VE TESLİM PROGRAMINDA DEĞİŞİKLİK:

8.1. Malzemenin Teslim Şekli ve Süresi:

Teslim süresi; sözleşmenin yürürlüğe girmesine müteakip başlayacak olup **Malzeme ihtiyaç listesinde belirtilen tezgah (yüzyirmi) takvim günü içerisinde defaten Teslim Yerine teslim edilecektir.**

8.2. Malzemenin Teslim Edilme Yeri :

5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 533'nci Taşınır Dayanıklı Mal Saymanlığı
GÜVERCİNLİK / ETİMESGUT / ANKARA

8.3. Teslim Programında Değişiklik:

Yüklenici, İdarece onaylanmış teslim programına aynen uymak zorundadır. Ancak zorunlu hallerde İdarenin uygun görüşü ile teslim programında değişiklik yapılabilir. İdare’ce onaylanan bir süre uzatımı bulunduğu takdirde, Yüklenici bu hususun kendisine tebliği tarihinden başlamak üzere 5 (beş) iş günü içinde yeni duruma göre bir teslim programı düzenlemek ve İdarenin onayını almak zorundadır.

9. TEMİNATA İLİŞKİN HÜKÜMLER :

9.1. Kesin ve Ek Kesin Teminat:

9.1.1. Kesin Teminatın Miktarı : Bu malzemeye ilişkin kesin teminat miktarı (% 6) (Yüzde altı) olup, YÜKLENİCİ (.....rakam ile.....) (.....yazı ile)'luk teminat mektubunu teminat olarak vermiştir. Kesin teminat mektubu süresi tarihine kadardır. Bu alıma ait sözleşme hükümleri kapsamında yükleniciye süre uzatımı verilmesi halinde kesin teminat mektubunun süresi uzatılan süre kadar yenilenir.

9.1.2. Ek Kesin Teminat: Ek sözleşme ile fiyat artırımları yapıldığı durumlarda ve/veya ek sözleşme düzenlenmeksizin sözleşme kapsamında yapılacak iş artışlarında artan bedelin % 6 (yüzdealtı)'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınacaktır. Bu ek kesin teminatın verilmesinde, kesin teminatın alınmasına ilişkin usul ve esaslar geçerlidir.

9.2. YÜKLENİCİ tarafından İDARE’ye verilen kesin ve ek kesin teminat, aşağıda verilen değerlerden herhangi birisi ile değiştirilebilir.

a. Tedavüldeki Türk Parası.

b. Bankalar (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) tarafından verilen Türkçe teminat mektupları.

c. Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

9.3. Her ne surette olursa olsun, İDARE’ce alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

9.4. Mahsup işlemi tamamlandıktan sonra; Malzemenin kesin kabul tarihinden veya garanti süresinin bitim tarihinden itibaren 2 (iki) yıl içinde İDARE’nin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat ve varsa ek kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve bankasına (Mevduat Bankaları ve Katılım Bankaları ile Kalkınma ve Yatırım Bankaları) iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar, sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

9.5. Kesin Teminat Mektubu ile ilgili her türlü masraf YÜKLENİCİ ‘ye aittir.

9.6. Kesin Teminatın ve Ek Kesin Teminatın Geri Verilmesi: Taahhüdün, bu sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı İdarece tespit edildikten sonra muayene kabul işlemleri neticesinde uygun bulunarak, kesin kabulünün yapılmasını müteakip yarısı, garanti süresi dolduktan sonra kalan yarısı Yükleniciye iade edilecektir.

9.7. YÜKLENİCİ tarafından bu taahhüt nedeniyle İDARE’ye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları (Hazır alımlarda SGK prim borcu aranmayacaktır.) ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin, malın kabul tarihine/garanti süresinin bitimine kadar ödenmemesi halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı YÜKLENİCİ’ye iade edilir

9.8. Teminatların iade edilmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

10. ÖDEME KOŞULLARI VE ŞEKLİ:

10.1. Avans verilmesi halinde;

Bu madde boş bırakılmıştır.

10.2. İhale konusu alıma ilişkin olarak yükleniciye yapılacak her türlü ödeme; İDARE' ye teslim edilen aşağıdaki belgelere istinaden 2024-2025 mali yılına ait bütçeden; Proje No: 03.2.7.11-1 (Proje No: KM101HD00/11 proje numaralı “ **Kara Havacılık Bakım Kademelerinin Modernizasyonu** “ mali satır kaleminden Ankara Jandarma Saymanlık Müdürlüğünce YÜKLENİCİ' nin İdare'ye bildireceği banka hesabına ödenir.

- a. 1 asıl, 3 kopya fatura,
- b. 3 Asıl Taşınır Mal İşlem Belgesi,
- c. Bu madde boş bırakılmıştır.
- d. 1 asıl, 2 kopya (2) yıl süreli garanti belgesi,
- e. Bu madde boş bırakılmıştır.
- f. 1 asıl, 2 kopya olumlu Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı,
- g. Bu madde boş bırakılmıştır.

10.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

10.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

10.3. Sözleşme bedelinin tamamının ödenmesi Maliye Bakanlığınca belirlenen esas ve usuller çerçevesinde yapılır.

10.4. Yüklenici tarafından teslim edilen her kısım malzemenin kati kabulünden sonra, yüklenici tarafından tanzim edilecek faturayı müteakiben; **5'inci Ana Fabrika Müdürlüğü Muayene Komisyon Başkanlığı (Albay Ahmet SAĞ Kışlası) Güvercinlik Etimesgut /ANKARA** tanzim edilecek usulüne uygun belgelere (muayene raporu, Taşınır Mal İşlem Belgesi) istinaden, 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Mly.ve Büt..Kısımınca tahakkuka bağlanarak 2024-2025 yılına ait bütçeden; : Proje No: **KM101HD00/11** mali satır kaleminden Ankara Jandarma Saymanlık Müdürlüğü (Kod No:06355)'nce belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, Türk Lirası (TL) olarak yapılacaktır. Alınacak malların 2025 yılı sonuna kadar kati tesellümünün yapılamaması durumunda (Malların reddedilmesi, muayeneye itiraz edilmesi, yıllara sari olması v.b.gibi) 2024-2025 yıllarının bütçesinden yeterli kaynağın planlanması ve planlanan ödeneğin 5'inci Ana Bkm.Fabrika Müdürlüğü'ne tahsis edilmesi koşulu ile teslimatlar ve ödemeler ait olduğu yılda yapılacaktır.

11. AVANS VERİLMESİ ŞARTLARI VE MİKTARI:

11.1. Bu malzeme alımı için avans verilmeyecektir.

12. FİYAT FARKI:

Bu malzeme alımı için fiyat farkı verilmeyecektir.

13. ALT YÜKLENİCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE SORUMLULUKLARI:

Sözleşme konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere **yaptırılamaz**. Sözleşme konusu alımın tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından **yapılacaktır**.

14. GECİKME CEZASI :

14.1. Yüklenici, sözleşmenin 15'inci maddesinde belirtilen süre uzatımı ve sözleşme kapsamında yaptırılacak iş artışlarından kaynaklanan halleri hariç, malzemeyi teslim süresi içerisinde teslim etmediği/ işi bitirmediği ve/veya montaj süresi içerisinde montajı bitiremediği, verilecek eğitimi faaliyetini zamanında yerine getirmede gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin %0.05 (On binde beş) oranında gecikme cezası uygulanır. Toplam ceza tutarı hiçbir şekilde sözleşme bedelini aşamaz.

14.2. Gecikme cezası, Yüklenici tarafından nakden ödenecektir. Nakden ödenmemesi halinde gecikme cezası Yükleniciye ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın, İdare tarafından varsa istihkakından (akreditiften), yoksa kesin teminattan veya varsa ek kesin teminattan kesilir. Bu ceza, ödemelerden karşılanamaması halinde, Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

14.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

14.4. Bu gecikme 8.1. maddesinde belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde İdare Sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacaktır.

15. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLARI:

15.1. Mücbir Sebep Halleri:

15.1.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

15.1.2. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

d) Türk resmi makam ve mercileri veya yüklenicinin memleketindeki resmi makamların karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkansız hale gelmesi veya gecikmesi,

e) Gerekliğinde idare tarafından uygun görülen benzeri diğer hâller.

15.1.3. Süre uzatımı verilmesi, sözleşmenin feshi gibi durumlar da dâhil olmak üzere İdare tarafından yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,

ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde yüklenicinin idareye yazılı olarak bildirimde bulunması (Alımın özelliğine göre, alım dokümanında belirtilmesi kaydı ile bu bildirim ve/veya belgelendirme süresi için farklı düzenleme yapılabilir.),

d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

15.1.4. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

15.1.5. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini öngörülen süreler içinde yerine getirememesi veya sonradan meydana gelen yüklenicinin kusuru olmaksızın İdareden kaynaklanan nedenlerle sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

15.2. İdareden Kaynaklanan Sebepler:

15.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılabilir.

15.2.2. İdare ve/veya ülkesindeki yetkili kurum ve kuruluşların işlemlerinden kaynaklanan ve sorumluluğu yükleniciye ait olmayan yer tesliminin yapılamaması, projelerin onaylanmaması, ödenek yetersizliği, gibi durumlar,

15.2.3. Türk resmi makam ve mercilerinin karar ve işlemleri, malzeme ihraç lisansına tabi ise ihraç lisansının alınamaması veya alınmış ise iptal edilmesi sonucu ithalatın imkânsız hale gelmesi veya gecikmesi.

15.3. Yukarıda sayılan mücbir sebep hallerinin tevsik şekilleri:

15.3.1. 15.1 Maddesinin 15.1.2 alt bendindeki olaylar resmi makamlardan veya mahalli odaca tasdik edilmiş belgeler ile tevsik edilecektir.

15.3.2. 15.2 Maddesinin (3)'üncü alt bendindeki olayın TC. Resmi makamlarından tevsik edilmesi şarttır.

15.3.3. Sözleşmede yazılı olamayan diğer mücbir sebeplerin meydana gelmesi ve yüklenici tarafından idareye bu madde de belirtilen şartlarda bildirilmesi halinde, Türkiye'de ki yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli işlem yapılarak, netice yükleniciye bildirilecektir.

15.4. Mücbir sebep/sebeplerin ihbarı ve süre uzatımı verilmesi şartları :

15.4.1. Süre uzatımı verilebilmesi için Yüklenicinin, mücbir sebep/sebeplerin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde, 15.3. maddesinde belirtilen yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi kaydıyla idareye yazılı olarak bildirimde bulunması zorunludur.

15.4.2. Söz konusu belgelerde, sözleşme konusu malzemeye ait olayın mahiyetinin, taahhüde tesir derecesinin, talep edilen süre miktarının yüklenici veya yetkili kuruluşu tarafından belirtilmesi şarttır.

15.4.3. İdarece Yüklenicinin süre uzatımı isteğinin kabul edilmesi veya kabul edilmemesi hali en kısa zamanda yükleniciye bildirilerek, sözleşme hükümleri uygulanır.

15.4.4. 15.1. ve 15.2'nci maddelerinde belirtilen mücbir sebep hallerinden birinin veya bir kaçının vukuunda bu hallerin taahhüde tesir derecesine göre idarece, sözleşme süresi uzatılabilir veya sözleşmenin yerine getirilemeyeceği anlaşılmış ise sözleşme tasfiye edilir. Bu maddeye göre tasfiye halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminat iade edilir. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

15.4.5. Mücbir sebep nedeniyle tanınan süre toplamı, sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteme hakkına sahip olacaktır. Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda Kesin Teminatı ve varsa ek

kesin teminatı serbest bırakır. Bu işlemin bitimini müteakip kesin teminat ve varsa ek kesin teminat iade edilir. Yükleniciye ihalelere katılma ile ilgili herhangi bir yasaklama cezası verilmez.

Mücbir sebep/sebepler nedeniyle sözleşmenin tasfiye edilmesi veya süre uzatımı verilmesi durumunda yüklenici idareden herhangi bir ad altında hak, menfaat, fiyat farkı ve/veya tazminat vb. taleplerde bulunamaz.

15.4.6. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması durumunda, bu zamana kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemenin (teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemedan dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyor ise) bedeli yükleniciye ödenerek;

(a) Teslim alınamayan malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye, İdare'nin uygun görmesi kaydıyla ilâve süre verilir. Söz konusu ilave sürenin toplamı sözleşmede belirtilen teslim süresinin yarısını geçtiği takdirde, idare sözleşmenin tasfiyesini isteyebilir.

(b) Sözleşme şartlarının yüklenici tarafından yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması veya bu maddenin (5) Nu'lu alt bendindeki durumda sözleşmenin tasfiyesine karar verilmiş ise teslim alınamayan malzeme ile ilgili akreditif iptal edilir. Ayrıca teslim alınarak kabulü yapılmış malzemeye ilişkin sözleşme şartlarının yerine getirilmesini müteakip teslim alınamayan malzemeye ait kesin teminat ve varsa ek kesin teminat, yükleniciye en kısa sürede iade edilir.

15.4.7. Mücbir sebep/sebeplerin oluşması ve bu zamana kadar teslim edilmemiş veya kabul edilmemiş malzemedan dolayı malzemenin bütünlüğünün ve performansının etkileniyor olması durumunda;

(a) İdare tarafından, yüklenicinin sözleşme şartlarını yerine getirebileceğinin anlaşılması durumunda Yükleniciye ilâve süre verilir.

(b) Sözleşme şartlarının yüklenici tarafından yerine getirilemeyeceğinin anlaşılması veya bu maddenin (5) Nu'lu alt bendindeki durumda sözleşmenin tasfiyesine karar verilmiş ise;

(I) Teslim birliğinde olan malzeme de dâhil teslim alınan malzeme kullanılmamışsa Yükleniciye teslim edilir ve malzeme her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere Yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

(II) İdare kesin teminat ve varsa ek kesin teminatı iade eder. Ayrıca Yükleniciye ihalelere katılmaktan yasaklama cezası verilmez.

(III) Bu madde boş bırakılmıştır.

(IV) Teslim alınan malzeme İdare tarafından kullanılmış ise malzeme iade edilmez, kullanılan malzemeye ait ödeme, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yapılır.

15.4.8. Mücbir sebep hali ihraç lisansından kaynaklanıyor ise;

(a) Son kullanıcı belgesinin idare tarafından yükleniciye verilmesini müteakip 60 (altmış) gün içinde ihraç lisansının alınamaması ve bu durumun belgelendirilmesi kaydıyla 60 (altmış) günün bitiminde veya ihraç lisansı işlemlerinin başlatılmasına rağmen Türk Resmi Makam ve Mercileri veya imalatçının veya yüklenicinin ülkesindeki Resmi Makam ve Mercilerin karar ve işlemleri nedeniyle ihraç lisansı işlem sürecinin tamamlanamaması halinde idarenin belirleyeceği sürenin bitiminde,

(b) Yüklenici tarafından ihraç lisansının alınmasını takiben, ihraç lisansının ihraç lisansını veren ülke tarafından iptal edilmesi ve bu durumunun belgelendirilmesi kaydıyla hemen, İdare sözleşmenin tasfiyesini istemek hakkına sahip olacaktır.

(c) Sözleşmenin tasfiyesi hâlinde, mücbir sebep şartlarına maruz kalan yüklenicinin, bu durumu mücbir sebep hallerinde istenen belgelerle tevsik etmesi zorunludur. Bu durumda varsa ödenen avans ödendiği tarihten geri ödendiği tarihe kadar geçen günlere ait kanunî faizi ile birlikte 30 (otuz) takvim günü içinde yüklenici tarafından idarenin belirttiği hesaba geri ödenir.

Açılan akreditif iptal edilir. İdare de Kesin Teminatı ve varsa ek kesin teminatı serbest bırakır.

(ç) İhraç lisans işlemlerinin mücbir sebepler kapsamında değerlendirilebilmesi için, sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde idareden son kullanıcı belgesinin talep edilmesi ve son kullanıcı belgesinin idare tarafından yükleniciye verilmesini müteakip en geç 15 (on beş) gün içerisinde kendi ülkesindeki yetkili kuruluşlara başvurulması gerekir. Başvurduğuna ilişkin belge ile yüklenicinin ülkesindeki ihraç makamlarının ihraca müsaade etmediğini ve söz konusu malzemenin ihraç lisansı gerektirdiğini gösteren resmi belge yüklenici tarafından idareye gönderilecektir. Aksi takdirde mücbir sebep talebi dikkate alınmayacaktır.

(d) İhraç lisans işlemleri sırasında geçen süreler İdare tarafından mücbir sebep kapsamında kabul edilir ise teslim süresinden sayılmaz.

15.5. Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek, yukarıdaki esaslar doğrultusunda kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

15.6. Sözleşme Kapsamında Yapılacak İşin Artışı ve Eksilişi ve İşin Tasfiyesi:

15.6.1. Bu sözleşme konusu mal/hizmet sözleşme bedelinin %20 (yüzdeyirmi)'si oranına kadar az veya fazla alım yapılabilir. Fazla alım yapılması durumunda;

(1) Bu sözleşme konusu alım içinde kalınması,

(2) İdare'yi külfete sokmaksızın teknik veya ekonomik olarak asıl işten ayrılmasının mümkün olmaması şartlarıyla, süre hariç, sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile fazla alım yapılabilir.

15.6.2. Fazla alım yapılması halinde, fazla alım bedelinin % 6 (yüzdealtı)'sı oranında Ek Kesin Teminat alınır. Ayrıca, ihalenin yerli istekli lehine sonuçlanması halinde, fazla alıma ait damga vergisi fazla alım bedelinin yürürlükteki oranı kadar, yüklenici tarafından Ankara Jandarma Saymanlık Müdürlüğü (Kod no: 06355)'ne yatırılarak alındı makbuzu İdareye teslim edilir. Fazla alım konusu malzeme veya hizmetin özelliğine göre ödeme ve teslim süresi İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak olan onay belgesinde belirtilerek yeniden düzenlenir.

15.6.3. Ödeneğin yeterli olmadığı veya ihtiyacın ortadan kalktığı durumlarda İDARE'ce mal/hizmet sözleşme bedelinin % 20 (yüzdeyirmi)'si oranına kadar Ek Sözleşme yapılmadan İdare adına İhale Yetkilisinden alınacak onay ile az alım yapılabilir. Ancak bu durumda kalan malzeme/hizmetin tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

15.6.4. İdare'nin fazla alım kararı almasına rağmen, söz konusu şartlar dâhilinde fazla alımın yapılamayacağının anlaşılması durumunda, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Ancak bu durumda Yüklenici tarafından sözleşmede yer alan taahhüdün tamamının ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi zorunludur.

16. SÖZLEŞMENİN DEVİR ŞARTLARI :

16.1. Sözleşme, zorunlu hallerde ihale yetkilisinin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, devir alacaklarda ilk ihaledeki şartların aranması zorunludur. Ayrıca, isim ve statü değişikliği gereği yapılan devirler hariç olmak üzere, 4734 sayılı Kanun kapsamında gerçekleştirilen ihalelerde bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden 3 (üç) yıl içinde aynı yüklenici tarafından başka bir sözleşme devredilemez veya devir alınamaz. İzinsiz devredilen veya devir alınan veya bir sözleşmenin devredildiği tarihi takip eden üç yıl içinde devredilen veya devir alınan sözleşmeler feshedilerek, devreden ve devir alanlar hakkında 4735 sayılı Kanunun 20, 22 ve 26 ncı madde hükümleri uygulanır.

16.2. İhale yetkilisince gerekli iznin verilmesi üzerine devir sözleşmesi imzalanmadan önce, sözleşmeyi devralan Yüklenici, 4734 sayılı Kanunda sayılan değerler üzerinden sözleşme bedelinin % 6'sı oranında kesin teminatı İdareye vermek zorundadır. Bu durumda İdare, devredenden almış olduğu kesin teminatı, devir sözleşmesinin imzalanmasını takip eden ilk iş günü içinde kendisine iade eder.

17. SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI:

17.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

- a) İşin yapılma veya teslim yeri/teslim şekli.
- b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.
- c) Söz konusu mal ve hizmetlerin niteliğinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında iyileştirme yapılmasının zorunlu olması veya idarenin ihtiyaçları bakımından zorunlu diğer hallerin mevcut olması durumunda sözleşmede değişiklik yapılabilir.

Bu durumda;

(a) Sözleşme değişikliğinin teknik, hukuki, fiyat ve maliyet yönünden değerlendirmesi idare tarafından yapılır.

(b) Yapılan değerlendirmeler sonucunda; maddi ve hukuki sebeplerle kamu menfaatinin bulunduğu tespit edilmesi halinde ihale yetkilisi onayı alınarak ek sözleşme imzalanır.

17.2. Sözleşmelerin veya ek sözleşmelerin uygulanmasında idare ile tedarikçi arasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümünde genel hükümlere göre hareket edilir.

17.3. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

18. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

18.1. YÜKLENİCİ'nin Genel Yükümlülükleri:

18.1.1. Yüklenici, malzemenin teslimine ilişkin gereken özeni ve ihtimamı göstermeyi, sözleşme konusu malzemeyi, sözleşme ve ihale dokümanlarına göre belirlenen süre, miktar ve bedel dâhilinde gerçekleştirmeyi ve oluşabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak gidermeyi kabul ve taahhüt eder. Yüklenici, üstlenmiş olduğu taahhüt ve bu taahhüde ilişkin programa uygun olarak, malzemenin süresinde teslimini sağlamak zorundadır. İdarenin uyarı ve

talimatlarına uymaması veya sözleşmede belirtilen yükümlülüklerin ihlal edilmesi nedeniyle, İdarenin ve/veya üçüncü şahısların bir zarara uğraması halinde, her türlü zarar ve ziyan Yükleniciye tazmin ettirilir.

18.1.2. Yüklenici, malzemenin/hizmetin yapımı/teslimi sırasında yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri mevzuat hükümlerine de uymakla yükümlüdür. Yüklenicinin bu yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle ortaya çıkan zararlar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyandan Yüklenici sorumludur. Bu şekilde meydana gelen zarar ve ziyanın İdarece tazmin edilmesi halinde, tazmin bedeli Yüklenicinin alacaklarından kesilmek suretiyle tahsil edilir. Yükleniciden yapılacak kesintilerin İdare alacağını karşılayamaması durumunda kalan miktar, Yüklenicinin kesin teminatı ile varsa ek kesin teminatı paraya çevrilmek suretiyle karşılanır. İdare alacağının bu şekilde dahi tahsil edilemediği durumlarda, alacak miktarı genel hükümlere göre Yükleniciden tahsil edilir.

18.1.3. Yüklenici, sözleşme konusu malzemenin İdareye teslimine kadar korunmasından sorumludur. Yüklenici, malzemenin İdareye tesliminden önce deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın, hırsızlık, üçüncü kişiler tarafından verilecek zararlar dâhil olmak üzere malzemenin zayii, kısmen veya tamamen hasar görmesi gibi durumlarda malzemeyi yenisi ile değiştirmek zorundadır.

18.1.4. Yüklenici, yetkili kuruluşlarca alım konusu malzemenin piyasaya arzına ve ürün güvenliğine ilişkin yaptıkları düzenlemelere uygun malzeme teslim etmek zorundadır.

18.2. YÜKLENİCİ'nin Montaja İlişkin Yükümlülükleri :

18.2.1. Tezgah, 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü İmalat Bölüm Amirliği Atölyesine idarenin belirlemiş olduğu yere yüklenici firma tarafından kurulacak, çalışır vaziyette teslim edilecektir.

18.2.6. İş Programı: BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR

18.2.7. Güvenlik Önlemleri: BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR

18.2.8. Yüklenicinin Çalıştırdığı Personele İlişkin Sorumlulukları:

18.2.8.1. Yüklenici, işin yerine getirilmesi sırasında yasa, yönetmelik ve tüzükler ile belirlenen standartlara uygun iş ve işçi sağlığı ile ilgili tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür.

18.2.8.2. Yüklenicinin ilgili mevzuata göre gerekli önlemleri almasına rağmen olabilecek kazalarda, Yüklenicinin personelinden kazaya uğrayanların tedavilerine ilişkin giderler ile kendilerine ödenecek tazminat Yükleniciye aittir. Ayrıca, personelden iş başında veya iş yüzünden ölenlerin defin giderleri ile ailelerine ödenecek tazminatın tümü de Yüklenici tarafından karşılanır.

18.2.8.3. Yüklenicinin teknik ve idari personeli ile Alt Yüklenicileri ve bunların personelinden her ne şekilde olursa olsun, iş başında bulunmasına engel durumları tespit edilenler, İdare tarafından yapılacak bildirim üzerine, Yüklenici tarafından derhal iş başından uzaklaştırılır.

18.2.8.4. İhale dokümanında Yüklenici tarafından personel çalıştırılması öngörülmüş ise bu personelin çalıştırıldığına ilişkin belgeleri İdareye vermek zorundadır.

18.3. Malzemenin Taşınması:

18.3.1. Yüklenici, iş için gerekli tüm mal ve malzemenin montajından, ambalajlanmasından, yüklenmesinden, taşınmasından, teslim edilmesinden, boşaltılmasından, depolanmasından ve korunmasından sorumludur. Malzemelerin taşınması sırasında meydana gelebilecek her türlü hasardan Yüklenici sorumludur.

18.3.2. Yüklenici malın taşınması sırasında kendi personelinden dolayı yolların, köprülerin zarar görmemesi için gerekli çabayı gösterecektir. Bu amaçla uygun taşıtların ve yolların kullanılması

esastır. Yolların kullanımı ile ilgili olarak yetkili makamlardan izin alınması gerekiyorsa, gerekli izinler taşıma işleminin başlamasından önce Yüklenici tarafından temin edilir. Erişim yollarının kullanılması nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluşlardan gelecek her türlü talep, Yüklenici tarafından karşılanır.

18.4. Malzemenin Nakliyat Sigortası:

Malzemenin nakliyat sigortası YÜKLENİCİ tarafından yaptırılacaktır.

18.5. Gizlilik: YÜKLENİCİ, malzeme ile bağlantılı olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve sözleşmenin yerine getirilmesi amaçları için gerekebilecek haller dışında, İDARE'nin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uyuşmazlık ortaya çıkarsa, İDARE'nin bu konudaki kararı nihai olacaktır.

18.6. Tesis Güvenlik Belgesi : Bu madde boş bırakılmıştır.

18.7. Kişi Güvenlik Belgesi : Bu madde boş bırakılmıştır.

18.8. Üretim Müsaade Belgesi: Bu madde boş bırakılmıştır.

19. EĞİTİM:

19.1. Bu malzemeler için eğitim verilecektir. Teknik Şartnamenin 3.1.9. belirtilen maddeler ve ihale dokümanının 6. Maddesi geçerli olacaktır.

20. YENİ MODEL:

20.1. Sözleşme konusu malın özelliği gereği yeni tasarlanan veya üretilen modeline dönüştürülme imkanının mevcut olması halinde; mevcut teknik şartnameye uygun olması, bu değişiklik sebebiyle fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmemesi ve İdare ile Yüklenicinin mutabakatı halinde, alım konusu mal yeni tasarlanan veya üretilen modeli ile değiştirilebilir.

21. AMBALAJLAMA:

21.1. Malzemenin ihale dokümanında belirtilen şekilde ambalajlanmaması nedeniyle meydana gelebilecek ve sigorta tarafından karşılanmayan hasar, zarar ve eksiklikler YÜKLENİCİ'ye ait olacaktır. YÜKLENİCİ konu hakkında herhangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.

21.2. Malzeme orijinal ambalajları içerisinde teslim edilecektir. Şekil ve ebat bakımından ambalajlanamayan malzemenin tahliye limanına kadar sağlam bir şekilde sevkıyatı temin edilecek ve her türlü hava şartlarına, indirme ve bindirmeye, ara depolamaya, hasara, korozyona ve deformasyona vs. karşı gerekli şekilde koruma tedbirleri alınmış olarak sevk edilecektir. Sağlam bir sevkıyat için alınacak bütün tedbirler sevk edilen malzemenin imalatçısı veya yetkili satıcısı tarafından teslim şekline göre deniz aşırı sevkıyatlarda kullanılan sevk tedbirlerinin aynısı olacaktır.

21.3. Yukarıda belirtilen şekilde ambalajlanmış bulunan malzeme uygun miktarlarda teslim şekline göre deniz aşırı sevkıyatlarda maruz kalınabilecek bütün risklere, indirme ve bindirmeye, kırılmaya, çatlamaya, ara depolamaya tamamen mukavim, su geçirmez, sağlam ambalajlar içerisine konulacaktır. Teslim sırasında ambalajlarda kırık veya çatlak hiçbir kusur bulunmayacaktır.

21.4. Her ambalaj için bir muhteviyat listesi hazırlanarak bu liste su geçirmez bir zarfın içerisine konulduktan sonra ambalajlar içerisine yapııştırılacaktır.

21.5. Muhteviyat listesinde sevk faturasına tamamen uygun şekilde ambalajın içinde bulunan malzemenin sıra numaraları, cins ve miktarları, net ve brüt ağırlıkları ve varsa F.S.N./NSN/ parça

numaraları ile Türkiye'deki teslim yeri gösterilecektir. Ayrıca söz konusu muhteviyat listesinin bir sureti 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

21.6. Ambalaj üzerinde ve paket listelerinde ambalaj boyutları, hacmi ve ağırlıkları ile YÜKLENİCİ firma adresi ve teslim birliği adresi belirtilecektir.

21.7. Bu madde boş bırakılmıştır.

21.8. Muayene komisyonu ve teknik üyelerin ölçü, fiziki, fonksiyon ve teknik muayeneler için aldığı numuneler yukarıda yazılı şekilde yüklenici tarafından ambalajlanacaktır.

21.9. Yüklenici tarafından rutubetten etkilenecek malzemelerin ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

22. REKLAM YASAĞI:

Yüklenici, İdare tarafından yazılı olarak izin verilmediği sürece, temin ettiği malzeme ile ilgili olarak İDARE'nin adını broşür veya herhangi bir tanıtım vasıtasında kullanamaz, ilan edemez.

23. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI:

23.1. YÜKLENİCİ, sözleşme hükümlerine göre sağlayacağı malzeme ve montaj sistemleri ile bunların herhangi bir parçasına ait marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.

23.2. Yüklenici üstlendiği yükümlülükleri yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk kendisine aittir. YÜKLENİCİ bu konuda İDARE'den herhangi bir talepte bulunamaz. Buna rağmen İDARE hukuksal bir yaptırımla karşı karşıya kalırsa, diğer hakları saklı kalmak kaydıyla YÜKLENİCİ'ye rücu eder. İDARE'nin talebi üzerine YÜKLENİCİ, sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği hizmetin fikri ve sınai mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, İDARE'ye tam olarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır. Bu ödevin hiç veya gereği gibi yerine getirilmemesi nedeniyle İDARE herhangi bir zarara, zarar tehlikesine veya hak kaybına uğrarsa, bu nedenle uğradığı her türlü zararı diğer hakları saklı kalmak üzere (yoksun kalınan kâr ve kaçırılan fırsatlar dahil) YÜKLENİCİ'den tahsil ve tazmin eder.

23.3. YÜKLENİCİ, malzeme üzerindeki fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu hak veya eser üzerindeki hakların lisanslarını İDARE adına temin edecektir.

23.4. Sözleşme konusu malzemenin İDARE tarafından geliştirilmiş yeni bir patent, tasarım, buluş, faydalı model ve benzeri kapsamda olması halinde YÜKLENİCİ, bu fikri ve sınai haklara tecavüz etmeyeceğini, kendisine teslim edilen proje veya teknik belgelere dayalı olarak herhangi bir sınai mülkiyet iddiasında bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

24. İDARENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

24.1. Montaj Yapılacak Yerin YÜKLENİCİ'ye Teslimi:

24.1.1. Teknik Şartname Madde 3.1.3. maddesine göre Tezgahın monte edilecek yerin hazırlanması idare tarafından yapılacaktır.

24.1.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.2. Montajlı Alımlarda Plan ve Projelerin YÜKLENİCİ'ye Teslimi:

24.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

24.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

25. BİLDİRİMLER, OLURLAR, ONAYLAR, BELGELER VE TESPİTLER:

25.1. İdare ve Yüklenici arasında sözleşmenin uygulanmasına yönelik her türlü işlem yazılı yapılır. Sözleşmeye göre taraflardan birinin sözleşmenin yürütülmesi ve malzemenin teslim edilmesine ilişkin bir izin, onay, belge, olur vermesi veya tespit yapılması, ihbar, çağrı veya davette bulunması gerektiğinde bu işlemler taraflar arasında yazılı olarak yapılır.

25.2. İdare veya Yüklenici, sözleşmenin yürütülmesi ve/veya malzemenin teslim edilmesine ilişkin tespit yapılmasını gerektiren durumlarda, bu tespiti yazılı olarak yapar veya yaptırır ve tutanağa bağlar.

26. YÜKLENİCİNİN VEKİLİ :

26.1. Yüklenici bu sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirirken, İdarenin onayı ile sorumlu bir vekil atayabilir. Bu durumda Yüklenici, Sözleşmenin imzalanmasından sonra İdarenin uygun göreceği bildirim süreleri ve koşullar dâhilinde, noter tasdikli yetki belgesi ile birlikte yetkili temsilcisinin (Yüklenici vekili) adı, soyadı, adres ve telefonlarını İdareye bildirmekle yükümlüdür.

26.2. Yüklenici vekili, muayene ve kabul işlemleri ya da montaj işlemleri sırasında, İdarenin yetkili birimleri veya komisyonları ile birlikte çalışacaktır.

27. DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ :

Malzemelerin muayene ve kabul işlemleri; İdare tarafından oluşturulacak en az 3 (üç) veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan muayene ve kabul komisyonu tarafından Sözleşme ve Eklerine, yürürlükteki MSB Mal Alımları, Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi'ne göre aşağıda belirtildiği şekilde yapılacaktır.

27.1. Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları:

27.1.1. Teslim süresi takvim günü olup; taahhüt edilen malların son teslim günü resmi tatil gününe tesadüf ettiği takdirde; teslimat, resmi tatili müteakip ilk iş günü mesai saati sonuna kadar yapılacaktır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

27.1.2. Teslim edilen mal kabulü yapıncaya kadar geçen süre içerisinde muayenelerde NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR olma hali dışında yükleniciye geri verilmeyecektir.

27.1.3. Teslim süresi içerisinde getirilen malların muayeneleri sonucunda uygun olmadığı tespit edildiğinde, yüklenici bu süre içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

27.1.4. Muayenede geçen süreler teslim süresinden sayılmayacaktır. Muayene süresi, yüklenici tarafından, malın muayene ve kabul işlemleri için idareye teslim edildiği tarih ile muayene sonucunun yükleniciye tebellüğ edildiği tarih arasında geçen süredir. Ancak, muayene ve kabul komisyonları tarafından muayenenin başlangıcında, malın muayenesine başlanması için gerekli şartların yüklenici tarafından yerine getirilmeden muayenesine sunulduğunun tespit edilmesi ve Muayene Başlangıç Tutanağında belirtilmesi halinde, bu süreler muayene süresinden sayılmaz.

27.1.5. Yüklenici, sözleşmeye uygun olarak taahhüdünü süresinde yerine getirmede (hiç mal teslimatı yapmadığı veya teslim edilen malların muayenede uygun bulunmadığı veya işi bitirmediği) takdirde; idarece bu şartnamenin 51'inci maddesi ve Tip Sözleşme Tasarısının 31.1.1'inci maddesine göre çekilecek ihtarlı sürede sadece 1 (bir) defa mal getirme hakkına sahiptir. İhtarlı sürede teslim edilecek mallar teslim yeri birlik tarafından ihtarın tebliğinden önce teslim alınmaz.

27.2. Malın Muayene Hazırlanması ve Muayeneye İlişkin Yüklenicinin Görevleri:

27.2.1. Yüklenici, Muayene işlemlerinin yürütülmesi esnasında sadece fiziksel muayenelere (itiraz muayenesi dahil) katılabilir.

27.2.2. Yüklenici, muayene edilecek malın; malın tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurmak, usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayeneye başlamadan önce, belirli bölümlere ayırmak,

27.2.3. Malın cinsine göre, muayenenin başlangıç aşamasında, muayene/test ile numune alımı için gerekli olan araç, gereç, ölçüm aletleri ve diğer malzemeler ile ihtiyaç duyulan kullanıcı, işletmeci ve yardımcı personelin hazır olmasını sağlamak,

27.2.4. Teknik şartnamede numune payı alınacağı belirtilmişse, alınacak numune paylarını malın teslimi aşamasında malla birlikte teslim etmek,

27.2.5. İdareyle gerekli koordinasyonu kurarak muayene yerini, tarih ve saatini öğrenmek,

27.2.6. Komisyon tarafından talep edildiği takdirde; malın teknik şartnamesinde/teknik şartname yerine geçen dokümanlarda belirtilen ve muayeneler için gerekli olan Türk Standartlarını ve diğer belgeleri temin etmek,

27.2.7. Muayene esnasında mallarla ilgili her türlü güvenlik önlemini almak, (Malların ambalajlarının tasarım ve imalat hataları sebebiyle meydana gelebilecek kaza ve hasarlardan kaynaklı idare personeli, tesisleri ile makine-teçhizatında ve üçüncü şahıslarda oluşabilecek her türlü zarar ve ziyan ile zarar ve ziyanı tazminden yüklenici sorumludur.)

27.2.8. Muayeneler ile ilgili her türlü masrafları (istifleme, gruplama, teslim yerine indirme, kutu, ip, mühür mumu, ambalajlama, sadece numunelerin kargo masrafı, MSB Laboratuvarlarında yapılamayan analiz ve test masrafları vs.) karşılamak. (Ancak; yüklenicinin hiçbir şekilde (numune veya raporun idarece görevlendirilen personel vasıtasıyla garnizon dışına götürülmesi de dahil olmak üzere) idare personelinin yolluk ve yevmiyesini karşılama sorumluluğu yoktur. Muayene faaliyetini icra eden, numune veya rapor taşımak üzere görevlendirilen personelin yolluk ve yevmiyeleri, bağlı olduğu birlik veya kurum tarafından ilgili ekonomik kodundan tahsis edilen ödenekten karşılanır.)

27.3. Muayene İçin Başvuru ve Muayene Tarihinin Belirlenmesi:

27.3.1. Yüklenicinin ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen malı, teslim alma şekil ve şartları, teslim programı ile teslim miktarına (varsa numune payları dahil olmak üzere) uygun olarak idarenin ilgili mal saymanlığına "Geçici Teslim-Tesellüm Belgesi"nin düzenlenmesi sureti ile teslim etmesi veya muayene edilecek yerde dokümana uygun olarak muayeneye hazır hale

getirdiğini bildiren yazılı başvurusunun ilgili mal saymanlığının kayıtlarına girmesi ile mal idareye geçici olarak teslim edilmiş sayılır. Teslim şartlarının oluşmasını takip eden günden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içinde muayene işlemleri başlatılır.

Malın, idareye teslim edilmesini müteakip ilgili Mal Saymanlığınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının Muayene Muhtırası kısmı en geç 5 (beş) iş günü içinde asgari 4 (dört) nüsha olacak şekilde tanzim edilir. Muayene Muhtırasının tanzim edildiği gün muayene işlemleri başlamış kabul edilir.

Mal Saymanlığınca tanzim edilen Muayene Muhtırası, muayeneyi yapacak makama en kısa sürede gönderilir. Muayene faaliyetinin komisyonun bulunduğu garnizon dışında icra edileceği durumlarda; ilgili saymanlıkça, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının bir nüshası ve üst yazısı muayeneyi yapacak ilgili makama belgegeçer ile bildirilebilir. (Ancak muayene faaliyetinin icrasının yapılması için Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararının asıllarının muayene yerinde komisyona verilmesi zorunludur.)

27.3.2. Komisyon tarafından; muayene planlamasını müteakip, öncelikle yükleniciye muayene ve kabul işlemlerinin yapılacağı tarih bildirilerek belirtilen yer, gün ve saatte yüklenicinin veya kanuni vekilinin de hazır olması yazılı olarak bildirilir. Bu yazılı bildirim; ihale dokümanı ve sözleşmesinde aksine bir hüküm belirtilmediği takdirde; öncelikli elektronik yolla yapılır. Bu yöntem ile yapılamadığı takdirde imza karşılığı elden, iadeli taahhütlü posta veya belgegeçer ile yapılacaktır.

a. Elektronik yolla yapılan tebligat, yüklenicinin elektronik adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılır.

b. İadeli taahhütlü posta ile yapılacak tebligatlarda, bildirimin yükleniciye teslim tarihi tebliğ tarihi olarak kabul edilir.

c. Belgegeçer ile yapılan tebligatta bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır ve bu tür tebligatlarda aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirime çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir.

ç. Bildirimlerin yükleniciye elektronik yolla veya imza karşılığı elden yapılması halinde posta yolu ile gönderilmesine gerek yoktur.

d. Ayrıca, yüklenici; muayene yerini, tarihi ve saatini öğrenmek için idareyle gerekli koordinasyonu yapabilir.

27.3.3. Muayenelerde öncelik sırası, muayene muhtırasının komisyona geliş tarihine göre dir. Aynı anda birden fazla muayene muhtırasının komisyona gelmesi durumunda öncelik, muhtıranın tanzim tarihine göre belirlenir. Ancak, komisyonu görevlendiren makam tarafından; ihtiyacın acil, malın niteliğinin kısa sürede bozulacak olması, meteorolojik şartlar ve güvenlik öncelikleri de dikkate alınarak, gerekçenin belirtildiği bir yazı ile öncelik sırasında değişiklik yapılabilir.

27.3.4. Mal idareye teslim edildikten sonra, muayene sonuçlandırılıncaya (itiraz muayenesi dahil) kadar, sözleşme konusu malın (varsa numune payı dahil) değiştirilmesini ve eksilmesini önleyici her türlü tedbir idarece alınır.

27.4. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayenesine başlanabilmesi için;

27.4.1. Muayene İşlemlerine Başlanması İçin Gerekli Şartlar:

Bir malın muayene ve kabul komisyonu tarafından muayene işlemlerine başlanabilmesi için;

27.4.2. Malın ihale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen miktara uygun olarak numune payları da dahil olmak üzere idareye teslim edilmiş olması,

27.4.3. Teslim edilen mallar için ilgili mal saymanlığı tarafından en az 4 (dört) nüsha olarak tanzim edilen muayene muhtırasının bir yazı ile muayene ve kabul komisyonuna gönderilmiş olması zorunludur.

27.4.4. Yetkili makam, muayene ve kabul komisyonuna talimat verir.

27.4.5. Muayene ve kabul komisyonu başkanınca, Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı üzerindeki bilgilerden; malın adı, cinsi, miktarı, yüklenici, muayene yeri, sözleşme/ihale kayıt/karar tarihi ve numarası ihale dokümanı ve sözleşmesindeki bilgiler ile doğruluğu kontrol edilir. Uyumsuzluk tespit edilmesi durumunda (bir sureti mala ait dosyada muhafaza edilir), Muayene Muhtırasının düzeltilmesi için geldiği birliğe/kuruma/saymanlığa yazı ile iade edilir.

27.4.6. Muayene ve kabul komisyonu, evrak kayıt sistemine giren Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararını esas alarak muayene planlamasını yapar ve en kısa sürede muayeneyi icra eder.

27.5. Muayene İşlemleri:

27.5.1. İdareye teslim edilen mal / malların muayene ve kabul işlemleri; 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca yürürlükteki Milli Savunma Bakanlığı Mal Alımları, Denetim ve Kabul İşlemleri Yönergesine ve alım konusu için ihale dokümanında belirtilen esaslarına göre yapılır.

Muayene "Malzeme Bilgi Formuna" göre yapılacak olup, malzemelere ait, test ve analiz değerleri belirtilmiş ise Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Üretici Firmadan aldığı analiz değerlerine ait raporu (aslını veya noter tasdikli fotokopisini, ithal malzemeler için yeminli tercümanlar tarafından yapılmalı ve noter tasdikli olmalıdır.) Muayene Komisyon Başkanlığına ibraz edecektir. Yüklenici tarafından malzemenin muayene yerine tesliminden sonra, hazır olduğunun yazılı olarak **5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğü** Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığı'na bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde muayeneye başlanır. Red edilen malzeme yükleniciye tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içinde kaldırılacak. Kaldırılmaması halinde her geçen gün için sözleşme bedelinin 0,0005 (onbindebeş) oranında ceza uygulanacaktır. Bu süre 15 günü geçtiği takdirde sözleşme İdare tarafından fesh edilebilecektir.

Son kullanma tarihli malzemelerde, toplam kullanım ömrünün en az %75 lık kısmının devam şartı aranacaktır. daha az kullanım ömrü kalan malların kabulü konusunda: malın kullanım durumu, kullanım zamanı, temin güçlüğü veya ihtiyacın kritikliği vb. faktörler dikkate alınarak idarece karar verilecektir.

Muayene masrafı (MSB. Laboratuvarlarında yapılmayan analiz ve test masrafları dahil olmak üzere) yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

Malzemelerin hiçbir yerinde ezik, kırık, çatlak, pas, kir, yüzey kaplama hatası, boya kabarcığı hatası ve imalat hatası bulunmayacaktır.

Rutubetten etkilenen parçaların ambalajları içerisine nem alıcı ve korozyon önleyici malzeme yerleştirilecektir.

Malzeme Bilgi Formunda veya Teknik Şartname de Fiziksel ve Fonksiyon testi ile tespit edilemeyen maddeler yüklenici tarafından taahhüt edilecektir.

27.5.2. Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti;

27.5.2.1.Malzemenin, İdare adına geçici olarak Teslim Birliğince teslim alınmasını müteakip, Teslim Birliğince oluşturulacak en az 3 (üç) kişilik komisyonca, Sözleşmesine göre 5 (beş) iş günü içerisinde Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti yapılacaktır. Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti sonunda tanzim edilen; Fiziki Sayım ve Fiziki Kontrol Tespiti Raporu ve Sandık/Ambalaj Açma Tutanağı İdare'ye gönderilecektir.

27.6. Fiziki Muayene:

27.6.1. Muayene ve kabul komisyonu; ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve geçici olarak teslim alınan malın muayenesinin yapılacağı yerde eksiksiz olarak toplanır ve muayene faaliyetine başlar.

27.6.2. Yüklenicinin muayeneye katılıp katılmadığının tespiti yapılır. Yükleniciden veya vekilinden temsile yetkili olduğuna dair belgelerin aslı veya noter onaylı sureti, kimlik belgesi ile görülür ve fotokopisi alınır. Yüklenici katılmasa bile muayeneye devam edilir. Yüklenicinin hazır bulunmaması veya hazır bulunmasına rağmen imzadan imtina etmesi halinde, bu durum Muayene Tutanağına “Katılmadı” ibaresi yazılarak kayıt altına alınır.

27.6.3. Muayene ve kabul komisyonu tarafından; muayenenin başlangıcından itibaren yapılan/yapılacak işlemler Muayene Tutanağına yazılır. Muayene aynı gün bitmediği takdirde muayeneye katılan üyelere ve yükleniciye, muayenenin devam edeceği gün ve saat tebliğ edilir.

27.6.4. Muayene ve kabul komisyonu tarafından; muayeneye sunulan malın (varsa numune payları dahil) ihale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen, teslim miktarı da dahil olmak üzere muayeneye ilişkin yazılı şartlar ile nitelikleri aranır. Tespit edilen değer/hususlar ile sonuç, Muayene ve Kabul Komisyonu Muayene Raporuna yazılır. Ara denetim raporları (varsa) bu aşamada değerlendirilir.

27.6.5. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasında çelişki veya farklılıklar olması (idari şartname, teknik şartname, yazılı dokümanlar vb.) halinde sözleşmesinde belirtilen öncelik sırası uygulanır. Ancak, mal / malların idari/teknik şartnamesinde “Alım Esas Numunesi”ne atıf yapılmış ise, bu nitelikler de aranır. İdari/teknik şartname ile “Alım Esas Numunesi” arasında çelişki olması halinde, idari/teknik şartnamesinde yazılan özellikler geçerlidir.

27.6.6. Belgelerin sunuluş ve onay işlerine ilişkin hususlar aşağıdaki şekilde yapılır;

27.6.6.1.İhale dokümanı ve sözleşmesinde belirtilen ve fiziksel muayene aşamasında muayene ve kabul komisyonuna teslim edileceği belirtilen belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti, yüklenici tarafından komisyona teslim edilir. Belgelerin aslı veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış sureti ibraz edilmiş ve yüklenici tarafından aslı/noterce onaylı sureti geri istenirse, komisyonca fotokopisi alınarak “Aslı Görülmüştür” veya “Noter Onaylı Sureti Görülmüştür” ibaresi yazılıp ilgili dosyasına eklenir. Fiziksel muayene süresi içerisinde, ihale dokümanında yazılı belgelerin hiç teslim edilmemesi, eksik veya farklı belge teslim edilmesi, malın niteliklerine uygun bulunmama sebebidir.

27.6.6.2. İhale dokümanında ve sözleşmesinde aksine bir hüküm yoksa ihale safhasında istenen ve ihale dokümanı içerisinde yer alan belgeler, muayene safhasında yeniden istenmez. Ancak, ihale dokümanı ve/veya sözleşmesinde muayene komisyonunca alınması/kontrolü istenen belgelerden ihale aşamasında alınan belgelerin kontrolü yapılarak, süresi dolanların yenileri talep edilir.

27.6.6.3. Belgelerin sunuluş ve onay işlemlerine ilişkin diğer hususlar ihale dokümanı ve/veya yürürlükteki “MSB Mal Alımları Kalite Güvence Hizmetleri Yönergesi”ne göre yürütülür.

27.6.6.4. Tedarik edilecek malzemeler KTL listesinde ise; Muayene Komisyonu tarafından, muayene işlemleri öncesinde Kişi Güvenlik Belgesi / Tesis Güvenlik Belgesi / Üretim Müsaade Belgelerinin geçerlilik süreleri kontrol edilecek, geçerlilik süreleri sona ermiş ise MSB. lıgınca belgelerin yenileme sürecinin başlatıldığına dair belgenin aslı veya aslının noterce tasdiklenmiş sureti teslim alınacaktır. MSB. lıgınca, yenileme süreci başlatılan, süresi dolan Belge/Belgelerin yenisi tanzim edilene kadar kullanıma devam edilir.

27.6.6.5. Fiziki muayene aşamasında verilecek belgeler muayene ve kabul komisyonuna yüklenici veya yetkili vekili tarafından fiziksel muayene esnasında teslim edilir. Eksik ve yanlış belge/doküman/etiket gibi malın veya işin fonksiyonunu, orijinallliğini ve bütünlüğünü etkilemeyecek şekilde ki kusur ve noksanlıkların fiziksel muayene sonucunda tespit edilmesi halinde bu kusur ve noksanlığın tamamlanması için yükleniciye süre verilerek muayene tutanağında belirtilir. Bu süre 7 (yedi) iş gününü geçemez.

27.6.7. Muayene ve Kabul Komisyon Başkanlığınca lüzum görülen malzemeler için; Fonksiyon/Laboratuvar Testi yaptırılacak, Uygunluk Belgesi (COC), Üretici Firmanın Düzenlediği Türkçe Malzeme Güvenlik Belgesi (Material Safety Data Sheet), Laboratuvar Test Raporları vb. belgeler yükleniciden talep edilecektir.

27.6.7.1. Fiziki muayene kapsamında fonksiyon testi söz konusu ise yüklenici veya kanuni vekili isterse bu muayenelere katılabilir.

Malın fiziksel muayenesi aşamasında fonksiyon testi dışındaki fiziksel niteliklerinden dolayı uygun bulunmaması sonucunda yüklenicinin veya kanuni temsilcisinin yazılı talebi halinde fonksiyon testi yaptırılmaz. Bu hususu muayenede Muayene ve Kabul Komisyonu muayene raporunda belirtir.

27.6.8. Fiziksel muayene sonucu mal niteliklerine uygun bulunduğu takdirde muayene ve kabul komisyonu tarafından;

a) Laboratuvar muayenesi yapılmayacak ise, muayeneyi sonuçlandırır.

b) Fiziksel muayene sonucunda mal niteliklerine uygun bulunmamış ise; yüklenicinin fiziksel muayene sonucunu kabul etmeyip, ihale dokümanında ve sözleşmesinde belirtilen sürede, yazılı olarak itiraz etmesi halinde, itiraz muayenesi MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

27.6.9. Fiziksel niteliklerinin tamamı ihale dokümanında belirtilen hükümlere uygun bulunmayan mal/malların numuneleri laboratuvar muayenesine gönderilmez.

27.6.10. Muayeneye zaruri sebeplerden dolayı başlanamaz ise yüklenici herhangi bir hak talep edemez.

27.7. İtiraz Muayeneleri:

27.7.1. Yüklenici veya kanuni vekili, muayene ve kabul komisyonunun “NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR” kararına, sonucun kendisine tebliğini müteakip 3 (üç) iş günü içerisinde malı teslim ettiği Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yazılı olarak itirazda bulunmak

suretiyle ikinci bir muayene talep edebilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

27.7.2. Bu durumda, mal aynen korunmak suretiyle, itiraz muayenesi icra edilir. Yüklenici, itiraz komisyonuna yeni veya farklı belge sunamaz (belgenin alındığı resmi kurumun hatasından kaynaklanan yanlış belgeler için aynı kurum tarafından verilen düzeltici belgeler hariç). İtiraz komisyonu mevcut belgeler (varsa) üzerinden değerlendirmesini yapar.

27.7.3. İlgili mal saymanlığınca; itiraz muayenesi için yeni bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir. EK'ine, yükleniciden alınan itiraz dilekçesinin aslı veya fotokopisi ile itiraz konusu malla ilgili daha önceki Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı ve eklerinin fotokopisi de konularak muayene makamına gönderilir.

27.8. Fiziksel İtiraz Muayenesi;

27.8.1. Fiziksel İtiraz Muayenesi:

27.8.1.1. Yüklenici, fiziksel muayene sonucunun Ret çıkması halinde muayene sonucuna itirazını sonucun kendisine tebliğini müteakip 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak malı teslim etmiş olduğu Mal Saymanlığının bağlı olduğu Komutanlığa yapabilir. Yüklenicinin veya kanuni vekilinin fiziki muayeneye katılmaması itiraz muayene hakkını ortadan kaldırmaz.

27.8.1.2. Fiziksel itiraz muayenesi; ilk muayeneyi yapan komisyonda görev almamış personelden ve yürürlükteki MSB. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönerge esaslarına göre kurulacak, en az üç veya daha fazla tek sayıda kişiden oluşan, ikinci bir komisyon tarafından yapılır. Prensip olarak bu muayenelere, Mal Sorumlusu yerine Mal Saymanının katılması esastır. Mal saymanı yoksa yerine vekâlet eden personel katılır. Bu komisyonun vereceği karar kesin olup; muayene ve kabul bu karar esas alınarak sonuçlandırılacaktır. Yüklenicinin ikinci muayene sonucuna itiraz hakkı yoktur. Konunun mahkemeye intikal etmesi halinde her iki tarafta bu raporla yetinmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler.

27.8.1.3. Fiziksel İtiraz muayenesi; ilk muayeneden olumsuz çıkan ve itiraz edilen hususlara yönelik olarak, ilk komisyonca tutulan mal numunesi üzerinden veya ihtiyaç duyulması halinde malın tamamı üzerinden de yapılır.

27.8.1.4. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumsuz ise, “NİTELİKLERİNE UYGUN DEĞİLDİR” raporu verilir. Rapor, itiraz komisyonunca, muayeneyi talep eden makama gönderilir. Bu rapor kesin olup, teslim edilmiş olan mal/iş için başka bir muayene yapılmaz. Bu durumda, laboratuvar muayenelerine geçilmez ve bu rapora itiraz edilmez.

27.8.1.5. Fiziksel İtiraz Muayenesi sonucu olumlu ise; itiraz muayenesi için düzenlenen Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı, İtiraz Komisyonunca imzalanarak, muayeneyi talep eden makama gönderilir.

27.8.1.6. Fiziksel itiraz muayene sonucunda laboratuvar muayenesi safhasına geçilmeyecek ise, itiraz muayene komisyonunun vereceği rapor kesin olup muayene sonuçlandırılmış olur.

27.8.1.7. Fiziksel itiraz muayene sonucunda laboratuvar muayenesi safhasına geçilerek muayeneye devam edilecek ise; ilgili mal saymanlığınca, üçüncü bir Muayene Muhtırası ve Komisyon Kararı düzenlenir ve bu aşamadan sonraki tüm işlemler, muayeneyi yapan ilk komisyon tarafından yürütülür.

27.8.1.8. Yüklenici veya kanuni temsilcisinin fiziksel muayeneye katılmaması, itiraz muayene hakkını kaldırmaz. Yüklenici veya kanuni temsilcisi, isterse itiraz muayenesine katılabilir.

27.8.1.9. Yüklenici fonksiyon test sonuçlarının ret çıkması halinde fonksiyon muayene sonucunun kendisine tebliğini müteakip 3 (üç) iş günü içinde ilgili saymanlığa yazılı olarak itiraz edebilir.

Fonksiyon Testi, bizzat kabul komisyonu tarafından yapılmış ise, itiraz muayenesi, başka bir komisyon tarafından yürürlükteki MSB. Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslara göre icra edilir. Fonksiyon Testi, kabul komisyonu tarafından yapılmamış ise, aynı komisyon tarafından, başka bir merkezde veya aynı merkezde farklı personele yaptırılır.

27.8.1.10. Muayene sonuçları yükleniciye Malzeme Yönetim Merkezi Amirliği tarafından elden tebliğ edileceği gibi posta ile de yapılabilecektir. Tebligatın posta ile yapılması durumunda tebligat resmi iadeli taahhütlü yapılacaktır. Resmi iadeli taahhüt kartındaki tarih tebliğ tarihi olarak kabul edilecektir.

27.8.1.11. Malzemenin teslim edildiği tarihten, muayenelerin sonucunun yükleniciye tebliğ tarihine kadar geçen süre muayene süresidir. Muayenede geçen süreler teslim süresinden sayılmayacaktır.

27.8.1.12. Muayene esnasında alınacak numune payları yükleniciye aittir. Yüklenici mal teslimi esnasında numune paylarını da teslim edecektir.

27.8.1.13. Teslim edilen mal kat'ı kabulü yapılmıyaya kadar geçecek süre içerisinde (ret edilme hali dışında) geri verilmeyecektir.

27.8.1.14. İşin normal teslim (cezasız süre) süresi içerisinde teslim edilen malların teslim yerlerindeki Mal Saymanlığına teslim tarihinden itibaren muayene ve kabulünde geçen süreler, teslim süresinden sayılmaz. Muayenede geçen süre; yüklenicinin malı ihale dokümanına uygun şekilde ilgili birliğe teslim ettiği tarihi takip eden günden başlayarak, muayene raporunun yükleniciye tebliğ tarihine (Dahil) kadar devam eden süredir.

27.8.1.15. Taahhüt konusu malların, teslim yerlerinde birliğin göstereceği depolara taşınması, istifi, muayeneye hazır hale getirilmesi, ret olması halinde depolardan kaldırılması dâhil, her türlü nakliye ve işçilik masrafları yükleniciye aittir.

27.8.1.16. Ret olan mal/malların muayene sonucunun yükleniciye tebliğ tarihini takip eden 5 (beş) takvim günü içinde bulunduğu yerden kaldırılması mecburidir. Yüklenici bu müddet içerisinde ret olan malını kaldırmadığı takdirde, 10 (on) takvim günlük ihtarlı süre verilecektir. İhtarlı süre, ihtarın yükleniciye tebliğ edildiği günün ertesi gününden itibaren başlayacak, ancak ceza hesaplaması, taahhüdün yerine getirilmediğinin ilgili saymanlık tarafından tespit edildiği günün ertesi gününden itibaren başlatılacaktır. Malın kaldırılmasına kadar geçecek süre için muhafaza ücretleri yürürlükteki Adalet Bakanlığına ait depo ve garajlarda muhafaza edilen mallar için alınacak ücret tarifesi hükümleri çerçevesinde tahsil edilecektir. Ret olan malın ihtarlı süre son gününe kadar kaldırılmaması halinde, teslim yerindeki Muhakemat Müdürlüğü vasıtası ile gerekli yasal işlemler başlatılacaktır. Geçen süre içerisinde malın miktarının eksilmesi veya evsafını kaybetmesinden dolayı alıcı birlik/kurum sorumlu olmayacaktır.

27.8.1.17. Taahhüt edilen malın son teslim günü tatil gününe tesadüf ettiği takdirde teslimat, tatili müteakip ilk iş gününde yapılacaktır. Son teslim günü tatil gününe rastlayan teslimatlar, tatil gününü takip eden ilk iş gününde yapılmaz ise idari şartnamenin 51'inci maddesi ve sözleşme tasarısının 31'inci maddesi hükümleri uygulanır. Teslimatlar iş günü ve iş saatlerinde yapılır.

27.9. Numune :

Yüklenicinin, alıma konu olan örnek malzemelerle ilgili numune talebi olduğunda, 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğüne, yüklenici dilekçe ile müracaat edebilecektir. Örnek malzeme verme yetkisi tamamen idareye aittir. Örnek malzeme verilmediğinde yüklenici bu konuyla ilgili herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.

27.9.1. Numune Alma :

27.9.1. Yürürlükteki MSY:331-1 (C) MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi gereği, mal numunesi ve alıma esas numune tutulmayacaktır.

Muayene için numune almak suretiyle eksilen miktar (teknik ve işletme muayenesinde tahrip edilmek suretiyle eksilen) yüklenici firma tarafından tamamlanacak ve bozulan ambalajların kapatılması yüklenici firma tarafından yapılacaktır.

Tedarik edilecek malzemelerle ilgili firmalara kati suretle numune verilmeyecektir. Ancak numune görmek isteyen firmalar, ihale evrakı satış dokümanı almak kaydıyla 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü'ne yazılı müracaat edebileceklerdir. Firmaların yazılı müracaatlarının uygun görülmesi halinde, ilgili atölyelerde hazırlanacak numuneler firmalara gösterilecektir. İlgili atölyelerde numune gösterme, bilgi verme, resim verme, ölçü alma gibi konularda firmalara her türlü yardım yapılacaktır.

27.10. Muayene Yeri;

Malzemelerin muayenesi ve fonksiyon testi; 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Muayene Komisyonunca, sözleşme ve ekleri (Lahikalar dahil), malzeme tanımlama bilgileri, malzeme listesi ve sözleşmenin ayrılmaz kısımlarını oluşturan teklif mektubu v.s. hükümlerine göre MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi usul ve esasları çerçevesinde teslim yerinde yapılacaktır. Fonksiyon testi ve fonksiyon itiraz muayeneleri MSB Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemleri Yönergesi hükümlerince öncelikle 5'inci Ana Bkm.Fb.Md.lüğü Muayene ve Kabul Komisyonu Başkanlığınca, yapılamadığı takdirde MSB veya diğer kamu imkanları araştırılarak yaptırılacaktır.

27.11. Muayene sırasında olabilecek kaza ve hasarlardan YÜKLENİCİ sorumlu olacak ve hasar gören malzeme YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak yenisi ile değiştirilecektir.

27.12. Test/Kontrol ve muayenelerde kullanılacak her türlü takım, avadanlık ve ölçü aletleri ihtiyaç duyulduğu takdirde YÜKLENİCİ tarafından ücretsiz olarak karşılanacaktır.

27.13. YÜKLENİCİ veya kanuni vekili muayenelerde bulunabilir. Bulunmadığı takdirde veya muayeneye başlama tutanağını imzalamaktan imtina ettiği takdirde (itiraz hakkı hariç), muayene neticesinde tanzim edilecek raporu peşinen ve aynen kabul etmiş sayılır.

27.14. İdare'nin teşkil edeceği muayene komisyonunun yol, iase ve ibate vb. masrafları hariç, muayeneye ilişkin her türlü masraflar (her türlü takım, avadanlık ve ölçüm cihazlarının sağlanması, ölçümlerin yapılması ve değerlendirilmesi ile muayene/testlerde kullanılacak malzeme ile ilgili masraflar v.s.), Yüklenici'ye aittir. Ayrıca Yüklenici, İdarenin muayene komisyonu ile ilgili müsaadeleri ilgili ülke/ülkelerden alacaktır.

27.15. Birinci muayene sonucu reddedilen malzeme için idare tarafından yapılacak diğer muayene ve heyetlerinin (itiraz muayenesinin Yüklenici aleyhine sonuçlanması dâhil) tüm masrafları (yol, iase, ibate vb. masrafları dahil) Yükleniciye aittir. Bu masraflar, görevin ilgili yılı bütçesinden yurt dışı/yurt içi geçici görev yolluğu olarak personele idare tarafından ödenir. Ancak; daha sonra bu bedel Yüklenici tarafından İdarenin bildireceği hesaba yatırılarak, banka dekontu İdareye sunulur.

27.16. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden önce teslim edilen malın muayenesi (fiziki sayım, testler v.s) sonucunda sözleşme ve eklerine uygun olmadığının tespit edilmesi nedeniyle reddedilmesi durumunda, yüklenici sözleşmede öngörülen kalan teslim süresi içinde malını alıp yenisini getirmekte veya itiraz muayenesi istemekte serbesttir.

27.16.1. İşin süresi içinde uygun çıkmayan mallar yerine sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılır.

27.16.2. Uygun çıkmayan mallar yerine yeniden getirilen malların muayene sonucunun olumsuz çıkması durumunda yüklenici idarenin deposundaki malın tamamını 5 (beş) işgünü süre içerisinde

geri almak zorundadır. Yüklenici süresinde geri almadığı mallara ilişkin olarak idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

27.16.3. Yüklenici itiraz hakkını muayene sonucunun tebliğini müteakip 3 (üç) işgünü içerisinde kullanabilir. Yüklenici malını alıp yenisini getirme hakkını seçmediği takdirde bu muayene sonucu ya da itiraz etmesi halinde itiraz muayenesi sonucu kesindir.

27.16.4. Sözleşmede belirtilen son teslim tarihinden itibaren malın kabulüne kadar geçen süre (muayenede geçen süre hariç) 14'üncü maddede belirtilen cezaya tabidir.

27.17. YÜKLENİCİ yardımcı malzeme ve yedek parçalar için evsafa uygunluk belgesini malzemenin kabulü esnasında talep edilmesi durumunda İDARE'ye verecektir.

27.18. Kısmi Kabul Yapılması:

İhale konusu malın tamamlanmış ve müstakil kullanıma elverişli bölümleri için veya bir kalem malzemenin birden fazla adetten oluşması durumunda muayene sonucuna göre uygun bulunan malzemeler için adet bazında **kısmi kabul yapılmayacaktır.**

27.18.4. Kısım/kalemlerden herhangi birinin ifa edilmemesi nedeniyle sözleşme fesih aşamasına gelirse diğer kısım/kalemler dikkate alınmadan 4735 sayılı kanunun 22'nci maddesine göre fesih işlemi gerçekleştirilir.

28. KABULDEN SONRAKİ HATA VE AYIPLARDAN SORUMLULUK :

28.1. İdare, teslim edilen malzemede/hizmette hileli malzeme kullanılması veya malın teknik gereklerine uygun olarak imal edilmemiş olması veya malzemede/hizmette gizli ayıpların olması halinde, malzemenin teknik şartnameye uygun başka bir mal ile değiştirilmesi veya malzemenin teknik şartnameye uygun hale getirilmesini Yükleniciden talep eder. Malzemenin/Hizmetin İdare tarafından kabul edilmesi veya malzemenin üretim aşamasında ya da teslim öncesi imalat aşamasında denetlenmiş olması veya malzemenin kabul edilmiş olması Yüklenicinin sözleşme hükümlerine uygun malzeme teslimi veya hizmeti sunma hususundaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

28.2. Piyasa denetimi ve gözetimi konusunda yetkili kuruluşlar tarafından alım konusu malzemenin veya malzemelerin piyasaya arzının yasaklanması, piyasadan toplanması veya ürünlerin güvenli hale getirilmesinin imkânsız olduğunun tespit edilmesi durumlarında, Yüklenici malzeme veya malzemeleri geri almak ve satış bedelini iade etmekle yükümlüdür.

Ayrıca, bu malzeme veya malzemelerin kullanılmasından kaynaklanan zararları tazmin etmekle yükümlüdür. Yüklenici tarafından geri alınan malzemelerin piyasaya arz edilen yeni modellerle değiştirilmesinin talep edilmesi ve bu talebin İdare tarafından uygun görülmesi durumunda yeni model kabul edilebilir. Yeni model için ayrıca ek bir ödeme yapılmaz.

28.3. İdareye süresi içerisinde teslim edilen malzemelerin muayene ve kabulü için İdare tarafından yapılan inceleme sırasında geçen süreler malzemelerin teslim süresinden sayılmaz. Son teslim tarihinden önce teslim edilen ve sözleşme ve eklerine uygun olmayan malzemelerin sözleşme şartlarına uygun malzemeler ile değiştirilmesi için teslim süresi içerisinde [bir] defaya mahsus Yükleniciye teslim imkânı verilir. Ancak, verilen süre içerisinde yeni malzeme tesliminin

yapılmaması halinde, İdare tarafından daha önce yapılan muayene ve kabul işlemleri ile Sözleşme tasarısının “İdarenin Sözleşmeyi Feshetmesi” maddesi çerçevesinde ihtar yapılır.

29. SÖZLEŞME VE EKLERİNE UYMA YAN İŞLER :

29.1. YÜKLENİCİ teslimi, sevkiyatı, montajı ve ambalajlama şekli ve durumu, sözleşme, sözleşmenin eklerine ve sözleşme kapsamında hazırlanan dokümanlara uymayan veya eksik/kusurlu/hatalı oldukları kabul süresine kadar tespit edilen malzeme ve dokümantasyonu, İdare'nin talimatı ile belirlenen süre içinde bedelsiz olarak değiştirmek veya düzeltmek zorundadır. Eksik/kusurlu/hatalı malzeme ve dokümantasyondan dolayı, teslimde (Malzeme/Dokümantasyon/Belge teslimi veya kabul) bir gecikme olursa, bu sözleşmenin gecikme cezasına ilişkin 14'üncü madde hükümleri uygulanır.

29.2. YÜKLENİCİ tarafından sisteme/malzemeye ait teknik şartname/dokümandan farklı olarak önerilen sistem/malzeme, ancak teknik ve sanat kurallarına ve istenen özelliklere uygun ve mevcudundan daha iyi teknik özelliklere sahip olduğunun ve varsa teknik şartnamenin diğer isteklerini sağladığının muayene komisyonu tarafından onaylanması halinde kabul edilebilir. Ancak, bu takdirde YÜKLENİCİ ilave bedel isteyemez.

30. GARANTİ VE BAKIM, ONARIM :

30.1. Garanti : Yüklenici tarafından teslim edilecek malzeme (tüm ekipmanları ve parçaları dahil olmak üzere) her türlü dizayn, üretim, işçilik, montaj, yazılım, entegrasyon ve materyal yönünden **en az 2 (iki)** yıl garanti süresi olacaktır. Garanti süresinin başlangıç tarihi muayene heyetinin vereceği komisyon kararının tanzim tarihidir. Bu nedenle garanti belgesindeki başlangıç tarihi muayene kabul tarihini müteakip **5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 533'üncü Taşınır Dayanıklı Mal Saymanlığı GÜVERCİNLİK / ETİMESGUT / ANKARA** tarafından yazılacaktır. YÜKLENİCİ, bu malzemeye ait garanti belgelerini İdare adına düzenletmek ve orijinal nüshalarını veya garanti taahhütnamesini **5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü 533'üncü Taşınır Dayanıklı Mal Saymanlığı GÜVERCİNLİK / ETİMESGUT / ANKARA**

teslim etmekle mükelleftir.

30.1.1. Yüklenici, garanti süresi boyunca, malzemenin kullanım kılavuzu veya diğer dokümantasyonunda belirtilen periyotlarda bakımını, her türlü sarf malzemesini ücretsiz sağlayacaktır.

30.1.2. Garanti kapsamındaki malzemede garanti süresi içerisinde kullanıcı hatası olmaksızın meydana gelebilecek her türlü arıza ve eksikliklere tebliğ tarihinden itibaren arıza giderilecek. Bu işlemlerin garanti sağlayan kişi veya kuruluş tarafından giderilmesini YÜKLENİCİ üstlenecektir. Bu yükümlülüğün YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilmemesi halinde İDARE, garantinin sağlanması için sarfına maruz kalacağı tüm giderleri YÜKLENİCİ'nin alacaklarından kesmek veya teminatını paraya çevirmek suretiyle tahsil etmek hakkına sahiptir. Malın arızalanması durumunda tamirde geçen süre garanti süresine eklenir. Tezgahın arızalı kaldığı süre, garanti süresine eklenecektir. Garanti süresi içinde değiştirilen malzemenin garanti süresi, değiştirildiği tarihten itibaren başlayacaktır. Garanti süresi içinde tezgahın arızalanması durumunda arızanın yüklenici firmaya bildiriminden en fazla 48 saat içerisinde müdahale edilecek müteakiben en fazla 15 iş günü içerisinde arıza giderilecektir. Tezgahın kalibrasyona tabii parçaları yüklenici firma

tarafından garanti kapsamı içinde ücretsiz yapılacaktır.

30.1.3. Yüklenici, teslim edeceği mala ilişkin alım dokümanında örneği yer alan Garanti Taahhütnamesini kati kabulün yapılması ile birlikte tam ve doğru olarak doldurarak isim, imza ve kaşesini tamamlayıp malı teslim alan mal saymanlığına teslim edecektir. Yüklenici firma, garanti süresinin bitiminden itibaren geçerli olmak üzere; savaşta ve barışta en az 10 (on) yıl süreyle ücreti karşılığı teknik hizmet, danışmanlık, servis ve yedek parça sağlamayı garanti edecektir.

Garantiye ilişkin belgenin garanti taahhütnamesi olarak alınması durumunda; malı teslim alan mal saymanlığınca 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu gereğince tahakkuk edecek damga vergisinin yüklenici tarafından yatırılması takip edilerek verginin yatırıldığına dair alındı makbuzunun bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere sözleşme makamına gönderilecektir.

Yüklenici tarafından garanti taahhütnamesine ait damga vergisinin yatırılmaması halinde 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu hükümlerine uygun olarak, kanunda belirtilen yasal süre sonunda durum ilgili Vergi Dairesine bildirilerek, bildirim yapılan evrakın bir nüshası ödeme evrakları ile muhafaza edilmek üzere sözleşme makamına gönderilecektir.

30.2. Satış Sonrası Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Temini: **Teknik Şartname maddeleri uygulanacaktır.**

31. SÖZLEŞMENİN FESHİ VE TASFİYESİ:

31.1.İDARE'nin Sözleşmeyi Feshetmesi:

31.1.1. Sözleşme yapıldıktan sonra YÜKLENİCİ taahhüdünden vazgeçer veya taahhüdünü sözleşme ve eklerine göre kısmen veya tamamen yerine getirmezse İDARE'nin en az **10 (on) takvim günü** süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. YÜKLENİCİ'ye verilen bu süre 14'üncü maddeye göre gecikme cezasına tabidir. Açılan akreditif iptal edilir.

31.1.2. Sözleşmenin uygulanması sırasında YÜKLENİCİ'nin;

31.1.2.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

31.1.2.2. Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

31.1.2.3. Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak,

31.1.2.4. Taahhüdünü yerine getirirken İDARE'ye zarar vermek,

31.1.2.5. Bilgi ve deneyimini İDARE'nin zararına kullanmak veya bilgi ve belgeleri açıklama yasağı hükümlerine aykırı hareket etmek,

31.1.2.6. Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak taahhüdünü yerine getirmemek,

31.1.2.7. Sözleşmenin 16.1'inci madde hükmüne aykırı olarak devredilmesi veya devir alınması,

Hallerinde bulunduğunun tespit edilmesi durumunda ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2. Sözleşmeden Önceki Yasak Fiil veya Davranışlar Nedeniyle Fesih:

31.2.1. YÜKLENİCİ'nin, ihale sürecinde;

31.2.1.1. Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,

31.2.1.2. İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,

31.2.1.3. Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,

31.2.1.4. Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek,

31.2.1.5. İhale dokümanında ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak,

Hallerinin bulunduğunun sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.2.2. Ancak, taahhüdün en az % 80 (yüzdeseksen)'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

31.2.2.1. İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

31.2.2.2. Taahhüdün başka bir YÜKLENİCİ'ye yaptırılmasının mümkün olmaması,

31.2.2.3. YÜKLENİCİ'nin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması,

Hallerinde, İDARE sözleşmeyi feshetmeksizin YÜKLENİCİ'den taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde YÜKLENİCİ taahhüdünü tamamlamak zorundadır. Ancak bu durumda, bu madde de belirtilen fiil veya davranışlarda bulundukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre sözleşmeyi uygulayan İDARE tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. YÜKLENİCİ'den kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza, varsa istihkakından (akreditiften) yoksa teminattan kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

31.3. Mücbir Sebeplerden Dolayı Sözleşmenin Feshi :

YÜKLENİCİ'nin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İDARE'nin sözleşmeyi feshedebilmesi için 15'inci maddeye istinaden uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar YÜKLENİCİ'ye iade edilir.

31.4. YÜKLENİCİ'nin Sözleşmeyi Feshetmesi:

Yüklenici, sözleşme yapıldıktan sonra, mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ve bunları kanıtlayan belge ya da kararlar ile birlikte yazılı olarak İdareye bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar T.C. Hazinesine gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

31.5. Fesih Tarihinin Belirlenmesi:

31.5.1. Bu sözleşmenin 31.4'üncü maddesine göre YÜKLENİCİ'nin fesih talebinin İDARE'ye intikali, 31.1.1'nci maddesine göre belirlenen sürenin bitimi, 31.1.2. maddesi ile 31.2. maddesine göre yapılan fesihlerde fesih sebebinin tespit tarihi itibarıyla sözleşme feshedilmiş sayılır. Bu tarihleri izleyen 7 (yedi) takvim günü içinde İdare tarafından fesih kararı alınır. Bu karar, karar tarihini izleyen 5 (beş) takvim günü içinde YÜKLENİCİ'ye bildirilir.

31.5.2. Bu sözleşmenin 31.1., 31.2. ve 31.4'üncü maddelerine göre sözleşmenin feshedilmesi halinde, YÜKLENİCİ hakkında İdare tarafından 1 (bir) yıldan az olmamak üzere 2 (iki) yıla kadar bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Ayrıca, sözleşmenin feshi nedeniyle İDARE'nin uğradığı zarar ve ziyan YÜKLENİCİ'ye tazmin ettirilir. İdare fesih işleminden sonra taahhüde ilişkin ihale yapıp yapmamakta serbesttir. Geri kalan taahhüde ilişkin başka bir yükleniciye ihale edilmesinden dolayı, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.5.3. Türk parası cinsinden imzalanan sözleşmelere ait alınan Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminat; sözleşmenin feshedilmesi halinde, alındıkları tarihten gelir kaydedileceği tarihe kadar Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayımlanan aylık yurt içi üretici fiyat Endeksine (Yİ-ÜFE) göre güncellenir. Güncellenen tutar ile Kesin Teminat ve varsa Ek Kesin Teminatların tutarı arasındaki fark Yükleniciden temin edilir.

31.6. Fesih Halinde Yapılacak İşlemler:

31.6.1. Sözleşmenin feshi durumunda İdarenin işi başka bir yükleniciye tamamlatması halinde, YÜKLENİCİ'nin belgelerini kullanabilir. Bu durumda, YÜKLENİCİ hiçbir hak iddiasında bulunamaz.

31.6.2. Fesih tarihi itibarıyla İdare, YÜKLENİCİ tarafından teslim edilen malzeme miktarlarını, hata ve eksikliklerinin giderilme masrafları ile sözleşme gereğince YÜKLENİCİ'ye ödenmesi gereken değerleri tespit eder.

31.6.3. İdare, hata ve eksiklikler varsa, İdare tarafından yapılacak masraflar belirleninceye kadar YÜKLENİCİ'ye yapacağı ödemeleri durdurma hakkına sahiptir.

31.6.4. Sözleşmede hüküm olmayan hallerde, genel hükümlere göre işlem yapılır.

31.6.5. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, Yüklenicinin kesin teminatı ve varsa ek kesin teminatı;

- a. Tedavüldeki Türk parası ise doğrudan doğruya,
- b. Banka teminat mektubu ise bankadan tahsil edilerek,
- c. Devlet tahvilleri, Hazine kefaletini haiz tahviller ise paraya çevrilmek suretiyle, gelir kaydedilir. Gelir kaydedilen kesin teminat Yüklenicinin borcuna mahsup edilemez.

31.6.6. Fesih, malzemenin reddedilmesi nedeniyle olmuşsa reddedilen malzeme her türlü masraflar Yüklenici'ye ait olmak üzere yüklenici tarafından teslim birliği dışına çıkarılır.

Sözleşme feshedilene kadar kabul edilerek teslim alınmış malzemeler, teslim edilmemiş

veya kabul edilmemiş malzemelerden dolayı malzemenin bütünlüğü ve performansı etkilenmiyorsa İDARE tarafından yasal prosedür çerçevesinde kabul edilmiş sayılacak, bu durumda kalan kısım tasfiye edilecektir. Tasfiye halinde kesin teminatı T.C. Hazinesine irad kaydedilir.

Kabul edilerek teslim alınmış olan malzeme bedeli, bu sözleşmenin ödeme maddesi esaslarına göre yükleniciye ödenir.

31.7. YÜKLENİCİ'nin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti :

31.7.1. Yüklenicinin ölümü halinde, sözleşme feshedilmek suretiyle hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminatları ve varsa diğer alacakları varislerine verilir. Ancak, aynı şartları taşıyan ve talepte bulunan varislere İDARE'nin uygun görmesi halinde, ölüm tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde varsa ek teminatlar dâhil taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatı vermeleri şartıyla sözleşme devredilebilir.

YÜKLENİCİ'nin iflas etmesi halinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5'inci maddelerine göre işlem yapılır.

YÜKLENİCİ, bu sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeniyle taahhüdünü yapamayacak duruma girerse, bu hallerin oluşundan başlamak üzere 30 (otuz) gün içinde İdarenin kabul edeceği birini temsilci tayin etmek şartı ile taahhüdüne devam edebilir. Eğer, YÜKLENİCİ kendi serbest iradesi ile vekil tayin etmek imkânından mahrum ise, yerine ilgililerce aynı süre içinde genel hükümlere göre bir yasal temsilci tayin edilmesi istenebilir. Yukarıdaki hükümlerin uygulanmaması halinde sözleşme feshedilerek yasaklama hariç, 31.1. ve 31.5 maddelerine göre işlem yapılır.

31.7.2. Ortak Girişimlerce yerine getirilen taahhütlerde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerden birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması sözleşmenin devamına engel olmaz. Ancak, bunlardan biri İdare'ye pilot ortak olarak bildirilmiş ise, pilot ortağın gerçek veya tüzel kişi olmasına göre iflas, ağır hastalık, tutukluluk, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyet veya dağılma hallerinde, sözleşme feshedilerek yasaklama hariç haklarında 31.1. ve 31.5'inci maddelerine göre işlem yapılır. Pilot ortağın ölümü halinde ise sözleşme feshedilmek suretiyle yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat iade edilir. Bu durumların meydana gelmesini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde diğer ortakların teklifi ile İdare'nin uygun görmesi halinde de, teminat dâhil o iş için pilot ortağın yüklenmiş olduğu sorumlulukların üstlenilmesi kaydıyla sözleşme yenilerek işe devam edilebilir. Pilot ortak dışındaki ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu, özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûm olması veya dağılması halinde, diğer ortaklar teminat dâhil işin o ortağa yüklediği sorumlulukları da üstlenerek taahhüdü yerine getirirler.

31.8. Yüklenici bu madde kapsamında hiçbir tazminat isteminde ve hak iddiasında bulunamaz.

32. YÜKLENİCİNİN CEZA SORUMLULUĞU :

İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 31.1.2. maddesinde belirtilen fiil veya davranışlardan yürürlükteki Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında yürürlükteki Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, mahkeme kararları ile yasaklananlar ve ceza hükmü olunanlar Cumhuriyet Savcılıklarına,

sicillerine işlenmek üzere Kamu İhale Kurumuna, meslek sicillerine işlenmek üzere de ilgili meslek odalarına bildirilir.

33. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:

Sözleşmenin yorum ve icrasından doğacak anlaşmazlıklar, karşılıklı müzakereler ile halledilmeye çalışılacak ve sözleşmede yer alan konuya ilişkin hükümler uygulanacaktır. Bu suretle giderilemeyen bütün uyuşmazlıkların hallinde T.C. Ankara Mahkemeleri ve Ankara İcra Daireleri yetkili olacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanun ve Mevzuatı uygulanacaktır.

34. HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER:

Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, 24 Ağustos 2021 tarihli ve 4416 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı hükümlerine, burada hüküm bulunmaması halinde ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı kanun hükümleri, burada hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

35. DİĞER HUSUSLAR:

35.1. Kodlandırma:

a. YÜKLENİCİ, bu madde hükümleri ve yürürlükteki Milli Kodlandırma Hizmetleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak, NATO STANAG 4177 gereğince kendi ülkesindeki kodlandırma makamları ve Milli Savunma Bakanlığı Teknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesindeki Milli Kodlandırma Bürosu ile temasa geçerek malzeme ile ilgili gerekli bilgi ve belgelerle birlikte kodlandırma işlemini tamamlayacaktır.

b. Yüklenici, İdare'ye herhangi bir ilâve malî yük getirmeksizin, sözleşme konusu malzemenin kodlandırılması için gerekli bilgi ve belgeyi (başvuru dilekçesi, malzeme tanımlama bilgileri, imalâtçı sözleşmesi ve teknik veriler, çizimler gibi) Millî Kodlandırma Bürosuna (MSB Tek.Hiz.D.Bşk.lığı) vermek ve kodlandırma işlemleri tamamlanıncaya kadar, kodlandırma ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi Millî Kodlandırma Bürosuna vermekle yükümlüdür.

c. Bu maksatla Yüklenici, Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma için talep edeceği formları ve diğer bilgileri kâğıt, disket, e-mail gibi vasıtalarla ve Millî Kodlandırma Bürosunun kodlandırma uzmanlarınca belirtilen özelliklere göre, tam ve eksiksiz olarak hazırlayacak ve Millî Kodlandırma Bürosuna teslim edecektir. Yüklenici, Türk Millî Kodlandırma Bürosunun isteği hâlinde, malzeme tanımlama bilgilerini derlemek üzere, Millî Kodlandırma Bürosuna uzman personel görevlendirmekle yükümlüdür.

ç. Yüklenicinin kabul muayenesine çağrı tarihine kadar kodlandırılması mümkün olmayan malzeme için (acil durumlarda, çok parçalı sistemlerde veya kodlandırılması diğer NATO ülkelerince yapılacak malzemede), Türk Millî Kodlandırma Bürosunca onaylanan kodlandırma protokolü ve malzeme listesinin tedarik makamına ibraz edilmesi hâlinde, Yüklenici kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü geçici olarak yerine getirmiş kabul edilecek ve kabul ile ilgili işlemlere başlanacaktır. Yüklenici, kodlandırma ile ilgili yükümlülüğünü malzemenin garanti süresi sonuna kadar tamamlayacaktır. Söz konusu malzeme Millî Kodlandırma Bürosunca kodlandırma sırasına alınacak ve kodlandırma işleminin tamamlanmasını müteakip sonuçlar Yükleniciye, Tedarik Dairesi Başkanlıklarına ve ihtiyaç sahibi Kuvvet Komutanlığının Kodlandırma Bürosuna bildirilecektir.

d. Yurt dışı kaynaklı malzeme durumunda, NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) 4177 gereğince, Yüklenici kendi ülkesinin kodlandırma makamları ile temasa geçmek ve kodlandırma veya kullanıcı kaydı işlemlerini gerçekleştirmek için gerekli bilgi ve belgeyi sağlayarak, işlemin sonuçlandırılmasını sağlamaktan sorumludur.

e. Eğer Yüklenici, sözleşme konusu malzeme ile ilgili kodlandırma işlemini daha önce yaptırmış ise, kodlandırma yükümlülüğünü yerine getirmiş kabul edilecektir. Yurt dışı kaynaklı malzeme için, anılan malzemenin NSN'si olup da NATO NMCRL dokümanında Türkiye "kullanıcı" olarak kayıtlı ise, Yüklenici kodlandırma işleminden muaf sayılır.

f. Yüklenici, esas üreticiden veya Alt Yüklenici'lerden temin ettiği mal için de gerekli bilgi ve belgeyi bu hüküm kapsamında temin etmekten sorumludur.

35.1.1. BARKOD VE ETİKETLEME İŞLEMİ;

35.1.1.1. Alımı yapılacak malzeme üzerinde, yüklenici tarafından BARCOT etiketi CODE 128 ALFABESİ ile basılacaktır. Etiketlerin ebadı kullanılacak malzeme ile doğru orantılı olacak şekilde 2,5x5 ve 4x6 ebadında olacaktır.

Malzeme üzerinde bulunacak etiket örneği aşağıda gösterildiği şekildedir.

ETİKET ÖRNEKLERİ

6,0 cm.

5,0 cm.



35.1.1.2.HANGİ MALZEMELER NASIL ETİKETLENECEK

(a) Malzemeler tek tek ambalajlandığı gibi, bazı küçük ebatlı malzemelerin birden fazla birimi bir arada olabilmektedir. Her birimi tek tek etiketlenen bazı malzemelerden belli bir miktarı daha büyük ambalaj içerisine konulabilir.

(b) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan malzemelere 2,5x5 cm. ebadında ve nitelikleri aşağıda belirtilen etiket, malzemenin düzgün satırlı bir yerine yapıştırılır. Malzemenin düzgün satırlı olmaması halinde aynı boyutlarda bir kartona yapıştırılarak veya etiket bilgileri matbuu olarak basılarak malzemeye elden geçirme esnasında kopmayacak şekilde tutturulur. Eğer bu tür malzeme düzgün ambalaj içerisinde gönderiliyor ise, etiket malzeme ambalajı üzerine yapıştırılacaktır. Bu durumda ambalaj üzerinde malzeme ile ilgili bilgilerin üzerine etiket yapıştırılarak bu bilgilerin kullanılamaz hale getirilmemesine dikkat edilecektir.

(c) Birden fazla birimin bir arada ambalajlandığı küçük ebatlı veya döküm türü malzemelerde de aynı etiket kullanılacak, ancak birim ambalajının türü ile dağıtım birimi cinsinden birim ambalajdaki miktar etiket üzerinde belirtilecektir. Etiket yapıştırılmasında ikinci madde de belirtilen hususlara dikkat edilecektir.

(d) Her biri ayrı ayrı ambalajlanan veya etiketlenebilecek büyüklükte olan, ancak sevk amacıyla birden fazlası bir arada koliler halinde paketlenen malzemelerin her biri 2.b maddesinde belirtilen şekilde etiketlenecektir. Çoklu ambalajların üzerine ise 2.c maddesinde belirtilen ambalaj etiketi 4x6 cm. boyutlarında hazırlanarak yapıştırılacaktır.

35.1.1.3. ETİKETLERDE BULUNACAK BİLGİLER

(1) GENEL: Etiketlerde isim, birim ambalaj cinsi, birim ambalajdaki miktar, dağıtım birimi, stok no. İmalatçı kodu ve parça no bulunmakta; stok numarası ayrıca barkodlu olarak da yazılmaktadır. Ambalaj ve Tek Malzeme Etiketleri arasında fark ise Ambalaj Etiketinin ikinci satırda Dağıtım birimi (DĞT.BRM.) yerine Birim Ambalaj cinsi ve birim ambalajdaki miktar bilgilerinin yazılmasıdır.

(2) İSMİ: Her etiketin ilk satırı İSMİ: ibaresini takiben 20 haneli olacaktır. Times New Roman veya Arial tipinde 12 nolu font kullanılarak tamamı büyük harfle yazılacaktır. İsimlerin Türkçe olması tercih edilmektedir. Türkçe ismi bilinmeyen malzemelerin orijinal adları yazılacaktır. İsimlendirmede malzemenin ne olduğu önce yazılacak; diğer nitelikleri bunu takip edecektir. Örneğin: Reo ön fren Balatası yazılmayacak; Balata, fren, ön, Reo şeklinde isimlendirilecektir.

(3) BİRİM AMBALAJ CİNSİ : Ambalaj etiketinin ikinci satırında BR.AMB.: ibaresinden sonra ambalaj cinsi yazılacaktır.Ambalaj cinsi büyük harfle açık yazılacak, kodlanmayacaktır.

(4) BİRİM AMBALAJDAKİ MİKTAR: Ambalaj etiketinin ikinci satırına birim ambalaj cinsinden sonra iki boşluk verilerek MİKTAR: ibaresinden sonra numerik olarak yazılacaktır. Bu alana rakamla en az 2 (iki) yazılacak ve ardından iki hane boşluk verilerek dağıtım biri kodlanmayacaktır.

(5) DAĞITIM BİRİMİ : Tek malzeme etiketinin ikinci satırında DĞT.BRM.: ibaresi sonrası dağıtım birim kodlanacaktır.En çok kullanılan birimler aşağıya çıkarılmıştır.

EA: EACH AD: ADET PR: PAIR PR: ÇİFT ST: SET

(6) STOK NO.: Her iki etiketin üçüncü satırına STOK NO: ibaresini takiben NATO Stok Numarası yazılacaktır. NATO Stok Numarası bulunmayan malzemeler için boş bırakılacaktır.Stok numaraları aşağıda örnekte olduğu gibi tirelerle ayrılarak yazılacaktır.
8505-00-555-9696

(7) İMALATÇI KODU: Her iki etiketin dördüncü satırına İM. KODU: ibaresinden sonra malzemeyi imal eden firma veya kuruluşa MİLLİ KODLANDIRMA BÜROSU tarafından verilen imalatçı kodu yazılacaktır. KOD 5 HANELİ OLACAKTIR.

(8) PARÇA NO: Her iki etikette malzemenin dördüncü satırına imalatçı Kodu'ndan sonra iki hane boşluk bırakılarak PRC. NO: ibaresini takiben tamamı büyük harfle yazılacaktır. Parça Numarasının içinde boşluk veya noktalama işaretleri olmayacaktır. Askeri fabrikalarda üretilen veya daha önce piyasadan temin edilip fihristlerden verilen malzeme numaraları bu haneye yazılacaktır. NATO STOK NUMARASI bulunmayan malzemelerin parça numaraları mutlaka yazılacaktır.

(9) BARKODLU STOK NO: NATO STOK NUMARASI BULUNAN MALZEMELERİN Barkotlu NATO Stok Numaraları boşluk, tire veya noktalama işaretleri kullanılmadan 13 (ONÜÇ) HANE OLARAK CODE 128 BARKOD ALFABESİ İLE BASILACAKTIR. Eğer NATO STOK NUMARASI BİLİNMIYORSA PARÇA

NUMARASI BARKODLU OLARAK YAZILACAK, PARÇA NUMARASI DA YOKSA MALZEMEYE FİHRİSTTEN GEÇİCİ BİR NUMARA VERİLEREK, BU NUMARA BARKODLU OLARAK BASILACAKTIR. Barkodlu olarak basılan numaranın hemen altına NATO Stok Numarası, Parça no. veya geçici no örnekte olduğu gibi açık olarak yazılacaktır.

(10) Kullanılan BARKOD ALFABESİ Türkçe karakterleri desteklemediğinden dönüştürme tablosu gereğince Türkçe karakterlere karşılık gelen özel işaretler aşağıda belirtildiği gibidir.

HARF	ÖZEL İŞARETİ
Ç	←→ #
Ğ	←→ @
İ	←→ !
Ö	←→ &
Ş	←→ \$
Ü	←→ %

35.2. Kataloglandırma : Teknik Şartname ilgili maddeleri uygulanacaktır.

- a. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- b. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- c. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- ç. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- d. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.
- e. BU MADDE BOŞ BIRAKILMIŞTIR.

35.3. OFF-SET : Bu madde boş bırakılmıştır.

35.4. Sözleşmenin uygulanmasındaki yetkiler

35.4.1. Malı Teslim alan Mal Saymanlığı Yetkileri:

35.4.1.1. Yükleniciye, verilecek her türlü tebligatın yapılması,

35.4.1.2. Sözleşme hükümlerine göre işin takibi,

35.4.1.3. Sözleşmenin 31' inci maddesine göre ihtar işlemlerinin yapılması,

35.4.1.4. Sözleşmenin 31' inci maddesine göre; sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkması durumunda fesih talebi yazısının işlemlerin safahatını içerecek şekilde ve tebliğ şerhi bulunan ihtarnamesi veya ihtarnamenin tebliğinden önce mal teslim edildiyse, saymanlık kanalıyla tebliğ edildiğine ilişkin tebliğ şerhi ile işlemlerin safahatına ilişkin (Muayene muhtıraları, tebligatlar, yüklenici dilekçeleri, sözleşme tutarının % (yüzde) kaçını yerine getirdiği v.b.) belgeler eklenmiş, 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar "Aslının Tıpkıçekimidir" kaşesi basılmış ve onaylanmış) olarak sözleşmenin feshini gerektiren hususun ortaya çıkmasından itibaren 2 (iki) gün içerisinde 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğine gönderilmesi,

35.4.1.5. Malın kati kabulü ve Sözleşmenin 9.6.' ncı maddesine göre teminatların çözülmesi için gerekli belgeler gecikmeksizin ve usulüne uygun olarak hazırlanacak, teminat iade yazılarının zamanında İhale Komisyonuna gönderilecek, takip edilecek ve 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğine bilgi verilecektir.

35.4.1.6. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi halinde ve Sözleşmenin feshi halinde, Borçlar Kanunun 108'inci maddesi gereğince taahhüdün yerine getirilmemesi durumunda tazminat davası açılması için gerekli olan belgeler ile yasaklamaya ilişkin belgelerin hazırlanarak gecikmeksizin 2 nüsha (tıpkıçekimi yapılmış nüshalar "Aslının Tıpkıçekimidir" kaşesi basılmış ve onaylanmış olarak) 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğine gönderilecektir.

35.4.1.7. Sözleşme ile ilgili yapılacak bütün işlemlerden 5'inci Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü Tedarik Kısım Amirliğine bilgi verilecektir.

35.4.2. Tedarik Kısım Amirliğinin yetkileri;

35.4.2.1. İkm.Mrk.ve Depolama A.liği tarafından hazırlanacak belgelere göre sözleşmenin feshi, tazminat davası açılması, yasaklama talebi, avans verilmesi öngörülen durumlarda avans işlemleri ile yüklenicinin ilgili yönetmeliğe göre usulüne uygun olarak talep ettiği iş deneyim belgelerinin düzenlenmesi işlemleri.

35.4.2.2. Saymanlığın talebi doğrultusunda teslim yeri değişikliği, teslim programında değişiklik, eksik veya fazla alım onayları ile mücbir sebep takdiri, sözleşme devri ve süre uzatımı gibi takdire bağlı hususlar.

35.4.2.3. Sözleşmenin uygulanmasına ve taahhüdün yerine getirilmesine ait herhangi bir hususun yargıya intikal etmesi gerektiğinde yasal işlemleri başlatmak için gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek Muhakemat Müdürlüğü'ne göndermek ve dava ile ilgili mahkemelerden ve/veya Muhakemat Müdürlüğü'nden gelecek soru ve taleplere cevap vermek.

36. SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞÜ:

Bu Sözleşme önce Yüklenici Yetkilisi, sonra İdare'nin İhale Yetkilisi tarafından imzalanması ile yürürlüğe girer.

37. SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI:

Bu sözleşme.....(rakam ile) (yazı ile)..... madde ve(rakam ile) (yazı ile)..... Ek'ten ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../..... tarihinde 1 (bir) nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

Doğan ÖZTOPRAK
İkm.Asb.Kd.Üçvş.
Ted.Asb.

Ahmet DAYAN
İkmal Binbaşı
Ted.Ks.A.

Kadir EĞRİBOYUN
Tuğgeneral
Fabrika Müdürü